

STATUTI

I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR "ENTA CONSTRUCTION"

Ne baze te ligjit nr. 9901 date 14.04.2008 "Për tregtaret dhe shoqëritë tregtare", ne:

1. **Marenglen HAROKU**, i biri i **Ismail**, lindur me **14-02-1977** ne Tirane, banues ne Tirane, Rruga **Medar Shtylla**, Kompleksi Kika 1, Njesia Bashkiake Nr. 5, shtetas shqiptare, mbajtes i Leternjoftim ID me nr. Personal H70214070B dhe numer ID 034969251, nënshkruaj statutin si me poshtë vijon:

NENI 1

EMERTIMI I SHOQERISE, SELIA, KOHEZGJATJA, OBJEKTI

Emri i shoqerise eshte "ENTA CONSTRUCTION"

NENI 2

SELIA E SHOQERISE

Selia e shoqërisë "ENTA CONSTRUCTION" eshte ne adresen: , Rruga "Medar Shtylla", kompleksi Kika 1, **Shkalla B, Kati 6**, Njesia Bashkiake Nr. 5, Tirane.

Shoqeria mund të hap si në Shqipëri ashtu edhe jashtë saj, përfaqësi, filiale, degë dhe shoqëri të tjera.

NENI 3

KOHEZGJATJA E SHOQERISE

Kohezgjatja e shoqërisë është **pa afat**. Shoqëria fiton personalitet juridik ne momentin e regjistrimit te saj ne Qendren Kombëtare te Biznesit (QKB) Tirane.

NENI 4

OBJEKTI I SHOQERISE

Shoqëria ka për objekt të veprimtarisë së saj:

Tregeti te materialeve te ndryshme, Import –export te materialeve, Punime Murature, Suvatimi, Shtresa, Lyerje dhe çdo sherbim tjetër qe lidhet me kete aktivitet. Veshje me sistem kapote .

NENI 5

KAPITALI THEMELTARE I SHOQERISE

Kapitali themeltare i shoqerise "ENTA CONSTRUCTION" është 100. (njëqind) Leke. Pjesmarrja e themeluesve ne kapitalin e shoqerise eshte ne perputhje me kontributet e tyre si me poshte vijon:.

Ortaku themelues **Marenglen Haroku**: Zoterues i 1 (nje) kuote me vlere te pergjithshme 100 leke qe perben 100% te kapitalit te shoqerise.

Kapitali themeltar mund te zvogëlohet ose mund te rritet dhe është plotësisht i likuiduar dhe i nënshkruar.



NENI 6

Kapitali i shoqerise perbehet nga kapitali i saj fillestar, nga pasuri te luajtshme ose te paluajtshme dhe nga te tjera pasuri qe jane dhene dhe do te jepen te cilat jane te nevojshme per zhvillimin e aktivitetit te shoqerise.

NENI 7

Kuotat e kapitalit themeltare do te derdhen nga ortakut ne Banke, ne llogarinë bankare ne emër te shoqërisë, dhe derdhjet e kuotave regjistrohen ne librin e llogarive te shoqërisë.

NENI 8

Fitimet e shoqërisë i takojne ortakut te saj. Asambleja e përgjithshme vendos ne baze te ligjit shpërndarjen ose investimin e fitimeve duke vendosur dhe mënyrat.

NENI 9

Shoqeria tregtare "ENTA CONSTRUCTION" eshte përdoruese dhe mbajtese e pasurise se krijuar. Ajo mund te marri dhe te ushtrroje te drejta te tjera, materiale dhe jo materiale, përfshire dhe te drejtën e shitjes se pasurisë se krijuar te treteve.

NENI 10

Shoqëria "ENTA CONSTRUCTION", vepron ne regjimin e pronësisë private dhe merr përsipër te gjitha detyrimet dhe te drejtat brenda kufirit te kapitalit te saj. Ortaket marrin përsipër rrezikun e aktivitetit te shoqërisë vetëm brenda limitit te kapitalit themeltar te investuar ne te.

NENI 11

DREJTIMI DHE MENAXHIMI I SHOQERISE

Bëjnë pjese ne detyrimet dhe kompetencat e ortakeve, te mbledhur ne asamble te përgjithshme, te gjitha ato qe janë parashikuar e rregulluar me ligj, si dhe te listuar ne këtë statut.

Nder këto detyra përfshihen:

1. ndryshimi ne aktin e themelimit dhe ne statut;
2. miratimi i buxhetit vjetor, te veprimtarisë se administrimit, te inventarit, te bilancit te llogarisë vjetore;
3. emërimi dhe shkarkimi i administratoreve ortake e jo-ortake dhe përcaktimi i detyrave dhe kompetencave te tyre, duke përcaktuar se qofte për emërimin ashtu edhe për shkarkimin nuk do te jete e domosdoshme te jepet shprehimisht një shkak;
4. miratimin i huave dhe i garancive;
5. miratimi i tarifave për shërbimet qe kryen shoqëria;
6. përcaktimi i formës se vulës dhe te markës se shoqërisë;
7. zmadhimi dhe zvogëlimi i kapitalit te shoqërisë;
8. mbikëqyrja e zbatimit te politikave tregtare nga administratoret, përfshire përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe te raporteve te ecurisë se veprimtarisë se shoqërisë;
9. miratimi i pasqyrave financiare vjetore dhe te raporteve te ecurisë se veprimtarisë se shoqërisë;
10. vendimin lidhur me krijimin apo mbylljen e filialeve, përfaqësimeve ose e agjencive te shoqërisë;
11. vendimin për riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë;
12. vendimin për nisjen e një mosmarrëveshje ligjore apo për zgjidhjen e një mosmarrëveshje ligjore ne te cilën është e përfshire shoqëria;
13. vendimin për emërimin dhe shkarkimin e likuidatorëve dhe te eksperteve kontabël te autorizuar apo te konsulentëve te tjerë, qofte persona fizike qofte juridike;
14. vendimin për ndarjen e kotave dhe për anulimin tyre;
15. vendimin për miratimin dhe ndryshimin e rregullave te procedurës për mbledhjen e asamblesë;

16. vendimin për dhënien ose revokimin e prokurave të përfaqësimit të shoqërisë;
17. vendimin për shitjet e kuotave të shoqërisë;
18. vendimin për çështje të tjera të parashikuara me ligj apo nga statuti;
19. marrjen e çdo vendimi tjetër që nuk i është deleguar ndonjë organi tjetër;
20. në shtim të kompetencave normale të asamblesë së ortakeve, në bazë të ligjit në fuqi, janë kompetencë e ortakut vendimet që kanë të bëjnë me aktet e blerjeve ose të dhënieve të drejtave reale imobiliare ose të dhënieve të garancive reale personale.

NENI 12

Asambleja e përgjithshme thirret nëpërmjet një njoftimi të dërguar nga administratori drejt ortakeve me shkrese ose sipas zgjedhjes së administratorit nëpërmjet postës elektronike.

Njoftimi për mbledhjen e asamblesë së përgjithshme duhet të përmbajë vendin, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës e duhet t'u dërgohet të gjithëve jo më vonë se 7 dite përpara datës së parashikuar për mbledhjen e asamblesë.

NENI 13

Vendimet e asamblesë së përgjithshme merren në formën e vendimeve me shkrim.

Procesverbali i vendimeve duhet t'i dorëzohet administratorit, i cili e regjistron në regjistrin e vendimeve, që do të ruhet në selinë ligjore të shoqërisë nën kujdesin e administratorit.

Vendimet e asamblesë së përgjithshme mund të merren edhe jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë.

NENI 14

Administratori i shoqërisë do të jetë **MARENGLÉN HAROKU**, me numer identifikimi personal H70214070B, i cili do të ushtroje të gjitha veprimtaritë e administrimit të aktivitetit tregtar të shoqërisë duke aplikuar politikën tregtare të vendosura nga asambleja e përgjithshme konforme me legjislacionin shqiptar.

Administratori emërohet për 5 (pese) vjet duke filluar nga data e regjistrimit të shoqërisë në QKB, me të drejtën për tu rizgjedhur, nëse asambleja e përgjithshme nuk vendos që ta shkarkoj atë nga kjo detyrë para përfundimit të këtij mandati, ose në rastin e paraqitjes me përpara të dorëheqjes nga ana e administratorit sipas procedurave të parashikuara nga ligji.

Asambleja e përgjithshme mund të emërojë dhe me shume se një administrator, i cili mund të ketë çfarëdo lloje nënshtetësie. Në rastin e emërimit të një apo me shume administratorëve në detyrë, të gjithë administratorët do të jenë vec e vec ose bashkërisht përgjegjës për përmbushjen e funksioneve të dhëna nga ana e ligjit administratorëve.

NENI 15

Administratori kryen detyrat e ngarkuara nga ortakët e shoqërisë në këtë statut dhe të gjitha ato detyra të parashikuara dhe të përcaktuara nga ligji. Midis këtyre detyrave janë të përfshira ato që renditen më poshtë:

1. të veprojë dhe të nënshkruajë në emër të shoqërisë;
2. të kryej detyra të tjera të përcaktuara nga ligji dhe nga statuti, të përpunojë rregulloren e brendshme të shoqërisë dhe një plan biznes për vitin financiar, mbi të cilin do të aprovohet në asamblesë të përgjithshme; punësimet, pagat, pushimet nga puna, masat disiplinore në ngarkim të punonjësve, miratimin e kërkesave për dorëheqje nga vendi i punës;
3. të përpunojë dhe të prezantojë për miratimin para asamblesë së përgjithshme raportet mbi aktivitetin e shoqërisë dhe bilancin e mbylljes së vitit ushtrimor të vitit të kaluar, në bazë të asaj që është parashikuar nga ligji;
4. të mbajë në rregull regjistrin e vendimeve të asamblesë së përgjithshme.



5. Administratori (ose administratoret nëse do të emërohen me vone të tjerë) është përgjegjës kundrejt shoqërisë dhe të treteve për shkeljet e ligjit ose të normave të statutit që mund të ndodhin gjatë ushtrimit të kompetencave të tij, në bazë të ligjit shqiptarë;
6. të kryej të gjitha aktivitetet e administrimit të aktivitetit tregtar të shoqërisë, duke aplikuar politikën tregtare, të vendosura nga asambleja e përgjithshme;
7. të përfaqësojë Shoqërinë tregtare;
8. të merret me mbajtjen e dokumenteve dhe të librave të llogarive të shoqërisë me korrektesë dhe saktësi;
9. të kryej regjistrimin dhe të dërgojë të dhënat e nevojshme të shoqërisë, ashtu siç është parashikuar nga ligji për Qendrën Kombëtare të Biznesit;
10. të raportojë asamblesë se përgjithshme realizimin dhe kryerjen e politikave tregtare dhe për sa i përket realizimit të aksioneve specifike të një rëndësie të veçantë në aktivitetin e shoqërisë tregtare;
11. të emërojë financiere, likuidatorë dhe konsulentë për problemet e shoqërisë. Financieri jep llogari në mënyrë të rregullt të treguesve financiar, çdo tremujor, gjashtëmujore dhe vjetor për aktivitetin e shoqërisë;
12. të administrojë me korrektesë dhe vëmendje shoqërinë;
13. të kontrakttojë marrëveshje me të tretet në limitet e objektit të aktivitetit dhe të kompetencave të përcaktuara nga ortakët;
14. të aplikojë rregulloren e brendshme të shoqërisë;
15. të përgjigjet për demot e sjella të shoqërisë nga veprimet e tij;
16. të paguhet për punën që kryen në bazë të marrëveshjeve të bëra me ortakun themelues;
17. të informohet dhe të bëjë propozime për çfarëdolloj gjëje që e vlerëson të dobishme për shoqërinë;
18. të kryej të gjitha aktivitetet bankare që kanë lidhje me llogarinë e shoqërisë;
19. administratori ka të drejtë dhe detyrim për mbledhjen e asamblesë se përgjithshme, në bazë të dhe duke zbatuar dispozitat e nenëve 12 dhe 13 të këtij statuti dhe të ligjit ku nuk është e përfshirë në statut.

NENI 16 DETYRIMET DHE TË DREJTAT E SHOQËRISË

Shoqëria ka të drejtë:

1. të kryejë veprimtari në bazë të interesave që ka në përputhje me objektin e veprimtarisë;
2. të sigurojë pasurinë e tij;
3. të marrë kredi në lekë dhe në valute të huaja nga Bankat vendase ose të huaja në bazë të normave ligjore;
4. të përfitojë nga favorët që i njeh legjislacioni shqiptarë lidhur me tatimet dhe të tjera ;
5. të investojë kudo në Shqipëri, me të ardhurat që realizon gjatë ushtrimit të aktivitetit të saj;
6. të punësojë punëtorë, vendas ose të huaja;
7. të eksportojë lirisht valutën që ka realizuar nga fitimet e saj.

NENI 17

Shoqëria ka për detyrë:

1. të sigurojë kapitalin e shoqërisë në formën dhe kohën e duhur;
2. të japë garanci për shërbimet që kryen shoqëria;
3. të sigurojë punonjësit e saj;
4. të plotësojë detyrimet fiskale dhe sociale që ka ndaj shtetit, si edhe detyrimet kontraktore ndaj cilitdo;
5. të respektojë standardet si dhe të gjitha rregullat që lidhen me veprimtarinë e saj.



NENI 18
RAPORTET EKONOMIKE DHE FINANCIARE TE SHOQERISE

I gjithë aktiviteti i shoqërisë për plotësimin e objektit të saj, pasqyrohet në bilancin e saj ekonomik.

NENI 19

Në selinë e shoqërisë mbahet dokumentacioni financiar, në bazë të cilit, brenda datës 31 Mars të çdo viti nxirret bilanci.

NENI 20

Viti financiar fillon me një Janar dhe mbaron me 31 Dhjetor.

NENI 21

Shoqëria mban një llogari të shoqërisë në Banke.

NENI 22

Nga fitimet e realizuara gjatë vitit financiar, shoqëria, pasi bën zbritjen e humbjeve të vitit të mëparshëm, le mënjane 5% të fitimit, me të cilin krijohet fondi “Rezerve të domosdoshme”, derisa ky fond të arrijë masën 10% të kapitalit themeltar.

NENI 23

DISPOZITA TE VECANTA

Shoqëria ka vulën e saj dalluese dhe mund të ketë një markë të saj.

NENI 24

TRASFORMIMI DHE SHPERBERJA E SHOQERISE

Shndërrimi i shoqërisë “**ENTA CONSTRUCTION**”, në shoqëri të tipeve të tjera, mund të bëhet me vendim të ortakut themelues sipas mënyrave të parashikuara nga ligji.

NENI 25

Shpërbërja e shoqërisë, mund të vijë për shkak të parashikuara në nenin 99 të ligjit nr. 9901 datë 14.04.2008 dhe për arsye si më poshtë:

- humbja e kapitalit të shoqërisë;
- pamundësi për veprim;
- me vendim të Asamblese së përgjithshme të Ortakeve.

Në këto raste Asambleja e Përgjithshme e Ortakeve të shoqërisë vendosin mbi mënyrën e likuidimit dhe caktojnë një ose më shumë likuidatorë duke u përcaktuar edhe detyrat. Administratori dhe likuidatori janë përgjegjës për ruajtjen e pasurisë së shoqërisë deri sa ajo t’u dorëzohet personave përkatës fizike e juridike, duke likuiduar në radhë të parë detyrimet që ka shoqëria ndaj personave të tretë.

Në rast se fondet të disponueshme, rezultojnë të pa mjaftueshëm, për shlyerjen e detyrimeve të shoqërisë, likuidatori mund t’i kërkojë ortakëve themelues të shoqërisë që të derdhin tërësisht kuotat që i takojnë atij.

NENI 26

Për sa nuk është parashikuar shprehimisht në këtë statut, do të referohet legjislacionit shqiptar si edhe ndryshimeve të mëvonshme që do të kryen nga asambleja e përgjithshme e ortakëve sipas ligjit, në formën e aktit publik.

NENI 27

Statuti përpilohet në 4 (kater) kopje, të nënshkruara rregullisht nga ortakët.

ORTAKET THEMELUES TE SHOQERISE
“ENTA”

Marenglen HAROKU

Tiranë më 21/06/2021

Marenglen Haroku

AKT – THEMELIMI

I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR

“ENTA CONSTRUCTION”

Bazuar në ligjin Nr. 9901, dt. 14.04.2008 “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare”, me vullnetin e tyre të lirë, të shprehur në nënshkrimin e këtij Akti, sot më date 21/06/2021 themeluesit:

1. **Marenglen HAROKU**, i biri i **Ismail**, lindur me **14-02-1977** ne Tirane, banues ne Tirane, Rruga **Medar Shtylla**, Kompleksi Kika 1, Njesia Bashkiake Nr. 5, shtetas shqiptare, mbajtes i Leternjoftim ID me nr. Personal H70214070B dhe numer ID 034969251.

Deklaroj se:

Kam vendosur të nënshkruaj në këtë Kontratë Themelimi, për krijimin e shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar “**ENTA CONSTRUCTION**” SHPK më poshtë referuar si “**Shoqëria**”. Veprimtaria e Shoqërisë do të rregullohet nga Akti i Themelimit, Statuti i shoqërisë dhe legjislacioni shqiptar për shoqëritë tregtare.

Neni 1 – Emërtimi

Shoqëria emërtohet “**ENTA CONSTRUCTION**” SHPK.
Emërtimi mund të shkruhet me shkronja të mëdha ose të vogla.

Neni 2 – Selia

Selia e shoqërisë “**ENTA CONSTRUCTION**” është në adresën: , Rruga “**Medar Shtylla**”, kompleksi **Kika 1, Shkalla B, Kati 6**, Njesia Bashkiake Nr. 5, Tirane.
Shoqëria mund të hap si në Shqipëri ashtu edhe jashtë saj, përfaqësi, filiale, degë dhe shoqëri të tjera.

Neni 3 – Kohëzgjatja

Kohëzgjatja e veprimtarisë së Shoqërisë do të jetë pa afat, duke filluar prej datës së regjistrimit të saj në Regjistrin e Shoqërive Tregtare pranë Qendrës Kombëtare të Biznesit. Ky afat mund të ndryshohet një ose më shumë herë, me vendim të Asamblesë së Ortakëve.

Neni 4 – Objekti

Shoqëria ka për objekt të veprimtarisë së saj:
Tregeti të materialeve të ndryshme, Import –export të materialeve, Punime Murarure, Suvatimi, Shtresa, Lyerje dhe çdo shërbim tjetër që lidhet me këto aktivitete. Veshje me sistem kapote.

Neni 5 – Kapitali i regjistruar

Kapitali themeltare i shoqërisë “**ENTA CONSTRUCTION**” shpk është 100. (njëqind) Leke.



Neni 6 – Kuotat e kapitalit të Regjistruar

Pjesmarrja e themeluesve ne kapitalin e shoqerise eshte ne perputhje me kontributet e tyre si me poshte vijon:

Ortaku themelues **Marenglen Haroku** : Zoterues i 1 (nje) kuote me vlere te pergjithshme 100 leke qe perben 100% te kapitalit te shoqerise

Kapitali themeltar mund te zvogelohet ose mund te rritet dhe eshte plotesisht i likuiduar dhe i nenshkruar

Neni 7 – Kuotat dhe kalimi i kuotave të kapitalit

Zotërimi i kuotave, mënyra e fitimit dhe kalimit të kuotave, pjestimi dhe transferimi i tyre do të bëhen sipas procedurave të parashikuara në ligjin Nr. 9901, dt. 14.04.2008 “Për tregtarët dhe Shoqëritë tregtare” dhe nga Statuti i Shoqërisë.

Neni 8 – Administrimi

Administratori i shoqërisë do të jete **Marenglen Haroku**, me numer identifikimi personal H70214070B, i cili do të ushtroje të gjitha veprimtaritë e administrimit të aktivitetit tregtare të shoqërisë duke aplikuar politikat tregtare të vendosura nga asambleja e përgjithshme konforme me legjislacionit shqiptar.

Administratori emërohet për 5 (pese) vjet duke filluar nga data e regjistrimit të shoqërisë në QKB, me të drejtën për tu rizgjedhur, nëse asambleja e përgjithshme nuk vendos që ta shkarkoj atë nga kjo detyrë para përfundimit të këtij mandati, ose në rastin e paraqitjes me përpara të dorëheqjes nga ana e administratorit sipas procedurave të parashikuara nga ligji.

Asambleja e përgjithshme mund të emëroje dhe me shume se një administrator, i cili mund të kete cfrado lloje nënshtetësie. Në rastin e emërimit të një apo me shume administratoreve në detyrë, të gjithë administratorët do të jene vec e vec ose bashkërisht pergjegjes per permbushjen e funksioneve të dhëna nga ana e ligjit administratoreve.

Neni 9 – Të tjera

Shoqëria do ta ushtrojë veprimtarinë e saj sipas legjislacionit shqiptar. Kushtet e punës, shpërblimet, oraret, pushimet dhe sigurimet shoqërore të personelit do të rregullohen nga kontrata kolektive ose ajo individuale e punës, si dhe nga legjislacioni shqiptar në fuqi.

Neni 10

Të gjitha kundërshtimet ose mosmarrveshjet, që mund të lindin, gjatë ushtrimit të aktivitetit të Shoqërisë ose gjatë likuidimit të saj, midis ortakeve ose një ose më shumë ortakeve dhe Shoqërisë, do të diskutohen në mënyrë të drejtpërdrejtë midis të interesuarve për t’ i zgjidhur miqësisht. Në rast të kundërt i nënshtrohen juriksionit të gjykatave kompetente në kushtet e parashikuara nga legjislacioni shqiptar në fuqi.

Neni 11

Ky Akt Themelimi është përgatitur në katër kopje me vlere të njejte juridike.

**ORTAKET THEMELUES TE SHOQERISE
“ENTA CONSTRUCTION”
Marenglen HAROKU**

