

STATUTI

I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR

M-EXCHANGE sh.p.k.

HYRJE

NENI 1

Shoqeria me pergjegjesi te kufizuar "**M-EXCHANGE**" sh.p.k. eshte nje shoqeri me pergjegjesi te kufizuar (sh.p.k).

Bazuar ne vendimin e ortakeve themelues te kesaj shoqerie me identitetet sa me poshte:

1- **MEDJON TOPI**, i biri i Muhamet lindur ne Tirane me 17.08.1999, banues ne Tirane, identifikuar me leternjoftim nr.personal 033349633/J90817047E, madhor, me zotesi te plote juridike dhe per te vepruar.

Sot me date 04.06.2021 harton statutin e shoqerise, bazuar ne ligjin 9901 date 14/04/2008 "Per tregtaret dhe shoqerite tregtare", bazuar ne ligjin nr. 9723 dt. 03.05.2007 "Per Qendren Kombetare te Regjistrimit", e cila do te kete emertimin "**M-EXCHANGE**" sh.p.k me permbajtje sa vijon:

NENI 2

Shoqeria eshe krijuar dhe e zhvillon veprimtarine e saj ne perputhje me normat e ketij statuti, Ligjit 9901 dt 14/04/2008 "Per Shoqerite Tregtare dhe Tregtaret" si dhe legjislacionit ne fuqi te Republikes se Shqiperise.

NENI 3

Kjo shoqeri me pergjegjesi te kufizuar, I perballon humbjet e saj deri ne kufirin e vleres se kapitalit themeltar.

EMERTIMI, SELIA,

NENI 4

Emertimi i shoqerise tregtare me pergjegjesi te kufizuar eshte "**M-EXCHANGE**" sh.p.k

NENI 5

Shoqeria tregtare me pergjegjesi te kufizuar "**M-EXCHANGE**" sh.p.k ka seline e saj ne adresen: Rruga "Sulejman Delvina", Godina 17, Hyrja 5, Apartamenti 26.

Shoqeria ka te drejte te ushtroje veprimtari brenda dhe jashte territorit te Republikes se Shqiperise; per kete qellim ajo mund te krijoj brenda dhe jashte territorit te Republikes se Shqiperise filiale, perfaqesi, seli sekondare si dhe ti suprimoje ato.



O B J E K T I

NENI 6

Objekti i veprimtarise ekonomike te kesaj shoqerie eshte:

Kembim valutor dhe transferte parash. Agjent i shoqerise Easy Pay shpk (Institucion i Parase Elektronike)per kryerjen e sherbimeve qe perfshijne por nuk kufizohen ne pagese faturash, shitje te mallrave/sherbimeve te partnereve EasyPay, rimbushje elektronike etj”

NENI 7

Aktiviteti i shoqerise eshte pa afat. Per shkaqe e arsye te ndryshme, ajo mund te mbylli kete aktivitet. Kjo do te behet ne perputhje me normat e Statutit dhe Legjislacionit ne fuqi.

KAPITALI THEMELTAR I SHOQERISE

NENI 8

Kapitali themeltar I shoqerise perbehet nga kontributi i ortakeve, te cilet zoterojne ne kete menyre:

Ortaku i shoqerise zoteron 100% te kapitalit themeltar te shoqerise.

Kapitali eshte vleresuar dhe regjistruar ne vleren 2 500 000 leke (dy milion e peseqind mije leke).

Kapitali themeltar eshte i ndare ne 1 kuote, e nenshkruar dhe e paguar, me nje vlere nominale prej 2 500 000 leke (dy milion e peseqind mije leke).

Sipas kontributit te mesiperm kuotat zoterohen si me poshte:

1- MEDJON TOPI zoteron 100% te kuotave te kapitalit fillestar te shoqerise te barabarte ne vleren 2 500 000 (dy milion e peseqind mije) Leke.

NENI 9

Kapitali themeltar mund te shtohet ose zvogelohet, ne varesi te rezultateve dhe ne perputhje me normat e legjislacionit ne fuqi.

NENI 10

Kapitali themeltar mund te transferohet jashte shoqerise, ose te lihet peng, ne perputhje me legjislacionin ne fuqi.

NENI 11

Kapitali themeltar eshte lehtesisht i transferueshem ne rruge trashegimie. Bashkeshorti, paraardhesi dhe pasardhesit mund te behen ortake ne shoqeri nepermjet transferimit te pjeseve te kapitalit dhe sipas kushteve te parashikuara me ligj.

NENI 12

Shoqeria mund te kete dhe kontribute te tjera ne natyre. Ketu perfshihen te gjitha sendet e paluajtshme ne sherbim te shoqerise si dhe ato te luajtshme, te cilat kalojne ne pronesi te shoqerise.



FONDET E SHOQERISE

NENI 13

Shoqeria percakton fondet:

- Fondi themeltar (qarkullues);
- Fondi rezerve;
- Fonde te tjera, qe mund te jene te nevojshme gjate veprimtarise se saj.

Madhesia e secilit fond percaktohet mbi bazen e vendimit te organit drejtues, i cili merr vendim gjithashtu edhe per qellimin e perdorimit te tij.

DREJTIMI ADMINISTRATIV.

NENI 14

Shoqeria ka si organe drejtuese:

- Ortaket
- Administratori.

2- Shoqeria administrohet nga nje administrator i vetem, i cili eshte Medjon Topi, i biri i Muhamet lindur ne Tirane me 17.08.1999, banues ne Tirane, identifikuar me leternjoftim nr.personal 033349633/J90817047E, madhor, me zotesi te plote juridike dhe per te vepruar, i cili qendron per nje periudhe 5 vjeçare me te drejte rinovimi te kontrates.

NENI 15

Ortaket per administrimin e shoqerise ose te aktiviteve te vecanta te saj kane kompetence te emerone nje ose disa persona te tjere si administrator te shoqerise. Kompetencat e administratoreve te mundshem percaktohen ne aktin e emerimit te tyre.

NENI 16

Shoqeria nuk merr persiper veprimet qe mund te kryejne administratore te tjere te mundshem, ne marrdhenie me persona te trete qe i tejkalojne kompetencat e tyre te percaktuara ne aktin e emerimit.

NENI 17

E gjithë veprimtaria e shoqerise administrohet nga administratori I saj ne perputhje me Statutin dhe legjislacionin ne fuqi.

NENI 18

Administratori per te shqyrtuar bilancin vjetor, te ardhurat e qarkulluara, si dhe menyren e mbajtjes se regjistrave te veprimeve kontabel, emerone nje ose disa eksperte kontabel. Emerimi i eksperteve kontabel eshte i detyrueshem per rastet e parashikuara me ligj.

ORTAKET

TE DREJTAT DHE DETYRIMET

NENI 19

- Percaktojne politikat tregetare te shoqerise.
- Ndryshimet e statutit.
- Emerone dhe shkarkojne administratoret dhe percaktojne kompetencat e tyre ne aktin e emerimit.
- Percaktojne shperblimin e administratorit, te likujduesit dhe eksperteve.



- Mbikqyrin zbatimin e politikave tregtare nga administratoret, pasqyrat financiare vjetore dhe te raporteve te ecurise se shoqerise.
- Zmadhimin apo zvogelimin e kapitalit.
- Shqyrtojne bilancin vjetor, kuotat e fondeve te ndryshme dhe fitimin e realizuar.
- Vendosin per krijimin e filialeve, degeve ose perfaqesive te shoqerise si dhe per krijimin e shoqerive te perbashketa.
- Vendosin per marrjen e kredive si dhe per mbarimin e aktivitetit te shoqerise, nese ne dokumentacionet financiare, rezultatet e shoqerise vleresohen me humbje.
- Realizojne marrdheniet me te rendesishme financiare dhe ekonomike te shoqerise me persona te tjere fizike dhe juridike.
- Caktojne dhe shkarkojne drejtues teknik sipas drejtimeve te veprimtarise qe do te ushtroje shoqeria (me kontrata pune).
- Riorganizojne dhe kryejne procedurat per prishjen e shoqerise.
- Miratojne e rregullat proceduriale te mbledhjes se asamblese.

MBLEDHJA E ASAMBLESE SE PERGJITHSHME

NENI 20

Asambleja mblidhet sa here qe eshte e nevojshme per mbrojtjen e interesave te shoqerise, ne rastet e percaktuara me ligj, e ne te gjitha rastet jo me pak se nje here ne vit.

Ajo thirret nga administratori ose ortaket.

Thirret me shkrese ose neper mjet postes elektronike. Njoftimi duhet te permbaje vendin, ditën, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e dites, dhe t'u dergohet ortakeve jo me vone se shtate dite para dates se parashikuar per mbledhje.

Ortaku mund te perfaqesohet ne asamble vete ose edhe nga nje person i autorizuar prej tij, ose ortak tjetër.

Administratoret nuk mund te veprojne si perfaqesues te ortakeve ne asamblene e pergjithshme. Autorizimi jepet per nje mbledhje te asamblese me te njejtin rend dite edhe nese vijon me shume se nje dite.

Vendimet merren me shumice te thjeshte vote.

KOMPETENCAT E ADMINISTRATORIT

NENI 21

Administratori i shoqerise ka per detyre:

- Te punoje, te drejtoje e te organizoje ne menyre te tille qe te siguroje suksesin e shoqerise ne veprimtarine e saj ekonomiko-financiare, sipas politikës tregtare te vendosur nga asambleja e pergjithshme.
- Te perfaqesojë shoqerine tregtare.
- Te kujdeset per mbajtjen e sakte dhe te rregullt te dokumentave dhe te librave kontabel te shoqerise.
- Te pergatise dhe nenshkruaje bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar; dhe raportin e ecursie se veprimtarise dhe vazhdimesine e saj, se bashku me propozimin per shperndarjen e fitimeve dhe paraqit keto dokumenta para asamblese se pergjithshme per miratim.
- Te kryeje regjistrimet dhe te dergoj te dhenat e detyrueshme te shoqerise sic parashikohet ne ligj per QKR.
- Te raportoje para asamblese se pergjithshme ne lidhje me zbatimin e politikave tregtare.



- Te realizoje dhe percaktoje cmimet e punimeve te kryera si dhe te shitjeve te artikujve te tregtuar.
- Te nenshkruaje kontrate pune me punemarres.
- Te ndjeke problemet e shoqerise ne marrdheniet me organet e ndryshme shteterore dhe me persona te tjere fizike dhe juridike, te lidhe kontrata dhe me te trete.

DREJTIMI TEKNIK I SHOQERISE

NENI 22

Per veprimtari ne fusha te vecanta (ne te cilat ligji percakton drejtim nga specialistet te licensuar), shoqeria do te punesoje me kontrata pune specialiste te licensuar sipas fushes perkatese.

MARRDHENIET FINANCIARE

NENI 23

Shoqeria mund te lidhe kontrata me sektore shteterore, drejtperdrejt me tregun e lire, si dhe me persona fizike e juridike, vendas ose te huaj.

NENI 24

Ne marrdheniet kontratore, shoqeria perfaqesohet nga administratori ose nga persona te autorizuar prej tij. Te drejtat dhe detyrimet qe rrjedhin nga kontratat jane te detyrueshme per shoqerine.

NENI 25

Shoqeria ka te drejte te plote te cele llogari likujduese prane bankave te vendit ose te huaja ne Shqiperi, shteterore ose private dhe te kryeje veprimet e likujdimit nepermjet tyre. Per sigurimin e veprimtarise ka te drejte te vetefinancohet ne leke ose ne valute te huaj.

NENI 26

Shoqeria pergjigjet per kontributet fiskale, afatet e derdhjes se tyre dhe sigurimet shoqerore. Personat e ngarkuar me kete detyre duhet te mbajne dokumentacin te rregullt financiar.

Administratori ne fund te vitit duhet te dorezoje ne organin tatimor perkates bilancin e te ardhurave per efekt te tatimit vjetor.

Viti financiar mbaron ne muajin dhjetor te cdo viti. Raportert dhe inventaret vjetore hartohen ne perputhje me dispozitat e ketij Statuti dhe legjislacionin ne fuqi.

MARRDHENIET E PUNESIMIT

NENI 27

Administratori vendos per personat qe do te punesohen ne aktivitetin e shoqerise. Punesimi do te behet ne perputhje me aftesite profesionale te punemarresit.



NENI 28

Marrdheniet e punesimit rregullohen sipas kontrates se punesimit qe lidhet midis paleve, ne baze te Kodit te Punes dhe akteve ligjore e nenligjore ne fuqi. Ne kontrate caktohen kushtet e punes, te pageses, sigurimit ne pune, diteve te pushimit etj.

NENI 29

Administratori dhe personeli i shoqerise eshte i detyruar te respektoje disiplinen e punes, te ruaje dhe te mirmbaje pronen dhe te zhvilloje aktivitetin e shoqerise ne perputhje me ligjin.

NENI 30

Ndaj shkeljeve te ndryshme zbatohen masa disiplinore qe merren nga administratori. Punonjesi qe largohet nga puna duhet te beje dorezimet e detyres ne baze te nje akti me shkrim, pasi te kete shlyer detyrimet materiale dhe monetare.

PERGJEGJESIA E PUNONJESVE

NENI 31

Cdo punonjes i punesuar ne shoqeri eshte personalisht pergjegjes per kryerjen e detyres. Ai eshte i detyruar te permbushe detyrimet qe rrjedhin nga kontrata e punes, nga vendimet e administratorit dhe nga Statuti I shoqerise. Per shkelje te tilla dhe per shkelje te legjislacionit ne fuqi merren masa te ndryshme sipas ligjit.

KONFIDENCIALITETI

NENI 32

Te gjithë personat qe do te punesohen ne shoqeri jane te detyruar te ruajne fshehtesine e dokumentacionit, te informacionit, te njohurive te fituara si dhe te cdo lloj materiali tjeter konfidencial.

Ata duhet te adoptojne te gjitha masat e nevojshme per te parandaluar hapjen e ketyre qofte edhe pjesisht.

BILANCI DHE TE ARDHURAT

NENI 33

Te ardhurat neto, pas shlyerjes se detyrimeve fiskale, sigurimeve shoqerore dhe detyrimeve ndaj personave te trete, kalojne ne dispozicion te ortakut te vetem.

NENI 34

Pagesat e personelit behen sipas kushteve te percaktuara ne kontraten e punes dhe perqindjeve te tatimit te percaktuara nga organi administrativ.

NENI 35

Ne rast te mbarimit te veprimtarise se shoqerise, fitimi i realizuar duke zbritur ose duke shtuar perqindjet e mbartura nga vitet e meparshme, kalojne ne dispozicion te ortakeve sipas mases se kuotave qe zoterojne ne shoqeri.

NENI 36

Cmimet e sherbimeve te ofruara ne shoqeri si dhe ato te tregtimit caktohen ne baze te parimeve te ekonomise se tregut te lire. Fitimet e realizuara I nenshtrohen tatimit vjetor te percaktuar ne dispozitat perkatese ligjore.



SHPERNDARJA E SHOQERISE

NENI 37

SHKRIRJA

SHOQERIA mbaron me te perfunduar afati i parashikuar nga Statuti, ose perpara perfundimit ne rastet e parashikuara nga ligji ose me ane te nje vendimi te asamblese se pergjithshme, dhe per shkaqe te tjera ligjore, falimentimi etj.

NENI 38

LIKUJDIMI

Ne rast mbarimi, SHOQERIA duhet te likujdohet, duke iu nenshtruar procedurave te likujdimit.

Per te administruar kete procedure, asambleja e pergjithshme e ortakeve emeron nje ose disa likuidatore, te cilet paraqesin raportet perfundimtare mbi gjendjen e aktivitetit dhe pasivit te SHOQERISE, mbi operacionet e likujdimit dhe mbi kohen e nevojshme per te perfunduar likujdimin.

NENI 39

Shoqeria mund te mbaroje edhe me ane te riorganizimit, nepermjet formave te thithjes ose te bashkimit.

NENI 40

Gjate fazes se likujdimit, pergjegjesia e administratorit dhe likuidatorit eshte e njejte.

DISPOZITA TE FUNDIT

NENI 41

Pasuria e shoqerise mund te sigurohet ne ndonje institut apo kompani sigurimi.

NENI 42

Mosmarreveshjet ne marredhenie me personat juridike e fizike, vendas e te huaj, zgjidhen me mirekuptim, ne te kundert, gjykata kompetente eshte Gjykata e Rrethit Gjyqesor Tirane.

NENI 43

Cdo gje tjeter ne kete shoqeri I referohet Ligjit 9901 dt 14/04/2008 "Per Shoqerite Tregtare dhe Tregtaret" dhe cdo akti tjeter te legjislacionit shqiptar.

NENI 44

Shoqeria do te kete vulen e saj.

Statuti I shoqerise u miratua nga ortaket dhe u nenshkrua rregullisht prej tyre

ORTAKET THEMELUES TE SHOQERISE

"M-EXCHANGE" sh.p.k.

MEDJON TOPI

