

**AKTI I THEMELIMIT**  
**I SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR**  
**“CODESK DESIGN” SHPK**

Më datë 21/07/2021, themeluesi I mëposhtëm:

Znj.Sonila Beqiri, e bija e Beqirit, lindur më 14/10/1975 në Tiranë dhe banuese në Tiranë, madhore, me zotësi të plotë juridike për të vepruar, identifikuar nga Karta e Identitetit me Nr.Personal AT 9314785, ka vendosur krijimin e një shoqërie me përgjegjësi të kufizuar dhe nënshkruan Aktin e Themelimit të mëposhtëm të një shoqërie me përgjegjësi të kufizuar, aktiviteti I së cilës rregullohet nga legjislacioni shqiptar, nga përcaktimet në këtë akt themelimi dhe nga statuti I saj, I cili është pjesë përbërëse e këtij akti.

**KAPITULLI I**  
**DISPOZITA TË PËRGJITHSHME**

**Neni 1**

**Themelimi, Forma dhe Emërtimi I Shoqërisë**

Krijohet shoqëria **“CODESK DESIGN” SHPK**

Shoqëria është Person Juridik Privat dhe një Shoqëri me Pergjegjësi të Kufizuar

Shoqëria do të paraqitet me emrin **“CODESK DESIGN” SHPK**. Ky emërtim është I vetmi I shoqërisë dhe përdoret në të gjitha regjistrimet, transaksionet, marrëveshjet dhe komunikimet e saj me të tretët apo shtetin dhe është I vlefshëm si jashtë dhe brenda vendit.

Shoqëria vepron sipas legjislacionit shqiptar në fuqi.

**Neni 2**

**Personaliteti Juridik**

Shoqëria fiton personalitet juridik pasi të jetë regjistruar në QKR, në përputhje në kushtet dhe procedurat e parashikuara me ligj. Shoqëria, pasi të ketë fituar personalitetin juridik, është përgjegjëse ndaj të tretëve për detyrimet dhe dëmet e shkaktuara gjatë veprimtarisë së saj.

**Neni 3**

**Objekti I veprimtarisë së shoqërisë**

Shoqëria do të ketë si objekt të veprimtarisë:

"Objekti i veprimtarisë së shoqërisë konsiston në kryerjen e të gjitha veprimtarive të pranuar dhe të ligjshme në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar. Aktiviteti kryesor i shoqërisë do të jetë: Disenjim



software; Zhvillim dhe mirëmbajtje sistemesh software; Testim software; Disenjim dhe zhvillim sistemesh të komunikimit; Disenjim dhe zhvillim sistemesh të sigurisë; Zhvillim sistemesh migrimi; Përmirësim /upgrade sistemesh informatike; Operimi, menaxhimi, suporti i përdorimit, trajnimi dhe auditimi Teknik/informatik për sistemet software; Shërbime Marketingu dhe telemarketingu. Konsulencë në fushën Informatikës elektronikës dhe telekomunikacionit; Shërbime informatike. Projektme arkitektonike në objekte civile, industriale, objekte sportive, projektim interiere, projektim peisazhi, sistemim sipërfaqe të gjelbërta. Konsultime në fushën e arkitekturës. Supervizim në fushën e arkitekturës.

Shoqëria brenda hapsirave të parashikuara nga legjislacioni në fuqi, do të kryejë cdo operacion tregtar dhe financiar që lidhet drejtëpërdrejtë ose tërthorazi me objektin e veprimtarisë së saj. Kjo përfshin gjithashtu hapjen e veprimtarive të tjera, krijimin e sipërmarrjeve të reja dhe pjesëmarrjen në sipërmarrje të tjera, brenda dhe jashtë vendit. Shoqëria mund të kryej edhe aktivitete të tjera shtesë, me qëllim përmbushjen e veprimtarisë së saj kryesore në përputhje me legjislacionin shqiptar në fuqi".

#### **Neni 4**

#### **Selia e shoqërisë dhe degët**

Selia e shoqërisë do të jetë në Tiranë në adresën: Rr. Jakov Xoxa, Pallati 26/2, Shkalla 4, Ap2, Tiranë.

#### **Neni 5**

#### **Kohëzgjatja e shoqërisë**

Kohëzgjatja e shoqërisë **"CODESK DESIGN" SHPK** është e pakufizuar dhe fillon në momentin e regjistrimit të shoqërisë në Regjistrin Tregtar.

### **KAPITULLI II**

#### **KAPITALI THEMELTAR**

#### **Neni 6**

Kapitali themeltar i shoqërisë është 100,000 lekë (Njëqind mijë) lekë dhe përbëhet nga 1 kuotë e vetme me vlerë të përgjithshme 100.000 (njëqind mijë) lekë, e cila përbën 100% të kapitalit themeltar të Shoqërisë.

*Ortaku themelues i Shoqërisë "CODESK DESIGN" SHPK, Znj. Sonila Beqiri është zotëruese e 1 (një) kuote me vlerë 100.000 (njëqind mijë) lekë, e cila përbën 100% të kapitalit themeltar të Shoqërisë.*

#### **Neni 7**

#### **Ndryshimi i kapitalit themeltar**

Pjesët e kapitalit themeltar mund t'u transferohen personave të tretë që nuk bëjnë pjesë në shoqëri, vetëm me miratimin e Ortakut të Vetëm.



Pjesët e kapitalit themeltar janë lirisht të transferueshme me rrugë trashgimie. Ato janë të transferueshme edhe në rast ndarjeje pasurore mes bashkëortëve. Gjithashtu janë të transferueshme ndërmjet bashkëshortëve si dhe ndërmjet paraardhësve dhe pasardhësve nëpërmjet aktive ligjore.

### KAPITULLI III ORGANET VENDIMARRËSE DHE DREJTUESE

#### Neni 8 Organi Vendimarrës

1. Asambleja e Përgjithëshme është përgjegjëse për marrjen e vendimeve për shoqërinë për çështjet e mëposhtëme:

- Përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë;
- Ndryshimin e Statutit;
- Emërimin dhe shkarkimin e administratorit/ve;
- Emërimin e shkarkimin i likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;
- Mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- Miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- Zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit;
- Pjestimin e kuotave dhe anulimin e tyre;
- Përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
- Riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë;
- Miratimin e rregullave procedural të mbledhjeve të asamblesë;
- Çështje të tjera të parashikuara nga ligji apo statuti.

2. Asambleja e Përgjithëshme merr vendime për çështjet e përcaktuara për miratimin e pasqyrave financiare, as marrjes dhe shqyrtimit të dokumentave përkatës.


3. Të drejtat dhe detyrimet e Asamblesë së Përgjithëshme ushtrohen nga Ortaku I Vetëm. Të gjitha vendimet e marra nga Ortaku I Vetëm regjistrohen në një regjistrër të vendimeve, të dhënat e të cilit nuk mund të ndryshohen apo të fshihen. Duhet regjistruar në vecanti, por pa u kufizuar në to, vendimet:

- Miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- Shpërndarjen e fitimeve vjetore dhe mbulimin e humbjeve;
- Investime;
- Vendimet për riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë.

Vendimet e paregjistruara në regjistrin e vendimeve janë absolutisht të pavlefshme. Shoqëria nuk mund ti kundërshtojë pavleshmërinë të tretit, që ka fituar të drejta në mirëbesim, përveç rastit kur shoqëria provon se i treti ka pasur dijeni për pavlefshmërinë, apo në bazë të rrethanave të qarta nuk mund të mos kishte pasur dijeni për të.

4. Ortaku I Vetëm mund të përfaqëson edhe nga një tjetër person, nëpërmjet prokurës.

5. Mbledhja e zakonshme e Asamblesë së Përgjithëshme thirret të paktën një herë në vit.



**Neni 9**  
**Ndryshimet e Statutit**

Ndryshimet e Statutit vendosen nga Ortaku I Vetëm.

Cdo ndryshim statute duhet të depozitohet pranë Qendrës Kombëtare të Regjistrimit për të pasqyruar ndryshimet në skedën e shoqërisë.

**Neni 10**  
**Administrimi**

Shoqëria administrohet nga Administratorët: Znj.Sonila Beqiri, e bija e Beqirit, lindur më 14/10/1975 në Tiranë dhe banuese në Tiranë, madhore, me zotësi të plotë juridike për të vepruar, identifikuar nga Karta e Identitetit me Nr.Personal AT 9314785, dhe Znj.Sandra Agaj, e bija e Muharem, lindur më 19/07/1990 në Fier dhe banuese në Tiranë, madhore, me zotësi të plotë juridike për të vepruar, identifikuar nga Karta e Identitetit me Nr.Personal J15719069U.

Administratorët kanë të drejtë e detyrohen të:

- Kryejë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të shoqërisë, duke zbatuar politikat tregtare, të vendosura nga Asambleja e Përgjithshme;
- Kujdeset për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë;
- Përgatit dhe nënshkruan bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, I paraqet këto dokumente përpara Asamblesë së Përgjithshme për miratim;
- Kryen regjistrimet dhe dërgon të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, sic parashikohet në ligjin për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit;
- Raportoje përpara Asamblesë së Përgjithshmenë lidhje me zbatimin e politikave tregate dhe me realizimin e veprimeve të posacme me rëndësi të vecantë për veprimtarinë e shoqërisë tregtare;
- Përfaqëson shoqërinë përpara të gjitha personave fizike e juridike, publike dhe/ose private vendas apo të huaj, autoriteteve shtetërore Shqiptare apo të huaja, përfshi këtu autoritetet gjyqësore të të gjitha shkallëve;
- Administrator angazhon shoqërinë në marrdhëniet me të tretët nëpërmjet akteve që janë në përputhje me objektin e saj;
- Administrator ka të drejtë të nënshkruajë kontrata të ndryshme në emër e për llogari të Shoqërisë, përfshirë këtu kontratat e qerasë, shitjes, blerjes, kredive a hipotekimit të pasurive të paluajtshme, të nënshkruajë aktet e themelimit të shoqërive të tjera ku Shoqëria është ortak;
- Të nënshkruaj e të hartojë cdo document e të kryejë në emër të Shoqërisë cdo veprim përballë të gjitha Bankave shqiptare apo të huaja në lidhje me celjen apo mbylljen e llogarive rrjedhëse të Shoqërisë, nënshkrimi i kontratave të ndryshme bankare për financimin e Shoqërisë si dhe të kryejë veprime tërheqje e derdhje shumash nga këto llogari pa limit;



**Neni 11**  
**Viti Financiar**

Viti financiar I Shoqërisë fillon më 1 Janar dhe përfundon më 31 Dhjetor.  
Përgjashtimisht viti I parë financiar fillon nga data e regjistrimit të shoqërisë pranë Qendrës Kombëtare të Regjistrimit dhe mbyllet më 31 Dhjetor.

**Neni 12**  
**Baza ligjore**

Shoqëria do të zhvillojë aktivitetin e saj në përputhje të plotë me këtë statut dhe dispozitat e legjisllacionit shqipar.  
Për sa nuk parashikohet në këtë statut, do të zbatohen dispozitat e ligjit "Për Shoqëritë Tregtare", Kodit Civil dhe cfarëdo ligji tjetër specifik në Republikën e Shqipërisë.

**Neni 13**  
**Dispozita përfundimtare**

Ky akt themelimi u hartua në 4 kopje me përmbajtje dhe vlera të njëjta juridike, në gjuhën shqipe dhe pasi miratohet në parim dhe nen për nen nga Ortaku themelues i shoqërisë tregtare "**CODESK DESIGN**" SHPK.

**ORTAKU THEMELUES**  
**SONILA BEQIRI**

*Sonila Beqiri*  
