

## EKSTRAKT HISTORIK I REGJISTRIT TREGTAR PËR TË DHËNAT E SUBJEKTIT “SHOQËRI ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR”

### GJENDJA E REGJISTRIMIT

1. Numri unik i identifikimit te subjektit (NUIS)	M11929014T
2. Data e Regjistrimit	29/07/2021
3. Emri i Subjektit	INTERNATIONAL LABOUR AGENCY
4. Forma ligjore	SHPK
5. Data e themelimit	26/07/2021
6. Kohëzgjatja	Nga: 26/07/2021
7. Zyra qendrore e shoqërisë në Shqipëri	Tirane Tirane TIRANE Rruga "BRIGADA VIII" , pallati 23, Hyrja 4, Kati 10, Apartamenti 42, Tirane, Shqiperi
8. Kapitali	100.000,00
8.1 Numri i përgjithshëm i kuotave	1,00
9. Objekti i aktivitetit	Agjenci nderkombetare punesimi, dhe formimi profesional. Sherbim Ndermjetesimi ne fushen e punesimit dhe ne te gjitha fushat e tjera. Sherbim konsulence dhe ndermjetesimi emigracioni, per studime, trajnime dhe formim profesional brenda dhe jashte vendit. Sherbim I praktikave profesionale te punes dhe mesimore brenda dhe jashte vendit. Sherbime telefonike per kliente brenda dhe jashte territorit te Republikes se Shqiperise (call-Center). Sherbime biznesi per pale te treta Brenda dhe jashte vendit. Sherbime administrative dhe konsulence ne fushen e sigurise dhe mbrotjes. Trajtime te favorizuara fiskale dhe/ose doganore. Sherbime profesionale financiare apo sherbime te lidhura me financat publike. Sherbime ekonomike dhe financiare si per llogaritjeje pagash, rekrutim dhe ofrim stafi per te tretet, Ofrim i stafit teknik, te kualifikuar sipas kerkesave te tregut per llogari te te treteve brenda dhe jashte territorit te Republikes se Shqiperise. Ofrim I sherbimit te konsulences, te asistences teknike dhe logjistike per aplikimet per vize, leje pune dhe leje qendrimi per te huajt. Konsulence ne fushen juridike dhe perfaqesim ne gjykate. Konsulence tregtare dhe financiare, mbajtje dhe konsulence kontabiliteti

	<p>dhe përgatitje e pasqyrave periodike dhe vjetore. Konsulenca dhe shërbime të ndryshme biznesi. Ndermjetezim dhe ndjekje të procedurave tatimore dhe Doganore. Përgatitja e studime të ndryshme dhe sondazhime të tregut në fusha të ndryshme. Organizim i trajnimeve të ndryshme profesionale si dhe organizime të praktikave profesionale dhe mesimore si dhe certifikimi i tyre. Certifikimi i zanateve të zena nga formimi formal dhe ose informal. Trajnime dhe konsulence e specializuar në fushën e prokurimeve publike, e pasurive të paluajtshme, legjislacionin e punës, në fushën e investimeve strategjike, legjislacion bankar e financiar, tregtar dhe të drejtave të autorit. Agjensi konsulencie në fushën e marketing, media sociale, reklama etj. Formim profesional dhe certifikim në fushën e administrimit publik, kontabilitetit, lidhshëm dhe komunikim, marketing dhe shitje. Keshillim karriere. Formim Profesional për punonjës shërbimi dhe sigurie publike; operator salla operative në shoqëri private të ruajtjes dhe sigurisë publike, operator salla operative në banka dhe institucione financiare; roje fikse të sigurisë në shoqëri private të ruajtjes dhe sigurisë publike, roje të levizshme të sigurisë në shoqëri private të ruajtjes dhe sigurisë publike. Formim profesional dhe certifikim zanati në fushën e Hoteleri - Turizem në deget: (Kamariet, banakier, kuzhinier, mikprites, menaxher restoranti, menaxher hoteli, shef kuzhine, pasticier, picajol etj). Formim profesional dhe certifikim zanati në fushën e Ndertim në fushat. (Teknik ndertimi, murator, shtrues pllakash, punëtor dhe specialist gipsi, bojaxhi, hekurthyes, punës artistik, hidraulik, specialist për ndertimin e cativave, specialist për ndertimin e fasadave, specialist murator në profilin "gas-beton"; etj). Formim Profesional dhe certifikim zanati në fushën Politeknike Si: (Elektricitet, Elektroauto, Hidraulik, Teknike Kompjuteri, Administrim Rrjeti, Web Design, Adobe Premiere, Adobe Photoshop, AutoCAD, Autodesk Map, grafik Designer, programues etj). Formim Profesional dhe certifikim zanati në fushën e agrikultures dhe Bujqësore si (agroteknike, hortikulture, mirembajtje ferme, punëtor ferme, përpunim mishi, përpunim produkteve të qumështit, përpunim I agrumeve, përpunim i frutave dhe perimeve etj). Kurse kompjuteri, formim profesional dhe certifikim zanati në fushën e aftësive të buta Si: Burime Njerezore, Asistent Zyre, Koordinator Zyre, Asistentie Ekzekutiv, Oficer dhe specialist protokolli, officer dhe specialist ceremoniali, specialist i komunikimit publik etj</p>
<p>10. Administratori/ët 10.1 Afati i emërimit</p>	<p>Mimoza Murati</p>

	Nga: 26/07/2021	Deri: 26/07/2026
11. Procedura e emërimit nëse ndryshon nga parashikimet ligjore 11.1 Kufizimet e kompetencave (nëse ka)		
12. Ortakët	MimozaMurati	
12.1 Vlera e kapitalit	Para: 100.000,00	Natyre:
12.2 Numri i pjesëve	1,00	
12.3 Pjesëmarrja në përqindje (%)	100,00	
<i>- Të përfaqësuarit, (Plotësohet vetëm nëse zotëron kuotën si përfaqësues)</i>		
13. Vende të tjera të ushtrimit të aktivitetit		
14. Të dhëna që njoftohen vullnetarisht	Emri Tregtar: INTERNATIONAL LABOUR AGENCY E-Mail: ila@gmail.com Telefon: 0677000007	
15. Statusi:	Aktiv	

[Lista e Dokumenteve:](#)

[Statuti \(nese eshte hartuar si dokument i ndryshem nga akti i themelimit\)](#)

[Akti i themelimit](#)

[Mandati bankar ose vertetimi i noterit per pagesen e kapitalit ne para - \(nese kapitali eshte paguar\)](#)

Regjistrimi Fillestar: CN-755849-07-21

## HISTORIKU I REGJISTRIMIT

Data e regjistrimit	Ndryshimi i te dhenave te regjistruara
---------------------	--

Datë: 17/02/2022

\_\_\_\_\_  
Emri, Mbiemri, Nënshkrimi  
(i nëpunësit të sportelit)