

AKT THEMELIMI
I SHOQERISE "INTERCOM DATA SERVICE" SH.P.K.

Sot me dt. 7/11/2005 personi fizik :

Agron Shehaj, i biri i Seriut, dtl. 1977, lindur ne Vlore dhe banues ne Tirane, madhor, me zotesi te plote juridikedhe per te vepruar, i identifikuar nga pasaporta me nr. 1105653

Mbeshtetur ne Ligjin Nr. 7638 , date 11 nentor 1992 "Per Shoqerite Tregtare" dhe ne Legjislacionin shqiptar ne pergjithesi, personi fizik i mesiperm, ka vendosur si me poshte".

Emertimi, Selia dhe afati i Shoqerise

Neni 1

Te themeloj shoqerine me pergjegjesi te kufizuara , per te zhvilluar veprimtari private. Shoqeria eshte person juridik Shqiptar, veprimtaria e te ciles rregullohet nga kjo kontrate, Statuti i saj dhe Legjislacioni ne fuqi.

Neni 2

Shoqeria do te emertohet " INTERCOM DATA SERVICE" shpk.

Neni 3

Shoqeria do te kete seline ne Tirane, Rr "Ismail Qemali, pallati mbi Banken Amerikane.

Neni 4

Shoqeria do te zhvilloj aktivitetin e saj me afat te pakufizuar. Ky afat mund te zgjatet ose te shkurtohet me vendim te Asamblese se ortakut.

Shoqeria "INTERCOM DATA SERVICE" shpk gezon statusin e personit juridik nga momenti i regjistrimit si e tille ne regjistrin tregtar te Gjykates se Rrethit Gjyqesor Tirane.



Neni 5

- Shoqeria " INTERCOM DATA SERVICE" SHPK. do te kete si objekt:

"-Ofrimi,mbeshtetja dhe operimi i sherbimeve telefonike.

-Importi,tregtimi dhe mbeshtetja teknike i pajisjeve telefonike dhe celulareve dhe materialeve te telekomunikacionit.

-Prodhimi,perpunimi, promovimi dhe tregtimi i mallrave dhe sherbimeve nepermjet telefonit,shtypit elektronik dhe te shkruar .

-Prodhimi,perpunimi,promovimi dhe operimi i sherbimeve informatike.

-Ofrimi I sherbimeve te trajnimit dhe konsultimit ne ceshtjet e telekomunikacioni

-Furnizim sherbimesh dhe informacioni nepermjet telekomunikacionit

-Import,eksport,tregtim te mallrave te ndryshme".

Neni 6

Shoqeria ushtron aktivitetin e saj mbi baze dege ne qytete te tjera te vendit,te cilat do te hapen pasi te kete filluar dore dore aktiviteti i shoqerise.

Neni 7

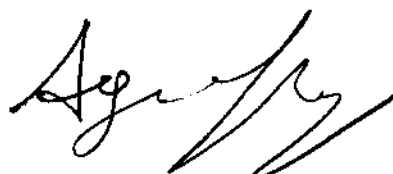
Selia e shoqerise mund te transferohet.

Neni 8

Kapitali i shoqerise eshte i perbere nga ortaku e saj dhe i depozituar ne zyren Noteriale ku legalizohen keto dokumente.

Kur shoqeria pushon veprimtarine e saj, pasi shlyen te gjitha detyrimet qe ka, pjesen e mbetur te kapitalit dhe te te ardhurave i perfiton ortaku i saj.

Fitimi neto i realizuar nga shoqeria, mbasi zbriten te gjitha detyrimet si edhe fondet e lena rezerve per nxitjen ekonomike, per investime, per reklamen tregtare etj.perfitohen prej ortakut themelues te kesaj shoqerie.



Ortakut themelues perballon humbjet e shoqerise deri ne kufirin e vleres se tij te derdhur ne formimin e kapitalit themeltar. Kapitali baze mund te ritet nga fitimi ne natyre, ose kredi ne leke ose valute qe merret ne Bankat e Shtetit Shqiptar, Bankat e marredhenieve me jashte ,Bankat Private ose nga cdo person tjetër fizik e juridik Shqiptar ose i huaj.

Kapitali themeltar per vazhdimin e aktivitetit te shoqerise eshte ne shumen 100.000 (Njeqindmije) Leke,i cili zoterohet nga ortakut i vetem i saj Agron Shehaj.

Neni 9

Fitimi qe do te realizohet nga aktiviteti i kesaj shoqerie i takon ortakut Agron Shehaj.E ardhura bruto e shoqerise,pasi zbritet amortizimi i te gjithë pasurise se lujteshme e te palujteshme, sipas afateve te caktuara, kuotat qe kane te bejne me kredite per investimet, pagat e shtesat mbi pagat, shpenzimet per lendet e para apo ndihmese e energjine si dhe shpenzimet e pergjithshme te saksioneve te shoqerise dhe ato per qellime te tjera prodhuese e joprodhuese,i takon ortakut.

Fitimet qe do te rezultohet pas miratimit te bilancit vjetor nga Asambleja e Ortakut pas zbritjes se taksave do te ndahen si vijon:
Fondi rezerve.

Shperblimi qe i takon ortakut themelues.

Neni 10

Shoqeria mund te hyje ne veprimtari te perbashketa me shoqeri te tjera shqiptare ose te huaja edhe kur ato nuk kane objekt aktiviteti ate te shoqerise.

Neni 11

Veprimtaria e shoqerise mund te ushtrohet duke krijuar filiale ose perfaqesi brenda dhe jashte vendit, konformitet me ligjin shqiptar ose te huaj.

Te drejtat dhe detyrat e Ortakut:

Ortakut gezon keto te drejta kryesore:



Neni 12

Administrimin e veprimtarise ne perputhje me kontraten dhe statutin. Pjesmarrjen ne rezultatet e cdo forme dhe sasio te veprimtarise se shoqerise e parashikuar ne kontraten dhe statutin e saj.

Marrjen e te gjitha te dhenave qe kane te bejne me gjendjen ekonomiketregtare dhe veprimtarine e shoqerise, si dhe me te gjitha dokumentat e perpunuara nga shoqeria, bilancet si dhe llogarite ekonomike,etj.

Paraqitjen e propozimeve dhe shqyrtimin e tyre nga Mbledhja e Asamblese dhe organet e tjera te shoqerise.

Te heqi dore nga shoqeria,heqja dore nga shoqeria nuk e liron ortakun nga detyrimet financiare te marra me pare ndaj shoqerise.

Te marre pjese ne organet e shoqerise qe jane ose mund te krijohen nepermjet perfaqesuesit te tije ose vete.

Te kerkoj t'i jepen te gjitha informatat qe kane te bejne me gjendjen prodhuese dhe tregtare te shoqerise, si dhe te gjitha dokumentat e perpunuara te shoqerise, si bilancet, llogarite ekonomike, etj.

Te beje propozime dhe t'i paraqesi ato per shqyrtim para organeve te shoqerise.

Te emeruje dhe te shkarkoje perfaqesuesit e saj,punonjesit,ekspertin kontabel dhe likuidatoret.

Ortaku ka keto detyrime kryesore:

Te depozitoje kuoten e tij dhe kuoten suplementare ne perputhje me kontraten dhe statutin.

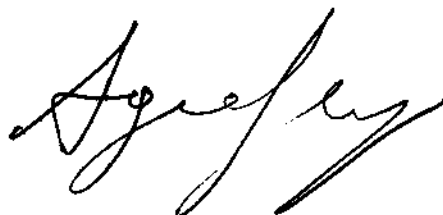
Te marri pjese ne administrimin e shoqerise nepermjet organeve te krijuara nga vete ai.

T'i jape shoqerise te dhenat e domosdoshme per perpunimin e cdo objekti te vecante lidhur me veprimtarine e saj.

Te kryej detyrat per realizimin e objektiveve dhe te funksioneve te shoqerise.

Ka detyrimin nese heq dore nga shoqeria ti njoftoj vendimin e tij asamblese 6 muaj perpara dhe duke ceduar te drejten e zgjedhjes sipas nenit .

Ti japi shoqerise informatat e nevojshme qe kane te bejne me ecurine e veprimtarise se saj.



Te kryeje shërbimet e nevojshme për arritjen e objektivave të shoqërisë dhe realizimin e funksioneve të saj.

Administrimi

Organi vendimor i shoqërisë është Asambleja e Ortakut.

Sipas rëndësisë së vendimeve mbledhja e Asamblese mund të jetë:

Asambleja e zakonshme

dhe

Asambleja e jashtëzakonshme

Neni 13

ADMINISTRATORI

Veprimtaria operative e shoqërisë drejtohet nga Administratori i saj i Përgjithshëm. Në shoqërinë "INTERCOM DATA SERVICE" SH.P.K Administrator i Përgjithshëm është Agron Shehaj, i cili në të njëjtën kohë ka edhe funksionin e përfaqësimit të shoqërisë me të tretet në gjithë veprimtarinë e tij. Me miratimin e ortakëve mund të emërohen administrator dhe përfaqësues të shoqërisë

"INTERCOM DATA SERVICE" shpk. Administratori emërohet për një kohëzgjatje prej tre vjetësh financiare me përjashtim të rasteve të doreheqjes ose shkarkimit të parakohshëm. Administratori ka të gjitha kompetencat për të kryer të gjitha veprimet me interes të shoqërisë dhe në emër të saj nëpërmjet akteve që janë në përputhje me objektin e veprimtarisë së shoqërisë me përjashtim të atyre kompetencave që ligji nuk i njeh. Administratori është përgjegjës individualisht ndaj shoqërisë apo të tremeve për shkelje të ligjeve, për shkelje të statutit apo për faj të tij gjatë administrimit të shoqërisë.

Mbyllja e Shoqërisë:

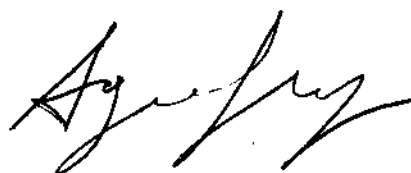
Neni 14

Veprimtaria e shoqërisë pushon me propozimin e bërë nga ortaku, kur gjatë dy vjeteve nuk rezulton rentabel ose kur ortaku heq dorë nga shoqëria si dhe të gjitha rastet që parashikohen në dokumentet e krijimit të shoqërisë (kontrata).

Shoqëria shpërndahet në formë riorganizimi ose likuidimi.

Kur shoqëria likuqdohet:

Neni 15



Asambleja e ortakut emeron komisionin e likujdimit, te cilit i paraqitet bilanci likujdimit dhe shoqeria i jep fund veprimtarise se saj ne castin e miratimit te ketij bilanci. Komisioni i Likujdimit perbehet nga tre antare. Pasurite qe jane vene ne dispozicion te shoqerise me te drejte shfrytezimi, shiten ne vartesi te shkalles se konsumit te tyre. Te ardhurat cedohen ndermjet ortakeve ne perpjetim me kuoten e vene. Mjetet financiare te fituara si rezultat i veprimtarise se shoqerise e te fililave te saj dhe fondet financiare ndahen ndermjet ortakeve ne perpjestim me kuotat e vena ,pasi te jene bere pagesat per kreditorët.

Neni 16

Kur pushon veprimtaria e nje filiali, per efekte te riorganizimit te tij, afatet e pushimit caktohen nga Asambleja e Ortakut. Likujdimi i filialeve behet njelloj si per shoqerine.

Mjetet financiare te fituara si rezultat i veprimtarise se filialit te likujduar dhe fondet e tij financiare vihen ne dispozicion te shoqerise pasi tu jene bere pagesat likujdatoreve.

Dispozita te hollesishme mbi organizimin e kesaj shoqerie percaktohen ne statutin e saj.

ORTAKU THEMELUES I SHOQERISE AGRON SHEHAJ

Agron Shehaj

Agron Shehaj

REPUBLIKA E SHQIPERISE
Dhoma e Noterise Tirane
NOTERE MIMOZA SHEHU

Nr. 12331

3188

VERTETIM

Taksa e Publikimit
u pagua

Sot me daten 7/11/2005 para meje Mimoza Shehu, Notere ne qytetin e Tiranës, u paraqit personalisht kerkuesi sa siper i cili deklaroi se ky akt themelimi eshte redaktuar sipas vullnetit te tij jashte kesaj zyre e nenshkroi ne pranine time dhe une noterja si u binda per identitetin e tij nepermjet dokumentit perkates lejoj nenshkrimin dhe e legalizoj ate sipas ligjit.

Mimoza Shehu
Notere e Titullit
Tirane
Agron Shehaj

STATUT
PER VEPRIMTARINE E SHOQERISE
"INTERCOM DATA SERVICE" SHPK

KREU I-re

Dispozita te Pergjitheshme

NENI 1.

Shoqeria me pergjegjesi te kufizuar "INTERCOM DATA SERVICE" SH.P.K, eshte themeluar sipas kontrates dhe ketij statuti te perpiluara dhe nenshkuara nga ortakut i saj.

Agron Shehaj, i biri i Seriut, dtl.1977, lindur ne Vlore dhe banues ne Tirane, madhor, me zotesi te plote juridikedhe per te vepruar, i identifikuar nga pasaporta me nr.1105653.

Kjo shoqeri ne perputhje me Legjislacionin shqiptar, vecanerisht me Ligjin nr. 7638 date 19.11.1992 "Per Shoqerite Trgtare", krijohet nga "ORTAKU " per te ushtruar veprimtari te perbashket sipas parashikimeve te bera ne Aktin e Themelimit dhe nga ky Statut.

Emertimi i shoqerise eshte "INTERCOM DATA SERVICE" SH.P.K. Shoqeria e percaktuar ne nenin 1 te ketij statuti eshte krijuar me mjetet ne pronesi private te themeluesit te saj.

Shoqeria me pergjegjesi te kufizuar "INTERCOM DATA SERVICE" sh.p.k. ushtron veprimtarine e saj ne perputhje me vendimin per krijimin e kesaj shoqerie (kontraten dhe statutin) dhe legjislacionin shqiptar, Ajo regullon poziten juridike te themeluesit dhe punonjesve ne shoqeri, te dhenat me rendesi per qarkullimin juridik, organizimin, objektin e veprimtarise dhe ceshtje te tjera me rendesi per punen e shoqerise.

Shoqeria "INTERCOM DATA SERVICE" SH.P.K eshte person juridik shqiptar dhe e fiton kete te drejte qe nga momenti i regjistrimit te shoqerise ne regjistrin tregtar te Gjykates se Rrethit Gjyqesor Tirane.

Shoqeria ka vulen e saj ne forme katerkendeshi me madhesi te zakonshme shkruar Shoqeria Private " INTERCOM DATA SERVICE" sh.p.k. Shoqeria kryen veprimtarine e saj per te realizuar



fitimin e saj duke u mbeshtetur ne parimet e likuiditetit, sigurise dhe te rentabilitetit.

NENI 2.

Shoqeria ka per objekt :

- "-Ofrimi,mbeshtetja dhe operimi i sherbimeve telefonike.**
- Importi,tregtimi dhe mbeshtetja teknike i pajisjeve telefonike dhe celulareve dhe materialeve te telekomunikacionit.**
- Prodhimi,perpunimi, promovimi dhe tregtimi i mallrave dhe sherbimeve nepermjet telefonit,shtypit elektronik dhe te shkruar .**
- Prodhimi,perpunimi,promovimi dhe operimi i sherbimeve informatike.**
- Ofrimi I sherbimeve te trajnimit dhe konsultimit ne ceshtjet e telekomunikacioni**
- Furnizim sherbimesh dhe informacioni nepermjet telekomunikacionit**
- Import,eksport,tregtim te mallrave te ndryshme".**

NENI 3

Shoqeria e ka qendren e saj ne Tirane,Rr"Ismael Qemali",pallati mbi Banken Amerikane.

Ajo mund te çele filiale,dege dhe perfaqesi ne qytete te tjera te Shqiperise, ne perputhje me Legjislacionin Shqiptar. Ka te drejte te blej makineri e linja teknologjike si dhe te ushtroj aktivitetin e saj brenda dhe jashte vendit.

NENI 4.

Shoqeria pergjigjet per detyrimet e saj me fondet e veta.

KREU II-te

Te drejtat dhe detyrat e Ortakut:

NENI 5.

Ortaku gezon keto te drejta kryesore:



Administrimin e veprimtarise ne perputhje me kontraten dhe statutin.

Pjesmarrjen ne rezultatet e cdo forme dhe sasi te veprimtarise se shoqerise e parashikuar ne kontraten dhe statutin e saj.

Marrjen e te gjitha te dhenave qe kane te bejne me gjendjen ekonomike tregtare dhe veprimtarine e shoqerise, si dhe me te gjitha dokumentat e perpunuara nga shoqeria, bilancet si dhe llogarite ekonomike, etj.

Paraqitjen e propozimeve dhe shqyrtimin e tyre nga Mbledhja e Asamblese se Ortakut dhe organet e tjera te shoqerise.

Te heqin dore nga shoqeria.

Heqja dore nga shoqeria nuk e liron ortakun nga detyrimet financiare te marra me pare ndaj shoqerise.

Te marri pjese ne organet e shoqerise qe jane ose mund te krijohen nepermjet perfaqesuesve te tije ose vete.

Te kerkoje t'i jepen te gjitha informatat qe kane te bejne me gjendjen prodhuese dhe tregtare te shoqerise, si dhe te gjitha dokumentat e perpunuara te shoqerise, si bilancet, llogarite ekonomike, etj.

Te beje propozime dhe t'i paraqesi ato per shqyrtim para organeve te shoqerise.

Te emeruje dhe te shkarkoje perfaqesuesit e saj, punonjesit, ekspertin kontabel dhe likuidatoret.

Ortaku ka keto detyrime kryesore:

NENI 6.

Te depozitoje kuoten e tije ne perputhje me kontraten dhe statutin.

Te marri pjese ne administrimin e shoqerise nepermjet organeve te krijuara nga vete ai.

T'i jape shoqerise te dhenat e domosdoshme per perpunimin e cdo objekti te vecante lidhur me veprimtarine e saj.

Te kryej detyrat per realizimin e objektiveve dhe te funksioneve te shoqerise.

Sejcili ortak ka te drejte te heqe dore nga shoqeria, duke i njoftuar vendimin e tij asamblese se ortakeve 6 muaj perpara dhe duke ceduar te drejten e zgjedhjes.

Heqja dore nuk e liron ortakun nga detyrimet e marra me pare ndaj shoqerise dhe nuk pezullon detyrimet e shoqerise ndaj ortakut.

Ti japin shoqerise informatat e nevojshme qe kane te bejne me ecurine e veprimtarise se saj.

Te kryeje sherbimet e nevojshme per arritjen e objektivave te shoqerise dhe realizimin e funksioneve te saj.

Pjesemarrja ne shoqeri nuk e pengon ortakun te kete pavaresi ligjore per veprimtari te tjera dhe per te drejta te tjera pronesie. Ai nuk pergjigjet per detyrimet e shoqerise qe rrjedhin nga objekti i veprimtarise se saj tej kapitalit themelor ku ata kane marre pjese.

KREU III-te

Kushtet Ekonomike

NENI 7.

Veprimtaria e shoqerise realizohet ne baze te leverdise ekonomike dhe pasqyrohet ne bilancet e saj. Bilanci vjetor i shoqerise nxirret brenda 31 Marsit te vitit pasardhes. Cdo vit financiar fillon me 1 Janar dhe perfundon me 31 Dhjetor.

NENI 8.

Llogarite vjetore inventari, raportet operacionet e veprimtarise se vitit financiar dhe raportet e vecanta te hartuara nga administratori dhe eventualisht nga eksperti kontabel i autorizuar miratohen nga Asamblea. Miratimi i dokumentave mbi veprimtarine vjetore behet brenda nje afati prej 6 muajsh nga data e mbylljes se vitit financiar.

NENI 9.

Per te bere te mundur zhvillimin e veprimtarise se shoqerise, vihet nje kapital baze qe perben burimin fillestar per krijimin e fondit themelor dhe te mjeteve te xhiros.

NENI 10.

Ortaket marrin pjese ne krijimin e kapitalit baze me kontributin e tij te vetem qe percaktohet ne kontraten per krijimin e shoqerise.

NENI 11.



Kur shoqeria pushon veprimtarine e saj, pasi shlyen te gjitha detyrimet qe ka, pjesen e mbetur te kapitalit dhe te te ardhurave i merr ortaku themelues.

Fitimi neto i realizuar nga shoqeria, mbasi zbriten te gjitha detyrimet si edhe fondet e lena rezerve per nxitjen ekonomike, per investime, per reklamen tregtare etj. perfitohen prej ortakut themelues te kesaj shoqerie.

Ortaku perballon humbjet e shoqerise deri ne kufirin e vleres se tije te derdhur ne formimin e kapitalit themeltar. Ne rast zmadhimi te kapitalit themeltar nepermjet shtimit te tij ortaku ka te drejten e rritjes se tije.

Pjeset e kapitalit themeltar jane plotesisht te transferueshme ne rruge trashegimie ne rast ndarje pasurie ndermjet bashkeshorteve dhe nepermjet paraardhesve dhe pasardhesve.

Transferimi i pjeseve te kapitalit themeltar duhet te vertetohet me akt noterial.

Shoqeria ne emer te vet eshte pronare, perdoruese dhe disponuese e pasurive te saj, por gjithmone ne perputhje me qellimin e objektin e veprimtarise qe ajo kryen.

Shoqeria mund te shese pasuri ose te shfrytezoje te drejta te tjera materiale. Ajo mund te ofroje per garanci edhe pasuri te saj per te marre kredi bankare.

Shoqeria krijon fonde rezerve ose dhe fonde te tjera te vecanta per zhvillimin dhe nxitjen ekonomike te saj.

Shoqeria disponon mjetet e veta financiare. Detyrimet eventuale qe mund te lindin gjate veprimtarise se saj mbulohen nga fondi rezerve, nga fondet e tjera ose nga shumat suplementare qe kur deshirojne mund te derdhen prej ortakeve, ne rastet kur keto detyrime nuk mund te mbulohen nga fondet ekzistuese.

NENI 12.

Shoqeria eshte pronare e pasurive te saj dhe ka te drejte te perdorimit dhe disponimit te kesaj pasurie, ne perputhje me qellimin dhe objektin e veprimtarise qe kryen.

Shoqeria gezon te drejtat per mbrojtjen e pasurise se saj ne perputhje me legjislacionin shqiptar.



NENI 13.

Shoqëria krijon fondin rezerve dhe fonde të tjera të vecanta për financimin e zhvillimit të saj, për nxitjen e ekonomisë, etj.

Perberja, shumata e përgjithshme, burimet për krijimin e fondit të rezervave, përdorimi dhe rregullimi i këtyre fondeve të vecanta caktohen nga Asambleja e Përgjithshme në përputhje me legjislacionin shqiptar.

Shoqëria disponon plotësisht mjetet e saj financiare.

Detyrimet që mund të lindin gjatë veprimtarisë së saj, mbulohen nga fondet të rezervave dhe nga fondet e tjera, ose nga shumata suplementare që mund të derdhë ortakët, kur detyrimet nuk mund të zbulohen nga fondet egzistuese.

NENI 14.

E ardhura bruto e shoqërisë, pasi zbritet amortizimi i të gjithë pasurisë së lujtëshme e të palujtëshme, sipas afatëve të caktuara, kuotat që kanë të bëjnë me kredite për investimet, pagat e shtesat mbi pagat, shpenzimet për lëndë të para apo ndihmë të energjisë si dhe shpenzimet e përgjithshme të saksioneve të shoqërisë dhe ato për qëllime të tjera prodhuese e joprodhuese, i takojnë ortakët të vetëm të shoqërisë.

KREU IV-te *Administrimi*

NENI 15.

Organi vendimor i shoqërisë është Asambleja e Ortakëve

Mbledhja e Asamblese mund të thirret nga administratori, nga eksperti kontabel i autorizuar ose nga likuiduesit.

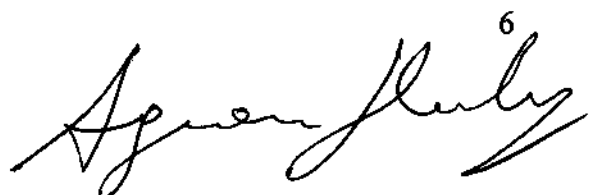
Sipas rëndësisë së vendimeve të mbledhjes së Asamblese mund të jete e *zakonshme* ose e *jashtëzakonshme*.

Asambleja e zakonshme vendos :

Për cështje të tilla si emerim ose shkarkimin e personelit Injenero-teknik sipas strukturave të ngritura nga shoqëria, ekspertin kontabel të autorizuar dhe likuiduesit, miratimin e raporteve të administrimit dhe kontrollit, për :

Ndryshimet e statutit.

Rritjen dhe pakesimin e kapitalit të baze.



6

Miratimin e programit vjetor te veprimtarise se shoqerise.

Per fitimin dhe rezultatet.

Kohëzgjatjen e veprimtarise se shoqerise.

Pushimin e veprimtarise se shoqerise.

Ne te marrin pjese ortakut i vetem i saj per: miratimin e llogarive vjetore dhe percaktimit te fitimit.

Asambleja e jashtezakonshme vendos:

Per ceshtje te tilla si ndryshimin e statutit, zvogelimin e pjeseve te kapitalit themeltar, zmadhimin e kapitalit themeltar, transferimin e pjeseve te kapitalit themeltar , shnderrimin e shoqerise me pergjegjesi te kufizuar ne forma te tjera, mbylljen e shoqerise para kohe. Asambleja thirret se paku nje here ne vit, duke lajmeruar me shkrim 30 dite perpara.

NENI 16.

Asambleja e Ortakut merr vendime per cdo aspekt te veprimtarise se shoqerise

Kompetencat ekzekutive te Asamblese se Ortakut te shoqerise jane:

Percaktimi i te drejtave kryesore te veprimtarise se shoqerise.

Ndryshimet ne emertesen e prodhimit qe do te realizohet dhe te punimeve qe do te kryhen, qe jane pjese perberese e objektit te veprimtarise se shoqerise.

Propozimet e nevojshme per ndryshimet ne kapitalin baze te shoqerise.

Percaktimi i regjimit dhe i kushteve te zbatimit te parimeve te llogarise ekonomike.

Percaktimi i rregullave dhe i normave, qe perkufizojne raportet me gjirin e shoqerise, duke perfshire edhe kuadrin e personelit.

Percaktimi i struktures se aparatit te shoqerise.

Percaktimi i organikes dhe ndarja e vendeve drejtuese ndermjet perfaqesive te ortakeve.

Emertimi dhe zevendesimi i Administratorit te pergjithshem te shoqerise.

Krijimi i organeve te tjera te domodoshem per realizimin e objektivave te shoqerise.



Percaktimi i madhësisë së kuotave për formimin e kapitalit bazë të shoqërisë.

Paraqitja e propozimeve për rregullimin, krijimin dhe përfitimin nga fondet e vecanta, ndarjen e fitimeve dhe percaktimi i rregullave për shlyerjen e borxheve.

Marrja e vendimit për krijimin e filialeve të degeve e të përfaqësive si dhe për cedimin e veprimtarisë së tyre.

Percaktimi i rregulloreve për procedurën e punës të administratës.

Pergatitja e propozimit për pushimin e veprimtarisë së shoqërisë.

Perzgjedhja e antareve për komisionin e likuidimit të cilet emrohen dhe rievokohen nga Asambleja e Ortakut.

Kryerjen e veprimtarive për likuidimin e llogarive, që u perkasin ortakëve doreheqes të shoqërisë.

Marrjen e vendimit për kerkimin dhe perdorimin e kredive afatgjata.

NENI 17.

Veprimtaria operative e shoqërisë drejtohet nga Administratori i saj. Ne shoqërinë "INTERCOM DATA SERVICE" SH.P.K Administrator i shoqërisë është Agron Shehaj i cili në të njëjtën kohë ka edhe funksionin e përfaqësimit të shoqërisë me të tretet në gjithë veprimtarinë e saj. Me miratimin e ortakut mund të emrohen administrator dhe përfaqësues të shoqërisë "INTERCOM DATA SERVICE" shpk.

Administratori emërohet për një kohëzgjatje prej tre vjetësh financiare me përjashtim të rasteve të doreheqjes ose shkarkimit të parakohshëm. Administratori ka të gjitha kompetencat për të kryer të gjitha veprimet me interes të shoqërisë dhe në emër të saj nëpërmjet akteve që janë në përputhje me objektin e veprimtarisë së shoqërisë me përjashtim të atyre kompetencave që ligji nuk i njeh. Administratori është përgjegjës individualisht ndaj shoqërisë apo të tremeve për shkelje të ligjeve, për shkelje të statutit apo për faj të tij gjatë administrimit të shoqërisë.

Kompetencat e administratorit në shoqëri janë:

Te miratojë planet e llogarive ekonomike pas përpunimit të tyre në kuadrin e veprimtarisë së shoqërisë.



Te beje propozimet e nevojshme ne mbledhjen e asambles kur lind nevoja e kapitalit themeltar te shoqerise.

Te miratoje akte normative qe percaktojne raportet ne gjirin e shoqerise duke perfshire kuadrin dhe personelin.

Te percaktoje strukturen e aparatit te shoqerise.

Te krijoje organe te tjera te domosdoshme per realizimin e objektivave te shoqerise.

Te propozoje ne mbledhjen e asamblese per krijimin e njesive, srukturave si filiale, dege e perfaqesi ne qytete te tjera te vendit apo jashte shtetit.

Te pergatise propozimet per pushimin e veprimtarise se shoqerise dhe t'ia paraqesin ato Asamblese per miratim.

Te perzgjedhi ekspertet kontabel dhe anetaret e komisionit te likujdimit dhe te paraqesin propozimet per miratim ne asamble.

Te siguroje zbatimin e perpikthe te vendimeve te asamblese.

Te percaktoje numrin e punonjesve te shoqerise dhe pagat e tyre.

-Organizon punen per realizimin e planeve te shoqerise dhe raportin per to ne perputhje me programet e planet e pergjithshme, administron pasurine e shoqerise, duke perfshire ketu mjetet financiare, brenda caqeve te vendimeve te marra nga organi administrativ i shoqerise.

-Drejton e kontrollon veprimtarine e filialeve te degeve e te perfaqesive.

-Perfaqson shoqerine perpara te treteve si gjykate, etj.

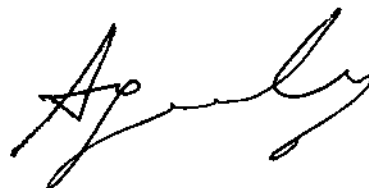
-Nenshkruan kontrata ne emer e per llogari te shoqerise dhe siguron venien e tyre ne jete.

-Merr te gjitha vendimet qe kane te bejne me ato veprimtari te shoqerise, qe nuk jane ne kompetence ekzekutive te Asamblese se Ortakut.

-Raporton dhe i pergjigjet Asamblese per zbatimin e veprimtarive te shoqerise si dhe per realizimin e objektivave dhe detyrave qe jane ne kompetence te tij.

-Siguron drejtimin e shoqerise.

-Perfaqeson shoqerine ne lidhje me te tretet brenda caqeve te objektit te veprimtarise se saj, pervec ceshtjeve qe kerkojne unanimitetin e ortakeve ose qe kane te bejne me kompetencat qe ky statut i atribuon Asamblese se Ortakut.



- Organizon zbatimin e sakte te vendimeve te Asamblese se Ortakut.
- Ben hapjen e leter kredive ne leke e ne valute te huaj.

NENI 18.

Per te kontrolluar veprimtarine financiare te shoqerise e te filialeve te saj krijohet komisioni i revizionimit kontabel.

Kryetari dhe antaret e ketij komisioni emerohen nga Asamblea e Ortakut. Kryetari i komisionit emerohet per cdo mandat nga Asambleesa.

Komisioni i Revizionimit kontabel perbehet nga 3-5 vete dhe qendron ne detyre per nje periudhe prej tre vjetesh.

Kryetari dhe antaret e komisionit nuk mund te jene ne varesi te shoqerise ose filialeve te saj.

Komisioni i Revizionimit kontabel eshte pergjegjes per veprimtarine e vet perpara Asamblese se Ortakut dhe eshte i detyruar ti paraqese asaj cdo vit raport per kontrollet e bera si dhe konkluzionet per bilancet vjetore.

NENI 19.

Marrdheniet e punes ne shoqeri.

Marrdheniet e punes ne shoqeri e filiale, ne dege e perfaqesite rregullohen ne perputhje me vendimin per krijimin e shoqerise, legjislacionit shqiptar dhe me kete statut si dhe nepermjet kontrates se punes Per ceshtjet qe nuk rregullohen ne kontraten e punes, zbatohen dispozitat e legjislacionit te punes.

Punesimi i punonjesve ne shoqeri behet mbi bazen e kontrates kolektive dhe individuale te punes.

Ne kontraten e punes rregullohen keto ceshtje:

Kushtet dhe menyra e marrdhenies se punes.

Fillimi i punes se punonjesve dhe caktimi i tij ne vendin e punes.

Koha e punes dhe caktimi i kohes se punes, puna e nates, puna jashte kohes normale, puna ne ditet e pushimit javor, festave zyrtare.

Mbrojtja ne pune dhe kushtet e punes.

Pushimet dhe mungesat, te drejtat, detyrimet dhe pergjegjesite e Punonjesve per zbatimin e detyrave te punes.



Pushimi i marredhenies se punes.

Paga e punes se punonjesit, shperblimi i punes dhe shperblime te tjera.

Shoqeria merr persiper te beje sigurimin e te punesuarve prane saj ne organet perkatese duke derdhur rregullisht kontributet ne perqindjet caktuara sipas dispozitave ligjore ne fuqi.

Per te gjitha mosmarreshjet qe mund te lindin gjate veprimtarise se shoqerise dhe qe nuk mund te zgjidhen me mirekuptim, organi kompetent per shqyrtimin e tyre eshte Gjykata e Rrethit Gjyqesor Tirane.

KREU V-te

Mbyllja e Shoqerise:

NENI 20.

Veprimtaria e shoqerise pushon me propozimin te ortakut, kur gjate dy vjeteve nuk rezulton rentabel ose kur ortakut heq dore nga shoqeria si dhe te gjitha rastet qe parashikohen ne dokumentet e krijimit te shoqerise (kontrata). Shoqeria shperndahet ne forme riorganizimi ose likujdimi.

Afati i veprimtarise se shoqerise caktohet me afat te pakufizuar duke filluar nga viti 2005, si vit i pare i veprimtarise.

NENI 21.

Kur shoqeria likujdohet:

Asambleja e ortakut emeron komisionin e likujdimit, te cilit i paraqitet bilanci likujdimit dhe shoqeria i jep fund veprimtarise se saj ne castin e miratimit te ketij bilanci.

Pasurite qe jane vene ne dispozicion te shoqerise me te drejte shfrytezimi, shiten ne vartesi te shkalles se konsumit te tyre. Te ardhurat cedohen ndermjet ortakeve ne perpjetim me kuoten e vene. Mjetet financiare te fituara si rezultat i veprimtarise se shoqerise e te fililave te saj dhe fondet financiare ndahen ndermjet ortakeve ne perpjestim me kuotat e vena ,pasi te jene bere pagesat per kreditoret.

NENI 22.

Kur pushon veprimtaria e nje filiali ,per efekte te riorganizimit te tij, afatet e pushimit caktohen nga Asambleja e Ortakut.

Likujdimi i filialeve behet njelloj si per shoqerine.

Mjetet financiare te fituara si rezultat i veprimtarise se filialit te likujduar dhe fondet e tij financiare vihen ne dispozicion te shoqerise pasi tu jene bere pagesat likujdatoreve.

NENI 23.

Ku statut hyn ne fuqi menjehere.

**ORTAKU I VETEMI SHOQERISE
AGRON SHEHAJ**

Agron Shehaj

Agron Shehaj

**REPUBLIKA E SHQIPERISE
Dhoma e Noterise Tirane
NOTERE MIMOZA SHEHU**

Nr. 10336 / 3184 **VERTETIM**

Sot me daten 2/11/2005 para meje Mimoza Shehu, Notere ne qytetin e Tiranës, u paraqit personalisht kerkuesi sa siper i cili deklaroi se ky Statut eshte redaktuar sipas vullnetit te tij jashte kesaj zyre e nenshkroi ne pranine time dhe une noterja si u binda per identitetin e tij nepermjet dokumentit perkates lejoj nenshkrimin dhe e legalizoj ate sipas ligjit.

Mimoza Shehu
Notere
Mimoza Shehu
Tirane (05) 227 125



Agron Shehaj