

STATUTI
I SHOQËRISË PRIVATE ME PËRGJEGJËSI TE KUFIZUAR
“InTouch Software”

Sot me date 18/01/2022 Shoqëria tregtare private me përgjegjësi të kufizuar **“InTouch Software”**, që këtu e më poshtë do të quhet **“Shoqëria”**, zotërohet nga ortaku:

Erjon Karrabecaj , i datëlindjes 22/11/1998 shtetas Shqiptar, lindur në Shkodër dhe banues në Fier, i cili identifikohet me karte identiteti me numër personal J81122064W

I cili në përputhje me vullnetin e tij të lirë dhe të plotë miraton statutin e shoqërisë **“InTouch Software”**, në bazë të parimeve të mëposhtme:

KAPITULLI I
EMRI, FORMA, BAZA JURIDIKE,
SELIA, TERRITORI

NENI 1
FORMA DHE EMRI

1.1 Shoqëria ka formën e shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar, me initiale Sh.P.K., të cilat vijnë përpara ose menjëhere pas emrit të shoqërisë. Kjo shoqëri i përballon humbjet deri në kufirin maksimal të vlerës së kontributit të ortakëve në kapitalin themeltar të shoqërisë.

1.2 Emri i shoqërisë është **“InTouch Software”**, forma dhe emri i shoqërisë mund të ndryshohen me vendim të asamblesë së përgjithshme të ortakëve.

NENI 2



BAZA LIGJORE

Shoqëria është themeluar dhe do të funksionojë në përputhje me Ligjin Nr. 9723, datë 03.05.2007 dhe Ligjin Nr. 9901, datë 14.04.2008 në përputhje me legjislacionin shqiptar në përgjithsi, në përputhje me aktet e shoqërisë si dhe në përputhje me marrëveshjet ndërkombëtare të ratifikuara dhe që do të ratifikohen në të ardhmen nga Republika e Shqipërisë.

NENI 3

SELIA

Selia e shoqërisë është në adresën: **Fier, Fier, FIER, Lagjia Apollonia , Rruga Jakov Mile , Kati 2, Apt 8 Nr. Pasurie 3/5+1- N5. Zone kadastrale 8534.**

Me adresën e mësipërmë do të identifikohet qendra e personit juridik. Me vendim të asamblësë së ortakëve mund të hapën degë, filiale, agjensi ose përfaqësi brenda territorit të Republikës së Shqipërisë sipas fushavë në të cilat ë ushtron veprimtarinë shoqëria.

NENI 4

TERRITORI

4.1 Shoqëria e zhvillon aktivitetin e saj lirisht si brenda ashtu edhe jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë.

4.2 Shoqëria mund të krijojë zyra ose përfaqësi të saj brenda dhe jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë. Zyra, filiale ose përfaqësitë e shoqërisë jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë do të krijohen dhe do të zhvillojnë veprimtarinë e tyre në përputhje me legjislacionin e vendeve përkatëse.

KAPITULLI II

OBJEKTI DHË KOHËZGJATJA E SHOQËRISË

NENI 5

OBJEKTI I VËPRIMTARISË

5.1 Shoqëria “**InTouch Software**”, është e organizuar në formën e një shoqërie të prodhimit dhe tregimit në të gjithë komponentët e saj dhe ka si objekt kryesor të veprimtarisë së saj:

Prodhimi, shitja dhe asistenca e software dhe rrjeteve informatike, mbajtja, riparimi dhe marrja me qira e pajisjeve dhe mjeteve elektronike për perpunimin e të dhenave; menaxhimi i qendrave të perpunimit të të dhenave dhe të rrjeteve informatike të çdo lloji; menaxhimi i kurseve për informatikë dhe organizim të ndermarrjes; tregëtim me shumicë dhe pakicë, përfshirë atë elektronik, të pajisjeve dhe objekteve, hardware, aksesorët e tyre, mobilje dhe pajisjet për zyra, software, me dhe pa



depozite per shitjen e software,rrjeteve informatike, hardware dhe objekteve ne pergjithesi per perpunimin e te dhenave si dhe sherbimeve te lidhura me to. Zhvillim software, platforma dixhitale, ecommerce.

Lidhur me aktivitetin e permendur me siper, ne perputhje me legjislacionin ne fuqi, mbetet e kuptuar se detyra te tilla profesionale do t'i ngarkohen drejteperdrejt profesionisteve, rregullisht te aktivizuar ne varesi te rastit, nen pergjegjesine e tyre. Shoqeria mund te punesoje dhe te pranoje agjenci, komisione, perfaqesim dhe mandatim. Pergatitja dhe mirembajtja e faqeve te internetit, ofrim domain-esh, sherbime web hosting, sherbimeve te telekomunikacionit, pergatitja dhe mirembajtja e rrjeteve sociale ne internet si dhe marketing online, mirembajtja dhe riparimi I kompjuterave dhe rrjeteve te komunikimit si dhe sherbime te tjera informatike. Hartim dhe implementim projektesh ne fushen e teknologjise se informacionit. Zhvillim. software, platforma dixhitale, ecommerce dhe shitja e programeve kompjuterike per perdorim ne fusha te ndryshme. Ofrimi I sherbimeve te ndryshme informatike ne fushen e teknologjise se informacionit. Sherbime marketing ne fushen e monitorimit te medias elektronike dhe te shkruar, perpunime statistikore, Publikime, dhenie informacioni online, media te shkruara, media audio-vizive, sherbime nefushen e perkthimit etj. Konsulenca ne lidhje me aplikimin e teknologjise se informacionit ne fusha te ndryshme.

Importimi dhe shitja e hardware-ve per perdorim ne fushen e teknologjise se informacionit. Shoqeria do te kryeje pa kufizim cdo aktivitet tjetër te lejueshem nga legjislacioni ne fuqi edhe pse jo i permendur ne kete akt. Me qëllim arritjen e objektit të saj, shoqëria me vendim të organit kompetent, mund të zotëroje në mënyre të drejtpërdrejte apo të tërthortë pjesëmarrje në shoqëri apo ndërmarrje të tjera, shqiptare apo të huaja, të cilat kanë objekt të njëjtë, të ngjashëm apo ndihmës me të. Pjesmarrja në shoqëri që për llojin e tyre nuk ofrojnë përgjegjësi të kufizuar, miratohet paraprakisht nga Asambleja e Ortakeve .

NENI 6 KOHËZGJATJA

Shoqëria zhvillon aktivitetin e saj për një afat të papërcaktuar në kohë, duke filluar nga data e regjistrimit në organin kompetent. Shoqëria priset dhe kalon në procedurë likuidimi me vendim të asamblesë së ortakëve, si dhe në rastet e tjera të parashikuara në ligj.

KAPITULLI III

LIBRI I SHOQËRISË, KONFIDENCIALITETI, DOKUMENTËT E DISTINUARA PËR TË TRËTËT



NENI 7
LIBRI I SHOQËRISË

Për të saktësuar veprimtarinë e vet ekonomikë si dhe marrëdhëniët e punës, shoqëria do të çele librin e vet, i cili do të quhet libri i shoqërisë.

NENI 8
KONFIDENCIALITETI

Ortakët e shoqërisë si dhe personat e tjerë të pranuar në shoqëri, bien dakord që të mos i ekspozojnë asnjë personi të jashtëm informacionet që do të disponojë shoqëria, kontratat që ajo do të lidhë, çdo lloj materiali, si dhe planet ose qëllimet që ajo ka për të ardhmen e saj.

NENI 9
DOKUMENTET E DESTINUARA PËR TË TRETËT

Të gjithë aktet dhe dokumentet që nxirren nga shoqëria dhe të dëstuara për të tretet, si letrat, faturat, lajmerimet dhe publikimet e ndryshme etj., duhet të tregojnë lexueshëm emrin e shoqërisë dhe pas tij fjalët “Shoqëri më Përgjegjësi të Kufizuar” ose inicialët “Sh.P.K.”, si dhe emrin e administratorit ose të administratorëve.

KAPITULLI IV

**KAPITALI THËMËLTAR, KONTRIBUTËT, PJËSËT DHË TRANSFERIMI
I TYRË**

NENI 10
KAPITALI THEMELTAR

Kapitali themeltar i shoqërisë është : 100,000 Lëk (Njëqindmijë lek), zotëruës i një kuotë më 100% të aksioneve.

Kapitali themeltar i shoqërisë është shlyer tërësisht dhe depozituar në një llogari të hapur në emër të shoqërisë në një nga bankat e nivelit të dytë.

NENI 11
TË DREJTAT Ë ORTAKËVË NË LIDHJE ME KAPITALIN

11.1 Zmadhimi dhe zvogëlimi i kapitalit themeltar të shoqërisë kryhet sipas vendimit të asamblesë së përgjithshme të ortakëve, më shumicën e (tre të katërtavë) të kuotavë



të kapitalit themeltar të shoqërisë.

11.2 Përgjegjësia e ortakëve për detyrimet e shoqërisë shtrihet deri në vlerën e kontributit të tyre në kapitalin e saj themeltar.

11.3 Kuotat e kapitalit të shoqërisë mund të rëndohen lirisht me barrë siguruese apo të drejta të tjera reale. Në rast shitje të kuotavë të kapitalit themeltar të shoqërisë për efekt zbatimi të një vendimi gjyqësor apo përmbushje të një detyrimi, enti që ekzekuton vendimin ose detyrimin (zyra përmbarimorë ose ndonje organ tjetër kompetent), duhet të ketë në konsideratë respektimin e kërkesave të nenit 14 të këtij statuti. Secili ortak që rëndon me barrë apo të drejta të tjera realë kuotat e tij, ka detyrimin ti shpjëgojë nenin 14 të këtij statuti subjektit në favor të cilit vendoset barra siguruese.

11.4 Secili ortak ushtron të drejtat pasurore të parashikuara nga ligji në proporcion me kuotat e pjesëmarrjes në kapital.

11.5 Ortakët që nuk marrin pjesë në administrimin e shoqërisë kanë të drejtë t'i kërkojnë organit administrativ informacione mbi aktivitetin e shoqërisë, si dhe të konsultojnë dokumentet kontabël e dokumentët e tjera që lidhen me administrimin e saj.

NENI 12 FUSHA E AUTORITETIT TË ORTAKUT

Fusha e autoritetit të ortakëve, përqindja e fitimevë ose humbjeve do të kenë si kriter bazë kontributin e çdo ortaku në kapitalin e shoqërisë, si dhe kompetencat që gëzon ortaku në marrjen e vendimeve të çdo karakteri, të përcaktuar në këtë statut.

NENI 13 FINANCIMI I SHOQËRISË

13.1 Organi administrativ, në përputhje me dispozitat ligjorë në fuqi, ka të drejtë të kërkojë nga ortakët fondet e nevojshme për arritjen e objektit të shoqërisë.

13.2 Financimët e mëtejshme të ortakëve do të jenë më shpërblim (interesa) apo pa shpërblim, në varësi të titullit nëpërmjet të cilit jepen këto fonde.

NENI 14 LENIA DHË TRASFERIMI I PJESËVË TË KAPITALIT

14.1 Kapitali themeltar i shoqërisë ose pjesë të tij mund të transferohen lirisht mes ortakëve të shoqërisë. Kapitali themeltar i shoqërisë ose pjesë të tij mund të transferohen tek persona të tretë vetem pasi ortakët e shoqërisë në përputhje me dispozitat e lëgjislacionit shqiptar zyrtarisht kanë refuzuar ushtrimin e të drejtës së parablerjes.

14.2 Trasferimi i kapitalit themeltar të shoqërisë ose i pjesëve të tij tek persona të tretë behet vetem në këtë mënyrë:



- Oferta per shitje u drejtohet të gjithë ortakëve me shkrim;
 - Oferta duhet të përcaktojë numrin e kuotavë që shitën dhe çmimin e tyre;
- Nëse ortakët e shoqërisë brenda tre muajsh nga oferta me shkrim nuk pranojnë blerjen e kuotavë të ofruara me çmimin e kërkuar, atëherë ata konsidërohet se lejojnë shitblerjen tek të tretët.

14.3 Kapitali themeltar është lirisht i trashëguëshëm në rrugë trashigimie. Bashkeshorti, paraardhësit mund të bëhen ortakë nëpërmjet transferimit të pjesëve të kapitalit themeltar sipas kushtevë që lejohen në ligj.

14.4 Transferimet e pjesëve të kapitalit themeltar duhet të vërtetohen me akt noterial dhe të depozitohen në organin kompetent.

KAPITULLI V **ORGANET DREJTUESE DHË ADMINISTRIMI I SHOQËRISË**

NENI 15 ORGANET DREJTUESE

15.1 Organet drejtuesë të shoqërisë do të jenë asambleja e ortakëve dhe administratori. Për efekt të ndryshimeve që mund të pësojë shoqëria në të ardhmën dhe shtimit të numrit të ortakëve, këtu e në vazhdim organit zotërues të kuotavë të kapitalit themeltar të shoqërisë do të referohemi me termin Asamblë e Ortakëve.

15.2 Shoqëria mund të emërojë më shumë se një administrator. Në çdo rast, kur termi “Administrator” përdoret për të përcaktuar administratorin e shoqërisë “**InTouch Software**” ky term nënkupton të gjithë administratorët e saj sado qofshin këta në numër.

15.3 Përveç organëve të parashikuara më sipër asambleja e ortakëve mund të krijojë edhe organë të tjera drejtuese, në aktet e krijimit të këtyre organeve do të përcaktohen kohëzgjatja dhe kompetencat e tyre.

15.4 Administrator i shoqërisë për një periudhë 5 (pësë) vjeçare është Erjon Karrabecaj , i datëlindjes 22/11/1998 shtetas Shqiptar, lindur në Shkodër dhe banues në Fier, i cili identifikohet me karte identiteti me numër personal J81122064W

KAPITULLI VI **ASAMBLEJA E ORTAKËVE**

NENI 16 VENDIMET E ASAMBLESEË TË ORTAKËVE

16.1 Asambleja e ortakëve vendos për çështjet që ligji apo ky statut ia rezervon këtij organi, si dhe për çështjet për të cilat, organi administrativ kërkon mendimin apo miratimin e ortakëve.

16.2 Vendimet e zakonshme të asamblesë së ortakëve merren me votën e ortakëve



që zotërojnë më shumë së gjysmën ë kuotavë të kapitalit themeltar, përvëç rastevë kur ligji apo statuti kërkon një shumicë të ndryshme.

16.3 Paditë, që lidhën më shpërblimin e administratorit, në bazë të marrëdhëniëve kontraktorë më shoqërinë, rregullohën sipas dispozitavë ligjorë në fuqi.

NENI 17

KONSULTIMI ME SHKRIM I ORTAKËVE

17.1 Në përputhje më dispozitat e statutit, vendimët e ortakëve mund të merren pas një konsultimi më shkrim që organi administrativ i drejton secilit prej tyre. Në këtë rast, organi administrativ i komunikon ortakëve tekstin e projekt-vendimit që do të merret dhe i kërkon të shprehin vullnetin e tyre në lidhje më këtë çështje.

17.2 Vendimt e marra në këtë mënyrë janë të vlefshme kur vendimi merret nga shumica që ligji apo ky statut kërkon për atë çështje.

NENI 18

MËNYRA DHE VENDI I THIRRJËS SË ASAMBLËSË SË ORTAKËVË

18.1 Asambëja e ortakëve thirret pranë selisë së shoqërisë, apo në ndonjë vend tjetër brenda apo jashtë Shqipërisë, nëpërmjet një njoftimi me shkrim që iu dërgohet ortakëve nga kryëtari i asamblesë së ortakëve dhe/os organi administrativ në e-mail:

- **“intouch.software@outlook.com”** dhe në numër telefoni 0695577849.

18.2 Njoftimi i thirrjes së mbledhjes së asamblesë duhet të kryhët 15(pësëmbëdhjetë) ditë përpara datës së mbledhjes dhe duhet të përcaktojë shprehimisht datën, orën, vendin si dhe rendin e ditës. Në rast pamundësië apo mosvëprimi nga ana e organit administrativ, mbledhja e asamblesë së ortakëve mund të thirret nga eksperti kontabël i autorizuar, nësë ka të tillë, ose nga një apo më shumë ortakë, të cilët përfaqësojnë jo më pak së 10% të kapitalit të shoqërisë.

NENI 19

KRYETARI I MBLEDHJES SË ASAMBLE SË ORTAKËVE

19.1 Mbledhja e asamblesë së ortakëve emëron kryetarin e asamblesë.

19.2 Kryetari i asamblesë vërfikon thirrjen dhe mbledhjen e rrëgullt të asamblesë së ortakëve, vërteton idëntitetin apo legjitimimin e përfaqësuësit të ortakëve dhe drejton zhvillimin e rrëgullt të mbledhjes.



NENI 20
PJESËMARRJA NË VENDIME

Çdo ortak ka të drejtën E një votë për cdo kuotë të kapitalit themeltar të shoqërisë që ai zotëron. Një ortak mund të përfaqësohet në mbledhjen e asamblesë nga një ortak tjetër apo nga një person i tretë, nëpërmjet një akti përfaqësimi me shkrim.

NENI 21
KOMPETENCAT E ASAMBLESË SË ORTAKËVË

21.1 Asambleja e ortakëve mund të jëtë e zakonshme dhe e jashtëzakonshme, kjo në varësi të çështjës për të cilën është thirrur. Vendimet e asamblesë së zakonshme të ortakëve merren vetëm nëse marrin pjesë ortakët më të drejtë votë, që zotërojnë më shumë së 30% të kuotavë. Vendimet e asamblesë së jashtëzakonshme të ortakëve merren më një shumicë të cilësuar prej 3/4 të votavë të ortakëve të shoqërisë. Për çfarë nuk është pasqyruar në këtë nen, asambleja e ortakëve të shoqërisë vendos në përputhje më Ligjin Nr. 9901, datë14.04. 2008, i ndryshuar.

21.2 Kompetencat e asamblesë së zakonshme të ortakëve do të jenë:

- Vendos për përpilimin ose miratimin e rregulloreve për shoqërinë apo për fusha te vecanta të veprimtarisë.
- Vendos për ndryshimin e selisë së shoqërisë.
- Vendos për krijimin e zyrovë osë të përfaqësive si dhe për krijimin e shoqërivë osë të ortakërivë me persona të tjerë fizikë apo juridikë.
- Vendos për politikën afariste të shoqërisë dhe përcakton fushat konkrete të veprimtarisë së saj.
- Emëron dhe shkarkon më një shumicë të cilësuar prej 3/4 të votave të ortakëve të shoqërisë : administratorin e shoqërisë, ekspertin kontabël, likuidatorin duke përcaktuar dhe detajuar kompetencat e tyre, të drejtat, detyrimet, kohëzgjatjen në detyrë, dhe shperblimin e tyre.
- Vendos në lidhje më krijimin e organeve të tjera drejtuesë që mund ti nevojitën shoqërisë dukë përcaktuar në aktët e krijimit të këtyrë organëve, kohëzgjatjen dhe kompetencat e tyre, për emërimin e përsosavë drëjtuës të këtyrë organevë.
- Asambleja e ortakëve marrjen e vendimëve që kryen vetë dhe nuk bën delegimin e vendimarrjës të asnjë organ tjetër. Asambleja e ortakëve vëndos edhe në lidhje më krijimin e sëktorëve të vëçantë të vëprimtarisë së shoqërisë.
- Shqyrton dhe miraton bilancin vjetor, përcakton llojin e fondëve të ndryshme dhe masën eëtyrë, përcaktimin e dividendit, marrjen dhe dhëniën e huavë, kredivë, borxhëvë.
- Realizon marrëdhëniët më të rëndësishme ekonomikë dhe financiarë të shoqërisë me persona të tjerë fizik apo juridik, vendas apo të huaj.
- Miraton një tabelë për tarifat e shërbimëve të shoqërisë sipas fushavë
- Vendos në lidhje me transfëriminëë pjesëvë të kapitalit themeltar të shoqërisë.



21.3 Kompetencat e asamblesë së jashtëzakonshme të ortakëve janë:

- Vendos në lidhje me zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit themëltar të shoqërisë.
- Vëndos në lidhje më kohëzgjatjen e shoqërisë si dhe për mbarimin ë likuidimin ë saj.
- Vendos për ndryshimin e emrit të shoqërisë.
- Vendos në lidhje më ndryshimin ë statutit të shoqërisë.
- Vendos për ndryshimin e formës, për ndarjen e shoqërisë si dhe përbashkimin ë saj më shoqëri të tjëra.

21.4 Përveç kompetencavë të lartëpërmëndura, të cilat janë ekskluzivë për të, asambleja e ortakëve ushtron çdo kompetencë që ia njeh ligji.

21.5 Asambleja ë ortakëve në rastët kur nuk ka ëmëruar administrator, kryen dhe kompetëncat që në këtë statut janë përcaktuar për këtë të fundit. Gjithashtu, asambleja e ortakëve mund të kufizojë administratorin në ushtrimin e kompetencavë të tij.

NENI 22

ADMINISTRATORI DHË KOMPETENCAT E TIJ

22.1 Kompetencat ë administratorit ose të administratorëve, në mënyrë konkretë dhe te dëtajuar përcaktohen në aktin ë tyrë të emërimit. Vëç të tjëravë që mund të dëtajohen në këtë akt, administratori ka ëdhë këto kompëtënca:

- Kujdesët për funksionimin ëpërditshëm normal të shoqërisë ose të një pjesë të aktivitetit ëkonomik dhe financiar të saj, sipas përcaktimit në aktin ë ëmërimit.
- Përgatit dokumentacionin dhe raportët ë ndryshme për gjëndjen ëkonomikë dhe financiarë të shoqërisë sipas lëgjislacionit në fuqi dhe ia paraqët asamblesë së ortakëve për shqyrtim.
- Kordinon vëprimtarinë e përsonavë të punësuar në shoqëri.
- Ndjëk problemët e shoqërisë në marrëdhënië më organët shtëtërorë ose cakton ndonjë prej përsoneelit për trajtimin e këtyrë problemevë.
- I propozon asamblesë së ortakëve tarifat ë shërbimëvë dhe pagat për përsoneilin ë punësuar në shoqëri.
- I propozon asmblesë së ortakëve rrëgullorën e shoqërisë.
- Administratorët kanë të drëjtë të gjithë sëbashku osë veçmas nga njëri tjetri të përfaqësojnë shoqërinë në lidhje më të trëtët.

22.2 Administratori osë administratorët janë përgjëgjës ndaj shoqërisë osë ndaj të trëtëvë qoftë për shkëljë ligjorë, qoftë për shkëljë të statutit osë për fajë të kryëra gjatë ushtrimit të administrimit të shoqërisë. Përgjëgjësia është individualë osë solidarë, kjo në varësi të rrëthanavë dhe të mënyrës sësi është vëpruar, pra individualisht osë solidarisht.



KAPITULLI VII

LIBRAT E SHOQËRISË, BILANCI, DIVIDËNTËT, KONTROLLI KONTABËL

NENI 23 KONTROLLI KONTABËL

Kontrolli i jashtëm kontabël i shoqërisë kryhët nga ekspertë kontabël të autorizuar, sipas legjislacionit në fuqi. Asamblëja e ortakëve do të emërojë një apo më shumë ekspertë kontabël në ato rastë kur emërimi i tyre konsiderohët i nevojshëm osë kërkohët në bazë të ligjit.

NENI 24 LIBRAT E SHOQËRISË

Shoqëria është e detyruar të mbajë, përvëç librit të shoqërisë, në të cilin shënohen emrat e plotë të ortakëve dhe kapitali thëmëltar, si dhe vendimët e asamblësë së ortakëve, edhe dokumentacionin kontabël dhe librat e tjerë.

NENI 25 BILANCI DHË REZERVAT

25.1 Bilanci mbyllët në 31 dhjetor të çdo viti. Llogaritë vjetorë, inventari, raportet mbi operacionët e vitit financiarë dhe raportet e hartuara nga eksperti kontabël i autorizuar, i paraqitën për shqyrtim asamblësë së ortakëve, ë cila vëndos mbi miratimin, ndryshimin osë rrëzimin ë këtyrë aktëvë, kur ë konsidëron të nëvojshëmë asamblëja ë ortakëve mund të bëjë rëkomandimët ë nëvojshëmë në lidhjë më çështjënë diskutim.

25.2 Me mbylljen e secilit vit financiar, administratori i vetëm merr masat e nevojshme për hartimin ë projekt-bilancit të aktivitetit për vitin financiar të mbyllur, në mënyrë që asamblëja ë ortakëve të vëndosë mbi miratimin apo ndryshimët ë mundshmë të tij brënda afatëvë të përcaktuara nga ligji.

25.3 Asamblëja e ortakëve vëndos mbi ndarjen ndërmjët ortakëve të shumavë që rëzultojnë si fitime sipas bilancit të aprovuar rrëgullisht, pasi nga këto shuma të jënë zbritur humbjët ë mundshmë të vitëvë të mëparshmë, si dhe të jënë lënë mënjane shumat ë nëvojshëmë për krijiminë rëzërvës ligjorë. Rezerva ligjorë krijohët vit pas viti nëpërmjët lëniës mënjane të një shumë të barabartë më 5 % të fitimit nëto të realizuar gjatë sëcilit vit financiar, dëri sa të arrihet një shumë e barabartë më 10 % të kapitalit themeltar të shoqërisë.



25.4 Asambleja e ortakëve në çdo moment mund të vendosë krijimin e rezervave të tjera, si dhe masën e tyre.

KAPITULLI VIII **MBARIMI DHË LIKUJDIMI I SHOQËRISË**

NENI 26 MBARIMI

Shoqëria mbaron me vendim të asamblesë së jashtëzakonshme të ortakëve ose kur ka një prisheë të parakohshme për arsyet e parashikuara në ligj.

NENI 27 LIKUJDIMI

27.1 Shoqëria hyn në procesin e likujdimit që në momentin e prishjës së saj. Për kryerjen e këtij procesi asambleja e ortakëve cakton një ose disa likujduës, të cilët i paraqesin asaj raportin mbi gjëndjen e aktivitetit dhe pasivitetit të shoqërisë, mbi ndjekjen e operacioneve të likujdimit dhe mbi afatin e nevojshëm të përfundimit të tyre.

27.2 Në fund të procesit të likujdimit, asambleja e ortakëve vendos mbi bilancin përfundimtar financiar dhe mbi mbylljen e procesit të likujdimit.

27.3 Mbas pagimit të kreditorëve asambleja e ortakëve mban pjesën e mbetur të kapitalit që u shpërndahej ortakëve.

KAPITULLI IX **MOSMARRËVËSHJËT DHË DISPOZITA TË FUNDIT**

NENI 28 ZGJIDHJA E MOSMARRËVESHJEVE

Çdo mosmarrëveshje a konflikt në lidhje me themelimin, regjistrimin, funksionimin dhe likujdimin e kësaj shoqërie, ortakët do të angazhohen së do ta zgjidhin më mirëkuptim, dhe në rast se kjo nuk arrihet gjykata kompetente për gjykimin e mosmarrëveshjeve apo konfliktëve të mundshme do të jëtë Gjykata e Rrethit Gjyqësor Fier.



NENI 29
DISPOZITA TË FUNDIT

29.1 Shoqëria do të zhvillojë aktivitetin e saj në përputhje të plotë me këtë statut dhe me ligjin shqiptar. Për sa nuk është parashikuar në këtë statut, do të aplikohen dispozitat e legjislacionit shqiptarë në fushën e shoqërive tregtarë si dhe legjislacioni shqiptar në përgjithësi.

29.2 Ky statut është hartuar në 2 (Dy) ekzemplare, në gjuhën shqipe , duke patur secili ekzemplarë fuqi të njëjtë ligjore.

Ortaku i shoqerise

InTouch Software

Erjon Karrabecaj

Erjon Karrabecaj
