

**STATUT  
I SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR  
Red Security**

Ne baze e ne zbatim te ligjit:

- Nr. 9901, date 14.04.2008, "Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare" me poshte referohet si "Ligji Per Shoqerite";
- Nr.7512 date 10.08.1991 " Per sanksionimin dhe mbrojtjen e prones private, nismes se lire dhe te veprimtarise private dhe privatizimit";
  - Nr.9723 , date 03.05.2007 "Per Qendren Kombetare te Regjistrimit" veprimtaria e shoqerise **Red Security**
  - Nr. 75/2014 "Per Sherbimin Privat Te Sigurise Fizike" do te organizohet dhe do te drejtohet sipas ketij Statuti te trajtuar ne te njejten dokument me Aktin e Themelimit.

**PJESA E PARE  
DISPOZITA TE PERGJITHSHME**

**Neni 1  
Ortaket**

1.1 Ortaket e shoqerise jane :

1. **Ramiz Ismajgeci**, i biri i Aliut, shtetas Shqiptar, lindur me 06.12.1972 ne Tirane, banues ne Rruga Haxhi Dalliu, Pallati 10, Shkalla 3, Ap.3 mbajtese i leternjoftimit me nr. 035950994 dhe numer personal, H21206045A madhor dhe me zotesi juridike te plote per te vepruar.

**Neni 2  
Emri**

Emri i shoqërisë është: **Red Security** (më poshtë referuar si "Shoqëria").

**Neni 3  
Selia e Shoqerise**

- 3.1 Selia e Shoqerise eshte ne adresen: Njesia 9, Rruga Haxhi Dalliu, Pallati 10, Shkalla 3, Ap.3. Tirane.
- 3.2 Shoqëria mund te hapë degë, zyra përfaqësimi brenda apo jashtë Republikës se Shqipërisë ne perputhje me legjislacionin shqiptar dhe atij te huaj, ne fuqi.

**Neni 4  
Forma ligjore**

- 4.1. Shoqëria është shoqëri shqiptare dhe është krijuar si **shoqëri me përgjegjësi të kufizuar**.

**Neni 5  
Kohëzgjatja**

- 5.1. Shoqëria do te ushtroje aktivitetin e saj tregtar per nje periudhe te pacaktuar (pa kufizuar).



**Neni 6**  
**Objekti i aktivitetit**

Objekti i veprimtarise se shoqerise **Red Security**, konsiston ne :

- *Sigurimin e objekteve publike dhe private ne pronesi dhe ne perdorim, te personave juridik qe ushtrojne veprimtari ne territorin e Republikes se Shqiperise.*
- *Sigurimin e mbrojtjen e jetes e te shendetit te personave fizike, shtetas shqiptare dhe te huaj.*

6.2. Shoqeria mund te kryeje edhe aktivitete te tjera shtese, me qellim permbushjen e veprimtarise te saj kryesore ne perputhje me legjislacionin shqiptar ne fuqi ne pergjithesi dhe atij per sherbimin e sigurise fizike ne vecanti.

**PJESA II**  
**KAPITALI I SHOQËRISË DHE KUOTAT**

**Neni 7**  
**Kapitali i Shoqërisë**

Kapitali i shoqerise eshte 10,000(dhijete mijë) Leke i marre persiper dhe i nenshkruar nga ortaku i vetem.

Kapitali themeltar eshte i ndare ne 1 (nje) kuota nga 10.000 leke/kuote, e cila zoterohen nga ortaku si me poshte :

<b>Ortaku</b>	<b>Kuotat e Nenshkruara</b>	<b>Vlera ne Leke</b>	<b>Perqindja(%)</b>
<b>Ramiz Ismajlgeci</b>	<b>1</b>	<b>10.000</b>	<b>100%</b>
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>10,000</b>	<b>100%</b>

Kapitali themeltar eshte vetem ne monedhen vendase, ne lekë.

Kapitali i nenshkruar do te derdhet ne llogarite bankare te shoqerise nga seicili ortak jo me vone se 60 dite nga themelimi i shoqerise dhe jo me vone se 50 nga regjistrimi i saj ne regjistrin tregetar.

**III. STRUKTURA DREJTUESE**  
**TE DREJTAT DHE DETYRIMET E ORTAKEVE**

**Neni 8**  
**Përgjegjësia e kufizuar**

8.1. Ortaket jane përgjegjës deri në vlerën e pjesës së tyre në kapitalin e Shoqërisë. Shoqëria është përgjegjëse për detyrimet e saj me të gjitha asetet.

**Neni 9**  
**Të drejtat e lidhura me cdo kuotë**

9.1. Cdo kuote e secilit ortak do t'i përgjigjet një vote korresponduese në mbledhjet e ortakëve dhe do t'i japë ortakëve të drejtën për të marrë dividendë në rast shpërndarje të



fitimit si dhe të drejtën e pjesës përkatëse që mbetet pas procedurave të likuidimit në rast prishje apo likuidimi të Shoqërisë.

**Neni 10**  
**Fitimi dhe kalimi i kuotave**

- 10.1. Kuotat e kapitalit të shoqërisë fitohen apo kalohen nepermjet:
- a. kontributin në kapitalin e shoqërisë;
  - b. shitblerjes;
  - c. trashëgimise
  - d. dhurimit
  - e. çdo mënyrë tjetër parashikuar me ligj.
- 10.2. Në rastin e kalimit të kuotave me kontratë, kontrata do behet me shkrim.

**Neni 11**  
**Detyrimet e Ortakëve**

11.1 Ortakët kanë detyrim të paguajnë pjesën e tyre, të marrin pjesë në mbledhjet e asamblesë nëse ftohen në mënyrën e duhur, të mbështesin Shoqërinë në kryerjen e veprimeve të saj si dhe të përmbushin vendimet e mbledhjes së ortakëve dhe organeve të tjera të Shoqërisë të cilat janë marrë në mënyrën e duhur brenda qëllimit të organit përkatës.

**PJESA IV**  
**ASAMBLEJA E PERGJITHSHME**

**Neni 12**  
**Të drejtat e asamblesë së përgjithshme**

- 12.1 Asambleja e përgjithshme është organi më i lartë vendimmarrës i Shoqërisë e cila ka të drejtë të marrë vendime në lidhje me të gjitha çështjet e veprimtarisë së saj.
- 12.2 Asambleja e përgjithshme përbëhet nga të gjithë ortakët zoterues të kuotave.
- 12.3 Vetëm asambleja e përgjithshme ka të drejtë të vendosë për sa më poshtë:
- (a) ndryshime dhe modifikime të Statutit;
  - (b) pranimin e ortakëve të rinj (pas rritjes së kapitalit apo transferimit të kuotave);
  - (c) zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit dhe/ose çdo lloj pagimi të pjesëmarrësve ose subvencionit të dhënë nga ortakët;
  - (d) bashkimin, ndarjen, prishjen dhe çdo lloj transformimi të Shoqërisë;
  - (e) blerjen apo disponimin e interesit pjesëmarrës në shoqëri shqiptare apo të huaja;
  - (f) hapjen dhe mbylljen e degëve dhe zyra e përfaqësimit;
  - (g) pjesëtimin dhe anulimin e kuotave;
  - (h) përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratoreve;
  - (i) miratimin e raporteve vjetorë dhe bilancit të shoqërisë si dhe shpërndarjen e fitimit;
  - (j) blerjen, shitjen dhe dhënie peng të pasurive të paluajtshme;
  - (k) marrjen me qira, dhënie me qira ose dhënie e çdo të drejtë për përdorimin e pasurive të paluajtshme dhe ndërtesave;
  - (l) të vendosë për investimet;
  - (m) të japë letra me vlerë, të marrë detyrime, të lëshojë garanci ose letra sigurie
  - (n) të përcaktojë parimet e përgjithshme të politikave të shoqërisë;



- (o) të caktojë shpërblimet për administratorët, të përfundojë kontratat e punës me administratorët dhe nëpunësit ekzekutivë të shoqërisë;
- (p) të japë alternativa, të drejta të ndarjes së fitimit vjetor, pagesave në natyrë, të drejtat mbi pensionet ose cdo pagese mbi largimin e drejtorëve, dhe nëpunësve ekzekutivë të shoqërisë;
- (q) të përfundojë marrëveshje konsultimi dhe bashkëpunimi;
- (r) emerimin dhe shkarkimin e likujduesve, ekspertëve kontabël te autorizuar;
- (s) emerimin dhe shkarkimin e administatoreve;
- (t) percaktimin e shperblimeve per likujduesit, ekspertet kontabel;
- (u) mbikqyerjen e zbatimit te politikave tregtare nga administratorët;
- (v) miratimin e rregullave të brendshme mbi administrimin dhe mbledhjes se asamblese;
- (w) përcaktimin e strukturës organizative dhe administrative të Shoqërisë;
- (x) përcaktimin e buxhetit vjetor;
- (y) miratimin e cdo çështje tjetër zgjidhja e së cilës i është rezervuar asamblesë së përgjithshme në përputhje me ligjin dhe këtë Statut.
- (z) Marrjen e huave ne emer te shoqerise dhe vendosjen e kushteve te huase
- (aa) Lidhjen e mareveshjeve per dhenien e huave

- 12.4 Asambleja e përgjithshme do të ketë të drejtë të vendosë mbi cdo çështje që tejkalon aktivitetin e përditshëm të shoqërisë.

### Neni 13

#### Vendimet e asamblesë së përgjithshme

- 13.1 Vendimet e renditura përse i përket ndryshimit të statutit, zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit të regjistruar, shpërndarjen e fitimeve, riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë merren me  $\frac{3}{4}$  (tre te katertat) e votave të ortakëve pjesëmarrës.

### Neni 14

#### Thirrja e asamblesë së përgjithshme

- 14.1 Asambleja e përgjithshme do të thirret nga administratorët të paktën njëherë në vit në selinë e Shoqërisë ose ne cdo vend tjetër nëse percaktohet ne njoftim.
- 14.2 Gjithashtu, ortakët të cilet perfaqësojnë të paktën 20 për qind të totalit të votave ne asamblenë e përgjithshme të shoqërisë mund t'i drejtojnë administratorëve një kërkesë me shkrim ose nëpërmjet postës elektronike për të thirrur asamblenë e përgjithshme. Në kërkesën drejtuar administratorëve mund të përfshihen dhe çështjet e posacme të rendit të ditës. Pas marrjes se kerkeses, jo me vone se 15 dite, administratori eshte i detyruar te njoftoje thirrjen e asamblese.
- 14.3 Asambleja e përgjithshme do të thirret me anë të një njoftimi të shkruar të dërguar nga administratorët, njoftim ky i cili duhet të merret nga përfaqësuesit e ortakëve nëpërmjet një letre rekomande, email, telexi apo faksi jo më pak se 7 (shtatë) ditë përpara datës së caktuar të mbledhjes. Njoftimi i shkruar do të regjistrohet në librin e procesverbalit të shoqërisë. Gjithashtu, asambleja e përgjithshme mund të thirret nëpërmjet postës elektronike me të njëjtat kushte dhe afate.
- 14.4 Njoftimi për takimin e asamblesë së përgjithshme do të tregojë datën kohën dhe vendin e takimit si dhe çështjet e rendit të ditës.



- 14.5 Nëse data për mbledhjen e ardhshme të asamblesë është vendosur në takimin e fundit dhe të gjithë ortakët kanë qënë prezentë, atëherë do të gjykohet sikur njoftimi është dërguar.
- 14.6 Nëse të gjithë ortakët janë prezentë në asamblenë e ortakëve, atëherë vendimet mund të merren dhe në mungesë të përmbushjes së kërkesave formale të caktuara më sipër nëse të gjithë ortakët janë dakord.

#### **Neni 15**

##### **Vendimet e marra në asamblenë e përgjithshme**

- 15.1 Vendimet në asamblenë e përgjithshme të cilat kërkojnë një shumicë të zakonshme mund të merren vetëm nëse janë të pranishëm ortakët me të drejtë vote që zotërojnë më shumë se 30% të kuotave. Vendimet në asamblesë e përgjithshme të cilat kërkojnë shumicë të kualifikuar mund të merrren vetëm nëse janë të pranishëm ortakët të cilët zotërojnë më shumë se gjysmën e numrit total të votave.
- 15.2 Administratorët e shoqërisë nuk mund të veprojnë si përfaqësues të ortakëve në asamblenë e përgjithshme.
- 15.3 Cdo ortak ka të drejtë të thërrasë këshilltarë në mbledhjen e asamblese, të cilat do të jenë të detyruar të ruajnë fshehtësinë e mbledhjes.
- 15.4 Nëse mbledhja e asamblese se përgjithshme thirret në mënyrë të rregullt por nuk plotësohet numri i ortakëve të caktuar për të përmbushur kuorumin, atëherë asambleja do të thirret përsëri në përputhje me Nenin 14 dhe gjithmonë jo më vonë se 30 ditë me të njëjtin rend dite.
- 15.5 Nëse edhe pas thirrjes sipas pikës 15.4 të Nenit 15 nuk harriet pjesëmarrja sipas pikës 15.1 të këtij Neni, atëherë asambleja do të thirret përsëri, në përputhje me pikën 15.4 të Nenin 15. Në këtë rast, vendimet do të miratohen me shumicë të thjeshtë apo të kualifikuar (sipas objektit të çështjes) të pjesëmarrësve në asamble.
- 15.6 Ortaket kanë të drejtë të përfaqësohen dhe të përfaqësojnë në asamblenë e përgjithshme nepermjet prokurave të posaçme të cilat duhet të depozitohen në sekretarinë e shoqërisë 48 ore përpara datës së mbajtjes së mbledhjes.

#### **Neni 16**

##### **Drejtimi i mbledhjes së asamblese se përgjithshme**

- 16.1 Kryetari i mbledhjes së asamblese se përgjithshme do të caktohet nga ortaket.
- 16.2 Do të aprovohen apo refuzohen vetëm ato çështje të cilat janë përcaktuar shprehimisht në rendin e ditës për mbledhjen e asamblese. Diskutimet mbi çështje të ndryshme nga ato të rendit të ditës mund të bëhen vetëm nëse të gjithë ortakët japin pëlqimin e tyre.

#### **Neni 17**

##### **Procesverbali i mbledhjes së asamblese se përgjithshme**

- 17.1 Për cdo mbledhje të asamblese se përgjithshme do të mbahet një procesverbal dhe do të merren vendime. Procesverbali duhet të mbajë datën, vendin e mbledhjes, rendin e ditës, emrin e kryetarit dhe të mbajtësit të procesverbalit dhe rezultatet e votimit. Një kopje e procesverbalit do të përgatitet për Shoqërinë, një për regjistrin tregëtar dhe



një për secilin ortak. Procesverbalit i bashkangjitet edhe lista e pjesëmarrësve së bashku me aktin e thirrjes së asamblesë së përgjithshme.

- 17.2 Procesverbali do të firmoset nga kryetari dhe nga mbajtësi i procesverbalit.
- 17.3 Kopjet e vendimeve përkatëse të ortakëve do t'u dërgohen ortakëve me letër rekomande jo më vonë se 15 (pesëmbëdhjetë) ditë pas takimit të ortakëve. Nëse shoqëria ka publikuar një faqe në internet, një kopje e procesverbalit do të publikohet jo më vonë se 15 ditë nga data e mbledhjes në këtë faqe.
- 17.4 Administratori është përgjegjës për ruajtjen e kopjeve të procesverbalit dhe shpërndarjen e tij.

## **PJESA V ADMINISTRIMI I SHOQËRISË**

### **Neni 18 Administrimi i Shoqërisë**

- 18.1 Administrimi i shoqërisë do të bëhet nga një ose më shumë administratorë, të cilët do të përfaqësojnë Shoqërinë. Gjithashtu, asambleja e përgjithshme mund të caktojë kompetenca përfaqësimi individuale secilit prej administratorëve.
- 18.2 Administratorët mund të autorizojnë palë të treta që t'i përfaqësojnë ata në transaksione dhe/apo çeshtje të vecanta.
- 18.3 Administratorët do të organizojnë dhe menaxhojnë të gjithë aktivitetin e Shoqërisë. Ata janë të autorizuar të përfaqësojnë Shoqërinë në të gjitha çështjet që kanë lidhje me të.
- 18.4 Të drejtat dhe detyrimet e administratorëve burojnë nga ligji, ky Statut, vendimet e Asamblese së Përgjithshme dhe rregullat e brendshme të administrimit të Shoqërisë.
- 18.5 Administratorët kanë të drejtat e mëposhtme:
- (a) përfaqësimin e Shoqërisë kundrejt palëve të treta dhe shtetit;
  - (b) hapjen e llogarive bankare të Shoqërisë me bankat, si dhe marrjen e kredencialeve për përdorimin e shërbimeve on-line si e-banking dhe të tjera me të njëjta të drejta, detyrime dhe kufizime sikur këto shërbime do të kryeshin në sportelet e bankave.
  - (c) përfundimin e marrëveshjeve me palët e treta, lëshimin dhe marrjen e urdhër pagesave;
  - (d) nënshkrimin e të gjithë dokumentave, nxjerrjen e faturave, transferimet në monedhë të huaj, fletë ngarkesat etj, pagimin e detyrimeve të Shoqërisë dhe pranimin e letrave me vlerë nga palët e treta;
  - (e) mbledhjen e detyrimeve që i takojnë shoqërisë, dhënien dhe marrjen e paradhënies;
  - (f) dhënien e moratoriumit debitorëve të Shoqërisë, heqjen dorë nga paditë që vijnë si pasojë e marrëdhënies të Shoqërisë me palët e treta dhe/ose pranimin e këtyre padive;
  - (g) punësimin dhe shkarkimin e stafit të Shoqërisë, përcaktimin e pagave, shpërblimeve dhe pagesave të stafit;





- (h) marrjen e masave paraprake për mbrojtjen e interesave të Shoqërisë, fillimin e padive dhe marrjen përsipër të mbrojtjes së Shoqërisë në rast të padive kundër saj; administratorët mund të udhëzojnë avokatët të mbrojnë Shoqërinë dhe mund të përcaktojnë shumën e shpërblimit të tyre; administratorët kanë të drejtë të ngrenë padi dhe t'i tërheqin ato, të nënshkruajnë marrëveshje gjyqësore, të mbyllin marrëveshje arbitrazhi, të caktojnë arbitra, të tërheqin paditë e ngritura nga Shoqëria dhe të ndërprejnë procedimet;
- (i) administratorët kanë të drejtë marrin cdo vendim tjetër që i takon aktivitetit të përditshëm të Shoqërisë nga pikëpamja e ligjit dhe këtij Statuti;
- (j) mbledhjen e shpenzimeve të Shoqërisë;
- (k) administratorët janë përgjegjës për mbajtjen e llogarive në përputhje me ligjin dhe parimet e ligjit;
- (l) administratorët janë përgjegjës për përgatitjen dhe nënshkrimin e bilancit vjetor dhe pasqyrave vjetore financiare të Shoqërisë dhe kontrollin e tyre nga një auditor i jashtëm nëse dicka e tillë kërkohet nga ligji apo vendimi i mbledhjes së ortakëve;
- (m) thirrjen e mbledhjeve të ortakëve; përcaktimin e rendit të ditës; monitorimin e përmbushjes së dispozitave që kanë lidhje me thirrjen dhe drejtimin e mbledhjes së ortakëve për shpalljen e vendimeve të vecanta;
- (n) publikimin e shpalljeve të nevojshme përfshirë dhe publikimin e pasqyrave vjetore financiare;
- (o) administratorët janë përgjegjës për mbajtjen e rregullt dhe ruajtjen e dokumentacionit të Shoqërisë;
- (p) marrin vendime mbi të gjitha çështjet e tjera që lidhen me aktivitetin e brendshëm të Shoqërisë dhe marrëdhëniet e saj të jashtme.

18.6 Personat e identifikuar si më poshtë do të caktohet administratore të shoqërisë për një periudhë 5 (pesë) vjecare me të drejtë ripërtëritjeje:

1. **Lili Stasa**, i biri i **Vasilit**, shtetas shqiptar, lindur me 28/10/1955 në Lushnje, banues në Tiranë, mbajtes i letërnjoftim me nr 034124293 dhe numer personal F51018075H, madhor dhe me zotësi juridike të plote për të vepruar, i cili do të ketë të gjitha kompetencat e përcaktuara në pikën 18.5 të Nenit 18 si dhe ato që nuk janë përmendur në këtë Nenin 18 dhe të cilat legjislacioni në fuqi nuk i kufizon.

## PJESA VI VITI FINANCIAR, BILANCI, FITIMI DHE HUMBJET

### Neni 19 Viti financiar, pasqyrat vjetore financiare

- 19.1 Viti financiar i Shoqërisë zgjat 12 muaj dhe fillon në ditën e parë të Janarit dhe mbaron në ditën e tridhjetë e një të Dhjetorit. Viti i parë financiar i Shoqërisë fillon në datën e regjistrimit të Shoqërisë dhe mbaron në datën e tridhjetë e një-të të Dhjetorit të vitit të regjistrimit.
- 19.2 Në fund të cdo viti financiar, administratorët do të përmbushin detyrat e mëposhtme:
  - (a) përgatitjen e një liste të detajuar të asetëve të Shoqërisë dhe strukturës së tyre;
  - (b) përgatitjen e pasqyrave financiare të shoqërisë i cili përshkruan situatën financiare të Shoqërisë;
  - (c) përgatitjen e llogarive të fitimit dhe të humbjeve.



- 19.3 Pasqyrat financiare të përgatitura do të paraqiten në mbledhjen e zakonshme të asamblesë së ortakëve për miratim, së bashku me një raport të auditorëve të jashtëm (nese eshte e detyrueshme nga legjislacioni apo kerkuar nga asambleja).

**Neni 20**  
**Fitimi i Shoqërie**

- 20.1 Fitimi neto i Shoqërisë do të shpërndahe në përputhje me pjesët e kapitalit në Shoqëri.
- 20.1.1 Fitimi neto do të jetë fitimi i Shoqërisë në përputhje me pasqyrat vjetore financiare të miratuara pas zbritjes së të gjitha taksave dhe caktimit të rezervave ligjore. Hartimi i Pasqyrave Financiare të shoqërisë dhe dorezimi i tyre pranë autoriteteve shtetërore do të bëhet sipas legjislacionit në fuqi për kontabilitetin, gjegjësisht legjislacionit fiskal dhe atij tregëtar.

**PJESA VII**  
**PRISHJA DHE LIKUIDIMI**

**Neni 21**  
**Prishja dhe likuidimi**

- 21.1 Shoqëria do të zgjidhet në rastet e mëposhtme:
- (a) vendim i mbledhjes së asamblesë së ortakëve;
  - (b) bashkimi me një shoqëri tjetër;
  - (c) vendimi i gjykatës me juridiksion përkatës në rastet e parashikuara me ligj;
  - (d) në të gjitha rastet e tjera të parashikuara me ligj.
- 21.2 Likuidimi i Shoqërisë dhe shpërndarja e aseteve të Shoqërisë do të bëhet në përputhje me dispozitat ligjore.

**PJESA VIII**  
**TE PERGJITHSHME**

**Neni 22**  
**Te pergjithshme**

- 22.1 Në rast mosmarrëveshjes të cilat lindin si pasojë e këtij Statuti ose për shkak të ligjit, ortakët do të përpiqen t'i zgjidhin ato miqësisht. Nëse nuk arrihet një marrëveshje, mosmarrëveshja e ortakëve do të zgjidhet nga gjykata me juridiksion përkatës.
- 22.2 Ligji zbatues është ligji shqiptar.
- 22.3. Ky statut hartohet dhe nënshkruhet në 2 (dy) kopje origjinale.

Tirane me, 18 / 05 / 2021

**ORTAKU I VETEM I SHOQERISE**  
**Red Security shpk**

*Ramiz Ismajlovi*  
