

ANEKSI A

STATUTI I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR "REPUTACION" Sh.p.k.

KAPITULLI I EMERTIMI, FORMA, SELIA, OBJEKTI DHE KOHEZGJATJA

Neni 1 - Emertimi dhe Forma e Shoqerise

- 1.1 Shoqeria emertohet "REPUTACION" Sh.p.k. dhe themelohet ne formen e shoqerise me pergjegjesi te kufizuar (ne vijim "Shoqeria").
- 1.2 Shoqeria themelohet ne baze te legjislacionit shqiptar dhe do te ushtroje aktivitetin ne perputhje me legjislacionin Shqiptar, Aktin e Themelimit dhe dispozitat e Statutit.
- 1.3 Shoqeria ka vulen dhe logon e saj zyrtare.

Neni 2 - Selia

- 2.1 Selia e Shoqerise eshte ne adresen *Rr "Xhoxhi Martini" Vila 16, kati 3, Tirane*
- 2.2 Shoqeria mund te kete zyra, dege, zyra perfaqesimi dhe agjenei si ne adresa te tjera ne Shqiperi ashtu edhe jashte saj.
- 2.3 Asambleja e Pergjithshme mund te cele, transferoje dhe/apo mbylle, si ne Shqiperi ashtu edhe jashte saj, dege dhe/ose zyra perfaqesimi. Ndersa, Administratori i Shoqerise mund te cele, transferoje dhe/apo mbylle, si ne Shqiperi ashtu edhe jashte saj, seli sekondare, filiate dhe/ose agjencive.

Neni 3-Objekti

Neni 4 - Kohezgjatja e Shoqerise

- 4.1 Shoqeria themelohet dhe ushtron veprimtarine e saj per nje kohezgjatje te pakufizuar.



- 4.2 Shoqeria mund te prishet ne pdo moment me vendim te Asamblese se Pergjithshme.

KAPITULLIII
KAPITALI, KONTRIBUTET,
NDARJA DHE TRANSFERIMI I KUOTAVE TE SHOQERISE

Neni 5 - Kapitali dhe Kuotat

- 5.1 Kapitali themeltar i Shoqerise eshte **100**. (njqind) **LEKE** i cili eshte i ndare ne 1(nje) kuote, nga nje ortak te Shoqerise.
- 5.3 Kapitali i Shoqerise zoterohet nga Ortaket e meposhtem:
1) Znj.Alba Bakalli zoterues i 1 (nje) kuote te Shoqerise, me vlere 100 (njqind) Leke, qe perfaqeson **100% (njqind)** te kapitalit themeltar, me te drejte vote;
- 5.2 Kapitali themeltar eshte nenshkuar dhe shlyer plotesisht me kontribute ne para nga Ortaket me themelimin e Shoqerise.
- 5.3 Pergjegjesia e Ortakeve te Shoqerise shtrihet deri ne shumen e kontributit te tyre ne kapitalin e Shoqerise.
- 5.4 Shoqeria mund te marre nga Ortaket hua dhe financime ne favor te saj, me apo pa pagese, me ose pa detyrim rimbursimi ne perputhje me legjislacionin ne fuqi.
- 5.5 Adresat e Ortakeve dhe administratoreve per marredheniet e tyre me Shoqerine, jane adresat qe rezultojne nga statuti ose akti i emerimit te tyre dhe ndryshimet nese ka pasur me vone.



Neni 6 - Zmadhimi dhe Zvogelimi i kapitalit te Shoqerise

- 6.1 Rritja e kapitalit mund te kryhet me vendim te Asamblese, kurdo dhe per me shume se nje here, permes kontributit ne para apo ne natyre apo me kredi, ne zbatim te dispozitave ligjore.
- 6.2 Rritja e kapitalit konsiderohet e kryher ne momentin kur kuotat e emetuara dhe te nenshkruara me pare jane shlyer teresisht.
- 6.3 Zvogelimi i kapitalit te Shoqerise mund te kryhet me vendim te Asamblese, ne perputhje me dispozitat ligjore ne fuqi. Ne cdo rast kapitali i Shoqerise nuk mund te zvogelohet nen minimumin e parashikuar me ligj.
- 6.4 Zvogelimi i kapitalit mbartet prej secilit ortak proporcionalisht me kuotat qe ai ka ne kapitalin e Shoqerise.

Neni 7 - Transferimi i Kuotave

- 7.1 E drejta e pronesise mbi kuotat eshte lirisht e transferueshme tek te tretet ne perputhje me dispozitat e Ligjit nr.9901, date 14 mars 2008 "Per tregtaret dhe shoqerite tregtare", i ndryshuar.
- 7.2 Me perjashtim te rastit kur me vendim te Asamblese se Pergjithshme parashikohet ndryshe, Ortaket nuk mund te vene peng, barre siguruese ose qfaredolloj barre tjeter mbi kuotat e Shoqerise dhe as mbi asetet e saj qe fitohen gjate Kohezgjatjes se Shoqerise me qellim te realizimit te Projektit te lartpermendur .
- 7.3 Me perjashtim te rastit kur me vendim te Asamblese se Pergjithshme parashikohet ndryshe, nuk mund te transferohet e drejta e pronesise mbi kuotat e Shoqerise nga asnjeri prej Ortakeve tek palet e treta nepermjet (i) nje akti dhurimi/ pa pagese inter vivos, (ii) nje akti shkembimi (ex neni 757 i Kodit Civil), (iii) nje kontributi ne Shoqeri te treta ose (iv) qfaredolloj akti tjeter qe drejtepersedrejti ose indirekt realizon transferimin e pronesise se ortakeve te Shoqerise tek te tretet.
- 7.4 Kuotat e Shoqerise jane te transferueshme inter vivos, kundrejt pageses, sipas procedures se percaktuar nga paragrafet ne vijim te ketij neni, duke konsideruar ndalimin/perjashtimin nga transferimi sipas pikes 7.2 me siper.
- 7.5 Ortaku qe synon te transferoje te drejten e pronesise mbi kuoten qe zoteron (ne vijim "Ortaku Shites"), duhet te njoftoje paraprakisht me shkrim te gjithe Ortaket e tjere (ne vijim "Ortaket e Tjere") nepermjet nje letre rekomande me njoftim marrjeje (ne vijim "Njoftimi") te derguar ne adresen perkatese te Ortakeve. Njoftimi duhet te permbaje qmimin e kalimit te kuotes.
- 7.6 Ortaket e Tjere do te kene te drejte te blejne kuoten e ofruar, me te njejtin qmim sikurse te percaktuar ne Njoftim dhe ne asnje rast, perveqse kur pala perkatese bie



dakord ne forme te shkruar, pales se trete nuk do t'i ofrohen kushte me te favorshme shitje ne krahasim me ato qe i ofrohen ortakeve te tjere te Shoqerise. Nese cilido prej Ortakeve te Tjere synon te ushtroje te drejten e parablerjes, duhet te njoftoje Ortakun Shites me leter rekomande me njoftim marrjeje brenda 15 (pesembedhjete) diteve nga data e marrjes se Njoftimit. Ne te kundert, do te konsiderohet se eshte hequr dore prej se drejtes se parablerjes.

- 7.7 Nese me shume se nje prej Ortakeve te Tjere ka ushtruar te drejten e parablerjes, kuotat e ofruara do te blihen prej tyre ne perpjesetim me kuotat perkatese qe ata zoterojne ne Shoqeri me te njejtat kushte dhe afate te propozuar nga i treti, Ortaku Shites.
- 7.8 Nese asnje prej Ortaket te Tjere nuk ushtron te drejten e parablerjes brenda afatit te sipershenuar, Ortaku Shites do te jete i lire te shese/transferoje tek i treti kuoten e percaktuar ne Njoftim, i cili duhet te permbaje: (i) emrin e te tretit bleres, (ii) ?inimin per transferimin e kuotes. Transferimi i kuotes se zoteruar nga ortaku do te kryhet vetem pas miratimit unanim nga Asambleja te qnimit te shitjes dhe i pales blerese, i cili nuk duhet te jete me i ulet nga ai i percaktuar ne nenin 7.4. Miratimi nga Asambleja nuk do te vonohet apo pengohet pa shkaqe te arsyeshme, te cilat mund te lidhen vetem me rregullsine e transaksionit.
- 7.9 Kushtet e parashikuara me siper nuk do te zbatohen ne rast transferimi te kuotave nga nje Ortak tek nje Shoqeri e cila ndodhet nen kontrollin e ketij Ortaku ose kontrollon kete ortak ose ne rast transferimi nga nje Ortak tek nje pasardhes ose paraardhes i drejtperdrejte i tij ose tek bashkeshorti, nese eshte dhene pelqimi me shkrim nga te gjithë Ortaket e shoqerise. Ne kete Statut, fjala "kontroll" ka te njejtin kuptim te perdorur ne ligjin tregtar.

KAPITULLI HI

ASAMBLEJA E ORTAKEVE, ADMINISTRATORS DHE EKSPERTI KONTABEL I ALTORIZLAR

Neni 8 - Asambleja e Pergjithshme te drejta e pjesemarrjes dhe votes, thirrja

- 8.1 Organi vendimmarres i Shoqerise eshte Asambleja e Pergjithshme, ne te cilen marrin pjese te gjithë ortaket e Shoqerise.
- 8.2 Secili ortak ka te drejten te marre pjese ne Asamblene e Pergjithshme, te shpreh mendimin e tij dhe te jape voten, per aq sa p'eshte perqindja e zoteruar prej tij ne kapitalin e Shoqerise.
- 8.3 Secili ortak ka te drejten te perfaqesohet nga nje person tjetër, edhe jo ortak, i pajisur me nje prokure te thjeshte, permes se ciles do te mund te shprehe voten e vet. Ne (foo rast, prokura do te mund te leshohet vetem per nje Asamble ortakesh, dhe eshte e vlefshme per thirrjen e pare dhe te dyte.



- 8.4 Ortaku nuk mund të japë prokurë vote për një pjesë të kuotes së zotëruar prej tij, nëse voton personalisht për një pjesë të tyre.
- 8.5 Asambleja e Përgjithshme mund të thirret edhe jashtë selisë së Shoqërisë në Shqipëri apo jashtë saj. Pranohet mundësia që Asambleja e Përgjithshme të zhvillohet me video/telekonferencë, me kusht që të gjithë pjesëmarrësit të mund të identifikohen, t'u mundësohet të ndjekin bisedën, të nderhyjnë e japin mendimet e tyre në kohë reale lidhur me trajtimin e argumenteve dhe të votojnë në të njëjtën kohë mbi pikat e rendit të ditës. Pas verifikimit të elementeve të mesazheve, të cilat duhet të pasqyrohen në procesverbalin e mbledhjes, mbledhja do të quhet e zhvilluar në vendin ku Kryetari i mbledhjes dhe Sekretari, njëkohësisht kanë qenë të pranishëm.
- 8.6 Asambleja e Përgjithshme mund të thirret prej Administratorit/ve, në rastin kur është e nevojshme për interesat e Shoqërisë apo kur kërkohet nga ligji, sikurse edhe nga një apo më shumë ortakë të cilët përfaqësojnë të paktën 5% (pese për qind) të kapitalit të Shoqërisë përmes një kërkesë të shkruar drejtuar Administratorit/ve. Në (jdo) rast, Asambleja e Përgjithshme duhet të mbledhet të paktën një herë në vit brenda muajit të gjashtë të vitit financiar, me qëllim që të diskutojë, analizojë dhe miratojë bilancin vjetor, raportin e administratorit dhe të ekspertit kontabël të autorizuar (nëse është emëruar).
- 8.7 Asambleja e Përgjithshme duhet të thirret përmes një letre rekomande me kthim përgjigje apo me postë elektronike dërguar në adresën e tyre të banimit apo në adresën e tyre elektronike, të paktën 7 (shtatë) ditë përpara ditës së përcaktuar për zhvillimin e Asamblese.
- 8.8 Njoftimi duhet të përmbajë rendin e ditës dhe të tregojë datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet mbledhja e Asamblese dhe eventualisht edhe datën, vendin dhe orën e mbledhjes së dytë, nëse e para nuk arrin të mbledhet.
- 8.9 Asambleja e Përgjithshme konsiderohet si e thirrur në mënyrë të vlefshme dhe e mbledhur edhe nëse të gjitha formalitetet që kanë të bëjnë me thirrjen e saj nuk janë respektuar, me kusht që i gjithë kapitali i Shoqërisë të jetë i pranishëm apo i përfaqësuar me prokurë dhe që të gjithë ortakët të pranojnë të marrin vendim pavarësisht parregullsisë së thirrjes.
- 8.10 Nëse përmbushen këto kushte, Asambleja e Përgjithshme konsiderohet si e zhvilluar në vendin ku ndodhet Kryetari i mbledhjes dhe ku gjithashtu duhet të ndodhet edhe Sekretari, në mënyrë që të aprovojë hedhjen dhe nënshkrimin e verbalit mbi librin përkatës.
- 8.11 Në thirrjen e mbledhjes së Asamblese e Përgjithshme duhet të jenë të përcaktuar vendet, edhe jashtë selisë së Shoqërisë, të lidhur me video/telekonferencë nën kujdesin e Shoqërisë, ku ortakët do të mund të mbledhen.

- 8.12 Asambleja e Pergjithshme kryesohet nga nje Kryetar i emeruar nga ortakët e pranishem apo te perfaqesuar ne Asamble. Nese prania e nje noteri nuk eshte e kerkuar nga kuadri ligjore ligjore ne fuqi, Asambleja zgjedh nje Sekretar, i cili mund edhe te mos jete ortak.
- 8.13 Kryetari i Asamblese se Pergjithshme ka te drejte te plote te verifikoje prokurat dhe vlefshmerine e tyre, te drejten e Pergjithshme dhe perfaqesuesve te tyre per te marre pjese ne Asamble dhe te vendose nese kjo e fundit eshte mbledhur ne menyre te rregullt dhe nese kuorumi i nevojshem per te marre vendime eshte arritur vlefshmerisht. Kryetari ka edhe te drejten te kryesoje bisedimet dhe te marre vendime mbi rregullat dhe procedural lidhur me voten.
- 8.14 Vendimet, procesverbalet dhe lista e pjesemarrësve te Asamblese duhet te pergatiten menjehere pas Asamblese dhe duhet te nenshkruhen prej Kryetarit dhe Sekretarit te Asamblese, sikurse edhe prej noterit, kur kjo kerkohet nga kuadri ligjor ne fuqi. Lista e pjesemarrësve i bashkelidhet procesverbalit te mbiedhjes si dhe cdo dokumentacion tjetër ne lidhje me vendimmarrjen e Asamblese se Pergjithshme. Administratori/et, eshte/jane pergjegjes per mbajtjen e kopjes se dokumentacionit te sipercituar.

Neni 9 -Kompetencat e Asamblese dhe Kuorumi

- 9.1 Asambleja e Pergjithshme vendos mbi qeshtjet e meposhtme:
- a. zmadhimin ose zvogelimin e kapitalit themeltar;
 - b. ndryshimi i statutit te Shoqerise;
 - c. transformimin, ndarjen, bashkimin, likuidimin ose prishjen e Shoqerise, si dhe riorganizimin e saj ne cdo forme tjetër;
 - d. pjestimin e kuotave te Shoqerise dhe anullimin e tyre;
 - e. percaktimin e politikave tregtare te Shoqerise dhe planin strategjik te zhvillimit dhe mbikeqyr zbatimin e tyre nga Administratori, perfshire raportimet financiare;
 - f. miratimin e buxhetit vjetor dhe planit te biznesit te Shoqerise dhe cdo ndryshim te tyre;
 - g. miratimin e pasyrave financiare ne mbyllje te qdo viti ushtrimor dhe raportet e ecurise se veprimtarise te pergatitura nga Administratori;
 - h. miratimin e shperndarjes e fitimeve vjetore;
 - i. miratimin e planit vjetor te auditimit te brendshem te Shoqerise te hartuar nga Departamenti i Audit it ne varesi te Ortakut te Vetem;
 - j. emerimin dhe shkarkimin e Administratorit dhe Drejtuesit/Menaxhet e larte te Shoqerise, si dhe percaktimin e shperblimeve perkatese;
 - k. emerimin dhe shkarkimin e eksperteve kontabel dhe/ose likuiduesve dhe percaktimin e shperblimeve perkatese;
 - l. miratimin e degeve dhe zyrave te perfaqesimit te Shoqerise brenda dhe jashte vendim it;
 - m. miratimin e themelimit te shoqerive te reja te Shoqerise brenda dhe jashte vendit;
 - n. miratimin e krijimit te Joint Ventures dhe bashkepunimeve te cilit do Doji qofshin qe kane te bejne me investim, financim, fitim te drejtash apo pjesemarrjesh ne projekte ekzistuese apo te reja;

- o. blerjen dhe shitjen e pjesemarrjeve ne shoqeri te tjera, si dhe dhenien e kontributit ne kapitalin e shoqerive te tjera;
 - p. miratimin e kerkesave te reja dhe vendosjen per rinovim te kerkesave ekzistuese per financim;
 - q. vendosjen e barreveve, hipotekes, pengut apo garanci te cdo lloji tjetjer mbi pasurite e Shoqerise;
 - r. dhenien e cdo garancie korporative ose nenshkrimin e cdo marreveshje te tjeter per te siguruar pembushjen e detyrimeve financiare ose jo financiare ndaj te treteve;
 - s. shitjen e ndermanjes ose degeve te ndermarrjes;
 - t. shitjen, blerjen apo shkembimin e pasurive te paluajtshme dhe nenshkrimin e kontratave te sipermarrjes ne lidhje me to, duke perjashtuar ketu shitjet e njesive/objekteve te banimit dhe/ose sberbimit tek klientet e interesuar sipas nje plan biznesi te miratuar perkatesisht per cdo projekt imobiliar;
 - u. akordimin e huave ose paradheneve per Administratoret ose Drejtuesit/Menaxherve e larte per nevoja personale;
 - y. miratimin e rregullore/ve se brendshme te Shoqerise;
 - z. xeshtje te tjera te parashikuara nga ligji apo Statuti.
- 9.2 Asambleja e Pergjithshme thirret dhe mund te marre vendime ne menyre te vlefshme ne perputhje me dispozitat e Ligjit nr. 9901, date 14 mars 2008 "Per tregtaret dhe shoqerite tregtare", i ndryshuar.
- 9.3 Ne rast se Asambleja e Pergjithshme nuk mblidhet me thirjen e pure per mungesen te kuorumit te Ortakeve, Asambleja e Pergjithshme do te thirret serisht brenda 7 (shtate) ditesh me te njejtin rend dite.

Neni 10 - Administratori

- 10.1 Shoqeria administrohet nga nje Administrator..
- 10.2 Administratori perfaqeson ligjerisht Shoqerine. Administratori ushtron te gjitha fuqite e administrimit te zakonshem dhe te jashtezakonshem te Shoqerise, ne perputhje me nenin 95 te Ligjit nr. 9901, date 14 mars 2008 "Per tregtaret dhe shoqerite tregtare", i ndryshuar, dhe vendimet e Asamblese se Pergjithshme. Per me shume qartesi,



Administratori përvet; kompetencave të parashikuara në Ligjin për Shoqëritë Tregtare përmes këtij Statuti, ka të drejtë të:

- a. kryejë bierjet, shitjet, nënshkrimin e kontratave me palë të treta për mallra, punë, shërbime apo çdo lloj marrëdhënie tjetër e cila nuk është nën përgjegjësi direkte të Asamblesë së Përgjithshme deri në vlerën e barabartë me 100.000 EUR (njëqind mijë Euro);
- c. kryejë investimet (CAPEX) e parashikuara apo në devijim të buxhetit vjetor të Shoqërisë deri në një vlerë të barabartë me 50.000 EUR (pesëdhjetë mijë Euro), për çdo trasaksion apo në agregat, mbi këto vlera do të merret miratimi i Asamblesë së Përgjithshme të Shoqërisë;
- d. kryejë shpenzimet (OPEX) e parashikuara apo në devijim të buxhetit vjetor të Shoqërisë deri në një vlerë të barabartë me 20.000 EUR (njëzet mijë Euro), për çdo trasaksion apo në agregat, mbi këto vlera do të merret miratimi i Asamblesë së Përgjithshme të Shoqërisë;
- e. hartojë procedurat e brendshme, urdherat dhe udhëzimet që duhet të dalin në zbatim të këtij Statuti dhe/ose rregulloreve të brendshme të miratuara nga Asambleja e Përgjithshme e Shoqërisë.

10.3 Administratori mund të emerojë përfaqësues me prokurë speciale ("ad negotia") për kryerjen e një akti ose kategori aktesh në kufijtë e tagrave që u janë dhënë atyre nga ligji në fuqi ose ky Statut.

Neni 11 - Eksperti kontabel i autorizuar

11.1 Nëse kërkohej nga ligji apo një vendim i tillë merret nga Asambleja e Përgjithshme, kontrolli i bilanceve dhe librave kontabel të Shoqërisë do t'i besohet një apo më shumë eksperteve kontabel të autorizuar.

11.2 Eksperti kontabel i autorizuar mund të revokohet në çdo rast në bazë të kushteve të përcaktuara nga ligjet në fuqi.

KAPITULLI IV VITI FINANCIAR, BILANCI VJETOR DHE SHPERNDARJA E FITIMEVE

Neni 12- Viti financiar dhe bilanci vjetor

12.1 Viti financiar fillon më 1 janar dhe përfundon më 31 dhjetor.

12.2 Viti i parë financiar fillon në datën e regjistrimit të shoqërisë në Qendren Kombëtare të Biznesit, dhe përfundon më 31 Dhjetor, të të njëjtit vit.

12.3 Bilanci dhe raporti i ecurisë i hartuar prej Administratorit dhe raporti që, eventualisht, hartohet prej ekspertit kontabel të emëruar, miratohen prej Asamblesë së Përgjithshme.

- 12.4 Miratimi i dokumenteve lidhur me vitin ushtrimor duhet te kryhet brenda 6 (gjashte) muajve nga perfundimi i vitit financiar.

Neni 13 — Fitimet

- 13.1 Fitimet neto qe rezultojne nga bilanci vjetor, pasi jane zbritur te gjitha shumet qe Asambleja ka vendosur te vere menjane, i shperndahen Pergjithshme proporcionalisht me kuotat ne kapitalin e Shoqerise qe ata kane respektivisht.
- 13.2 Asambleja, gjithashtu, mund te vendose te mbaje shuma te caktuara si rezerva, apo te shtyje shpemdarrjen e fitimeve - teresisht apo pjeserisht - ne vitet ushtrimore pasardhes.

KAPITULLI V SHPERNDARJA DHE LIKUIDIMI I SHOQERISE

Neni 14 - Shperndarja

- 14.1 Shoqeria shpemdahet ne perfundim te afatit te saj parashikuar ne Statut apo edhe perpara ketij afati, ne rastet e parashikuar nga ligji apo me vendim te Asamblese se Pergjithshme, me shumicen e parashikuar per modifikimin e Statutit te Shoqerise.
- 14.2 Shoqeria nuk shpemdahet ne rast paaftesie, vdekjeje apo falimentimi te ortakeve.

Neni 15 - Likuidimi

- 15.1 Ne rast shperndarjeje Shoqeria do te kaloje ne likuidim
- 15.2 Per te administruar kete procedure, Asambleja e Pergjithshme do te emeroje nje apo me shume likuidatore, te cilet do te paraqesin raportin perfundimtar mbi gjendjen e pasivit dhe aktivitet te Shoqerise, mbi veprimet e likuidimit dhe kohen e nevojshme per te perfunduar likuidimin.
- 15.3 Ne perfundim te procedures se likuidimit, Asambleja e Pergjithshme do te marre vendim ne lidhje me bilancin financiar perfundimtar, mbi vlefshmerine e punes se kryer prej likuidatorit dhe mbi perfundimin e procedures se likuidimit, si dhe ne lidhje me riinvestimin eventual ne Biznes Social te te ardhurave qe i shperndahen aksionareve pas likuidimit, nga investimet e tyre ne kapitalin e shoqerise, duke përcaktuar edhe modalitetet e nevojshme per riinvestimin.
- 15.4 Pas kryerjes se pageses se kreditorëve/eve dhe terheqjes se kredive, likuidatori/et do te shpemdaje te ardhurat perfundimtare te likuidimit tek ortakët, proporcionalisht me kuotat qe ata respektivisht kane ne kapitalin e Shoqerise.

**KAPITULLI VI
DISPOZITA TE FUNDIT**

Neni 16 - Zgjidhja e mosmarreveshjeve

16.1 Te gjitha mosmarreveshjet qe lindin nga ose ne lidhje me interpretimin ose zbatimin e ketyre dispozitave Statutore, midis ortakeve ose midis nje ose me shume ortakeve dhe Shoqerise, do te zgjidhen me marreveshje midis paleve te interesuara. Ne rast se nuk arrihet nje zgjidhje me marreveshje, palet do te mund t'i drejtohen Gjykeses se Rrethit Gjyqesor Tirane.

Neni 17 - Dispozitat ligjore ne fuqi

17.1 Per gjithcka qe nuk parashikohet ne kete Statut, zbatohen dispozitat ligjore ne fuqi.

Tirane, me date 09.02.2022

**ORTAKET NENSHKRUES
TE
AKTIT TE THEMELIMIT DHE TE STATUTIT TE SHOQERISE ME PERGJEGJESI
TE KUFIZUAR
"REPUTACION SHPK" SH.P.K**

Alba Bakalli

Alba Bakalli
