

Shtojca A

STATUTI I
SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR
“DIGISIGN” SH.P.K.
DATË 25.05.2021

KAPITULLI I
EMËRTIMI, FORMA, SELIA, OBJEKTI DHE KOHËZGJATJA

Neni 1 – Emërtimi dhe Forma e Shoqërisë

- 1.1 Shoqëria emërtohet si “DigiSign” Shpk.
- 1.2 Shoqëria “DigiSign” Shpk themelohet në përputhje me legjislacionin shqiptar në formën e shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar dhe rregullohet me anë të këtij Statuti, Aktit të Themelimit dhe legjislacionit shqiptar në fuqi.
- 1.3 Shoqëria ka vulën dhe logon e saj zyrtare.

Neni 2 – Selia

- 2.1 Selia e Shoqërisë është në adresën “Rruga Vllazën Huta, Ap.13 Njësia Bashkiake Nr.1, Nr.Pasurie4/38+1-13, volum 23, fq.24, ZK8150, 1017, Tiranë, Shqipëri.
- 2.2 Asambleja e Përgjithshme mund të çelë, transferojë dhe/ose mbyllë, si në Shqipëri ashtu edhe jashtë saj, degë dhe/ose zyra përfaqësimi dhe/ose njësi vendore të çdo lloji, ndërsa, Administratori i Shoqërisë mund të çelë dhe/ose transferojë dhe/ose mbyllë adresa sekondare të ushtrimit të veprimtarisë, filiale dhe/ose agjenci.

Neni 3 – Objekti

- 3.1 Shoqëria ka për objekt parësor veprimtarie kryerjen e aktiviteteve të përcaktuara më poshtë:



- A. Krijimin, zhvillimin dhe implementimin e programeve software, telekomunikacionit, teknologjisë informative, të realizuara prej saj ose personave të tretë.
- B. Realizimin e zhvillimit, shitjes dhe implementimit të tyre.
- C. Dizënjimin dhe zhvillimin e sistemeve të komunikimit, sigurisë dhe sistemeve të migrimit.
- D. Operim, menaxhim dhe suporti përdorimit dhe auditimit teknik/informatik për sistemet software dhe hardware.
- E. Projektimin, ndërtimin, mirëmbajtjen e rrjeteve kompjuterike, përfshire edhe tregëtimin me shumicë dhe pakicë të programeve, pajisjeve elektronike dhe kompjuterike.
- F. Shoqëria mund të kryejë transaksione tregtare dhe të bashkëpunojë apo të lidhë marrëveshje me kompanitë huaja.

Neni 4 – Kohëzgjatja

- 4.1 Shoqëria do të ketë një kohëzgjatje të pakufizuar.
- 4.2 Shoqëria mund të priset në çdo moment me vendim të Asamblesë së Përgjithshme.

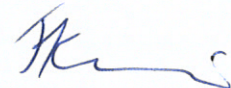
KAPITULLI II

KAPITALI, KONTRIBUTET,

NDARJA DHE TRANSFERIMI I KUOTAVE TË SHOQËRISË

Neni 5 – Kapitali i Shoqërisë, kontributet dhe kuotat

- 5.1. Kapitali i Shoqërisë është 100 ALL (njëqind lekë), i ndarë në 2 kuota të zotëruara nga ortakët themelues, në masën: Flamur Kelmendi 50% dhe Besnik Zabërgja 50% të kontributit në kapital.
- 5.2 Kapitali është nënshkruar dhe do të shlyhet nga ortakët themelues si më poshtë vijonë:
 - Z.Flamur Kelmendi, shtetas kosovar, lindur më 06.05.1984, në Qyshk, dhe banues në Pejë, madhor dhe me zotësi të plotë juridike për të vepruar, mbajtës i letërnjoftimit ID me nr. ID0647922 dhe nr. personal 1003691213; **50 lekë**
 - Z.Besnik Zabërgja, shtetas kosovar, lindur më 30.07.1975, në Mitrovicë dhe banues në Prishtinë, madhor dhe me zotësi të plotë juridike për të vepruar, mbajtës i letërnjoftimit ID me nr.ID05947143 dhe nr. Personal 2010945197, **50 lekë**



5.3 Në bazë të kontributeve të sipërcituara, Ortakët Themelues, zotërojnë kapitalin e Shoqërisë si më poshtë:

Ortaku	Kuota	% në Kapital	Vlera
Flamur Kelmendi	1 (një)	50	50 lekë
Besnik Zabërgja	1 (një)	50	50 lekë

Neni 6 – Zmadhimi dhe Zvogëlimi i kapitalit të Shoqërisë

6.1 Rritja e kapitalit mund të kryhet me vendim të Asamblesë së Ortakëve, pa kufizim, përmes kontributit në para, në natyrë apo me kredi, në zbatim të dispozitave ligjore në fuqi dhe Statutit të Shoqërisë.

6.2 Rritja e kapitalit konsiderohet e kryer në momentin kur kuotat e emëtuara dhe të nënshkuara më parë janë shlyer tërësisht.

6.3 Zvogëlimi i kapitalit të Shoqërisë mund të kryhet me vendim të Asamblesë së Ortakëve, në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi dhe Statutit të Shoqërisë. Në çdo rast kapitali i Shoqërisë nuk mund të zvogëlohet nën minimumin e parashikuar me ligj.

6.4 Zvogëlimi i kapitalit mbartet prej secilit ortak proporcionalisht me kuotat që ai ka në kapitalin e Shoqërisë.

Neni 7 – Transferimi i Kuotave

7.1 E drejta e pronësisë mbi kuotat është lirisht e transferueshme tek të tretët në përputhje me dispozitat e Ligjit nr.9901, datë 14 mars 2008 “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare”, i ndryshuar, pasi të jetë ezauruar më parë e drejta e parablerjes e secilit prej ortakëve për kuotën në shitje/tjetërsim të ortakut tjetër.

7.2 Ndalohet krijimi i të drejtave reale mbi kuotat e Shoqërisë me qëllim garantimin e detyrimeve të një palë të tretë, me ose pa pagesë, përveçse kur me vendim të Asamblesë së Përgjithshme parashikohet ndryshe.

KAPITULLI III



ASAMBLEJA E ORTAKËVE DHE ADMINISTRATORËT

Neni 8 – Asambleja e Përgjithshme, të drejtat e pjesëmarrjes dhe votës, thirrja

8.1 Organi vendimmarrës i Shoqërisë është Asambleja e Përgjithshme, në të cilën marrin pjesë të gjithë ortakët e Shoqërisë.

8.2 Secili ortak ka të drejtën të marrë pjesë në Asamblesë të Përgjithshme, të shprehë mendimin e tij dhe të votojë, në përputhje me përqindjen e zotëruar prej tij në kapitalin e Shoqërisë.

8.3 Secili ortak ka të drejtën të përfaqësohet nga një person tjetër, ortak dhe jo ortak, i pajisur me një prokurë të posaçme, përmes së cilës do të mund të shprehë votën e vet. Në çdo rast, prokura do të mund të lëshohet vetëm për një mbledhje të Asamblesë së Ortakëve dhe është e vlefshme për thirrjen e parë dhe të dytë të saj.

8.4 Ortaku nuk mund të japë prokurë vote për një pjesë të kuotës së zotëruar prej tij, nëse voton personalisht për një pjesë të saj.

8.5 Asambleja e Përgjithshme mund të thirret edhe jashtë selisë së Shoqërisë në Shqipëri apo jashtë saj. Pranohet mundësia që mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme të zhvillohet me video/telekonferencë, me kusht që të gjithë pjesëmarrësit të mund të identifikohen, t'u mundësohet të ndjekin bisedën, të ndërhyjnë e japin mendimet e tyre në kohë reale lidhur me trajtimin e argumenteve dhe të votojnë në të njëjtën kohë mbi pikat e rendit të ditës. Pas verifikimit të elementeve të mësipërme, të cilat duhet të pasqyrohen në procesverbalin e mbledhjes, mbledhja do të quhet e zhvilluar në vendin ku Kryetari i mbledhjes dhe Sekretari, njëkohësisht kanë qenë të pranishëm.

8.6 Asambleja e Përgjithshme mund të thirret prej Administratorit/ve, në rastin kur është e nevojshme për interesat e Shoqërisë apo kur kërkohet nga ligji, sikurse edhe nga një apo më shumë ortakë të cilët përfaqësojnë të paktën 5% (pesë për qind) të kapitalit të Shoqërisë përmes një kërkesë të shkruar drejtuar Administratorit/ve. Në çdo rast, Asambleja e Përgjithshme duhet të mbledhet të paktën një herë në vit brenda muajit të gjashtë të vitit financiar, me qëllim që të diskutojë, analizojë dhe miratojë bilancin vjetor, raportin e administratorit dhe të ekspertit kontabël të autorizuar (nëse është emëruar).

8.7 Asambleja e Përgjithshme duhet të thirret përmes një letre rekomande me kthim përgjigje apo me postë elektronike dërguar në adresën e tyre të banimit apo në adresën e tyre elektronike, të paktën 7 (shtatë) ditë përpara ditës së përcaktuar për zhvillimin e Asamblesë.

8.8 Njoftimi duhet të përmbajë rendin e ditës dhe të tregojë datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet mbledhja e Asamblesë dhe eventualisht edhe datën, vendin dhe orën e mbledhjes së dytë, nëse e para nuk arrin të mblidhet.

8.9 Asambleja e Përgjithshme konsiderohet si e thirrur në mënyrë të vlefshme dhe e mbledhur edhe nëse të gjitha formalitetet që kanë të bëjnë me thirrjen e saj nuk janë respektuar, me kusht që i gjithë kapitali i Shoqërisë të jetë i pranishëm apo i përfaqësuar me prokurë dhe që të gjithë ortakët të pranojnë të marrin vendim pavarësisht parregullsisë së thirrjes.

8.10 Nëse përmbushen këto kushte, Asambleja e Përgjithshme konsiderohet si e zhvilluar në vendin ku ndodhet Kryetari i mbledhjes dhe ku gjithashtu duhet të ndodhet edhe Sekretari, në mënyrë që të aprovonë zbardhjen dhe nënshkrimin e procesverbalit mbi librin përkatës.

8.11 Në thirrjen e mbledhjes së Asamblesë e Përgjithshme duhet të jenë të përcaktuar vendet, edhe jashtë selisë së Shoqërisë, apo me video/telekonferencë nën kujdesin administratorit të Shoqërisë, ku Ortakët do të mund të mblidhen.

8.12 Asambleja e Përgjithshme kryesohet nga një Kryetar i emëruar nga Ortakët e pranishëm apo të përfaqësuar në Asamble. Nëse prania e një noteri nuk është e kërkuar nga kuadri ligjor në fuqi, Asambleja zgjedh një Sekretar, i cili mund edhe të mos jetë Ortak.

8.13 Kryetari i Asamblesë së Përgjithshme ka të drejtë të plotë të verifikojë prokurat dhe vlefshmërinë e tyre, të drejtën e Ortakëve dhe përfaqësuesve të tyre për të marrë pjesë në Asamble, dhe të vendosë nëse kjo e fundit është mbledhur në mënyrë të rregullt dhe nëse kuorumi i nevojshëm për të marrë vendime është arritur vlefshmërisht. Kryetari ka edhe të drejtën të kryesojë bisedimet dhe të marrë vendime mbi rregullat dhe procedurat lidhur me votën.

8.14 Vendimet, procesverbalet dhe lista e pjesëmarrësve të Asamblesë duhet të përgatiten menjëherë pas Asamblesë dhe duhet të nënshkruhen nga Kryetari dhe Sekretari i Asamblesë, sikurse edhe prej noterit, kur kjo kërkohet nga kuadri ligjor në fuqi. Lista e pjesëmarrësve i bashkëlidhet procesverbalit të mbledhjes si dhe çdo dokumentacion tjetër në lidhje me vendimarrjen e Asamblesë së Përgjithshme. Administratori/ët, është/janë përgjegjës për mbajtjen e kopjes së dokumentacionit të sipërcituar.

Neni 9 –Kompetencat e Asamblesë dhe Kuorumi

9.1 Asambleja e Përgjithshme vendos mbi çështjet e mëposhtme:

- a. zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit themeltar;
- b. ndryshimin e Statutit të Shoqërisë;
- c. transformimin, ndarjen, bashkimin, likuidimin ose prishjen e Shoqërisë, si dhe riorganizimin e saj në çdo formë tjetër;
- d. pjestimin e kuotave të Shoqërisë dhe anulimin e tyre;
- e. përcaktimin e politikave tregtare të Shoqërisë dhe planit strategjik të zhvillimit dhe mbikëqyrjen e zbatimit të tyre nga Administratori, përfshirë raportimet financiare;
- f. miratimin e buxhetit vjetor dhe planit të biznesit të Shoqërisë dhe çdo ndryshimi të tyre;
- g. miratimin e pasqyrave financiare në mbyllje të çdo viti ushtrimor dhe raportet e ecurisë së veprimtarisë të përgatitura nga Administratori;
- h. miratimin e shpërndarjes së fitimeve vjetore;
- i. emërimin dhe shkarkimin e Administratorit, si dhe përcaktimin e shpërblimeve përkatëse;
- j. emërimin dhe shkarkimin e ekspertëve kontabël dhe/ose likujduesve dhe përcaktimin e shpërblimeve përkatëse;
- k. miratimin e degëve dhe zyrave të përfaqësimit të Shoqërisë brenda dhe jashtë vendit;
- l. miratimin e krijimit të shoqërive të bashkëpunimit të ndërsjelltë dhe bashkëpunimeve të cilit do lloji qofshin që kanë të bëjnë me investim, financim, fitim të drejtash apo pjesëmarrjesh në projekte ekzistuese apo të reja;
- m. blerjen dhe shitjen e pjesëmarrjeve në shoqëri të tjera, si dhe dhënien e kontributit në kapitalin e shoqërive të tjera;
- n. miratimin e kërkesave të reja dhe rinovimin e kërkesave ekzistuese për financimin Shoqërisë apo subjekteve/palëve të treta;
- o. vendosjen e barrëve, hipotekës, pengut apo garanci të çdo lloji tjetër mbi pasuritë e Shoqërisë;
- p. dhënien e çdo garancie korporative ose nënshkrimin e çdo marrëveshje të tjetër për të siguruar përmbushjen e detyrimeve financiare ose jo financiare ndaj të tretëve;



q. shitjen e shoqërisë ose degëve të saj;

r. shitjen, blerjen apo shkëmbimin e pasurive të paluajshme të Shoqërisë.

9.2 Asambleja e Ortakëve mund të marrë vendime në mënyrë të vlefshme në përputhje me dispozitat e Ligjit nr. 9901, datë 14 mars 2008 “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare”, i ndryshuar.

9.3 Në rast se Asambleja e Përgjithshme nuk mblidhet me thirrjen e parë për mungesën e njërit prej Ortakëve, Asambleja e Përgjithshme do të thirret sërish brenda 7 (shtatë) ditësh me të njëjtin rend dite.

Neni 10 – Administratori/ët

10.1 Shoqëria administrohet nga një ose më shumë Administratorë. Në rast se ka më shumë se një Administrator, Administratorët do të veprojnë bashkërisht me përjashtim të rastit kur parashikohet ndryshe në aktin e emërimit të tyre. Administratori/ët do të qëndrojnë/në në detyrë deri në shkarkim apo dorëheqje ose për një periudhë 5 (pesë) vjeçare, me mundësi rizgjedhje. Nëse Asambleja e Përgjithshme nuk merr vendim përpara mbarimit të afatit në detyrë, mandati i tyre do të rinovohet automatikisht edhe për një vit tjetër.

10.2 Administratori/ët përfaqëson/jnë ligjërisht Shoqërinë dhe ushtron/jnë të gjitha të drejtat dhe kompetencat e administrimit të zakonshëm dhe të jashtëzakonshëm të Shoqërisë, në përputhje me nenin 95 të Ligjit nr. 9901, datë 14 mars 2008 “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare”, i ndryshuar dhe vendimet e Asamblesë së Përgjithshme/ aktet e emërimit të tyre. Përveç kompetencave të parashikuara në Ligjin për Shoqëritë Tregtare përmes këtij Statuti, Administratori ka të drejtë të hartojë, formalizojë dhe komunikojë procedurat e brendshme, urdhrat dhe udhëzimet që duhet të dalin në zbatim të këtij Statutit dhe/ose si detyrim i legjislacionit në fuqi për fusha të caktuara nga të cilat ndikohet veprimtaria e Shoqërisë, ose që prodhojnë detyrime/ të drejta për të.

10.3 Administratori/ët mund të emërojë/në përfaqësues me prokurë të posaçme (“ad negotia”) kryerjen e një veprimi ose disa veprimeve, në kufijtë e tagrave që i/u janë dhënë nga ligji, statuti dhe/ose akti i emërimit.

10.4 Caktohet si Administrator i parë i Shoqërisë:

“Z.Flamur Kelmendi, shtetas kosovar, lindur më 06.05.1984, në Qyshk, dhe banues në Pejë, madhor dhe me zotësi të plotë juridike për të vepruar, mbajtës i letërnjoftimit ID me nr. ID0647922 dhe nr. personal 1003691213.

Neni 11 – Eksperti kontabël i autorizuar

11.1 Nëse kërkohet nga ligji ose një vendim i tillë merret nga Asambleja e Përgjithshme, pasqyrat financiare dhe librat kontabël të Shoqërisë do të kontrollohen/ auditohen nga një apo më shumë ekspertëve kontabël të autorizuar.

11.2 Eksperti kontabël i autorizuar mund të revokohet në çdo çast në bazë të kushteve të përcaktuara nga legjislacionin në fuqi.

KAPITULLI IV

VITI USHTRIMOR, PASQYRAT FINANCIARE VJETORE DHE SHPËRNDARJA E FITIMEVE

Neni 12– Viti financiar dhe bilanci vjetor

12.1 Viti ushtrimor fillon më 1 janar dhe përfundon më 31 dhjetor.

12.2 Viti i parë ushtrimor fillon në datën e regjistrimit të shoqërisë në Qendrën Kombëtare të Biznesit, dhe përfundon më 31 Dhjetor, të të njëjtit vit.

12.3 Pasqyrat financiare dhe raporti i ecurisë i hartuar prej Administratori dhe raporti që hartohet nga eksperti kontabël i emëruar (në rast se është emëruar një i tillë), miratohen nga Asambleja e Përgjithshme.

12.4 Miratimi i dokumenteve lidhur me vitin ushtrimor duhet të kryhet brenda 3 (tre) muajve nga përfundimi i këtij vitit.

Neni 13 – Fitimet

13.1 Fitimet neto që rezultojnë nga pasqyrat financiare vjetore, i shpërndahen Ortakëve në përpjesëtim me pjesët takuese të tyre në kapitalin e Shoqërisë.

13.2 Asambleja, gjithashtu, mund të vendosë të mbajë shuma të caktuara si rezerva, apo të shtyjë shpërndarjen e fitimeve, tërësisht apo pjesërisht për vitin/et ushtrimore pasardhës.

KAPITULLI V
SHPËRNDARJA DHE LIKUIDIMI I SHOQËRISË

Neni 14 – Shpërndarja

14.1 Shoqëria shpërndahet në përfundim të afatit të saj parashikuar në Statut apo edhe përpara këtij afati, në rastet e parashikuar nga ligji apo me vendim të Asamblesë së Përgjithshme, me shumicën e parashikuar për ndryshimin e Statutit të Shoqërisë.

14.2 Shoqëria nuk shpërndahet në rast paaftësie, vdekjeje apo falimentimi të ortakëve.

Neni 15 – Likuidimi

15.1 Në rast shpërndarjeje Shoqëria do të kalojë në procedurën e likuidimit.

15.2 Për të administruar këtë procedurë, Asambleja e Përgjithshme do të emërojë një apo më shumë likuidatorë, të cilët do të paraqesin raportin përfundimtar mbi gjendjen e pasivit dhe aktivitetit të Shoqërisë, mbi veprimet e likuidimit dhe kohën e nevojshme për të përfunduar likuidimin.

15.3 Në përfundim të procedurës së likuidimit, Asambleja e Përgjithshme do të marrë vendim në lidhje me bilancin financiar përfundimtar, mbi vlefshmërinë e punës së kryer prej likuidatorit dhe mbi përfundimin e procedurës së likuidimit.

15.4 Pas kryerjes së pagesës së kreditorëve/ëve dhe tërheqjes së kredive, likuidatori/ët do të shpërndajnë të ardhurat përfundimtare të likuidimit tek ortakët, proporcionalisht me kuotat që ata respektivisht kanë në kapitalin e Shoqërisë.

KAPITULLI VI
DISPOZITA TË FUNDIT

Neni 16 – Zgjidhja e mosmarrëveshjeve

16.1 Të gjitha mosmarrëveshjet që lindin nga ose në lidhje me interpretimin ose zbatimin e këtyre dispozitave të këtij Statuti, midis ortakëve ose midis një ose më shumë ortakëve dhe Shoqërisë, do të zgjidhen me marrëveshje mes palëve. Në rast se nuk arrihet një zgjidhje me marrëveshje, palët mund t'i drejtohen Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Tiranë.



Neni 17 – Dispozitat ligjore në fuqi


17.1 Për gjithçka që nuk parashikohet në këtë Statut, zbatohen dispozitat ligjore në fuqi.

17.2 Autorizohet administratori i shoqërisë që të regjistrojë Shoqërinë në Regjistrin Tregtar, pranë Qendrës Kombëtare të Biznesit.


Miraturar nga:

Ortakët Themelues:

Z. Flamur Kelmendi

FLAMUR KELMENDI 

Z. Besnik Zabërgja

BESNIK ZABËRGJA 



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
DHOMA KOMBËTARE E NOTERISË
DEGA VENDORE TIRANË

NOTER ANDI F. RIZAJ
ADRESA NR.10, KONT URANI, NR.51
TEL: 694001353



PROKURË E POSAÇME

Nr. repertori: 2410

Nr. koleksioni: 476

Tirane më 25/05/2021

Ligjet referuese:

- 1.Ligji nr. 7850, datë 29/07/1994 "Kodi Civil i Republikës së Shqipërisë", i ndryshuar
- 2.Ligji nr. 9887, date 10/03/2008 "Për mbrojtjen e të dhënave personale", i ndryshuar
- 3.Ligji nr. 110, datë 20/12/2018 "Për Noterinë"



A2021053310050514406



REPUBLIKA E SHQIPËRISE
DHOMA KOMBËTARE E NOTERISE
DEGA VENDORE TIRANË

Nr. 2410 Rep.

Nr. 476 Kol.



PROKURË E POSAÇME

Sot, më datë 25 Maj 2025, ditën e Marte para meje **Noter ANDI F. RIZAJ**, anëtar në Dhomën Kombëtare të Noterisë, Dega Vendore TIRANË, me zyrë në adresën Tirane, NR.10, KONT URANI, NR.51, u paraqit personalisht:

(I/E) PERFAQESUAR:

FLAMUR KELMENDI, atësia ALI, shtetas Kosovar, lindur në QYSHK dhe banues në KOSOVE, me adresë Peje, lindur më 06/05/1984, ", madhor, me zotësi të plotë juridike për të vepruar, për identitetin e të cilit u garantova me Leternjoftim ID nr. 1003691213 dhe nr. personal 1003691213, i cili vepron në cilësinë e administratorit të shoqërisë në krijim e sipër "DigiSign" shpk dhe

me vullnet të lirë deklaron se:

Unë Flamur Kelmendi, në cilësinë e administratorit të shoqërisë në krijim e sipër "DigiSign" shpk, me dëshirë të lirë, vullnet të plotë dhe të pa vesuar, kërkoi nga unë Noteri redaktimin e kësaj prokure të posaçme në bazë të neneve nr. 64, 70 e vijues të Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë, neni 62, neni 99 i ligjit 110/2018 "Për Noterinë", si më poshtë vijon:

Autorizoj:

Znj. Matilda Qesja, shtetase shqiptar, lindur në Elbasan, më datë 24.08.1987, banuese në Tiranë, mbajtëse e letërnjoftimit me nr. personal I75824056E, madhore dhe me zotësi të plotë juridike për të vepruar;

dhe/ose

Znj. Eris Qesja, shtetase shqiptar, lindur në Elbasan, më datë 20.10.1990, banuese në Tiranë, mbajtëse e letërnjoftimit me nr. personal J06020067M, madhore dhe me zotësi të plotë juridike për të vepruar;

dhe/ose

Z. Igli Çelo, shtetas shqiptar, lindur në Tiranë, më datë 24.03.1987, mbajtës letërnjoftimit me nr. personal I70324062S, madhor dhe me zotësi të plotë juridike për të vepruar;

si përfaqësues për të kryer veprimet sa më poshtë:



A2021053310050514406

Aplikimin për të regjistruar pranë Regjistrat Tregtar në QKB (Qendra Kombëtare e Regjistrimit) të Aktit të Themelimit dhe Statutit për krijimin e Shoqërisë "DigiSign" shpk dhe kryerjen e të gjitha veprimeve të nevojshme për realizimin e këtij qëllimi, përfshirë edhe kryerjen e veprimeve për hapjen e llogarive në Drejtorinë e Tatimeve Rajonale Tiranë dhe Drejtorinë Vendore të Taksave pranë Bashkisë Tiranë.

Me vullnet të lire shprehem se të gjitha veprimet e kryera nga Përfaqësuesit e mi konsiderohen shprehimisht të miratuara, sikur të ishin kryer nga vetë unë personalisht.

Kjo prokurë e posaçme është e vlefshme nga momenti i nënshkrimit të saj dhe për një kohë të pacaktuar, deri në mbarimin e saj, me të drejtën e revokimit të saj në çdo kohë. E/I përfaqësuar/i deklaroi se: "Të gjitha veprimet e kryera nga përfaqësuesi im i posaçëm brenda tagrave të përcaktuara në këtë prokurë, në mbështetje të të drejtave që më njej legjisllacioni në fuqi në shtetin Shqiptar, do ti konsideroj të drejta e të mirëqena, sikur të ishin kryer prej vetë meje".

Prokura e Posaçme, u lexua nga unë Noteri me zë të lartë dhe në mënyrë të qartë në prani të të përfaqësuarës, e cila e kuptoi përmbajtjen e saj dhe meqenëse shpreh vullnetin e saj të lirë e të plotë, u njoh dhe i kuptoi efektet e saj juridike, e nënshkroi atë rregullisht përpara meje Noteres.

Kjo Prokurë e Posaçme u hartua në gjuhën Shqipe prej meje Noteres në 3 (tre) kopje, me vlera të njëjta juridike, mbështetur në shprehjen e lirë e të plotë të vullnetit të të përfaqësuarës. Njëra kopje vendoset në arshivën noteriale, kopjet e tjerë për të përfaqësuarin.

Unë Noteri, verifikova identitetin e të përfaqësuarës nëpërmjet dokumentit të identitetit dhe pasi e gjeta përmbajtjen e aktit noterial të mësipërm, në përputhje të plotë të neni 62, neni 99 i ligjit 110, datë 20.12.2018 "Për Noterinë", vërtetoj nënshkrimin e tij.

Në zbatim të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 "Për mbrojtjen e të dhënave Personale", unë Noteri deklaroi se do të ruaj dhe përpunoj të dhënat personale të subjektit të këtij akti, në mënyrë të drejtë dhe të ligjshme.

(I/E) PERFAQESUAR

FLAMUR KELMENDI

FLAMUR KELMENDI



NOTER

ANDI F. RIZAJ

