

**AKTI I THEMELIMIT DHE STATUTI I
SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË
KUFIZUAR
ALBAFROZEN**

**ATTO COSTITUTIVO E STATUTO DELLA
SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA
ALBAFROZEN**

**KAPITULLI I
EMRI, FORMA E SHOQËRISË, SELIA,
OBJEKTI, KOHËZGJATJA**

**CAPITOLO I
DENOMINAZIONE, FORMA DELLA
SOCIETÀ, SEDE, OGGETTO, DURATA**

**Neni 1
Themelimi**

Sot, më datë 04.02.2022 në Tiranë, Shqipëri.
Emri i shoqërisë është **ALBAFROZEN**

- 1.1 këtu më poshtë e quajtur “Shoqëria”.
- 1.2 Shoqëria është themeluar në formën e shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar në përputhje me legjislacionin shqiptar.
- 1.3 Shoqëria fiton personalitet juridik me regjistrimin e saj në Qendrën Kombëtare të Biznesit.
- 1.4 Shoqëria do të ushtrojë aktivitetin e saj në përputhje me legjislacionin shqiptar dhe Statutin.

**Neni 2
Selia**

- Selia e shoqërisë ndodhet në adresën :
Rruga Mihal Popi Vila nr 8 Tirane,
- Shoqëria mund të themelojë degë, filiale dhe/ose zyra përfaqësimi brenda territorit të Republikës së Shqipërisë dhe/ose në shtete të tjerë, në përputhje me ligjet e zbatueshme dhe Statutin.

**Neni 3
Objekti**

- Shoqëria ka si objekt të veprimtarisë së saj:
- Përpunimi dhe paketimi i produkteve ushqimore - të peshkut të ngrira / të ngrira ne akull

**Articolo 1
Costituzione**

Oggi, in data 04. 02.2022 a Tirana, Albania.
La denominazione della società è **ALBAFROZEN**

- 1.1 di seguito nominate “Società”).
- 1.2 La Società è costituita nella forma di Società a responsabilità limitata in conformità con la legislazione albanese.
- 1.3 La Società acquista personalità giuridica nel momento della registrazione presso il Centro Nazionale di Business.
- 1.4 La Società eserciterà la sua attività in conformità con la legislazione albanese e lo Statuto.

**Articolo 2
Sede**

- La sede legale della Società si trova all’indirizzo
Rruga Mihal Popi , Vila no 8,Tirane,
- La Società può costituire filiali, e/o uffici di rappresentanza nella Repubblica di Albania e/o in altri paesi, in conformità con le leggi vigenti e lo Statuto.

**Articolo 3
Oggetto**

- La società ha come oggetto di attività
- Lavorazione e confezionamento prodotti alimentari – ittici e vari congelati/surgelati
 - Lavorazione e confezionamento preparati



- Përpunimi dhe paketimi i preparateve gastronomike të ngrira/të ngrira në akull; shitje me shumicë dhe pakicë të produkteve të detit të përgatitura, gastronomike, mishra, perime, gjahu, ëmbëlsira, pjekje në çdo rast të ngrira/të ngrira në akull
- Dhënia me qira e pajisjeve dhe impianteve industriale
- Blerjen dhe shitjen e pronave për banim, industriale dhe tregtare

Shoqëria do të jetë në gjendje të kryejë të gjitha transaksionet tregtare, industriale dhe financiare, jo kryesisht, letrat me vlerë, pasuritë e paluajtshme, me sqarimet e përmendura në paragrafin e fundit të këtij neni, të gjykuara nga organi administrativ i nevojshëm ose i dobishëm për të arritur qëllimin e shoqërise.

Shoqëria mund të japë hua dhe siguri dhe çdo garanci tjetër reale ose personale gjithashtu për detyrimet e palës së tretë, të marrë aksione ose interesa në shoqëri dhe biznese të tjera për sa kohë që ata kanë një objekt të ngjashëm ose të lidhur me të drejtpërdrejt ose indirekt. Të gjitha jo drejt publikut dhe jo kryesisht.

Shoqëria mund të punësojë dhe të japë përfaqësues dhe agjenci, duke përfshirë kompani të huaja, në lidhje me shërbimet dhe produktet e trajtuara.

Kompania gjithashtu do të jetë në gjendje të ndërtojë dhe blejë ndërtesa industriale, rurale dhe banimi, për përdorim të drejtpërdrejtë dhe gjithashtu për t'i dhënë ato me qira.

Neni 4 **Kohëzgjatja**

4.1 Kohëzgjatja e shoqërise do të jetë për një caktuar deri më datën 31.12.2030, shpërndarja e parakohshme miratohet nga Mbledhja e Asamblese se Pergjithshme.

gastronomici congelati / surgelati; vendita all'ingrosso e al dettaglio di prodotti, preparati gastronomici, carni, verdure, cacciagione, dolci, prodotti da forno comunque congelati / surgelati

- Il noleggio di attrezzature industriali e impianti,
- La compravendita di immobili abitativi, industriali e commerciali

La società potrà compiere tutte le operazioni commerciali, industriali e finanziarie, purché non in via prevalente, mobiliari, immobiliari, con le precisazioni di cui all'ultimo comma del presente articolo, ritenute dall'organo amministrativo necessarie od utili al conseguimento dell'oggetto sociale.

La società potrà prestare avalli e fidejussioni ed ogni altra garanzia reale o personale anche per obbligazioni di terzi, assumere partecipazioni od interessenze in altre società e imprese purché aventi oggetto affine o connesso con il proprio sia direttamente che indirettamente. Il tutto non nei confronti del pubblico e non in via prevalente.

La società potrà assumere e concedere rappresentanze ed agenzie, anche delle società straniere, relativamente ai servizi e prodotti trattati.

La società potrà inoltre costruire e acquistare immobili industriali, rurali e di civile abitazione, per un utilizzo diretto ed anche per darli in locazione.

Articolo 4 **Durata**

4.1 La durata della Società è stabilita fino al 31.12.2030, lo scioglimento anticipato è deliberato dall'Assemblea dei soci

PA

KAPITULLI II
KAPITALI FILLESTAR THEMELTAR;
KONTRIBUTET, KUOTAT –PJESET E
KAPITALIT

Neni 5

Kapitali Themeltar dhe Ortaket

5.1 Kapitali themeltar i Shoqërisë është 100.000 Lek. Kapitali i shoqërisë zotërohet nga ortaku i mëposhtëm:

- Shoqëria MARE PIU' S.R.L., shoqëri e drejtes italiane e regjistruar ne regjistrin tregtar te shoqërive me date 27.02.2009 me numer regjistrimi dhe fiskal 01562210441 e perfaqesuar nga administratori i deleguar z. Fabio Andrenacci, pronare i një kuote te Shoqërisë me vlerë 100.000,00 Lek, që përfaqeson 100% të kapitalit social me të drejtë vote.

5.2 Kapitali themeltar është nënshkruar dhe shlyhet plotësisht me kontribute në para nga ortaku.

Neni 6

Transferimi i Pjesëve – Kuotave

Çdo ortak mund t'ia transferojë pjesët e tij në kapitalin e Shoqërisë çdo pale të tretë me komunikim ndaj ortakeve te tjere nepermjet letre rekomande, oferten e marre, duke treguar emrin e bleresit te mundshem dhe kushtet e tjetersimit, ne menyre te veçante çmimin e percaktuar dhe menyren e pageses (ketu e me poshte Oferta). Ortakët e tjerë duhet t'i përgjigjen njoftimit të Ortakut transferues nëse dëshirojnë të ushtrojnë të drejtën e parablerejs, me të njëjtat kushte, brenda një periudhe prej 30 ditësh. Në rast të një përgjigjeje negative ose nëse Periudha e Njoftimit kalon pa përgjigje, Ortaku transferues mund të procedojë me transferimin e pjesëve te pala e tretë.

CAPITOLO II
CAPITALE SOCIALE; CONTRIBUTI;
QUOTE

Articolo 5

Capitale Sociale e i Soci

5.1 Il capitale sociale della Società è di 100.000 Lek. Titolare del capitale della Società è il socio seguente:

- La società MARE PIU' S.R.L., società di diritto italiano iscritta al registro delle imprese delle MARCHE il 27.02.2009 con numero di registrazione e codice fiscale 01562210441 rappresentata dall'amministratore delegato il sig Fabio Andrenacci proprietaria di una quota della Società, per un valore di 100.000,00 Lek, rappresentante il 100% del capitale sociale con diritto di voto

5.2 Il capitale sociale è sottoscritto ed è conferito interamente con contributo in denaro dai soci.

Articolo 6

Trasferimento delle Quote

Ogni Socio può trasferire le sue quote del capitale della Società a qualsiasi parte terza, e deve comunicare agli altri soci tramite lettera raccomandata, l'offerta ricevuta, con indicazione delle generalità del terzo potenziale acquirente e delle condizioni della cessione, in maniera particolare il prezzo convenuto e le modalità di pagamento. Gli altri soci devono rispondere alla notifica del cedente se desiderano esercitare il diritto di prelazione, alle medesime condizioni, entro un periodo di 30 giorni. In caso di risposta negativa o se il Periodo di notifica trascorre senza risposta, il socio cedente può procedere con il trasferimento delle parti a terzi.

PA

KAPITULLI III ORGANET DREJTUESE TË SHOQËRISË

Neni 7

Asambleja e Përgjithshme

7.1 Asambleja e Përgjithshme është organi me i lartë vendimmarrës i Shoqërisë. Vendimet e Asamblesë së Përgjithshme, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe me dispozitat e këtij Statuti, janë të detyrueshme për të gjithë Ortakët, pavarësisht janë apo jo të pranishëm në mbledhje, janë apo jo dakort me këto vendime.

7.2 Asambleja e Përgjithshme ka funksionet e mëposhtme:

- Përcakton politikat tregtare dhe ekonomike të Shoqërisë dhe mbikqyr zbatimin e këtyre të fundit nga administratori;
- Emeron dhe shkarkon administratoret
- Përcakton shperblimin e administratoreve;
- Miraton pasqyrat financiare vjetore dhe raportet e ecures së veprimtarisë të përgatitura nga administratori;
- Merr vendimin për ndryshimet Statutore
- Merr vendim për zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit të Shoqërisë;
- Merr vendimin për shpërndarjen e fitimeve dhe mbulimin e humbjeve;
- Merr vendimin për riorganizimin e Shoqërisë ose prishjen e saj;
- Merr vendim për çdo çështje tjetër të parashikuar nga ligji.

Neni 8

Thirrja e Asamblese

8.1 Mbledhja e Asamblese së Përgjithshme mund të thirret nga Administratori (ret) apo secili prej Ortakeve me njoftim derguar ortakeve në vendbanimin e tyre ose në adresën e postës së tyre elektronike dhe i marre prej këtyre të pakten 7 (shtatë) ditë përpara datës së caktuar për mbledhjen e asamblese. Në njoftimin e thirrjes duhet të tregohen vendi,

CAPITOLO III ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA

Articolo 7

Assemblea Generale

7.1 L'Assemblea Generale è il massimo organo decisionale della Società. Le decisioni dell'Assemblea Generale, in conformità con la legislazione in vigore e le disposizioni dello Statuto, sono obbligatorie per tutti i Soci, indipendentemente se sono presenti o meno alla riunione, e se sono d'accordo o dissenzienti con queste decisioni assunte.

7.2 I poteri dell'Assemblea Generale sono i seguenti:

- Determina le politiche commerciali ed economiche della Società e vigila l'esecuzione di quest'ultime da parte dell'amministratore;
- Nomina e revoca gli amministratori
- Determina il compenso degli amministratori;
- Approva i bilanci annuali e i rapporti di rendimento dell'attività predisposte dagli amministratori;
- Delibera le modifiche dello Statuto;
- Delibera l'aumento o la riduzione del capitale sociale;
- Delibera sulla distribuzione degli utili, sui dividendi e per la copertura delle perdite;
- Delibera per la riorganizzazione della Società e/o per il suo scioglimento;
- Delibera su ogni altra ipotesi prevista dalla legge.

Articolo 8

Convocazione dell'Assemblea

8.1 La riunione dell'Assemblea Generale può essere convocata dall'Amministratore (i) o da ciascuno dei soci mediante avviso spedito ai soci presso il loro domicilio o presso il loro indirizzo di posta elettronica e da essi ricevuto almeno 7 (sette) giorni prima del giorno fissato per l'assemblea. Nell'avviso di convocazione devono essere indicati il luogo, il giorno e l'ora

PA

dita dhe ora e mbledhjes dhe lista e çështjeve ne rend te dites.

- 8.2 Mbledhja e Asamblese se Pergjithshme zhvillohet normalisht në selinë e Shoqerise ose diku tjetër brenda ose jashtë Republikës së Shqipërisë, ose me telekonferencë.
- 8.3 Asambleja e Pergjithshme shprehet ne menyre te vecante per cdo ceshtje te rendit te dites , per te cilen duhet te merret nje vendim I vecante.
- 8.4 Ortaket mund te marrin pjese ne Asamblene e Pergjithshme personalisht ose nepermjet perfaqesuesit te autorizuar me procure. Administratori (et) e shoqerise nuk mund te perfaqesojne Ortaket ne Asamblene e Pergjithshme

Neni 9

Procesi i vendimmarrjes

- 9.1 Asambleja e Përgjithshme mbledhet sipas nevojës, por në çdo rast të paktën një herë në vit.
- 9.2 Asambleja e Përgjithshme quhet e mbledhur rregullisht kur jane të pranishëm Ortaket qe zotërojnë më shumë se 50% të kapitalit të Shoqerise. Në mungesë të kuorumit të kërkuar, mbledhja shtyhet për 15(pesëmbëdhjetë) ditë, me të njëjtin rend dite. Asambleja e Përgjithshme quhet e mbledhur rregullisht nëse janë të pranishëm të gjithë anëtarët dhe administratorët.
- 9.3 Asambleja e Përgjithshme merr vendime me shumicë të thjeshtë, në lidhje me çështje për të cilat ligji nuk kërkon një shumicë të cilësuar përcaktuar në pikën 9.4 si më poshtë.
- 9.4 Asambleja e Përgjithshme vendos me shumicë të cilësuar prej $\frac{3}{4}$ e votive te ortakeve te pranishem ne lidhje me:

- Ndryshimin e Statutit;
- Rritjen dhe zvogëlimin e kapitalit
- Shpërndarjen e fitimeve dhe mbulimin e humbjeve;
- Riorganizimin dhe prishjen e Shoqërisë

dell'assemblea e l'elenco degli argomenti da trattare

- 8.2 La riunione dell'Assemblea Generale avviene normalmente presso la sede della Società o in altro luogo all'interno o al di fuori della Repubblica Albanese, o in teleconferenza.
- 8.3 L'Assemblea Generale si esprime in particolare su ogni questione all'ordine del giorno, per la quale si dovrebbe prendere una decisione separata
- 8.4 I Soci possono partecipare all'assemblea Generale personalmente o tramite un rappresentante autorizzato con procura. L'amministratore della società non può rappresentare i soci nell'assemblea generale.

Articolo 9

Processo decisionale

- 9.1 L'Assemblea Generale si riunisce in base alla necessità, ma comunque almeno una volta all'anno.
- 9.2 L'Assemblea Generale si intende riunita regolarmente quando sono presenti i Soci che possiedono più del 50% del capitale della Società. In assenza del quorum richiesto, la riunione viene rimandata per 15 (cinqidici) giorni, con lo stesso ordine del giorno. Si ritiene regolarmente costituita l'Assemblea Generale qualora siano presenti tutti le soci e tutti gli amministratori.
- 9.3 L'Assemblea Generale prende le decisioni a maggioranza semplice, per quanto riguarda le questioni per le quali la legge non richiede una maggioranza qualificata, determinate nella sezione 9.4 di seguito.
- 9.4 L'Assemblea Generale decide a maggioranza qualificata dei tre quarti dei voti dei Soci presenti in relazione a:
- Modifiche Statutarie;
 - Aumento e riduzione del capitale sociale;
 - Distribuzione dei profitti e copertura delle perdite;
 - Riorganizzazione e scioglimento della Società.

Neni 10

Administratori

10.1 Shoqëria administrohet nga një ose më shumë administratorë, të cilët do të veprojnë vecmas njëri-tjetri (ose bashkërisht siç do të parashikohet në vendimin e asamblesë)

10.2 Administrator i shoqërisë është:

➤ Z. Carlo Alberto Cavicchioli shtetas shqiptar lindur në Magenta (Mi), Itali më datë 28/08/1973 identifikuar me anë të letërnjoftimit me nr personal H30828153J

10.3 Mandati i Administratorit është për një periudhë prej 1 (një) viti, i rinovueshëm, dhe, nëse është rasti, vazhdon deri në vendimin e ardhshëm të Asamblesë së Përgjithshme që do të marrë vendim në lidhje me rinovimin e mandatit të tij apo emërimin e administratorit të ri.

Administratori mund të revokohet nga Asambleja e Përgjithshme në çdo kohë: në këtë rast ai nuk do të ketë të drejtë për asnjë kompensim për dëmet – përveç kompensimit të përlogaritur deri në atë datë).

10.4 Shoqëria përfaqësohet ndaj të tretëve nga Administratori. në përputhje me kufijtë e përcaktuar në vendimin e emërimit nga asambleja e ortakëve). Administratori ka të drejtë të leshojë prokurë apo autorizime të veçanta.

10.5 Administratori ka të drejtat dhe detyrimet e (në përputhje me kufijtë e përcaktuar në vendimin e emërimit nga asambleja e ortakëve dhe në çdo rast paragrafin e fundit të këtij neni) në vijim (brenda kufijve të shumave të parashikuara në nenet 10.6 dhe 10.7):

- Administrimin e veprimtarisë së Shoqërisë duke zbatuar politikat tregtare dhe ekonomike të përcaktuara nga Asambleja e Përgjithshme;
- Përfaqësimin e Shoqërisë në marrëdhënie me çdo palë të tretë;
- Marrjen e masave për hartimin dhe mbajtjen në mënyrë të duhur të pasqyrave

Articolo 10

Amministratore

10.1 La società è amministrata da uno o più amministratori, che agiranno separatamente (o congiuntamente come verrà previsto nel verbale di nomina) gli uni dagli altri.

10.2 L'Amministratore della Società è:

Sig Carlo Alberto Cavicchioli cittadino albanese nato a Magenta (Mi) il 28/08/1973 identificato da carta d'identità con il numero personale H30828153J

10.3 Il mandato dell'Amministratore è per un periodo di 1 (uno) anno, rinnovabile, e può essere prorogato fino alla successiva Assemblea Generale che prende la decisione in riferimento al rinnovo del suo mandato o alla nomina del nuovo amministratore.

L'amministratore può essere revocato dall'Assemblea Generale in qualsiasi momento: in tal caso non avrà diritto ad alcun risarcimento danno – fatto salvo il compenso maturato a quella data).

10.4 La Società viene rappresentata nei confronti dei terzi dall'amministratore (nel rispetto dei limiti previsti dal verbale di nomina da parte dell'assemblea dei soci). L'Amministratore ha il diritto di emettere deleghe o autorizzazioni specifiche.

10.5 L'Amministratore ha i diritti e i doveri (nel rispetto dei limiti previsti dal verbale di nomina da parte dell'assemblea dei soci e comunque dell'ultimo capoverso del presente articolo) seguenti (nei limiti degli importi previsti negli art. 10.6 e 10.7):

- L'Amministrazione dell'attività della Società attuando le politiche commerciali ed economiche determinate dall'Assemblea Generale;
- La rappresentanza della Società in relazione con qualsiasi terza parte;
- L'adozione di misure per la redazione e conservazione in maniera adeguata dei bilanci e dei documenti;

financiare dhe te dokumenteve;

- Pergatitjen dhe nenshkrimin e pasqyrave financiare vjetore dhe bilanceve te konsoliduara, pergatitjen e raportit te ecurise dhe dorezimin e ketyre te fundit bashke me propozimin perkates per shperndarjen e fitimeve Asamblese se Pergjithshme per miratim;
- Dorezimin ne Qendren Kombetare te Biznesit te dokumentave dhe te te dhenave te shoqerise, pervec rasteve kur ligji parashikon ndryshe;
- Raportimin ne Asamblene e pergjithshme te Ortakeve ne lidhje me zbatimin e politikave tregtare te Shoqerise dhe ne lidhje me epermbushjen e transaksioneve ten je rendesie te vecante per ecurine e Shoqerise;
- Kryerjen e cdo detyre tjetere te parashikuar nga ligji ose nga ky statut;
I perkasin vetem asamblese se pergjithshme vendimet per ceshtjet e meposhtme
 - a) Blerja/shitja e pasurive te paluajtshme ose e pasurive te regjistruara ne regjistrat publik (automjete)
 - b) Qiradhënien aktive dhe pasive te degëve të shoqërisë,
 - c) Blerje/shitje e degëve të shoqërisë
 - d) Dhënia e hipotekave, garancive dhe garancive në favor të të tretëve
 - e) Nisma aktive dhe pasive të cështjeve në gjykatë.
 - f) Kërkesa për hipotekë dhe/ose kredi të pasigurta.

10.6 Administratori mund te autorizoj (në përputhje me kufijtë e përcaktuar në procesverbalin e emërimit nga vendimi i asamblesë) nepermjet nje procure nje pale te trete te perfaqesoje Shoqerine dhe te nenshkruaje cdo dokument, kerkese ose aplikim ne emer dhe per llogari te shoqerise deri ne nje limit prej 3000.00 € (tre mijë euro)

10.7 Administratorët do të kryejnë çdo transaksion, të lidhin, rinovojnë, përfundojnë çdo marrëveshje ose kontratë, të ndermarrin çdo veprim, detyrim, sipërmarrje, të kryejnë ndonjë veprim tjetër, në çdo rast, secila prej të tyre deri në vlerën prej 10,000 (dhjetë mijë euro) ose në shumën ekuivalente në valute

- Preparazione e sottoscrizione del bilancio annuale, la preparazione del rapporto di rendimento e la presentazione di tali documenti insieme alla proposta per la distribuzione degli utili all'Assemblea Generale per l'approvazione;
- Presentazione al Centro Nazionale di Business dei documenti e dei dati della Società, salvo i casi diversamente previsti dalla legge;
- Segnalazione all'Assemblea Generale dei Soci in riferimento all'attuazione delle politiche commerciali della Società e in riferimento all'adempimento delle transazioni di una speciale importanza per lo sviluppo della Società.
- L'adempimento di qualsiasi altra funzione prevista dalla legge o dal presente Statuto. Sono esplicitamente riservate all'Assemblea Generale le delibere inerenti le seguenti materie:
 - a) Acquisto/vendita di beni immobili o beni iscritti nei pubblici registri (autoveicoli)
 - b) La locazione attiva e passiva di rami di azienda,
 - c) Acquisto/vendita di rami azienda
 - d) La concessione di ipoteche, fidejussioni e garanzie a favore di terzi
 - e) L'iniziativa attiva e passiva di atti in sede giudiziaria.
 - f) La richiesta di mutui ipotecari e/o chirografari.

10.6 L'Amministratore può autorizzare, (nel rispetto dei limiti previsti dal verbale di nomina da parte dell'assemblea dei soci) , in virtù di una procura, soggetti terzi, a rappresentare la Società ed a sottoscrivere qualsiasi documento, richieste o applicazioni in nome e per conto della Società nei limiti di € 3000,00 (tremila euro)

10.7 Gli Amministratori eseguiranno qualsiasi operazione, concluderanno, rinnoveranno, risolveranno qualsiasi accordo o contratto, intraprenderanno qualsiasi azione, obbligo, impegno, compiranno qualsiasi altra azione, in ogni caso, ciascuno fino al valore di EUR 10.000 (diecimila euro) o per l'equivalente in altra valuta. Per ogni transazione, accordo,

PD

tjetër. Për çdo transaksion, marrëveshje, kontratë, veprim, detyrim dhe sipërmarrje tjetër që e tejkalon vlerën e lartëpërmendur, kërkohet miratimi i Asamblesë së Përgjithshme

10.8 Administratori është përgjegjes ndaj shoqërisë për çdo dëm të shkaktuar si pasoje e mospërbashkimit të detyrimeve të parashikuara nga dispozitat e këtij Statuti dhe legjisllacioni në fuqi.

KAPITULLI IV VITI FINANCIAR- SHPËRNDARJA E FITIMEVE

Neni 11 Viti financiar

11.1 Viti financiar fillon më 1 Janar dhe përfundon më 31 Dhjetor të çdo viti kalendarik. Në përfundim të vitit kalendarik Administratori harton pasqyrat financiare të shoqërisë në përputhje me ligjet në fuqi.

Neni 12 Shpërndarja e fitimeve

12.1 Pas miratimit të pasqyrave financiare dhe në rast se janë realizuar fitime, Asambleja e Përgjithshme vendos në lidhje me shpërndarjen ose jo të fitimeve nëse ekzistojnë.

12.2 Në rast se pas miratimit të pasqyrave financiare Shoqëria rezulton me humbje, Asambleja e Përgjithshme vendos në lidhje me mbulimin e humbjeve

KAPITULLI V PRISHJA DHE LIKUIDIMI I SHOQËRISË

Neni 13 Prishja dhe likuidimi

Në rast se Asambleja e Përgjithshme vendos për prishjen e shoqërisë, do të emërohen një ose më shumë likuidues.

contratto, azione, obbligo e altro impegno che ecceda il valore sopra indicato, è necessaria l'approvazione dell'Assemblea Generale.

10.8 L'Amministratore è responsabile nei confronti della Società di ogni danno causato dall'inadempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni del presente Statuto e della legislazione in vigore

CAPITOLO IV ANNO FINANZIARIO -DISTRIBUZIONE DEI PROFITTI

Articolo 11 Anno Finanziario

11.1 L'anno finanziario inizia il 1 Gennaio e si conclude il 31 Dicembre di ogni anno di calendario. Alla fine dell'anno finanziario l'amministratore redige il bilancio d'esercizio della Società in conformità con le leggi vigenti

Articolo 12 Distribuzione dei Profitti

12.1 L'Assemblea Generale delibera, dopo l'approvazione del bilancio annuale, in riferimento alla distribuzione o no dei profitti, se presenti.

12.2 Qualora il bilancio di esercizio manifestasse una perdita, l'Assemblea Generale decide come procedere.

CAPITOLO V RISOLUZIONE E LIQUIDAZIONE DELLA SOCIETÀ

Articolo 13 Scioglimento e Liquidazione

Nel caso in cui l'Assemblea Generale decide di sciogliere la Società, saranno nominati uno o più liquidatori

PA

**KAPITULLI VI
DISPOZITA PËRFUNDIMTARE**

**Neni 14
Ligji I Zbatueshëm**

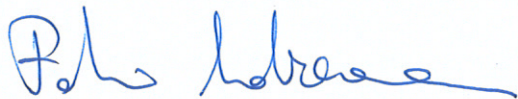
14.1 Për të gjitha çështjet që nuk parashikohen në këtë statut do të zbatohen dispozitat përkatëse të legjislacionit shqiptar në lidhje me shoqëritë tregtare

**Neni 15
Të ndryshme**

Ky Akt Themelimi dhe Statut është hartuar dhe nënshkruar në 4 (katër) kopje origjinale në gjuhën shqipe dhe italiane, dhe mbizotëron vlera e tekstit në gjuhën italiane.

**ORTAKU I SHOQERISE
ALBAFROZEN**

Shoqeria MARE PIU s.r.l
Perfaq. nga admin I deleguar Z. Fabio Andrenacci



**CAPITOLO VI
DISPOSIZIONI FINALI**

**Articolo 14
Legge applicabile**

14.1. Per tutto quanto non previsto dal presente statuto, si applicano le disposizioni pertinenti della legislazione albanese in materia di società commerciali.

**Articolo 15
Varie**

Il presente Atto Costitutivo e Statuto è sottoscritto in 4 (quattro) copie originali in lingua italiana e Albanese, è prevalente il valore del testo in lingua italiana.

**IL SOCIO DELLA SOCIETÀ
ALBAFROZEN**

La società MARE PIU s.r.l
Rapp.dal ammin delegato
Sig Fabio Andrenacci