

STATUT
I
SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR
“B&V Security” SH.P.K.

Kreu I
DISPOZITA TE PERGJITHSHME

Neni 1

Forma ligjore dhe emri i shoqerise

- 1.1. **“B&V Security” Shpk** është themeluar bazuar në ligjin Nr.9901, datë 14.04.2008 “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare” i ndryshuar, si dhe në Aktin e Themelimit të Shoqërisë, nënshkruar nga Ortaket
- 1.2. **“B&V Security” Shpk** është themeluar dhe funksionon si shoqëri tregtare e formës “me përgjegjësi të kufizuar” (sh.p.k.). Nga këtu e më poshtë në këtë statut shoqëria **“B&V Security” sh.p.k.** do referohet shkurtimisht si shoqëria.
- 1.3. Shoqëria fiton personalitetin juridik si dhe të drejtën për të kryer veprime dhe të marrë përsipër të drejta dhe detyrime gjatë aktivitetit të saj të përditshëm , që nga data e regjistrimit të saj në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit.
- 1.4. Shoqëria e realizon aktivitetin e saj, sipas objektivit të përcaktuar në këtë statut, bazuar në legjislacionin shqiptar, Statutin dhe Aktin e Themelimit.
- 1.5.

Neni 2

Ortakët e shoqërisë

1. Ortaket e shoqerise jane:
2. 1. Besnik Lulaj me ID numer G70326115V 51% te aksioneve dhe
3. 2. Valter Sulcaj me ID G10212169I 49 % te aksioneve
- 2.1. **Ortakët** përgjigjen për humbjet e shoqërisë deri në vlerën e kapitalit themeltar të saj.

Neni 3

Kohëzgjatja

- 3.1 Shoqëria do të ushtrojë aktivitetin e saj, sipas objektivit, për një periudhë të pacaktuar, e cila fillon nga data e regjistrimit të saj në regjistrin tregtar.
- 3.2 Afati i përmendur në pikën 1 të këtij neni mund të shkurtohet apo zgjatet me vendim të ortakut të vetëm, në përputhje me rregullat e përcaktuara nga ky Statut.

Neni 4

Selia

- 4.1 Selia e Shoqërisë “B&V Security” sh.p.k. do të jetë në Vlorë, në adresën Lagjia Pavarësia, Rruga “Hasan Kushta”, Kompleksi Green Towers, Vlorë.
- 4.2 Shoqëria mund të vendosë të hapë degë, filiale apo zyra përfaqëse në të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë, si dhe jashtë saj.

Neni 5

Objekti i aktivitetit

Objekti i aktivitetit të shoqërisë “B&V Security” sh.p.k. do të jetë:

Sigurimi fizik, mbrojtja e jetes dhe shendetit te shtetasve, vendas dhe te huaj. Ruajtjen dhe sigurimin fizik te objekteve publike dhe private. Shoqerimin e vlerave monetare e materiale si dhe te sendeve te cmuara gjate transportimit te tyre,sherbime qe i perkasin kategorise 1.3.B bazuar ne ligjin Nr.10081 date 23.02.2009. Montimi dhe monitorimi i sistemeve te sigurimit elektronike, sisteme te kamerave CCTV, radio alarmi per perpunimin e qendres se salles operative (QPSA). Importimin,tregtim,blerje,shitje dhe instalimet te mjeteve dhe paisjeve te sistemeve te vrojtimit ,sinjalizimit, audiovizive (sistem alarmi dhe sistem kamerash), mjeteve te mbrojtjes kunder zjarrit,paisjeve te nderlidhjes se komunikimit si dhe projektimin e instalimin dhe programimin e paisjeve te telekomunikacionit, radiokomunikacionit dhe sistemeve te kontrollit dhe monitorimit ne distance te mjeteve levizese

Kreu II

KAPITALI DHE KUOTAT

Neni 6

Kapitali themeltar

- 6.1 Kapitali themeltar i shoqërisë tregtare “B&V Security” sh.p.k. është 100.000 (njëqind mijë) Lekë.
- 6.2 Kapitali themeltar është i ndarë në 2 kuota.
- 6.3 Z. Besnik Lulaj 1 kuote 51% me vlere 51000 leke dhe Z. Valter Sulcaj 1 kuote 49 % me vlere 49000 leke
- 6.4 Kuotat janë nominative dhe nuk mund të përfaqësohen nga letra me vlerë.
- 6.5 Çdo kuotë përfaqëson të drejtën e një vote.

Neni 7

Regjistri i kuotave të kapitalit themeltar

- 7.1 Kuotat dhe zotëruesi i tyre, si dhe të dhëna të tjera që lidhen me kuotat e kapitalit themeltar, regjistrohen në një regjistër të posaçëm.
- 7.2 Forma dhe modalitetet e tjera të regjistrimit miratohen me vendim të ortakeve.
- 7.3 Në rast të zotërimit të kuotave të shoqërisë nga më shumë se një ortak forma dhe modalitetet e tjera të këtij regjistri miratohen me vendim të ortakëve që zotërojnë më shumë se $\frac{3}{4}$ e kuotave.

Neni 8

Transferimi i pjesëve të kapitalit themeltar me vullnet të ortakut

- 8.1 Ortaket mundet të transferojë lirisht tek tëtërtët, pjesërisht ose tërësisht, pjesët e kapitalit themeltar të shoqërisë me vendim të ortakeve.
- 8.2 Në rast se në një moment të caktuar pjesët e kapitalit themeltar të shoqërisë zotërohen nga më shumë se një ortak, transferimi i këtyre pjesëve brenda shoqërisë mund të bëhet lirisht, ndërsa transferimi tek personat e tretë mund të bëhet vetëm me miratimin e shumicës së ortakëve që përfaqësojnë të paktën $\frac{3}{4}$ e pjesëve të kapitalit themeltar.

Neni 9

Transferimi i pjesëve të kapitalit themeltar me trashëgimi

- 9.1 Pjesët e kapitalit themeltar mund të transferohen lirisht dhe pa asnjë klauzolë kufizuese në këtë Statut, nëpërmjet trashëgimisë, si dhe midis bashkëshortëve në rast ndarje pasurore.
- 9.2 Pjesët e kapitalit themeltar mund të transferohen lirisht dhe pa asnjë klauzolë kufizuese në këtë Statut, midis bashkëshortëve si dhe midis prindit dhe fëmijës ose anasjalltas.

Neni 10

Akti i transferimit të pjesëve të kapitalit themeltar

- 10.1 Në çdo rast transferimi i pjesëve të kapitalit themeltar me vullnetin e ortakeve duhet të vërtetohet nëpërmjet një akti noterial.
- 10.2 Transferimet e pjesëve të kapitalit themeltar pasqyrohen në regjistrin e posaçëm të miratuar sipas nenit 7 të këtij Statuti. Mospasqyrimi i transferimit të pjesëve të kapitalit themeltar në këtë regjistër, nuk e bën të pavlefshëm aktin e transferimit.



- 10.3 Akti i transferimit të pjesëve të kapitalit themeltar duhet të depozitohet në qendrën Kombëtare të regjistrimit jo më vonë se një muaj nga data e regjistrimit të këtij akti në zyrën noteriale përkatëse.
- 10.4 Kërkesa për depozitim të aktit të shitjes së pjesëve të kapitalit themeltar mund të bëhet nga shitësi ose nga blerësi, ose prej përfaqësuesve të tyre të autorizuar.
- 10.5

Neni 11

Zmadhimi i kapitalit me anë të kontributeve në para

- 11.1 Kapitali themeltar i shoqërisë mund të zmadhohet me kontribute në para me vendim të ortakeve.
- 11.2 Zmadhimi sipas pikës 1 të këtij neni bëhet me shlyerjen tërësisht të vlerës së shtuar prej Ortakeve.
- 11.3 Shlyerja e fondeve mund të vërtetohet nga një zyrë noteriale ose nëpërmjet një konference bankare.
- 11.4 Në rast se zmadhimi i kapitalit nuk kryhet brenda 6 muajve nga data e depozitimit të fondeve, Ortakeve i lind e drejta të tërheqë fondet e depozituara.

Neni 12

Zmadhimi i kapitalit me anë të kontributeve në natyrë

- 12.1 Zmadhimi i kapitalit themeltar nëpërmjet kontributeve në natyrë bëhet me vendim të Ortakeve.
- 12.2 Vlera e kontributit në natyrë si shtesë e kapitalit themeltar përcaktohet nga një ekspert, i cili emërohet nga Ortakeve.
- 12.3 Të dhënat mbi kontributin në natyrë të shtuar si pjesë e kapitalit themeltar pasqyrohen në statut dhe regjistrohen në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit. Në rast të kundërt zmadhimi konsiderohet i pa bërë.

Neni 13

Zvogëlimi i kapitalit

- 13.1 Zvogëlimi i kapitalit bëhet me vendim të ortakeve duke respektuar në çdo rast minimumin ligjor të kapitalit themeltar.
- 13.2 Vendimi përkatës pasqyrohet në Statut si dhe në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit, përndryshe është i pavlefshëm.
- 13.3 Nëse e çmojnë Ortaket mundet të caktojë një ekspert kontabël për të verifikuar procedurat dhe aktin e vlerësimit.

Kreu III
ORGANET DREJTUESE DHE TËADMINISTRIMIT TË SHOQËRISË

Neni 14

Organet drejtuese

Organet drejtuese të shoqërisë “B&V Security” sh.p.k. janë:

- a. Ortaket
- b. Administratori

Neni 15

Ortaket, kompetencat

15.1 Ortaket kane këto kompetenca:

- a. Ndryshimet në dispozitat e statutit;
- b. Caktimi dhe shkarkimi i administratorit;
- c. Caktimi dhe shkarkimi i ekspertit/ekspertëve kontabël si dhe likuidatorit/likuidatorëve;
- d. Miratimi i raporteve të administrimit dhe kontrollit;
- e. Miratimi i raportit vjetor;
- f. Shpërndarja e dividendëve;
- g. Ndryshimi i kapitalit themeltar;
- h. Transferimi i kuotave të kapitalit themeltar tek palët e treta;
- i. Likuidimi dhe/ose shndërrimi i shoqërisë në një formë tjetër;

15.2 Ortaket veç sa parashikohet në pikën 1 të këtij neni ka të gjitha të drejtat dhe kompetencat në lidhje me administrimin e shoqërisë, me përjashtim të atyre që ky Statut ia njeh de ja ngarkon Administratorit.

Neni 16

Administratori

16.1 Administratori emërohet dhe shkarkohet me vendim të Ortakeve

16.2 Në aktin e emërimit përcaktohet edhe periudha e qëndrimit në detyrë. Në rast se kjo periudhë nuk është përcaktuar në aktin e emërimit ajo në çdo rast nuk mundet të jetë më shumë se pesë vjet, duke filluar ky afat nga data e emërimit.

16.3 Administratori i parë i shoqërisë është **Z. Valter Sulcaj**, i cili emërohet në këtë detyrë për një periudhë pese vjeçare.

Neni 17

Kompetencat e Administratorit

Administratori i shoqërisë ka këto kompetenca:

- a. Përfaqëson interesat e shoqërisë në raport me të tretët;
- b. Përgjigjet për administrimin e veprimtarisë së përditëshme të shoqërisë;

- c. Nënshkruan marrëveshje në emër dhe për llogari të shoqërisë sipas përcaktimeve në këtë Statut;
- d. Përgatit raportin vjetor të administrimit të shoqërisë, inventarët dhe llogaritë vjetore;
- e. Emëron dhe shkarkon personelin e shoqërisë;
- f. Të tjera të parashikuara në këtë Statut;

Neni 18

Të drejtat dhe detyrimet e Administratorit

- 18.1 Administratori është i detyruar të respektojë këtë Statut si dhe çdo akt tjetër të Ortakeve që lidhet me veprimtarinë dhe aktivitetin e shoqërisë.
- 18.2 Administratori është i detyruar të paraqesë raporte dhe informacione mbi ecurinë e aktivitetit të shoqërisë, minimumi çdo tre muaj dhe në çdo rast me kërkesë të Ortakeve
- 18.3 Administratorit i ndalohet shitja dhe blerja e pasurive të paluajtshme në emër dhe për llogari të shoqërisë, nëse nuk ka një autorizim me shkrim të Ortakeve
- 18.4 Administratori mund të marrë hua në emër të shoqërisë, por në çdo rast vlera e huasë nuk mundet të jetë më e madhe se vlera e kapitalit themeltar të shoqërisë.
- 18.5 Në rast se vlera e huasë është më e madhe se vlera e kapitalit themeltar të shoqërisë, Administratori mund të nënshkruajë këtë kontratë vetëm me autorizim me shkrim të Ortakeve.
- 18.6 Administratori është i detyruar të vërë në dijeni Ortaket për çdo aktmarrëveshje të nënshkruar në emër dhe për llogari të shoqërisë, jo më vonë se dy ditë nga nënshkrimi i saj.
- 18.7 Administratori është i detyruar që të ruajë dhe të respektojë çdo të dhënë që lidhet me aktivitetin ekonomik dhe financiar të shoqërisë, me përjashtim të rasteve kur këto kërkohen nga organet kompetente për qëllim të zbatimit të ligjit. Gjithashtu atij i ndalohet të përdorë për qëllime të tija ose të të tretëve, njohuri ose informacione të cilat ai i ka mësuar për shkak të qënies së tij si Administrator i shoqërisë.

Neni 19

Procedura e emërimit dhe e shkarkimit të Administratorit

- 19.1 Akti i emërimit dhe shkarkimit të Administratorit duhet të jetë me shkrim dhe duhet të përcaktojë periudhën për të cilën është emëruar Administratori, pagën, etj.
- 19.2 Me emërimin e Administratorit, midis tij dhe Ortakeve nënshkruhet një kontratë punësimi, në të cilën parashikohen të drejtat dhe detyrimet e secilës palë.
- 19.3 Administratori mund të shkarkohet në rast se ai përmbush detyrimet që rrjedhin për të nga ky Statut, kontrata e punës, si dhe çdo akt tjetër ligjor ose nënligjor që lidhet me funksionin e tij.
- 19.4 Administratori mund të shkarkohet edhe kur humbet besimin e Ortakeve.
- 19.5 Akti i shkarkimit të Administratorit duhet të jetë me shkrim dhe duhet të përmbajë edhe shkaqet e shkarkimit.
- 19.6 Të drejtat dhe detyrimet e Administratorit mbarojnë menjëherë me Aktin e shkarkimit.

Neni 20

Personeli i shoqërisë

- 20.1 Personeli punonjës i shoqërisë emërohet dhe shkarkohet me vendim të Administratorit në përputhje me rregullat e parashikuara në Kodin e Punës, Statutin e shoqërisë si dhe akte të tjera të Ortakeve.
- 20.2 Numri i punonjësve si dhe struktura organike si dhe niveli i pagave përcaktohen me vendim të Ortakeve mbi bazë të propozimit të Administratorit.
- 20.3 Administratori duhet të informojë Ortaket jo më pak se një herë në tre muaj mbi numrin e të punësuarve në shoqëri.

Kreu IV

MBLEDHJET DHE VENDIMARRJA NË SHOQËRI

Neni 21

Aktet e ortakeve

- 21.1 Ortaku i vetëm administron shoqërinë nëpërmjet akteve të ndryshme të miratuara prej tij.
- 21.2 Aktet duhet të jenë me shkrim si dhe të regjistrohen në një regjistër të posaçëm.
- 21.3 Në rastet e shqyrtimit të raporteve të Administratorit, të inventarit si dhe të miratimit të llogarive vjetore, Ortaket njofton Administratorin dhe / ose likuidatorin, sipas rastit, jo më vonë se 10 ditë përpara datës së shqyrtimit.

Kreu V

VITI FINANCIAR, RAPORTET VJETORE, FITIMI

Neni 22

Viti financiar

- 22.1 Llogaritja e shpenzimeve, të ardhurave dhe fitimit për shoqërinë bëhet për çdo vit financiar.
- 22.2 Çdo vit financiar fillon më datën 01 Janar dhe mbyllet më 31 Dhjetor.

Neni 23

Raportet vjetore

- 23.1 Administratori ose sipas rastit eksperti kontabël paraqet raportet vjetore financiare jo më vonë se dymujori i parë i vitit financiar pasardhës.
- 23.2 Raporti përmban të dhëna mbi shpenzimet, të ardhurat si dhe çdo informacion tjetër financiar mbi shoqërinë.
- 23.3 Ortaket miratojnë raportet financiare dhe llogaritë vjetore të vitit financiar jo më vonë se 6 mujori i parë i vitit financiar pasardhës.

Neni 24

Eksperti kontabël

- 24.1 Emërimi i ekspertit kontabël bëhet nëpërmjet një akti me shkrim i cili i komunikohet personit të caktuar si ekspert kontabël i autorizuar.
- 24.2 Eksperti kontabël emërohet për një periudhë prej 2 vitesh financiare duke përfshirë në këtë periudhë edhe vitin financiar në të cilin bëhet emërimi.

Neni 25

Përgjegjësitë e Ekspertit kontabël

- 25.1 Eksperti kontabël kontrollon dhe verifikon të gjithë librat e llogarisë, fondet e shoqërisë, kontratat, dokumentet kontabël, regjistra dhe procesverbale të financës.
- 25.2 Eksperti kontabël kontrollon dhe verifikon nëse llogaritë vjetore dhe bilancet janë në përputhje me dokumentacionin financiar përkatës të shoqërisë dhe janë pasqyruar të gjitha operacionet financiare të vitit.
- 25.3 Eksperti kontabël kontrollon përshtatshmërinë dhe përputhshmërinë e kontabilitetit të mbajtur me legjislacionin në fuqi.
- 25.4 Eksperti kontabël i autorizuar është i përgjashtuar nga çdo ndërhyrje në administrimin e shoqërisë.
- 25.5 Në ushtrimin e përgjegjësisë së veta Eksperti kontabël mund të bëjë verifikime dhe kontrole në çdo kohë që ai e gjykon të nevojshme.

Neni 26

Të drejtat dhe detyrimet e ekspertit kontabël

- 26.1 Eksperti kontabël dhe / ose bashkëpunëtorët e tyre janë të detyruar të ruajnë sekretin profesional, faktet, aktet dhe informacionet që kanë të bëjnë me shoqërinë dhe për të cilat kanë mundur të vihen në dijeni për shkak të funksionit.
- 26.2 Eksperti kontabël ka të drejtën e pagesës me honorare në përputhje me akt-marrëveshjen me Ortaket ose me aktin e caktimit të tij si ekspert.
- 26.3 Eksperti kontabël është i detyruar të vërë në dijeni menjëherë Ortaket për pasaktësi apo parregullsi të konstatuara nga ai gjatë verifikimit të dokumentacionit financiar të shoqërisë apo dhe verifikime të tjera të bëra në përputhje me detyrën e tij dhe që lidhen me mirëadministrimin ekonomik dhe financiar të shoqërisë.
- 26.4 Eksperti kontabël është përgjegjës si ndaj shoqërisë ashtu edhe ndaj të tretëve për dëmet që mund ti shkaktohen atyre për shkak të veprimeve ose mosveprimeve të kryera me faj të ekspertit, si dhe për shkak të nënvleftësimit të treguar në veprimtarinë e tij.
- 26.5 Eksperti kontabël përgjigjet për aq sa i takon edhe për veprime të kundraligjshme të kryera nga Administratori, kur ai ka patur dijeni për to.
- 26.6 Eksperti kontabël është i detyruar të respektojë krahas akteve ligjore dhe nënligjore që lidhen me ushtrimin e detyrës së tij si ekspert, edhe dispozitat e këtij Statuti si dhe çdo akt tjetër të miratuar nga Ortaket.

Neni 27

Shkarkimi i ekspertit kontabël

- 27.1 Eksperti kontabël shkarkohet me vendim të ortakut të vetëm.
- 27.2 Akti i shkarkimit duhet të bëhet me shkrim.
- 27.3 Eksperti kontabël i shkarkuar ka të drejtën e pagesës vetëm për punën e kryer dhe të papaguar.

Neni 28

Fitimi i shoqërisë

- 28.1 Fitimi llogaritet në fund të çdo viti financiar.
- 28.2 Shpërndarja e fitimit bëhet me vendim të ortakut pasi është lënë më parë mënjanë "rezerva e detyrueshme".
- 28.3 Ortaket mund të disponojë lirisht fitimin e shoqërisë, pasi të jetë lënë më parë mënjanë "rezerva e detyrueshme" dhe të jenë shlyer të gjitha detyrimet që shoqëria ka kundrejt shtetit.

Kreu VI

PRISHJA, SHNDËRRIMI DHE LIKUIDIMI I SHOQËRISË

Neni 29

Prishja e shoqërisë

- 29.1 Shoqëria mund të prishet me vendim të Ortakeve
- 29.2 Vendimi për prishjen e shoqërisë duhet të jetë me shkrim dhe duhet të depozitohet në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit.
- 29.3 Në rast se kapitalet e shoqërisë, vlerësuar sipas dokumenteve financiare përkatëse, janë në një vlerë më të vogël se gjysma e kapitalit themeltar, shoqëria konsiderohet e prishur.

Neni 30

Shndërrimi i shoqërisë

- 30.1 Një shoqëri tregtare mund ta ndryshojë formën e vet ligjore, nëpërmjet shndërrimit, si më poshte:



- a. Shoqëria me përgjegjësi të kufizuar mund të shndërrohet në shoqëri aksionare dhe anasjelltas.
- 30.2 Shndërrimi nuk sjell pasoja mbi të drejtat dhe detyrimet, që shoqëria ka marrë përsipër ndaj të tretëve.

Neni 31

Likuidimi i shoqërisë

- 31.1 Në rastin e falimentimit të shoqërisë, ajo kalon në proces likuidimi.
- 31.2 Shoqëria është në proces falimentimi kur ajo është në pamundësi të pagesave ndaj të tretëve.
- 31.3 Në procesin e likuidimit, Ortakeve ose gjykata cakton një likuidator, ekspert kontabël, për të vlerësuar gjendjen financiare të shoqërisë.
- 31.4 Projekti i likuidimit i paraqitur nga eksperti kontabël miratohet nga Ortaket ose nga gjykata.
- 31.5 Në procesin e likuidimit shoqëria përfaqësohet nga likuidatori i cili është i autorizuar të paguajë të gjithë kreditorët në përputhje me radhën e përcaktuar në legjislacionin shqiptar.
- 31.6 Pas përfundimit të procesit të pagimit të kreditorëve, vlera financiare dhe kapitale të tjera të shoqërisë, nëse ka, i dorëzohen Ortakeve.
- 31.7 Aktet e likuidimit në përfundim të tij së bashku me llogaritë përkatëse depozitohen në Qendrën Kombëtare të regjistrimit. Pas kësaj shoqëria çregjistrohet nga ky regjistër.

Kreu VIII

DISPOZITA TË FUNDIT

Neni 32

Shqyrtimi i mosmarrëveshjeve

Kompetente për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve që mund të lindin gjatë ekzistencës së shoqërisë është Gjykata e Rrethit Gjyqësor Vlore.

Neni 33

Ndryshimet në Statut

- 33.1 Ndryshimet në Statut mund të bëhen me vendim të ortakeve.

33.2 Ndryshimet janë të vlefshme vetëm nëse ato pasqyrohen në Regjistrin Tregtar.

33.3 Në rast të transferimit tërësisht ose pjesërisht të kuotave tek më shumë se një ortak, ky statut është i vlefshëm deri në bërjen e ndryshimeve përkatëse nga ortakët sipas procedurave të parashikuara në ligj.

Deri atëherë zbatohen dispozitat e këtij Statuti për sa është e mundur dhe / ose dispozitat e ligjit Nr.9901, datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare".

Neni 34

Hyrja në fuqi

Ky statut është i hartuar në katër kopje në gjuhën shqipe dhe hyn në fuqi me miratimin dhe pranimin e depozitimit të tij pranë Regjistrin Tregtar.

Ortakët

Besnik Lulaj



Valter Sulçaj



15.7. 2021