

STATUT

I SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR

"ILIRIA`98 INVEST" SHPK

I. PJESËMARRJA

Neni 1

Ortakët

- 1.1 Ortakët e shoqërisë "ILIRIA`98 INVEST" SHPK ("Shoqëria") janë si më poshtë:
- **Shoqëria "Iliria`98" SHPK**, regjistruar si person juridik në Qendrën Kombëtare të Biznesit me numër unik identifikimi të subjektit NUIS K11329003H, me seli në Tirane me Adrese, Rr. e Kavajes, Pasuria Nr 5/171-N4, Z.K. 8380, Vol. 16 faqe 173, Tirane, përfaqësuar nga Administratori **Dilaver Stafa**, madhor, me zotësi të plotë juridike për të vepruar;
 - **Ali Topalli**, lindur në Tiranë më 07/12/1962, madhor me zotësi të plotë juridike për të vepruar, me Leternjoftim ID nr. 034080255 dhe nr. personal G21207057E;
 - **Ilir Janku**, lindur në Tiranë më 06/03/1970, madhor me zotësi të plotë juridike për të vepruar, me Leternjoftim ID nr. 033951994 dhe nr. personal H00306057W;
 - **Edmond Ymeri**, lindur në Tiranë më 05/10/1961, madhor me zotësi të plotë juridike për të vepruar, me Leternjoftim ID nr. 034025799 dhe nr. personal G11005102K.
- 1.2 Përgjegjësia e ortakëve është e kufizuar në përpjesëtim me kontributin e tyre në kapitalin e Shoqërisë, i cili përfaqësohet në kuota.
- 1.3 Në këtë Statut:

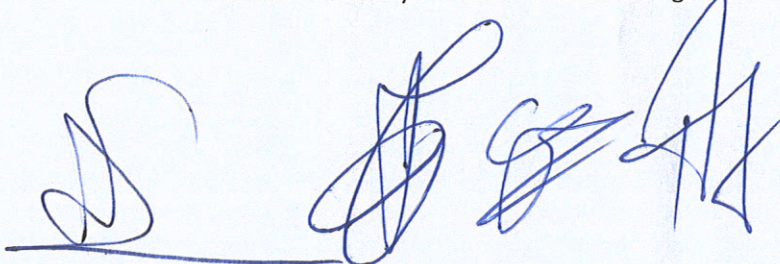
"**Qendra Kombëtare e Biznesit**" është *Qendra Kombëtare e Biznesit*, një institucion publik ku mbahet regjistri tregtar.

"**Ortak**" është shoqëria "Iliria`98" SHPK, Ali Topalli, Ilir Janku, Edmond Ymeri ose çdo ortak tjetër i Shoqërisë kohë pas kohe.

"**Ligji i Zbatueshëm**" është çdo ligj, statut, legjislacion i lidhur, traktat, rregullore, direktivë, vendim, akt nënligjor, rregullore, kod, urdhër, dekret, masë ose vendim i ndonjë autoriteti qeveritar, organ ligjor, administrativ ose rregullator, gjykatë ose agjenci, në secilin rast, në masën që është ligjërishit i detyrueshëm për personin përkatës.

"**Ligji për Shoqëritë Tregtare**" është ligji nr. 9901 datë 14.04.2008 "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare", i ndryshuar kohë pas kohe.

"**Statut**" është ky statuti i nënshkruar nga Ortakët dhe i miratuar nga asambleja e përgjithshme.



II. EMRI, SELIA, FORMA LIGJORE, KAPITALI

Neni 2

Emri

- 2.1 Emri i plotë i shoqërisë në dokumentacionin zyrtar është **"ILIRIA`98 INVEST" SHPK.**
- 2.2 Në të gjithë dokumentet, faturat, reklamat dhe botimet e lëshuara nga Shoqëria, pavarësisht mjetit të transmetimit, emri i Shoqërisë duhet të paraprihet ose ndiqet nga:
- i. fjalët *"Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar"* ose *"SHPK"*;
 - ii. numri i saj unik i identifikimit (NUIS);
 - iii. kapitali themeltar dhe kapitali i paguar i Shoqërisë
 - iv. adresa e selisë; dhe
 - v. një shënim që Shoqëria është në likuidim, nëse zbatohet.

Neni 3

Forma ligjore

- 3.1 Shoqëria është themeluar si një shoqëri me përgjegjësi të kufizuar në përputhje me ligjin nr. 9901, datë 14.04.2008 *"Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare"*, i ndryshuar (*"Ligji për Shoqëritë Tregtare"*).
- 3.2 Shoqëria mund të transformohet në një formë tjetër ligjore në përputhje me legjislacionin shqiptar.

Neni 4

Baza ligjore

Shoqëria do të kryejë aktivitetin e saj në përputhje me Statutin, Ligjin për Shoqëritë Tregtare dhe dispozitat e tjera të legjislacionit shqiptar.

Neni 5

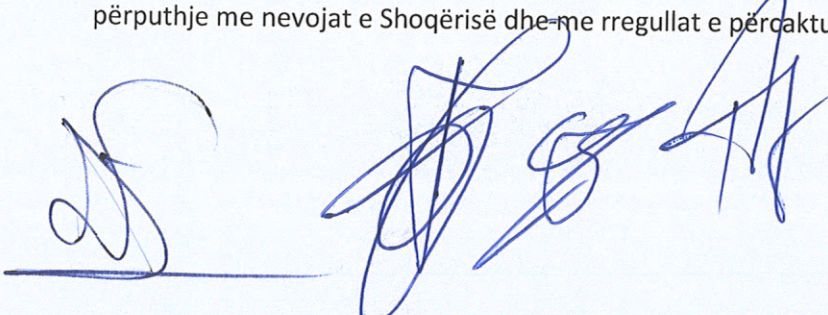
Kohëzgjatja

Shoqëria do të ushtrojë aktivitetin e saj për një afat të pacaktuar.

Neni 6

Selia dhe Degët

- 6.1 Selia e Shoqërisë është në **Rruga e Kavajes, Pasuria Nr 5/171-N4, Z.K. 8380, Vol. 16, faqe 173, kati 2, Tiranë, Shqipëri.**
- 6.2 Shoqëria, me miratim nga Banka e Shqipërisë, mund ta shtrijë veprimtarinë nëpërmjet rrjetit të zyrave të saj dhe rrjetit të agentëve të përfaqësimit brenda dhe jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë. Secili nga Administratorët e Shoqërisë mund të hapë adresa dytësore për Shoqërinë në Shqipëri, në përputhje me nevojat e Shoqërisë dhe me rregullat e përcaktuara në këtë statut.



- 6.3 Asambleja e përgjithshme mund të hapë ose mbyllë agjenci, zyra përfaqësimi, degë që nuk kanë natyrën e adresave dytësore, si dhe të vendosë për zhvendosjen e selisë.

Neni 7 Objekti

- 7.1 Shoqëria do të ushtrojë çdo aktivitet në fushat e mëposhtme:
Emetim i parasë elektronike. Ofrimi i çdo shërbimi të parashikuar në pikat 1-8 të aneksit 1 të ligjit "Për shërbimet e pagesave", më konkretisht:

(i) Shërbimet që mundësojnë depozitimin e parave fizike në një llogari pagese, si dhe të gjitha veprimet e nevojshme për funksionimin e një llogarie pagese;

(ii) Shërbimet që mundësojnë tërheqjen e parave fizike nga një llogari pagese, si dhe të gjitha veprimet e nevojshme për funksionimin e një llogarie pagese;

(iii) Ekzekutimi i transaksioneve të pagesave, duke përfshirë transferimet e fondeve në një llogari pagesash të çelur pranë ofruesit të shërbimit të pagesave të përdoruesit ose pranë një ofruesi tjetër të shërbimit të pagesave: a) ekzekutimi i debitimeve direkte, duke përfshirë dhe debitimet direkte që bëhen vetëm një herë; b) ekzekutimi i transaksioneve të pagesave përmes një karte pagese ose nga një pajisje e ngjashme; c) ekzekutimi i transfertave të kreditit, duke përfshirë pagesat periodike;

(iv) Ekzekutimi i transaksioneve të pagesave, ku fondet janë të mbuluara nga një linjë kredie për një përdorues të shërbimit të pagesave: a) ekzekutimi i debitimeve direkte, duke përfshirë debitimet direkte që bëhen vetëm një herë; b) ekzekutimi i transaksioneve të pagesave përmes një kartë pagese ose nga një pajisje e ngjashme; c) ekzekutimi i transfertave të kreditit, duke përfshirë pagesat periodike;

(v) Emetimi i një instrumenti pagese dhe/ose pranimi i transaksioneve të pagesave;

(vi) Dërgesat e parave;

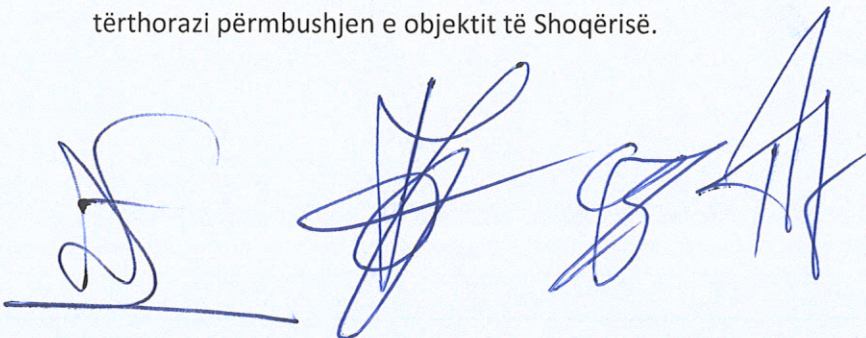
(vii) Shërbimi i inicimit të pagesës;

(viii) Shërbimi i informimit të llogarisë.

Shërbime operacionale dhe ndihmëse, të lidhura ngushtë me shërbimet e pagesave, si ato që mundësojnë ekzekutimin e transaksioneve të pagesave, shërbimet e këmbimit valutor, si dhe ruajtjen e përpunimin e të dhënave; Veprimtari tregtare, të ndryshme nga ato të ofrimit të shërbimit të pagesave, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

- 7.2 Për të arritur qëllimin e lartpërmendur, Shoqëria ka të drejtë:

- Të lidhë të gjitha llojet e kontratave ose marrëveshjeve me personat fizikë ose me personat juridikë publikë dhe privatë, shoqëritë, shtetin dhe subjektet e huaja ose shqiptare;
- Të themelojë të gjitha llojet e shoqërive ose të marrë pjesë në shoqëritë shqiptare ose të huaja, sipërmarrje të përbashkëta ose lloje të ndryshme biznesesh, që kanë objekte të njëjta ose të ngjashme;
- Të hapë degë ose agjenci në Shqipëri ose jashtë saj;
- Të lidhë marrëveshje kredie, të pranojë garanci personale ose të tjera, të marrë përsipër detyrime; dhe
- Të ndërmarrë ndonjë aktivitet tregtar ose aktivitet tjetër dhe të kryejë çdo veprim ligjor ose transaksion që lidhet drejtpërdrejt ose tërthorazi me objektin e Shoqërisë, ose që synon drejtpërsëdrejti ose tërthorazi përmbushjen e objektit të Shoqërisë.



- 7.3 Shoqëria mund të kryejë në mënyrë dytësore dhe në çdo rast me qëllim arritjen e objektivave të Shoqërisë, çdo veprim tregtar, financiar dhe transaksion në lidhje me pasuri të luajtshme dhe të paluajtshme të cilat janë të nevojshme ose të përshtatshme për arritjen e objektivave të Shoqërisë.

Neni 8 Kapitali

- 8.1 Kapitali themeltar i Shoqërisë është 120.000.000 Lekë (njëqind e njëzet milionë *lekë*) dhe përbëhet në këtë datë nga 4 (*katër*) kuota. Secili nga Ortakët zotëron 1 (një) kuota me një vlerë nominale që është në përpjesëtim me kontributin e secilit Ortak në kapitalin e Shoqërisë. Transferimi i mëvonshëm i kuotës së Ortakëve në favor të Ortakut tjetër ose të ndonjë pale të tretë nuk do të konsiderohet ndryshim i këtij Statuti.
- 8.2 Kapitali mund të paguhet në një ose më shumë kështe brenda 1 (një) viti nga regjistrimi i Shoqërisë.
- 8.3 Në momentin e miratimit të këtij Statuti, kapitali ndahet mes Ortakëve si më poshtë:

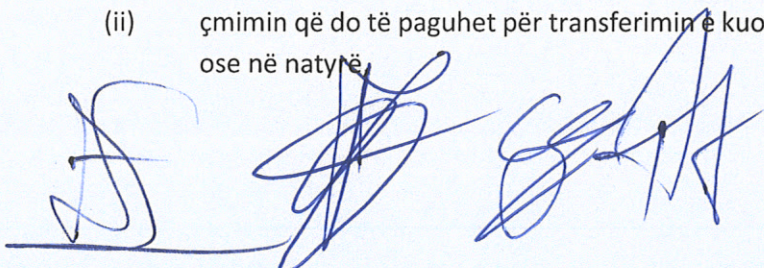
Ortakët	# i kuotave	Vlera e kontributit	Përqindja
"ILIRIA`98" SHPK	1	62,400,000	52%
Ali Topalli	1	19,200,000	16%
Ilir Janku	1	19,200,000	16%
Edmond Ymeri	1	19,200,000	16%

Neni 9 Transferimi i pjesëve të kapitalit. Kufizimet mbi transferimin.

- 9.1 Përveç parashikimeve në nenin 9.2 më poshtë, kur është i zbatueshëm, Ortakët e Shoqërisë nuk mund të shesin, transferojnë, cedojnë, dhurojnë, vendosin peng, transferojnë pronësinë e zhveshur ose uzufuktin, barrësojnë ndonjë pjesë ose tërësinë e kuotave të tyre në Shoqëri ose bien dakord për ndonjë nga këto akte pa vendimin paraprak me shkrim të asamblesë së përgjithshme.
- 9.2 Kuotat mund të transferohen lirisht vetëm midis Ortakëve. Kuotat e kapitalit themeltar mund të shiten tek palët e treta që nuk janë ortakët e Shoqërisë duke përmbushur kushtet e neneve 9.3 - 9.11 më poshtë.
- 9.3 Ortaku, i cili ka

për qëllim të shesë tërësisht ose pjesërisht kuotën e tij ("Ortaku Shitës"), do të njoftojë menjëherë Ortakun/Ortakët tjetër ("Ortakët Jo-shitës") dhe Administratorin/ët e Shoqërisë, në përputhje me nenin 14.4 më poshtë, për të gjitha kushtet dhe afatet e transferimit të ardhshëm të kuotave ("Njoftimi për Shitje"), duke përfshirë por jo duke u kufizuar në:

- (i) emrin e përfituesit,
- (ii) çmimin që do të paguhet për transferimin e kuotave, duke përcaktuar nëse çmimi është në para ose në natyrë.



- (iii) një konfirmim me shkrim të përfituesit të ardhshëm që oferta që i është bërë Ortakut Shitës është në mirëbesim dhe që ai/ajo ka ose do të ketë në momentin e nënshkrimit të marrëveshjes së shitblerjes së kuotave, mjetet financiare ose mjetet e tjera të së njëjtës natyrë për të paguar çmimin që i është ofruar Ortakut Shitës dhe do t'ia bëjë rregullisht këtë pagesë Ortakut Shitës, dhe
- (iv) konfirmimin e përfituesit të ardhshëm që ai do të jetë i detyruar sipas kushteve të Statutit dhe çdo marrëveshje të Ortakëve, nëse ka, që ekziston dhe është në fuqi midis Ortakëve.
- 9.4 Ortaku/ët Jo-shitës mund të ushtrojë të drejtën e tij të parablerjes me anë të një njoftimi me shkrim ("Njoftim për Blerje") që i dërgohet në përputhje me Nenin 14.4 më poshtë Ortakut Shitës dhe Administratorit/ëve të Shoqërisë brenda 30 (tridhjetë) ditësh nga data e marrjes së Njoftimit për Shitje.
- 9.5 E drejta e parablerjes duhet të ushtrohet mbi të gjitha kuotat e përcaktuara në Njoftimin për Shitje dhe nuk lejohet ushtrimi i pjesshëm i saj.
- 9.6 Njoftimi për Blerje duhet të shprehë qartësisht vullnetin e Ortakut Jo-Shitës për të ushtruar të drejtën e tij të parablerjes mbi të gjitha kuotat e përcaktuara në Njoftimin për Shitje dhe me të njëjtin çmim, duke përfshirë të njëjtat kushte dhe afate, të përcaktuar në Njoftimin për Shitje. Në rast se më shumë se një Ortak Jo-Shitës ushtron të drejtën e parablerjes, secili prej tyre ka të drejtë të blejë një përqindje të kuotave në përpjesëtim me kuotat e zotëruara nga Ortakët Jo-Shitës, të cilët kanë ushtruar në mënyrë të vlefshme të drejtën e para blerjes.
- 9.7 Në rast se e drejta e parablerjes nuk është ushtruar, Ortaku(ët) Shitës mund të transferojë kuotat të ndonjë palë e tretë por vetëm nëse transferimi kryhet sipas të njëjtave kushte dhe afate të treguara në Njoftimin për Shitje.
- 9.8 Ortaku Shitës do t'i japë Ortakut(ve) Jo-Shitës një kopje të marrëveshjes së shitjes së kuotave të lidhur me palën e tretë. Asambleja e përgjithshme do të miratojë me shkrim përfundimin e procedurës dhe plotësimin e kushteve të përcaktuara në të dhe formalisht do të miratojë transferimin e kuotave tek pala e tretë, sa më shpejt të jetë e mundur, por në çdo rast, jo më vonë se 15 (pesëmbëdhjetë) ditë nga data e njoftimit të marrëveshjes së nënshkruar për shitjen e kuotave midis Ortakut Shitës dhe palës së tretë.
- 9.9 Në rast se kuotat e ofruara për shitje nuk janë shitur brenda 30 (tridhjetë) ditësh nga e nesërmja e ditës kur Ortaku Shitës është i lirë t'ia shesë kuotat një pale të tretë, atëherë e drejta e parablerjes e Ortakut(ve) Jo-Shitës do të rilindë në lidhje me kuotat e ofruara në të njëjtën mënyrë dhe do të rindiqet e njëjta procedurë si më sipër.
- 9.10 Pavarësisht nenit 9.3 më sipër, Ortaku Shitës mund t'i ofrojë kuotat për shitje Ortakut/ëve Jo-Shitës edhe në rast se ato nuk i janë propozuar paraprakisht një pale të tretë, duke përcaktuar çmimin, kushtet e pagesës së tij, afatet dhe kushtet e tjera të rëndësishme të shitjes dhe Ortakët do të ndjekin, për aq sa është e zbatueshme, të njëjtën procedurë të përcaktuar më sipër.
- 9.11 Çdo transferim kuotash që nuk është në përputhje me dispozitat e këtij neni konsiderohet i pavlefshëm. Megjithatë, Ortakët nuk mund të refuzojnë dhënien e pëlqimit të tyre në asamblenë e përgjithshme në rast se procedura e mësipërme është respektuar. Në të kundërt ata janë përgjegjës ndaj Ortakut Shitës dhe detyrohen të dëmshpërblejnë humbjen e çmimit të shitjes si dhe çdo dëm tjetër të pësuar nga ky i fundit si pasojë e vonës ose të refuzimit për transferimin e kuotës.

Neni 10
Zmadhimi kapitalit

- 10.1 Ortakët mund të zmadhojnë kontributin e tyre në kapitalin e Shoqërisë. Zmadhimi i kapitalit të Shoqërisë mund të kryhet me zmadhimin e vlerës nominale të kuotave ekzistuese ose me çdo mënyrë tjetër të përcaktuar nga ligji. Kontributet e Ortakëve mund të jenë në para apo në çfarëdo formë të lejuar nga ligji, duke përfshirë edhe kontributet në natyrë.
- 10.2 Ortakët mund të financojnë Shoqërinë nëpërmjet huave me ose pa interes, apo në çdo formë tjetër të lejuar nga ligji që është e ndryshme nga zmadhimi i kapitalit, rast në të cilin është i nevojshëm miratimi paraprak i asamblesë së përgjithshme.
- 10.3 Mënyra e zmadhimit të kapitalit, natyra e kontributeve dhe kushtet e pagimit të kontributeve nga Ortakët, do të vendosen rast pas rasti me vendim të asamblesë së përgjithshme. Vendimet e asamblesë së përgjithshme në këtë rast mund të përfshijnë ndër të tjera gjobat dhe/ose pasojat për një ortak në rast të mos-pagesës së kontributit në afatin e rënë dakord duke përfshirë, por pa u kufizuar në (i) zvogëlimin e pjesës së ortakut në kapital, (ii) interesin për pagesat e vonuara, etj.
- 10.4 Zmadhimi i kapitalit mund të bëhet gjithashtu nëpërmjet nënshkrimit dhe pagesës së kuotave të reja të kapitalit nga ortakët e rinj, para miratimit paraprak me shkrim nga asambleja e përgjithshme.

Neni 11
Zvogëlimi kapitalit

Bazuar në vendimin e asamblesë së përgjithshme, zvogëlimi i kapitalit do të kryhet në përputhje me Ligjin për Shoqëritë Tregtare.

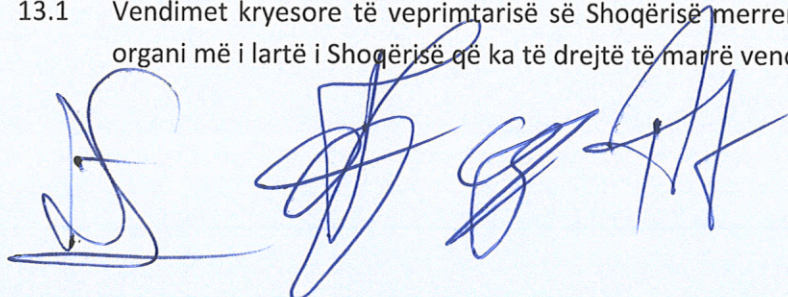
III. STRUKTURA E SHOQËRISË

Neni 12
Struktura e shoqërisë

- 12.1. Shoqëria është e strukturuar me këto organe shoqërie sipas Ligjit për Shoqëritë Tregtare:
- a. Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve;
 - b. Administratori(ët).
- 12.2 Shoqëria do të respektojë të gjitha kriteret dhe kërkesat për organizimin e brendshëm strukturor të parashikuar nga Rregullorja 59/2021 "Për licencimin e institucioneve të pagesave dhe institucioneve të parasë elektronike, si dhe për regjistrimin e ofruesve të shërbimeve të pagesave".

Neni 13
Asambleja e Përgjithshme

- 13.1 Vendimet kryesore të veprimtarisë së Shoqërisë merren nga asambleja e përgjithshme, e cila është organi më i lartë i Shoqërisë që ka të drejtë të marrë vendime për të gjitha çështjet e aktivitetit së saj.

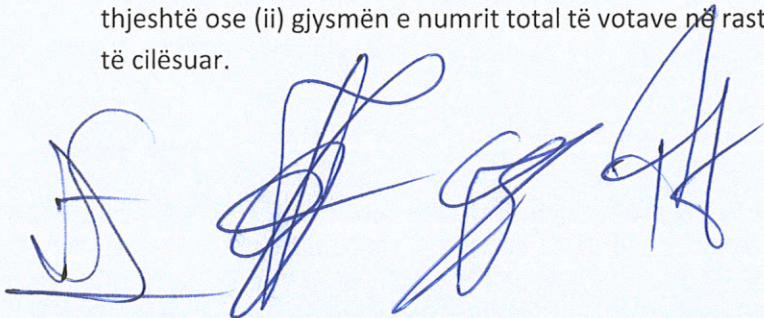


- 13.2 Çdo kuotë garanton të drejtën e votave në përpjesëtim me vlerën e saj nominale në asamblenë e përgjithshme të ortakëve, të drejtën për të zgjedhur dhe për t'u zgjedhur në organet drejtuese, të drejtën për të marrë pjesë në shpërndarjen e fitimeve të Shoqërisë si dhe të drejta të tjera të parashikuara sipas këtij Statuti, marrëveshjet midis Ortakëve, nëse ka, dhe dispozitat ligjore të Ligjit për Shoqëritë Tregtare.
- 13.3 Çdo transferim ose krijim garancie mbi kuotat do të bëhet në përputhje me nenin 9 dhe/ose me miratimin paraprak të asamblesë së përgjithshme siç parashikohet në të.
- 13.4 Asambleja e përgjithshme do të ketë të drejtë të vendosë për çështjet e mëposhtme:
- a. modifikimin dhe ndryshimin e këtij Statuti;
 - b. pranimin e ortakëve të rinj, kur zbatohet (pas zmadhimit të kapitalit apo transferimit të kuotave);
 - c. zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit themeltar;
 - d. vendosjen për shkrirjen, prishjen, likuidim dhe çdo lloj transformimi tjetër të Shoqërisë;
 - e. miratimin e blerjes edhe/ose shitjes së interesave pjesëmarrëse në shoqëritë brenda apo jashtë Shqipërisë;
 - f. lëshimin e garancive dhe kolateraleve, miratimeve dhe garancive për borxhet e palëve të treta;
 - g. themelimin dhe/ose mbylljen e degëve dhe përfaqësive jashtë territorit të Shqipërisë;
 - h. miratimin e raporteve vjetore dhe balanceve dhe miratimin e shpërndarjes së fitimit;
 - i. miratimin e rregullave të brendshme të administrimit;
 - j. depozitimin e padive kundër administratorit të Shoqërisë;
 - k. miratimin e blerjes, shitjes dhe vendosjen e hipotekës mbi pasuritë e paluajtshme të Shoqërisë;
 - l. çdo transaksion midis Shoqërisë dhe çdo personi tjetër që përfaqëson Shoqërinë ose me Personat Lidhur në lidhje me atë person;
 - m. prishjen e Shoqërisë;
 - n. emërimin dhe revokimin e administratorit(ëve);
 - o. miratimin e pagës së administratorit;
 - p. miratimin e ekspertëve kontabël të autorizuar/audituesit dhe shpërblimit të tyre;
 - q. organizimin e strukturës së brendshme të administrimit ose mbikëqyrjes së Shoqërisë;
 - r. përcaktimin e buxhetit vjetor;
 - s. miratimin e çdo çështje tjetër që i takon për zgjidhje asamblesë së përgjithshme, sipas ligjit dhe/ose sipas këtij Statuti.

Neni 14

Vendimet e Asamblesë së Përgjithshme

- 14.1 Asambleja e përgjithshme nuk do të mbajë asnjë diskutim nëse nuk ka kuorum në fillim të mbledhjes. Kuorumi për asamblenë e përgjithshme është prania, brenda gjysmë ore nga koha e përcaktuar për fillimin e saj, personalisht ose me anë të përfaqësuesit me prokurë, të cilët zotërojnë më shumë se (i) tridhjetë për qind të numrit total të votave në rastin e marrjes së vendimeve që kërkojnë shumicë të thjeshtë ose (ii) gjysmën e numrit total të votave në rastin e marrjes së vendimeve që kërkojnë shumicë të cilësuar.



Nëse, pas gjysmë ore nga koha e përcaktuar për fillimin e asamblesë, nuk ka kuorum, asambleja do të shtyhet pas një jave në të njëjtën ditë, në të njëjtën orë dhe në të njëjtin vend ose në një datë të mëvonshme nëse kjo gjë specifikohet në njoftimin e thirrjes së asamblesë së përgjithshme, përveç rasteve kur Ortakët bien dakord ndryshe.

- 14.2 Vendimet në lidhje me ndryshimin e këtij Statuti, zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit, shpërndarjen e fitimit, riorganizimin dhe prishjen e Shoqërisë kërkojnë një shumicë të cilësuar prej të paktën 3/4 të votave të Ortakëve të pranishëm në asamble ("Shumicë e Cilësuar"). Të gjitha vendimet e tjera të asamblesë së përgjithshme, sipas dispozitave të tjera në këtë Statut, mund të miratohen me shumicë të thjeshtë të Ortakëve të pranishëm apo të përfaqësuar në asamble ("Shumica e Thjeshtë").

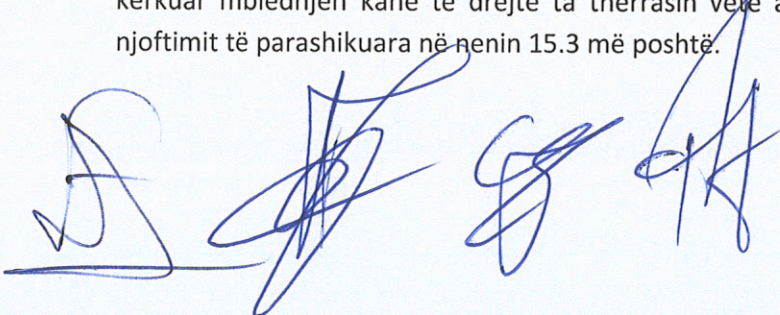
Shumica e Thjeshtë ose Shumica e Cilësuar, sipas rastit, do të përcaktohet në përputhje me të drejtat për të votuar të Ortakëve pjesëmarrës në asamble; me kusht që abstenimi nuk do të llogaritet.

- 14.3 Kur asambleja e përgjithshme nuk thirret siç përcaktohet në nenin 15 të këtij Statuti, ajo mund të marrë vendime vetëm nëse të gjithë Ortakët e Shoqërisë janë të pranishëm në asamble dhe bien dakord të vazhdojnë, pavarësisht parregullsisë.
- 14.4 Ortakët njohin dhe bien dakord për të marrë vendime të shkruara për Shoqërinë. Vendimet e propozuara së bashku me dokumentacionin që mbështet vendimet duhet t'u dërgohen Ortakëve në përputhje me nenin 15.4. Ortakët do të vendosin për vendimet e propozuara brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditë kalendarike nga data e njoftimit të dokumentit që përmban tekstin e vendimeve, duke i kthyer Ortakut tjetër dhe duke njoftuar Administratorin e Shoqërisë brenda kësaj periudhe një kopje origjinale të nënshkruar të dokumentit ose me e-mail një kopje të skanuar të dokumentit të nënshkruar. Për këtë qëllim, të gjithë Ortakët mund të nënshkruajnë kopje të veçanta, por të njëjta të dokumentit që përmban tekstin e vendimeve të propozuara.
- 14.5 Ortakët mund të miratojnë një vendim me shkrim në mungesë të formaliteteve të parashikuara në nenin 14.4 me kusht që të gjithë Ortakët të bien dakord për miratimin e një vendimi të tillë. Për këtë qëllim, të gjithë Ortakët mund të nënshkruajnë vendime të veçanta, por të njëjta, ku një kopje origjinale e nënshkruar duhet t'i dërgohet e të ruhet në Shoqëri.

Neni 15

Thirrja e Asamblesë së Përgjithshme

- 15.1 Asambleja e përgjithshme mund të thirret nga secili prej Administratorëve të Shoqërisë të paktën një herë në vit në selinë e Shoqërisë ose në çdo vend tjetër siç përcaktohet në njoftim.
- 15.2 Ortakët që përfaqësojnë të paktën 5% të votave të përgjithshme të Shoqërisë mund t'i kërkojnë Administratorit me shkrim, përfshirë postën elektronike për thirrjen e asamblesë së përgjithshme. Kërkesa duhet të përmbajë arsyet dhe objektivat dhe çështjet për të cilat asambleja e ortakëve duhet të vendosë. Administratori është i detyruar të thërrasë asamblenë e përgjithshme në përputhje me nenin 84 të Ligjit për Shoqëritë Tregtare (përfshirë me anë të postës elektronike), përndryshe Ortakët që kanë kërkuar mbledhjen kanë të drejtë ta thërrasin vetë asamblenë e përgjithshme sipas kërkesave të njoftimit të parashikuara në nenin 15.3 më poshtë.



15.3 Asambleja e përgjithshme do të thirret me njoftim me shkrim të lëshuar nga Administratori, i cili duhet t'u dërgohet Ortakëve apo përfaqësuesve të Ortakëve me postë të shpejtë me lajmërim marrje ose postë elektronike (email) jo më vonë se 7 (shatë) ditë përpara ditës së caktuar për mbledhjen. Njoftimi për mbledhjen e asamblesë së përgjithshme duhet të përcaktojë datën, orën dhe vendin e mbledhjes si dhe çështjet që do të diskutohen (rendi i ditës) dhe, në rast të një asambleje vjetore për miratimin e pasqyrave financiare, duhet të përfshijë pasqyrat e plota financiare dhe raportet e auditimit nëse ka. Në çdo rast, njoftimi dorazi nëpërmjet nënshkrimit të Ortakut(ëve) do të jetë i mjaftueshëm për efekt të thirrjes së mbledhjes së asamblesë.

15.4 Ortakët janë personalisht përgjegjës që t'i njoftojnë Administratorit të Shoqërisë të gjitha të dhënat e tyre të kontaktit duke përfshirë, por pa u kufizuar në adresën e tyre postare, adresën e postës elektronike, dhe gjithashtu të njoftojnë Administratorin për çdo ndryshim pasues të të dhënave të tyre të kontaktit.

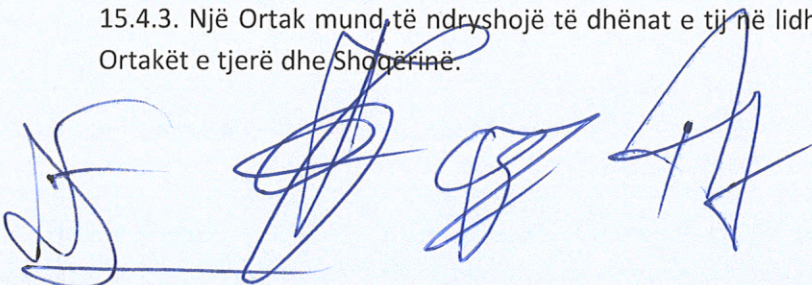
15.4.1. Përveç kur parashikohet ndryshe, një njoftim që i jepet një pale sipas ose në lidhje me këtë Statut:

- i. do të jetë me shkrim dhe në gjuhën shqipe;
- ii. do të nënshkruhet nga personi që e ka lëshuar atë;
- iii. do t'i dërgohet palës përkatëse në adresën e specifikuar në nenin 15.4.2, ose në një adresë tjetër, siç ajo palë mund të njoftojë palën tjetër në përputhje me dispozitat e këtij neni 15; dhe
- iv. do të:
 - dërgohet dorazi; ose
 - dërgohet me postë të regjistruar me lajmërim marrje ose postë të shpejtë;
 - dërgohet me postë elektronike me konfirmim marrje; dhe
- v. konsiderohet i marrë siç përcaktohet në nenin 15.4.4.

15.4.2. Adresat për shërbimin e njoftimeve janë si më poshtë:

- i. "Iliria`98" SHPK
adresa: Rr. e Kavajes, Pasuria Nr 5/171-N4, Z.K. 8380, Vol. 16 faqe 173, Tirane
e-mail: [iliria98.change@gmail.com]
- ii. Ali Topalli
adresa: Rruga I.Buzhiqi, Nr.29; Nd. .; Njësia Administrative Nr. 8; Njësia Bashkiake Nr. 8; 1017; Tiranë.
e-mail: [liku1962@gmail.com]
- iii. Ilir Janku
adresa: Rruga Prokop Myzeqari; Nd. 4; H. 9; Ap. 13; Njësia Administrative Nr. 9; Njësia Bashkiake Nr. 9; 1016; Tiranë.
e-mail: [janku20@gmail.com]
- iv. Edmond Ymeri
adresa: Rruga e Dibrës; Nd. 66; H. 5; Ap. 1; Njësia Administrative Nr. 8; Njësia Bashkiake Nr. 8; 1017; Tiranë
e-mail: [presidenti1961@gmail.com]

15.4.3. Një Ortak mund të ndryshojë të dhënat e tij në lidhje me dhënien e njoftimeve duke njoftuar Ortakët e tjerë dhe Shoqërinë.



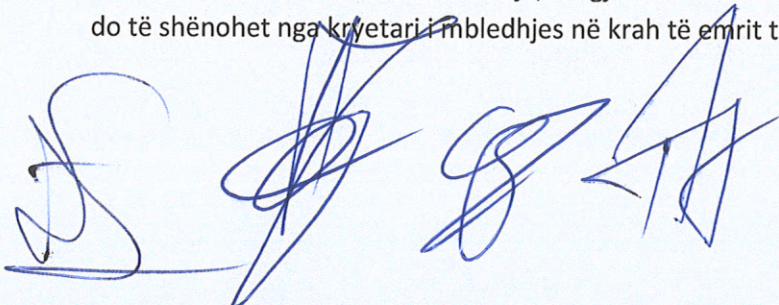
15.4.4. Njoftimi do të konsiderohet i kryer:

- i. nëse dërgohet dorazi, duke nënshkruar njoftimin e thirrjes dhe/ose dokument tjetër për këtë qëllim; ose
- ii. nëse dërgohet nëpërmjet postës së regjistruar me lajmërim marrje ose poste të shpejtë, nëpërmjet nënshkrimit të konfirmimit të marrjes ose në kohën që njoftimi është lënë në adresë ose në orën 16:00 të ditës në të cilën postieri nuk ka mundur të dorëzojë njoftimin dhe ka shënuar që Ortaku është larguar, adresa nuk ekziston etj.; dhe
- iii. nëse dërgohet me e-mail, në kohën e dërgimit me kusht që e-mail-i është dërguar me konfirmim marrje dhe ky konfirmim marrje është marrë nga pala dërguese, ose nëse pala marrëse konfirmon me email marrjen dijeni.

15.5 Secili nga Ortakët ka të drejtë të përfaqësohet nga një person tjetër në përputhje me nenin 85 të Ligjit për Shoqëritë Tregtare.

Neni 16
Zhvillimi i Mbledhjes

- 16.1 Asambleja e përgjithshme do të kryesohet nga kryetari i saj që emërohet nga Ortakët e pranishëm në mbledhje me shumicë të Thjeshtë. Mbledhja mund të zhvillohet gjithashtu përmes mjeteve të komunikimit në distancë (psh. skype, viber, whatsapp, zoom, microsoft teams etj.), përfshirë konferencën telefonike, me kusht që të gjithë Ortakët pjesëmarrës të mund të dëgjojnë njëri-tjetrin në të njëjtën kohë dhe të kenë mundësi të shprehin votën e tyre për vendimet e marra. Të gjithë ata që do të marrin pjesë sipas mënyrës së mësipërme do të konsiderohen si të pranishëm në këtë mbledhje të asamblesë.
- 16.2 Procesverbali do të mbahet nga një noter publik në rast se kërkohet nga ligji në fuqi dhe/ose kur ndonjë nga Ortakët e gjykon të arsyeshme. Në këtë rast, nuk është i nevojshëm shërbimi i sekretarit.
- 16.3 Procesverbali i mbledhjes nënshkruhet nga kryetari i mbledhjes dhe sekretari (ose një noter publik). Procesverbali përmban mënyrën e votimit të Ortakëve dhe nënshkruhet nga kryetari i mbledhjes dhe nga noteri. Të gjithë Ortakët e pranishëm në mbledhje mund të nënshkruajnë kopje të veçanta por të njëjta të vendimeve. Nëse Administratori nuk ka mbledhur nënshkrimet e të gjithë Ortakëve të pranishëm në mbledhje brenda afatit kohor të përcaktuar më sipër, Administratori është i autorizuar të depozitojë në Qendrën Kombëtare të Biznesit ekstraktin e procesverbalit që përmban vendimet e miratuara dhe të nënshkruara rregullisht nga kryetari dhe sekretari që përcaktojnë ndër të tjera formimin e kuorunit, shumicën e kërkuar për vlefshmërinë e vendimeve dhe votimin e secilit Ortak.
- 16.4 Pa rënë ndesh me atë që është përcaktuar më sipër në nenin 16.3, ekstraktet e vendimeve e miratuara nga asambleja e përgjithshme mund të veçohen nga procesverbali për qëllim të depozitimit të tyre në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe të nënshkruhen rregullisht nga të gjithë Ortakët e pranishëm. Vota kundërshtuese dhe nënshkrimi i Ortakut(ëve) kundërshtues mund të reflektohet në brendësi të vendimeve të miratuara në mbledhje, megjithatë në rast se Ortaku refuzon të nënshkruajë, ky refuzim do të shënohet nga kryetari i mbledhjes në krah të emrit të ortakut.



Neni 17
Përrjashtimi nga e Drejta e Votës

- 17.1 Ortaku nuk mund të ushtrojë të drejtën e votës nëse Asambleja e përgjithshme vendos për
- a. vlerësimin e veprimtarisë së tij;
 - b. shuarjen e ndonjë detyrimi në ngarkim të tij;
 - c. ngritjen e një padi ndaj tij nga Shoqëria;
 - d. dhënien e përfitimeve të tjera;

si dhe çdo rast tjetër të parashikuar në Ligjin për Shoqëritë Tregtare.

- 17.2 Kur Ortaku përfaqësohet nga një përfaqësues i autorizuar, i autorizuari vlerësohet të jetë në të njëjtin konflikt interesi, ashtu si dhe anëtarët që ai përfaqëson.

Neni 18
Largimi dhe Përrjashtimi i Ortakut

- 18.1 Largimi i Ortakut rregullohet nga neni 101 i Ligjit për Shoqëritë Tregtare.
- 18.2 Ortaku që kërkon të largohet nga Shoqëria duhet të njoftojë me shkrim Administratorin në lidhje me qëllimin për t'u larguar dhe arsyet për këtë largim.
- 18.3 Administratori duhet që menjëherë pas marrjes së njoftimit referuar paragrafit 2 të këtij neni të thërrasë asamblenë e përgjithshme në mënyrë që të vendoset nëse Ortaku do të marrë pagesën në lidhje me kuotat e tij si pasojë e largimit për shkaqe të arsyeshme.
- 18.4 Asambleja e përgjithshme do të diskutojë arsyet e largimit të paraqitura nga Ortaku që kërkon të largohet dhe do të vendosë nëse shkaqet e largimit janë të arsyeshme dhe mbi shumën dhe mënyrën e pagesës të kuotave të Ortakut që kërkon të largohet. Ortaku që do të largohet mund të fillojë procedurat pranë gjykatës kompetente për t'i kërkuar Shoqërisë likuidimin e kuotës në rast se Administratori nuk thërret asamblenë e përgjithshme apo nëse kjo e fundit nuk i njeh arsyet e Ortakut për largimin dhe të drejtën e pagesës.
- 18.5 Nëse asambleja e përgjithshme nuk mblihet në mënyrë vullnetare apo për mungesë kuorumi ose nëse nuk i pranohet shkaqet e largimit si të arsyeshme, pra duke mohuar të drejtën e Ortakut që largohet për t'u paguar brenda një afati prej 30 ditësh nga dita që Administratori ka marrë njoftim për qëllimin për t'u larguar, Ortaku që kërkon të largohet mund:
- a. Të ushtrojë të drejtën e largimit duke njoftuar Administratorin e Shoqërisë në selinë e Shoqërisë, me njoftim me shkrim, brenda një afati prej 30 ditësh nga përfundimi i afatit të parashikuar në Nenin 18.5 më sipër. Në këtë rast largimi do të konsiderohet efektiv që nga data e marrjes së këtij njoftimi me shkrim, pavarësisht faktit nëse kuota është likuiduar apo jo, dhe Administratori do të ndërmarrë të gjitha masat e nevojshme për të regjistruar këtë largim në Qendrën Kombëtare të Biznesit në përputhje me ligjin;

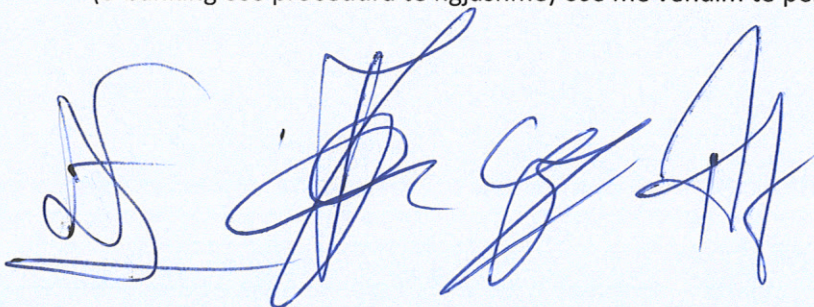
dhe/ose

- b. Të fillojë procedurat pranë gjykatës kompetente, rast në të cilin largimi do të konsiderohet efektiv që prej datës së vendimit përfundimtar të gjykatës në lidhje me këtë çështje.
- 18.6 Ortaku mund të përjashtohet nga Shoqëria vetëm për shkaqe të arsyeshme në përputhje me Nenin 102 të Ligjit për Shoqëritë Tregtare.

Neni 19

Administrimi dhe Përfaqësimi

- 19.1 Shoqëria do të administrohet në aktivitetin e saj të përditshëm nga një ose më shumë Administratorë të cilët emërohen dhe zëvendësohen nga asambleja e përgjithshme.
- 19.2 Administratori(ët) mund të emërohen për një mandat deri në 5 (pesë) vjet me të drejtë rinovimi.
- 19.3 Administratori nuk duhet detyrimisht të jetë Ortak. Të dhënat individuale të Administratorëve përcaktohen në Aneksin A.
- 19.4 Administratori ka kompetenca të plota për administrimin e zakonshëm dhe të përditshëm të Shoqërisë të listuara në mënyrë jo shteruese si më poshtë:
- administrimi i aktivitetit të përditshëm të Shoqërisë në përputhje me vendimet dhe udhëzimet e asamblesë së përgjithshme, të marra kohe pas kohe;
 - hapja, mbyllja dhe operimi i llogarive bankare të Shoqërisë;
 - miratimi për lidhjen e marrëveshjeve ose kryerjen e transaksioneve me palët e treta;
 - aplikimi, përgatitja e ofertave dhe/ose dokumenteve, dorëzimi i tyre, ankimi dhe ndjekja e procedurave të prokurimit;
 - mbajtja e librave kontabël në përputhje me ligjin dhe parimet e kontabilitetit;
 - përgatitja e pasqyrave vjetore financiare të Shoqërisë dhe kontrollin e tyre nga auditorë të jashtëm, nëse ka, për miratim nga asambleja e përgjithshme;
 - koordinimi dhe menaxhimi i departamenteve me qëllim të një funksionimi optimal të Shoqërisë;
 - punësimi dhe zgjidhja e marrëdhënieve të punës të punëmarrësve të Shoqërisë;
 - caktimi i kompetencave dhe detyrave të punëmarrësve të Shoqërisë;
 - vendosja për shkeljet e disiplinës së punës, shkeljet e detyrave në punë dhe përgjegjësinë e punëmarrësve për kryerjen e detyrave të caktuara në përputhje me ligjin dhe rregulloret e tjera; dhe
 - kryerjen e ndonjë aktiviteti tjetër të përcaktuar nga ligji, ky Statut dhe rregullore të tjera, nëse ka.
- 19.5 Administratori përfaqëson Shoqërinë për të gjitha veprimet me palët e treta, private dhe publike. Në rast se Shoqëria cakton më shumë se një Administrator, ata e përfaqësojnë Shoqërinë bashkërisht, përveç nëse vendimi i asamblesë së përgjithshme përcakton ndryshe. Miratimi i secilit Administrator duhet të jepet me shkrim, por mund të jepet nëpërmjet e-mail-it, nënshkrimit të përbashkët të dokumentit/aktit, kryerjes së përbashkët të veprimeve nëse është e mundur për aq sa e lejon teknologjia (e-banking ose procedura të ngjashme) ose me vendim të përbashkët të tyre.

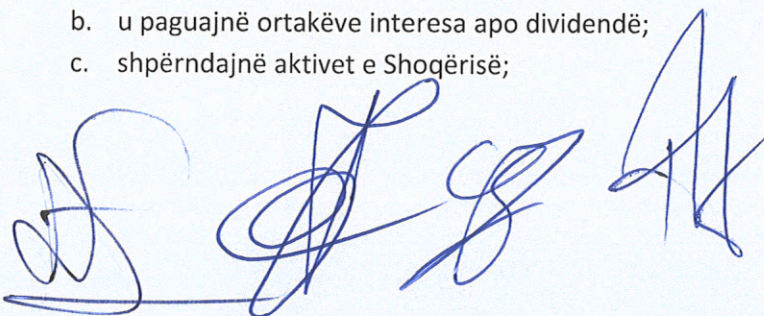


- 19.6 Administratori(ët) mund të autorizojnë me prokurë persona të tretë ose Administratorin tjetër, nëse ka, për të kryer veprime dhe/ose për të ushtruar tërësisht ose pjesërisht në emër dhe për llogari të tyre tagrat e Administratorit të përcaktuara sipas këtij Statuti ose vendimeve të asamblesë së përgjithshme.
- 19.7 Për të shmangur çdo dyshim, kompetencat dhe modalitetet e përfaqësimit të Administratorit(ëve) dhe Aneksi A mund të ndryshohet me vendim të asamblesë së përgjithshme me Shumicë të Thjeshtë, pa pasur nevojë për vendim mbi ndryshimin e Statutit të Shoqërisë.

Neni 20

Detyrimet e Besnikërisë dhe Përgjegjësia

- 20.1 Përveç detyrimeve të përgjithshme të parimit të besnikërisë të parashikuara në Nenet 14, 15, 17 dhe 18 të Ligjit për Shoqëritë Tregtare, Administratori duhet:
- të kryejë detyrat e tij në përputhje me Ligjin për Shoqëritë Tregtare apo këtë Statut në mirëbesim dhe duke marrë parasysh interesat e Shoqërisë në përgjithësi, dhe në veçanti duke konsideruar ndikimin në mjedis të veprimtarisë së saj;
 - të ushtrojë detyrat e tij që i janë dhënë në përputhje me Ligjin për Shoqëritë Tregtare apo këtë Statut, vetëm për qëllimet e përcaktuara në këtë Statut;
 - të konsiderojë në mënyrë të përshtatshme çështjet për të cilat duhet të vendoset;
 - të parandalojë dhe të shmangë konfliktet ekzistuese dhe të mundshme ndërmjet interesave personale dhe atyre të Shoqërisë;
 - të ushtrojë detyrat e tij sipas parimit të kujdesit dhe të profesionalizmit;
 - të ofrojë çdo informacion në lidhje me biznesin dhe të dhënat ekonomike të Shoqërisë të kërkuar nga secili prej Ortakëve, brenda një fati kohor të përshtatshëm dhe në çdo rast jo më vonë se 7 ditë. Informacioni dhe të dhënat duhen përditësuar.
- 20.2 Administratori gjatë ushtrimit të detyrave të tij, do të jetë përgjegjës ndaj Shoqërisë për çdo veprim apo mosveprim që lidhet në mënyrë të arsyeshme me objektin e Shoqërisë, me përjashtim të rasteve kur, në bazë të hetimit dhe vlerësimit të informacioneve përkatëse, veprimi apo mosveprimi është ushtruar në mirëbesim.
- 20.3 Në rast të shkeljes së detyrave dhe standardit të kujdesit të duhur të referuar në paragrafët 1 dhe 2 të këtij neni, Administratori ka detyrimin të dëmshpërblejë Shoqërinë për çdo dëm që rezulton nga kjo shkelje. Ai/ajo gjithashtu duhet të dorëzojë çdo fitim personal të përfituar nga ai apo Persona të Lidhur gjatë shkeljes së detyrimeve të tij. Ai/ajo do të ketë barrën e provës për të provuar përputhshmërinë e ushtrimit të detyrave të tij me standardet e kërkuara.
- 20.4 Veçanërisht, por jo vetëm, Administratori është i detyruar të dëmshpërblejë Shoqërinë në lidhje me dëmin e shkaktuar, nëse, në kundërshtim me dispozitat e Ligjit për Shoqëritë Tregtare, kryen veprimet e mëposhtme:
- u kthejnë ortakëve kontributet;
 - u paguajnë ortakëve interesa apo dividendë;
 - shpërndajnë aktivet e Shoqërisë;



- d. lejojnë që Shoqëria të vazhdojë veprimtarinë tregtare, kur, në bazë të gjendjes financiare, duhej të parashikohej që shoqëria nuk do të kishte aftësi paguese për të shlyer detyrimet;
- e. japin kredi.

20.5 Neni 92, paragrafi 6 i Ligjit për Shoqëritë Tregtare zbatohet edhe për paditë, që rrjedhin nga paragrafët e këtij Neni. Këto padi duhet të ngrihen brenda 3 vjetëve nga kryerja e shkëljes apo nga zbulimi i saj.

IV. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 21

Eksperti(ët) Kontabël i Autorizuar/Audituesi

Eksperti(ët) Kontabël/Audituesi do të emërohet me vendim të asamblesë së përgjithshme, nëse është e nevojshme ose bëhet e detyrueshme në përputhje me ligjin.

Neni 22

Viti Financiar

Viti financiar i aktivitetit të Shoqërisë përkon me vitin kalendarik, fillon më 1 janar dhe përfundon më 31 dhjetor të çdo viti..

Neni 23

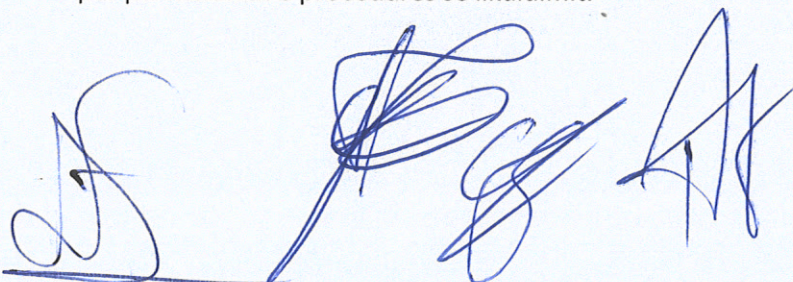
Bilanci. Mbajtja e Llogarisë

- 23.1 Bilanci i Shoqërisë miratohet nga asambleja e përgjithshme dhe duhet të përgatitet për t'iu paraqitur organeve tatimore përpara përfundimit të muajit mars të vitit pasues.
- 23.2 Librat e llogarisë duhet të mbahen në gjuhën shqipe dhe në monedhën vendase (Lek). Shoqëria mund të mbajë llogari të veçanta në monedhë të huaj, shuma e të cilave duhet të konvertohet, çdo muaj, në monedhën vendase.

Neni 24

Likuidimi

- 24.1 Asambleja e përgjithshme mund të vendosë të likujdojë Shoqërinë.
- 24.2 Me vendim të asamblesë së përgjithshme do të caktohet një likuidator ose një grup likuidatorësh që do të merren me procedurat e likuidimit.
- 24.3 Likuidatori(ët) do të përgatisin raportin e likuidimit, i cili përmban një përmbledhje të gjendjes ekonomike të Shoqërisë, hapat e likuidimit dhe kohën e nevojshme për përfundimin e tij. Në fund të këtij procesi, asambleja e përgjithshme do të miratojë bilancin përfundimtar dhe do të japë miratimin për përfundimin e procedurës së likuidimit.



Neni 25
Ndryshimi i Statutit

Dispozitat e këtij Statuti mund të ndryshohen nga asambleja e përgjithshme, në përputhje me dispozitat e Ligjit për Shoqëritë Tregtare dhe të këtij Statuti. Ndryshimi, me vendim të asamblesë së përgjithshme, i të dhënave, përmbajtjes ose dispozitave në nenet 6.1, 7.1, 15.4.2, 19.4, 19.5, ose në Aneksin A nuk do të konsiderohet si ndryshim i këtij Statuti.

Neni 26
Dispozita Përfundimtare

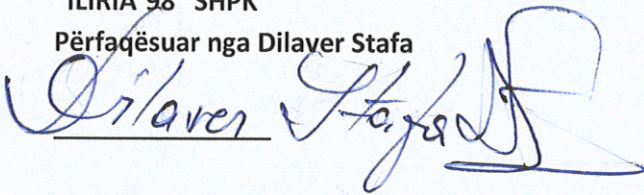
Ky Statut hartohet dhe nënshkruhet në (katër) kopje origjinale në gjuhën shqipe.

Nënshkruar më 04.02.2022

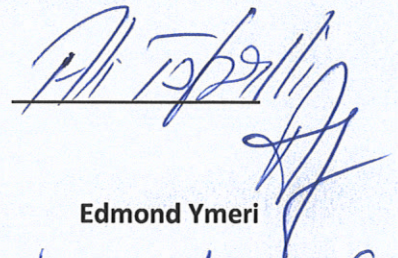
ORTAKËT

"ILIRIA'98" SHPK

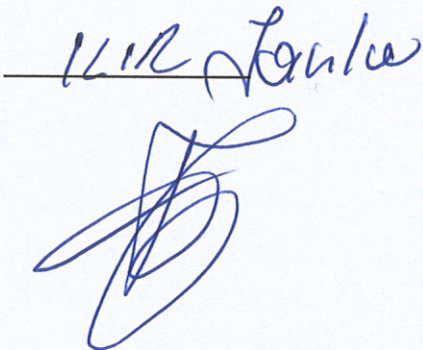
Përfaqësuar nga Dilaver Stafa



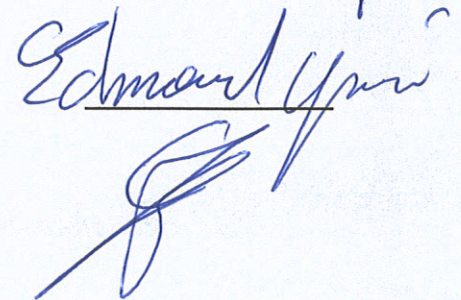
Ali Topalli



Ilir Janku



Edmond Ymeri



ANEKS A
Administratori i Shoqërisë

1. **Znj. Doreza Vehbi**, shtetase shqiptare, lindur më 21.10.1957, në Gjirokastrë, caktuar për një afat prej 5 (pesë) vjet.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines, positioned below the text of the first list item.