

G&A ADVISORY SHPK

LAGJJA 3, RRUGA GRIGOR DURRSAKU, EGT CENTER, KATI I II, DURRES
KAPITALI I SHOQERISE LEK 100.00 - M11914502U

VERBALI I ASAMBLESE SE ORTAKEVE

Sot me date 17 Shtator 2021 ne oren 11:00, ne seline ligjore te shoqerise ne adresen Lagjja 3, Rruga Grigor Durrsaku, Egt Center, Kati II, eshte mbledhur asambleja e ortakeve per te diskutuar pikat si me poshte

RENDI I DITES

1. Integrimi në bordin e drejtorëve të Znj. Mamica Cela si administratore e deleguar
2. Caktimi i kompetencave
3. Modifikimi i qëllimit të korporatës së kompanisë duke integruar një shërbim shtesë

Presidenca merret, sipas statutit, nga z. Giorgio Azzellino, i cili fton zonjën Mamica Cela të veprojë si sekretare dhe vë në dukje sa vijon:

- eshte i pranishem aksioneri i vetëm z. Giorgio Azzellino
- që i gjithë organi administrativ eshte i pranishëm;
- qe ne seline ligjore eshte i pranishem Presidenti dhe sekretari i asamblese
- dhe asambleja është ndertuar siç duhet në formë totalitare dhe në përputhje të plotë me nenin 7.2 të Statutit të Shoqërisë, si dhe të nenit. 88 i Ligjit 9901 i dates 14/04/2008.

Pasi mori fjalën, Presidenti u komunikon të pranishmëve

- integrimin në bordin e drejtorëve si administratore te shoqerisë, Znj. Mamica Cela me numër karte identiteti I25616079J, për një periudhë 1 (një) vjeçare.
- Presidenti u komunikon gjithashtu të pranishmëve nevojën për të shtuar një shërbim shtesë në qëllimin korporativ të kompanisë për arsye të organizimit më të mirë dhe përshtatjes së të njëjtit sipas potencialit që do të ketë ky shërbim për rritjen e biznesit.

Pas diskutimit, asambleja, me unanimitet te plote, në përputhje me artin. 95 i Ligjit 9901 "Për tregtarët dhe kompanitë tregtare" të 14/04/2008



Vendosen si më poshtë

1. caktimin e administratores së re lokale, zonjën Mamica Cela, e lindur më 16/06/1982 në Maliq, Shqipëri, e pajisur me numrin e kartës së identitetit I25616079J, me fuqi administrative për një periudhë 1 (një) vjecare:

- menaxhimin e selisë ligjore dhe administrative të kompanisë në përgjithësi;
- punësimin dhe pushimin nga puna të punonjësve, si dhe pagesën e tarifave të tyre përkatëse;
- pagesën e taksave dhe pagave ne bankë;
- kujdesin për mirëmbajtjen korrekte dhe të rregullt të dokumenteve dhe librave të kontabilitetit të kompanisë;
- përgatitjen dhe nënshkrimin e bilancit;
- përfaqësimin e kompanisë për formalitete në qendrën kombëtare të regjistrimit dhe administratën publike.
- përfaqësimin e kompanisë përballë zyrtarëve të administratës publike në rast aksesi, inspektimi dhe verifikimi, si dhe aktivitetet e kontrollit në përgjithësi.
- Derdhjet dhe tërheqjet nga llogaritë e kompanisë.

2. shtimi në shërbimet aktuale të objektit të korporatës edhe shërbimin e:

organizimi dhe furnizimi i shërbimeve të kujdesit ndaj klientit dhe ndihmës ndaj klientit. Përfshirë sektorin e ndihmës së IT -së dhe telekomunikacionit. Kompania do të arrijë, përmes konsulentëve të saj me aftësitë e duhura, të ndjekë, organizojë, kontrollojë aktivitetet e porosive që lidhen me kujdesin ndaj klientit, qendrat e thirrjeve dhe ndihmën ndaj klientit nga pikëpamja operacionale, ekonomike dhe financiare.

Megjenëse nuk ka asgjë tjetër për të diskutuar, Kryetari e shpall mbledhjen të mbyllur në orën 11.30, në varësi të miratimit dhe nënshkrimit të këtyre procesverbaleve.

