

EKSTRAKT HISTORIK I REGJISTRIT TREGTAR PËR TË DHËNAT E SUBJEKTIT “SHOQËRI ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR”

GJENDJA E REGJISTRIMIT

1. Numri unik i identifikimit te subjektit (NUIS)	M11914502U
2. Data e Regjistrimit	14/07/2021
3. Emri i Subjektit	G & A Advisory
4. Forma ligjore	SHPK
5. Data e themelimit	13/07/2021
6. Kohëzgjatja	Nga: 13/07/2021
7. Zyra qendrore e shoqërisë në Shqipëri	Durrës Durrës DURRES Lagjja 3, Rruga Grigor Durrsaku, Egt Center, Kati i II
8. Kapitali	100,00
8.1 Numri i përgjithshëm i kuotave	1,00
9. Objekti i aktivitetit	Të veprorë për llogari të vet apo për persona të tretë, duke respektuar ligjet, si në Republikën e Shqipërisë ashtu edhe jashtë kufijve, të aktiviteteve të pasqyruara më poshtë: Projektimi, prodhimi, instalimi, mirëmbajtja dhe shitja e sistemeve, aparateve, produkteve, nën-produkteve dhe përbërësve elektronikë, elektromekanikë dhe softuerë të çdo lloji dhe përdorimi, si dhe realizimi i iniciativave industriale dhe / ose tregtare, që synojnë promovimin e shfrytëzimit në Itali dhe / ose jashtë vendit të patentave dhe licencave për prodhimin dhe / ose shpërndarjen e produkteve siç përshkruhet më sipër, kërkimin dhe zhvillimin e produkteve industriale, proceset e lidhura të prodhimit, teknologjitë e reja të përparuara, krijimin dhe menaxhimin e qendrave për ofrimin e shërbimeve kompjuterike. Kompania mund të kryejë aktivitete trajnuese dhe këshilluese në sektorin e IT, duke përfshirë organizimin dhe menaxhim të kurseve të trajnimit në sektorin e lartpërmendur. Sigurimi i asistencës dhe shërbimeve të konsulencës në sektorët e Merger & Acquisition, Kapitalit të Sipërmarrës dhe Financave të Korporatave në kontekstin e blerjeve, shitjes dhe transferimit të kompanive dhe degëve të kompanive, si dhe në kontekstin

	<p>e bashkimeve, ndarjeve dhe transformimit të kompanive, organizma dhe kompani. Sigurimi i ndihmës dhe shërbimeve të konsulencës për ndërmarrjet dhe subjektet në sektorët e mëposhtëm: organizimi i kontabilitetit dhe përpunimi i të dhënave, analiza financiare, kontrolli i menaxhimit, analiza e konkurrencës dhe sektorit, riorganizimi dhe planifikimi strategjik i korporatave, administrata, logjistika, fiskale, operacionale, organizative, tregtare, marketing dhe teknologji informacioni, procese të ndërkombëtarizimit të biznesit. Kompania mund të kryejë të gjitha transaksionet financiare tregtare, të pasurive të luajtshme dhe të paluajtshme, të gjykuara të nevojshme ose të dobishme për arritjen e qëllimit të korporatës dhe mund të lëshojë garanci në favor të palëve të treta, me qëllim arritjen e objektivave që përmban objekti i shoqërisë. Gjithashtu pjesëmarrja si drejtpërdrejt dhe tërthorazi, interesat dhe aksionet në kompani të tjera, konsorciume ose biznese që kanë një qëllim të ngjashëm ose të ngjashëm me të vetin. Organizimi dhe furnizimi i shërbimeve të kujdesit ndaj klientit dhe ndihmes ndaj klientit. Përfshirë sektorin e ndihmes së IT-se dhe telekomunikacionit. Kompania do të arrijë, përmes konsulentëve të saj me aftësi të duhura, të ndjeke, organizojë, kontrollojë aktivitetet e porosive që lidhen me kujdesin ndaj klientit, qendrat e thirrjeve me ndihmën ndaj klientit nga pikpamja operacionale, ekonomike dhe financiare.</p>			
<p>10. Administratori/ët 10.1 Afati i emërimit</p>	<p>Mamica Çela</p> <table border="1" data-bbox="722 1260 1528 1312"> <tr> <td data-bbox="722 1260 1128 1312">Nga: 17/09/2021</td> <td data-bbox="1128 1260 1528 1312">Deri: 17/09/2022</td> </tr> </table>		Nga: 17/09/2021	Deri: 17/09/2022
Nga: 17/09/2021	Deri: 17/09/2022			
<p>11. Procedura e emërimit nëse ndryshon nga parashikimet ligjore 11.1 Kufizimet e kompetencave (nëse ka)</p>	<p>Menaxhimin e selise ligjore dhe administrative të kompanisë në përgjithësi. Punesimin dhe pushimin nga puna të punonjësve, si dhe pagesën e tarifave të tyre përkatëse. Pagesën e takave dhe pagave në banke. Kujdesin për mirëmbajtjen korrekte dhe të rregullt të dokumentave dhe librave të kontabilitetit të shoqërisë. Përgatitjen dhe nënshkrimin e bilancit. Oerfaqesimin e kompanisë për formalitete në qendrën kombëtare të regjistrimit dhe administratën publike. Perfaqesimin e kompanisë përballë zyrtarëve të administratës publike në rast aksesit, inspektimit dhe verifikimit, si dhe aktivitetet e kontrollit në përgjithësi. Derdhjet dhe terheqjet nga llogaritë e kompanisë. Firmosja e kontratave të ndryshme me klientet dhe furnitorët. Firmosjen e kontratave të punesimit të punonjësve. Pagesa e furnitoreve dhe paleve të treta në banke dhe jo vetëm.</p>			

12. Ortakët	GiorgioAzzellino	
12.1 Vlera e kapitalit	Para: 100,00	Natyre:
12.2 Numri i pjesëve	1,00	
12.3 Pjesëmarrja në përqindje (%)	100,00	
<i>- Të përfaqësuarit, (Plotësohet vetëm nëse zotëron kuotën si përfaqësues)</i>		
13. Vende të tjera të ushtrimit të aktivitetit	Tirane Tirane TIRANE Rruga Stavri Themeli, Numer Pasurie 8/647, Zona Kadastrale nr. 8220, Tirane	
14. Të dhëna që njoftohen vullnetarisht	Emri Tregtar: G & A ADVISORY E-Mail: azzellinogiorgio@gmail.com Telefon: 052901240	
15. Statusi:	Aktiv	

[Lista e Dokumenteve:](#)

[Akti i themelimit](#)

Regjistrimi Fillestar: CN-741517-07-21

HISTORIKU I REGJISTRIMIT

Data e regjistrimit	Ndryshimi i te dhenave te regjistruara
23/09/2021	<p>Numri i ceshtjes: CN-788198-09-21</p> <p>Arsyet e hapjes se ceshtjes: Depozitimi i vendimit të asamblesë së ortakëve datë 17.09.2021, ku është vendosur: 1- Shtimi i objektit të aktivitetit të shoqërisë. 2- Emërimi i znj.Mamica Çela në detyrën e administratores së shoqërisë.</p> <p><u>Objekti ishte</u> ("Të veprojë për llogari të vet apo për persona të tretë, duke respektuar ligjet, si në Republikën e Shqipërisë ashtu edhe jashtë kufijve, të aktiviteteve të pasqyruara më poshtë: Projektimi, prodhimi, instalimi, mirëmbajtja dhe shitja e sistemeve, aparateve, produkteve, nën-produkteve dhe përbërësve elektronikë, elektromekanikë dhe softuerë të çdo lloji dhe përdorimi, si dhe realizimi i iniciativave industriale dhe / ose tregtare, që synojnë promovimin e shfrytëzimit në Itali dhe / ose jashtë vendit të patentave dhe licencave për prodhimin dhe / ose shpërndarjen e produkteve siç përshkruhet më sipër, kërkimin dhe zhvillimin e produkteve industriale, proceset e lidhura të prodhimit, teknologjitë e reja të përparuara, krijimin dhe menaxhimin e qendrave për ofrimin e shërbimeve kompjuterike. Kompania mund të kryejë aktivitete trajnuese dhe këshilluese në sektorin e IT, duke përfshirë organizimin dhe menaxhim të kurseve të trajnimit në sektorin e lartpërmendur. Sigurimi i asistencës dhe shërbimeve të konsulencës në sektorët e Merger & Acquisition, Kapitalit të Sipërmarrës dhe Financave të Korporatave në kontekstin e blerjeve, shitjes dhe transferimit të kompanive dhe degëve të kompanive, si dhe në kontekstin e bashkimeve, ndarjeve dhe transformimit të kompanive, organizma dhe kompani. Sigurimi i ndihmës dhe shërbimeve të konsulencës për ndërmarrjet dhe subjektet në sektorët e mëposhtëm: organizimi i kontabilitetit dhe përpunimi i të dhënave, analiza</p>

financiare, kontrolli i menaxhimit, analiza e konkurrencës dhe sektorit, riorganizimi dhe planifikimi strategjik i korporatave, administrata, logjistika, fiskale, operacionale, organizative, tregtare, marketing dhe teknologji informacioni, procese të ndërkombëtarizimit të biznesit. Kompania mund të kryejë të gjitha transaksionet financiare tregtare, të pasurive të luajtshme dhe të paluajtshme, të gjykuara të nevojshme ose të dobishme për arritjen e qëllimit të korporatës dhe mund të lëshojë garanci në favor të palëve të treta, me qëllim arritjen e objektivave që përmban objekti i shoqërisë. Gjithashtu pjesëmarrja si drejtpërdrejt dhe tërthorazi, interesat dhe aksionet në kompani të tjera, konsorciume ose biznese që kanë një qëllim të ngjashëm ose të ngjashëm me të vetin.")

u be ("Të veprojnë për llogari të vet apo për persona të tretë, duke respektuar ligjet, si në Republikën e Shqipërisë ashtu edhe jashtë kufijve, të aktiviteteve të pasqyruara më poshtë: Projektimi, prodhimi, instalimi, mirëmbajtja dhe shitja e sistemeve, aparateve, produkteve, nën-produkteve dhe përbërësve elektronikë, elektromekanikë dhe softuerë të çdo lloji dhe përdorimi, si dhe realizimi i iniciativave industriale dhe / ose tregtare, që synojnë promovimin e shfrytëzimit në Itali dhe / ose jashtë vendit të patentave dhe licencave për prodhimin dhe / ose shpërndarjen e produkteve siç përshkruhet më sipër, kërkimin dhe zhvillimin e produkteve industriale, proceset e lidhura të prodhimit, teknologjitë e reja të përparuara, krijimin dhe menaxhimin e qendrave për ofrimin e shërbimeve kompjuterike. Kompania mund të kryejë aktivitete trajnuese dhe këshilluese në sektorin e IT, duke përfshirë organizimin dhe menaxhim të kurseve të trajnimit në sektorin e lartpërmendur. Sigurimi i asistencës dhe shërbimeve të konsulencës në sektorët e Merger & Acquisition, Kapitalit të Sipërmarrës dhe Financave të Korporatave në kontekstin e blerjeve, shitjes dhe transferimit të kompanive dhe degëve të kompanive, si dhe në kontekstin e bashkimeve, ndarjeve dhe transformimit të kompanive, organizma dhe kompani. Sigurimi i ndihmës dhe shërbimeve të konsulencës për ndërmarrjet dhe subjektet në sektorët e mëposhtëm: organizimi i kontabilitetit dhe përpunimi i të dhënave, analiza financiare, kontrolli i menaxhimit, analiza e konkurrencës dhe sektorit, riorganizimi dhe planifikimi strategjik i korporatave, administrata, logjistika, fiskale, operacionale, organizative, tregtare, marketing dhe teknologji informacioni, procese të ndërkombëtarizimit të biznesit. Kompania mund të kryejë të gjitha transaksionet financiare tregtare, të pasurive të luajtshme dhe të paluajtshme, të gjykuara të nevojshme ose të dobishme për arritjen e qëllimit të korporatës dhe mund të lëshojë garanci në favor të palëve të treta, me qëllim arritjen e objektivave që përmban objekti i shoqërisë. Gjithashtu pjesëmarrja si drejtpërdrejt dhe tërthorazi, interesat dhe aksionet në kompani të tjera, konsorciume ose biznese që kanë një qëllim të ngjashëm ose të ngjashëm me të vetin. Organizimi dhe furnizimi i shërbimeve të kujdesit ndaj klientit dhe ndihmes ndaj klientit. Përfshire sektorin e ndihmes së IT-së dhe telekomunikacionit. Kompania do të arrijë, përmes konsulentëve të saj me aftësi të duhura, të ndjeke, organizojë, kontrollojë aktivitetet e porosive që lidhen me kujdesin ndaj klientit, qendrat e thirrjeve me ndihmen ndaj klientit nga pikpamja operacionale, ekonomike dhe financiare. ")

Kane ndodhur ndryshimet e mëposhtme tek administratorët:

është shtuar administratori: ("Mamica Çela") Nga data
"17/09/2021 Ne datën "17/09/2022"

	<p>Lista e Dokumenteve: Dokumenti i autorizimit Vendim i asamblese se pergjithshme</p>
05/10/2021	<p>Numri i ceshtjes: CN-790731-09-21 Arsyet e hapjes se ceshtjes: Depozitim i kërkesës datë 27.09.2021 për hapje adrese dytësore.</p> <p><u>Kane ndodhur ndryshimet e meposhtme ne Adresat e Aktivitetit:</u> eshte Shtuar Adresa: "Tirane; TIRANE; Tirane; ; TIRANE; Rruga Stavri Themeli, Numer Pasurie 8/647, Zona Kadastrale nr. 8220, Tirane; "</p> <p>Lista e Dokumenteve: Dokumenti i autorizimit Vendim i asamblese se pergjithshme</p>
11/10/2021	<p>Numri i ceshtjes: CN-796721-10-21 Arsyet e hapjes se ceshtjes: Depozitimi i vendimit date 06.10.2021, ku eshte vendosur, largimi i njerit prej administratoreve te shoqerise dhe shtimi i kompetencave te perfaqesimit administratorit tjetër.</p> <p><u>Kane ndodhur ndryshimet e meposhtme tek administratorët:</u> <u>eshte larguar administratori: ("Giorgio Azzellino")</u> <u>Kane ndryshuar te dhenat per administratorin: ("Mamica Çela")</u>, <u>Competence ishte ("Menaxhimin e selise ligjore dhe administrative te kompanise ne pergjithesi. Punesimin dhe pushimin nga puna te punonjesve, si dhe pagesen e tarifave te tyre perkatese. Pagesen e takave dhe pagave ne banke. Kujdesin per mirembajtjen korrekte dhe te rregullt te dokumentave dhe librave te kontabilitetit te shoqerise. Pergatitjen dhe nenshkrimin e bilancit. Oerfaqesimin e kompanise per formalitete ne qendren kombetare te regjistrimit dhe administraten publike. Perfaqesimin e kompanise perballe zyrtareve te administrates publike ne rast aksesi, inpektimi dhe verifikimi, si dhe aktivitetet e kontrollit ne pergjithesi. Derdhjet dhe terheqjet nga llogarite e kompanise.") u be ("Menaxhimin e selise ligjore dhe administrative te kompanise ne pergjithesi. Punesimin dhe pushimin nga puna te punonjesve, si dhe pagesen e tarifave te tyre perkatese. Pagesen e takave dhe pagave ne banke. Kujdesin per mirembajtjen korrekte dhe te rregullt te dokumentave dhe librave te kontabilitetit te shoqerise. Pergatitjen dhe nenshkrimin e bilancit. Oerfaqesimin e kompanise per formalitete ne qendren kombetare te regjistrimit dhe administraten publike. Perfaqesimin e kompanise perballe zyrtareve te administrates publike ne rast aksesi, inpektimi dhe verifikimi, si dhe aktivitetet e kontrollit ne pergjithesi. Derdhjet dhe terheqjet nga llogarite e kompanise. Firmosja e kontratave te ndryshme me klientet dhe furnitoret. Firmosjen e kontratave te punesimit te punonjesve. Pagesa e furnitoreve dhe</u></p>

	<p><u>paleve te treta ne banke dhe jo vetem."</u></p> <p><u>Lista e Dokumenteve:</u> Dokumenti i autorizimit Vendim i asamblese se pergjithshme</p>
--	--

Datë: 12/02/2022

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi
(i nëpunësit të sportelit)

Kopje nga Web