

"EMPOWER Transport" sh.p.k

Fier, Shqiperi

CEL: +355696864990

E-mail empowertransport@hotmail.com

Fier, me, 01/02/2022

STATUTI I SHOQËRISË TREGTARE

"EMPOWER Transport" sh.p.k

Plueld Lutaj, i biri i Pellumb, i datelindjes 01.09.1978, lindur ne Fier dhe banues në Patos, adresa : Lagja 29 Marsi Patos ,Shqiperi me Nr. ID H80901173R .

Harrojmë Statutin e shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar, sipas përcaktimeve të ligjit 9901 datë 14.04.2008 "Për Tregtarët dhe shoqëritë Tregtare", i ndryshuar. Me nënshkrimin e këtij statuti, themeluesi mer përsipër të realizojë e të respektojë të drejta dhe detyrimet të mëposhtme:

KREU I

EMRI, ORTAKËT, SELIA, KOHËZGJATJA

NENI 1

Emërtimi i shoqërisë

1.1 Emri i shoqërisë është "EMPOWER Transport" sh.p.k

Emërtimi i shoqërisë tregtare, kapitali themeltar si dhe emri i ortakut duhet të jenë të përmendura në të gjitha aktet dhe dokumentat që nxjerr kjo shoqëri dhe që ju drejtohen të tretëve.

1.2 Shoqëria e emërtuar "EMPOWER Transport" sh.p.k (më poshtë e quajtur shoqëria) është një shoqëri me përgjegjësi të kufizuar e krijuar në përputhje me legjislacionin e Republikës së Shqipërisë.

Shoqëria është themeluar sipas ligjit Nr. 9901 , datë 14.04.2008 " Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare ", i ndryshuar dhe fiton personalitet juridik pas regjistrimit të saj në Regjistrin Tregtar Shqiptar të mbajtur pranë Qendrës Kombëtare të Biznesit (QKB).



**NENI 2
Ortakët**

Orlaku I vetem I shoqërisë "EMPOWER Transport" sh.p.k do të jete :

Plued Lutaj, i biri i **Pellumb** i datelindjes **01.09.1978**, lindur ne Fier dhe banues në Patas, adresa : **Lagja 29 Marsi Patas ,Shqiperi me Nr. ID H80901173R** . zotëron 100% (njëqind përqind) të vlerës së kapitalit të shoqërisë.

**NENI 3
Selia**

3.1 Selia e shoqërisë ndodhet në adresën: Fshati Zhupan,Rruga Fier-Levan Km 1,Godina ne zonen kadastrale 3934,nr. Pasurie 170/57.

3.2 Shoqëria mund të hap zyra përfaqësimi, degë dhe/ose filiale të marrë pjesë në shoqëri të tjera, të kryejë aktivitete në vende të tjera , qoftë brenda apo jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë, në përputhje me vendimet e Asamblesë së Përgjithshme të Orlakëve.

**NENI 4
Kohëzgjatja**

Kohëzgjatja e veprimtarisë së shoqërisë do të jetë e pakutizuar. Asambleja e Ortakëve mund ta kutizojë ose ta zgjasë afatin e veprimtarisë së Shoqërisë.

**NENI 5
Vula**

Shoqëria ka vulën me emrin e saj.

**ARTIKulli
OBJEKTI, KAPITALI, TRANSFERIMI I KUOTAVE**

**NENI 6
Objekti**

Shoqëria ka për objekt të veprimtarisë së saj ushtrimin e aktiviteve si më poshtë:



- Transport kombetar dhe nderkombetar i mallrave per te lrele , imp-exp i mallrave te ndryshem.

Çdo veprimtari tjeter qe nuk ndalohet me ligj.

NENI 7 **Kapitali**

7.1 Kapitali themeltar i regjistruar i Shoqërisë është 50.000 (pesëdhjetë mijë) Lekë i zoteruar nga ortaku i vetem si me poshte :

7.2 Pjesëmarrja e themeluesve në kapitalin e shoqërisë është në përputhje me kontributet e tyre si mëposhte:

- Ortaku Themelues Plueld Lutaj zoteron 100% (të vlerës së kapitalit themeltar, të shoqërisë, që përfaqëson 1 pjesë të kapitalit të shoqërisë me vlere 50.000(pesëdhjetë mijë)Lekë;

7.3 Kapitali është nënshkruar dhe shlyer tërësisht nga ortakët e shoqërisë, sipas pjesëve përkatëse të përcaktuara.

7.4 Përgjegjësi e secilit ortak shtrihet deri në vlerën e kontributit të tij në kapitalin e shoqërisë.

7.5 Kapitali i shoqërisë mund të rritet në të ardhmen, nëpërmjet nënshkrimit dhe shlyerjes së kuotave të reja nga ortakët e rinj, vetëm me vendim unanim të Asambles së Ortakëve , ku do të miratohet si rritja e kapitalit themeltar ashtu dhe hyrja e ortakëve të rinj. Ky kapital mund të shtohet sipas dispozitave ligjore dhe sipas vendimit të gjithë ortakëve.

7.6 Zvogëlimi i kapitalit te shoqërisë do të realizohet duke u bazuar në dispozitat e veçanta që parashikohen nga Ligji 9901, date 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare"

7.7 Kapitali i shoqërisë do të përbëhet nga kapitali themeltar, mjetei e xhiros,detyrimet e ortakëve huara dhe instrumenta te tjera,dhe te tjera pasuri te nevojshme te luajteshme apo te paluajteshme per ushtrimin e aktivitetit te shoqërisë.

NENI 8

Transferimi i kuotave dhe e drejta e perparësisë

8.1 Kuotat e cdo anëtari përputhen me pjesen e tyre ne kapitalin e shoqërisë. Kuotat e shoqërisë janë të transferueshme midis ortakëve të shoqërisë ose të

tretëve në çdo kohë gjatë kohëzgjatjes së aktivitetit të shoqërisë. Anëtarët e shoqërisë kanë përparsi për blejen e kutoave përpara personave të tretë jashtë shoqërisë.

8.2 Nëse ndonjë nga ortakët dëshiron të transterojë ose të shesë një pjesë ose të gjitha kuotat e tij atëherë ai duhet t'i drejtojë një kërkesë me shkrim Administratorit duke saktësuar çmimin e shitjes, i cili duhet të jetë i arsyeshëm dhe të jetë i njëjti me atë që do t'i atrohet dhe një personi të tretë jashtë shoqërisë si dhe të dhënat e blerësit. Administratori jep përgjigje brenda 30 ditëve nga data e njoftimit dhe duhet t'ua transmetojë ortakëve të tjerë këtë kërkesë dhe ortakët e tjerë duhet të japin një përgjigje brenda 3 muajve. Edhe e drejta e përpasisë për transferimin ose shitjen e kuotave duhet të ushtrohet me shkrim duke ju drejluar Administratorit.

8.3 E drejta e përpasisë për transferimin ose shitjen e kuotave është në propocion me kuotat që zotëron secili prej ortakëve në këtë shoqëri. Administratori pasi ka kaluar afati 3 muajsh, brenda 30 ditëve i komunikoi ortakut që shet kuotat e tij vendimin e ortakëve të tjerë për të blerë të gjitha ose pjesërisht kuotat e tij.

8.4 Në rast se kuotat nuk shiten brenda shoqërisë, atëherë kuotat brenda 90 ditëve i afrohen personave të tretë jashtë shoqërisë. Transferimi dhe shitja e kuotave duhet të bëhet me akte noteriale dhe një kopje e këtij akii duhet të depozitohet në librin e Ortakëve.

8.5 Të gjitha transferimet e kuotave kanë efekt mbi shoqërinë që nga momenti i regjistrimit në librin e Ortakëve dhe në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit. Kuotat me vlerë nominale 1.000 leke janë të pandastime. Në rastet e bashkëpronësisë veprohet sipas ligjeve.

KREU III

ORGANET DREJTUESE

NENI 9

Shoqëria fiton personalitet juridik nga data e regjistrimit të saj në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ushtron aktivitetin e saj pas regjistrimit si subjekti i tatim pagues.

Organet kryesore të Shoqërisë janë:

- Asambleja e ortakëve.
- Administratori

Fusha e veprimt, përbëja dhe mënyra e funksionimit e organeve drejtuese rregullohet si me poshtë.

NENI 10

Asambleja e Ortakëve



10.1 Funkzioni dhe Kompetencat :

10.1.1 Në përputhje me legjislacionin shqiptar, Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve e thirur rregullisht, përfaqëson të gjithë Ortakët e shoqërisë dhe është organi më i lartë vendimarrës i shoqërisë. Në përputhje me legjislacionin shqiptar, Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve mund të marrë vendimet e mëposhme, por pa u kufizuar vetëm në to:

- a) Përcaktimin e politikave të biznesit;
- b) Emërimin dhe shkarkimin e Administratorit (eve);
- c) Emërimin dhe shkarkimin e likuiduesve dhe ekspertëve kontabël;
- d) Rritjen dhe zvogëlimin e kapitalit të Shoqërisë;
- e) Zbatimin dhe miratimin e pasqyrave financiare për llogaritë vjetore, të administrimit dhe të raporteve të mbikëqyrjes;
- f) Miratimin e rregullave procedurale në lidhje me mbledhjen e Asamblesë së Ortakëve;
- g) Miratimin e shpërndarjes së fitimit vjetor;
- h) Miratimin e skemës së kompesimit për Administratorin, Likuiduesin, dhe ekspertët kontabël;
- i) Ristrukturim, prishjen, transformimin, bashkimin, likuidimin e shoqërisë ose riorganizimin e Shoqërisë në ndonjë formë tjetër Shoqërie;
- j) Miratimin e të gjitha masave me qëllim që të sigurohet që Shoqëria të ketë kapital dhe asete të mjaftueshme për ushtrimin e aktivitetit dhe përmbushjen e detyrimeve kundrejt të tretëve ;
- k) të hipotekojnë, lenë peng dhe vendosin çdo barrë mbi astetet e veta dhe të lidhin çfarëdo marrëveshje financiare me çdo palë financuese, me kusht që hipoteka , pengu apo bartësi tjetër, po ashtu si dhe marrëveshjet përkatëse financiare, të shërbejnë për përmbushjen e detyrimeve të përcaktuara në nenin 4;
- l) Krijimin, mbylljen dhe/ose prishjen e degëve, zyrtave të përfaqësimit dhe filialeve;
- o) çdo çështje tjetër që përcaktohet nga ligji dhe nga ky statuti;

10.1.2 Çdo Ortak ka të drejtë të marrë pjesë në mbledhjet dhe vendimet e Asamblesë, me të drejtën e votës në raport me numrin e kuotave të zotëruara në kapitalin e Shoqërisë. Çdo ortak mund të përfaqësohet në vendimarrje nga një ortak tjetër, nga bashkëshorti(ja) ose nga çdo person tjetër, me kusht që përfaqësuesit të jenë të pajisur me prokurë për këtë qëllim.

10.2 Thirrja e Asamblese

10.2.1 Administratorët, sipas gjykimit të tyre të lire ose me kërkuesin e një dhe/ose me shumë Ortakëve të cilët përfaqësojnë të paktën 5 % të kapitalit të Shoqërisë



, dhe/ose eksperti kontabel i autorizuar, nese ka, dhe/ose likuiduesit kane te drejte te Itheasin Asamblene e Pergjithshme te Ortakeve. Ortakeve duhet t'u dergohe nje njottim me shkrim per mbledhjen me ane te postes se regjistruar apo me e-mail, jo me pak se 7 dite perpara dates se mbledhjes, qe permban te dhenat per orsyen e mbledhjes, vendin, daten dhe oren e saj.

10.2.2 Verifikimi i njottimit te mbledhjes nuk eshte i nevojshem nese te gjithe Ortaket jane te pranishem apo jane te perfaqesuar, ne perputhje me nenin 10.2.1.

10.3 Mbledhjet e Asamblesë së Përgjithshme

10.3.1 Asambleja e Përgjithshme mbledhet në rastet e përcaktuara nga ligji, statuti dhe sa herë është e nevojshme për të mbijtur interes të shoqërisë.

10.3.2 Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve mbledhet nëse:

a) rezulton ose ekziston rreziku që aktivet e shoqërisë nuk i mbulojnë detyrimet e kërkueshme brenda 3 muajve sipas bilancit vjetor apo raporleve të ndërmjetme financiare;

b) shoqëria propozon të shesë apo të disponojë në mënyrë ljetër aktive, të cilat kane një vlerë më të lartë se 5 % të aseteve të shoqërisë, që rezultojnë në pasqyrat e fundit financiare të certifikuara.

c) shoqëria, brenda 2 viteve të para pas regjistrimit të saj propozon të bleje nga një ortak pasuri, që kanë vlerë më të lartë se 5 % të aseteve të shoqërisë, që rezulton në pasqyrat e fundit financiare të certifikuara.

- Asambleja e përgjithshme mund të miratojë një rezolutë këshilluese, duke miratuar apo bërë vepullje për vepulltarinë e administratorëve.

10.3.4 Asambleja e përgjithshme mund të zhvillohet në selinë e shoqërisë, ose online pas realizimit të komunikimit në adresën elektronike të dhënë nga ortakët.

10.4 Kuorumi

10.4.1 Në rastin e marrjes së vendimeve, që kërkojnë një shumicë të zakonshme, Asambleja e Përgjithshme mund të marrë vendime të vletshme vetëm nëse marrin pjesë ortakët me të drejtë vote, që zotërojnë më shumë se 30% të kuotave.

10.4.2 Në rastin kur Asambleja e Përgjithshme duhet të vendos për çështje, të cilat kërkojnë shumicë të cilësuar, ajo mund të marrë vendime të vletshme vetëm nëse ortakët që zotërojnë më shumë se gjysmën e e numrit total të



votave janë të pranishëm personalisht, votojnë me shkrësë, apo mjete elektronikë.

10.5 Marrja e vendimeve

10.5.1 Asambleja e Përgjithshme vendos me tri të katërtat e votave të ortakëve pjesëmarrës në rastet kur kërkohet :

- a) ndryshimi i statutit,
- b) zmadhimi ose zvogëlimi i kapitalit të regjistruar,
- c) shpërndarja e l利imeve riorganizimi,
- d) prishja e shoqërisë.

10.5.2 Me përjashtim të rasteve të përdashikuara sa më sipër në pikën 10.5.1, për të gjitha pikat e tjera të përcaktuara në pikën 10.1.1, Asambleja e Përgjithshme do të vendosë me shumicën e votave të ortakëve pjesëmarrës.

NENI 11 ADMINISTRATORI

11.1 Administrimi i shoqërisë do të kryhet nga një Administrator i vetëm që është Z. Plueld Lutaj, i biri i Pellumb i datelindjes 01.09.1978, lindur në Fier dhe banues në Patos, adresa : Lagja 29 Marsi Patos ,Shqipëri me Nr. ID H80901173R .

11.2 Administratori i vetëm do të qëndrojë në këtë detyrë për një periudhë 5 vjeçare nga dita e depozitimit të statutit në QKB, përjashtohet ky akt nga vendimet e asamblese që ju jepet e drejta ta largojnë para këtij akti për arsye thelbësore.

NENI 12 Kompetencat e administratorit

12.1 Administratori i vetëm i Shoqërisë ka të drejtë e detyrohet të kryejë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të Shoqërisë. Ai ushtron të gjitha kompetencat sipas përcaktimeve të nenit 95 të ligjit nr.9901, datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare".

12.2 Administratori i vetëm i ka të gjitha të drejtat e fuqite për drejtimin e zakonshëm të Shoqërisë, me qëllim arritjen e objektivave të saj.

12.3 Administratori i Shoqërisë ka të drejtë të emërojë pëtaqësues të posaçëm dhe të delegojë kompetencat e tij.



12.4 Administratorit të velem i takon firma e lire dhe përfaqësimi i Shoqërisë ndaj të tregëve në veprime, procedura dhe seance gjyqësore, si dhe pajtime dhe kompromise, pasi të ketë marrë vendimin e Asamblesë.

12.5 Administratori është përgjegjës, sipas rastit ndaj shoqërisë ose të tregëve për shkelje të ligjeve, për shkelje të Statutit apo dëme të kryera gjatë ushtrimit të detyrës.

12.6 Kompetencat kryesore të Administratorit të shoqërisë janë:

- Të hartojë planet e llogarive ekonomike.
- Të hartojë akte normative që përcaktojnë raportet në gjirin e shoqërisë duke përfshirë kuadrin dhe personelin.
- Të përfaqësojë Shoqërinë me të tretet në të gjithë veprimtarinë e saj.
- Të përcaktojë strukturat e aparatit të shoqërisë dhe të krijojë organe të tjera të domosdoshme për realizimin e objektivave të Shoqërisë.
- Të përzgjedhë ekspertët kontabel dhe anëtarët e komisionit të likuidimit.
- Të përcaktojë numrin e punonjësve të shoqërisë dhe pagat e tyre.
- Të vendosë rregullimin, krijimin dhe destinimin e tondeve të ndryshme (te vecanta), etj.
- Të përfaqësojë shoqërinë në regjistrin e pronës sipas kësaj statuti.
- Të mbikqyrë dhe të zbatojë veprimtaritë dhe politikat tregtare të Shoqërisë dhe vendimet e Asamblesë së Ortakëve ;
- Me kërkesë të asamblesë së ortakëve , të ndermarrë masa të cilat janë kompetencë e kësaj të fundit, të propozojë vendimet që do të miratohen nga Asambleja e ortakëve dhe t'i zbatojë këto vendime ;
- Të sigurojë që Shoqëria respekton ligjin e zbatueshem dhe standartet kontabel;
- Të kryejë të gjitha veprimet në lidhje me administrimin e aktivitetit tregtar të Shoqërisë;
- Të sigurojë dokumentet dhe librat kontabel të Shoqërisë të mbahen në rregull dhe me saktësi;
- Të thërrasë një mbledhje të Asamblesë së Përgjithshme kur e vlersojnë të nevojshme për mbrojtjen e interesave të Shoqërisë;
- Të përgatisë dhe nënshkruaj pasqyrat financiare vjetor të Shoqërisë, pasqyrat financiare të konsoliduara, të cilat bashkë me propozimin për shpërndarjen e fitimit i paraqiten për miratim Asamblesë së ortakëve;
- Të kryejë të gjitha regjistrimet dhe publikimet e detyrueshme në lidhje me Shoqërinë , sipas parashikimeve të ligjit të zbatueshem;
- Të miratojë hapjen e çdo procedure ligjore ose rribylljen e tyre;

KREU IV
KUSHIET EKONOMIKE
NENI 13

Shoqëria është pronare, përdoruese dhe disponuese e pasurisë së saj. Ajo vepron në regjistrin e pronës si çdo person tjetër juridik në Shqipëri; mund të blejë, të shesë, të japë në përdorim, të ngarkojë me barë për detyrime ndaj të tjerëve ose për kredi bankare, etj.

NENI 14

Shoqëria ka llogarinë e saj rrjedhese, si dhe librin e saj të llogarive në baza të kërkesave të ligjit për kontabilitetin e dispozitave të tjera fiskale. Transferimi i mjeteve monetare dhe transaksioneve financiare do të kryhen në baza të kritereve të caktuara nga Banka e Shqipërisë.

NENI 15

Veprimet ekonomiko-financiare të shoqërisë nisin vitin e parë në momentin e regjistrimit në QKR dhe në organet tatimore e mbyllen në 31 dhjetor të po atij viti, ndërsa vite të tjera në 1 Janar dhe mbyllen në 31 Dhjetor të çdo viti. Në fund të çdo periudhe ushtrimore hartohet bilanci kontabel sipas ligjeve në fuqi. Bilancet periodike (muajore, tremujore, gjatshëmujore) miratohen e nënshkruhen nga administratori i shoqërisë. Bilancet vjetore miratohen nga asambleja e ortakëve e nënshkruhen nga administratori dhe depozitohen në QKR e në Tatim Taksë. Llogaritë vjetore, inventaret, raportet dhe operacionet e vitit financiar, raportet e vecanta të hartuara nga Administratori dhe eventualisht ekspertit kontabel i autorizuar, miratohen nga ortakët.

Miratimi i dokumentave mbi veprimtarinë vjetore bëhet brenda 3 muajve nga mbyllja e vitit financiar.

Kontrolli i shoqërisë kryhet nga një ekspert Kontabel i Autorizuar, i emëruar për tre vite financiare me mundësi rizgjedhjeje, nga ortakët.

Shkarkimi i Ekspertit Kontabel të Autorizuar vendoset në të njëjtin kusht si emërimi, në rast se vërehen gabime ose bëhet e pamundur kryerja e detyres.

NENI 16

Fitimi neto i realizuar, pasi janë zbritur rezervat ligjore deri 5% të fitimit të cilat do të krijohen në shoqëri deri shumën 10% të kapitalit dhe tatimet mbi fitimin, mbetet në përdorim të ortakëve të cilët vendosin për përdorimin e tij.



NENI 17

Ne rastet kur ortakët janë debitore për kapital të paderdhur sipas % të pjesëmarrjes në kapital, titimi neto do të kalojë për shlyerje të detyrimit dhe në masën e plotësisimit të % të pjesëmarrjes.

KREU V MARRËDHËNIET E PUNËS

NENI 18

Marrëdhëniet e punës në këtë shoqëri rregullohen nëpërmjet kontratës së punës. Për çështjet që nuk parashikohen në këtë statut do zbatohen dispozitat e Kodit të Punës në Republikën e Shqipërisë. Mosmarrëveshjet e punonjësve me shoqërinë do të zgjidhen me mirëkuptim, në të kundërt zgjidhja bëhet në gjykatën shqiptare. Punonjësit e emëruar nuk marrin pjesë në ndarjen e fitimit të realizuar nga shoqëria gjatë aktivitetit të saj, nëse në kontratë nuk është parashikuar ndryshe. Për punën e kryer punonjësit marrin pagë siç është parashikuar në kontratë.

KREU VI DISPOZITA TË VEÇANTA NENI 19

Shoqëria mund të prishet në çdo kohë dhe për çfarëdo lloj shkak, si në rast talimentirni, prívim të të drejtave për të ushtruar aktivitet tregëtar, forca mëdhorë dhe faktorë të tjerë që nuk varen nga ortakët.

Shoqëria hyn në fazën e likuidimit qysh në momentin e prishjes së saj. Për kryerjen e këtij procesi, Ortakët emërojnë një ose disa likuidatorë, të cilët i paraqesin atij raportin mbi gjendjen e Aktivit dhe Pasivit të Shoqërisë, mbi ndjekjen e operacioneve të likuidimit dhe alatin e nevojshëm të përfundimit të tyre.

Në fund të procesit të likuidimit, Ortakët vendosin mbi Bilancin përfundimtar financiar. Mbi aktin e rregullshmerisë së punës së likuiduesit dhe mbyllje si pjesë e likuidimit.

Mbas pagimit të kreditorëve dhe shlyerjes së pjeve të kapitalit themeltor tek kontribuesi përkatës, likuidatori ndan kapitalin e mbetura për ortakët.

NENI 20

Mosmarrëveshjet që mund të lindin në shoqëri me të tretët, zgjidhen me pajtim, në të kundërt palët i drejtohen Gjykatës kompetente për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve.

DISPOZITA TE FUNDIT

NENI 21

Shoqeria konsiderohet e krijuar ne perputhje me nenet e ketij statuti dhe aktit themelimit bashkelidhur dhe tiron personalitetin juridik me regjistrimin ne Qendren Kombetare te Regjistrimit, Tirane, ne baze te ligjit nr.9723 date 03.05.2007.

NENI 22

Per sa nuk eshte parashikuar ne kete Statut do ti behet referim ligjit Nr 9901 date 14/04//2008 "Per Tregetaret dhe Shoqeriste Tregetare", i ndryshuar si dhe legjislacionit koherent. Ndryshimet dhe plotesimet e ketij statuti behen ne te njejten menyre e procedure me te cilen nxirret vete statuli.

NENI 23

Ky statut u perpilua nga Ortaku themelues duke shprehur vullnetin e tij te plotë e të lirë.

Ai u perpilua ne katër kopje autentike, një kopje për t'u depozituar në QKB nga një kopje për secilin prej ortakëve dhe një kopje mbetet në dokumentacionin bazë të shoqërisë.

"EMPOWER Transport" sh.p.k

ORTAKU

Plueld Lutaj

