

**STATUT**  
**I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR**  
**“ATAKO“ shpk**

Ky statut perpilohet sot me dt 01.09.2021 nga :

- Z Hysejin ATAUGLU nenshtetas maqedonas verior i datelindjes 1958., lindur ne Shkup Maqedoni e Veriut, banues ne Shkup, paisur me pasaport nr C 0120835

Bazuar ne Legjislacionin ne fuqi, veçanerisht ne ligjin ,nr 9901 dt 14.04.2008 “Per tregetaret dhe shoqerite tregetare”dhe sipas marreveshjes se ortakut te vetem dhe aktit te themelimit te hartuar prej tij hartohet ky statut dhe ne zbatim te Ligjit 9723 date 03.05.2007“ Per Qendren Kombetare te Regjistrimit ”.

***NENI 1***  
***FORMA***

Ortaku i vetem krijon nje Shoqeri me Pergjegjesi te kufizuar ne perputhje me legjislacionin ne fuqi ne Shqiperi dhe ne dispozitat e ketij Statuti.

***NENI 2***  
***EMRI I SHOQERISE***

Emri i shoqerise do te jete “ATAKO. “ shpk

***NENI 3***  
***SELIA E SHOQERISE***

Selia qendrore e shoqerise do te jete Tirane , ne adresen Rruga “Fadil Rada ”pall 3 kati pare nr 10 (pas ish ATSH) - njesia nr 2 -Tirane.

Shoqeria ka te drejte qe me vendim te Asamblese se Ortakeve mund te hape dege,zyra,filiale ose perfaqesi te shoqerise ne qytete te tjera te Shqiperise dhe jashte saj

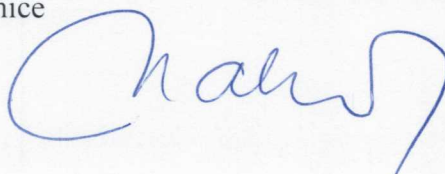
***NENI 4***  
***KOHEZGJATJA***

Shoqeria do te zhvilloje aktivitetin e saj per nje periudhe kohore te pacaktuar.

***NENI 5***  
***OBJEKTI I SHOQERISE***

Objekti i veprimtarise te shoqerise eshte si vijon.

- Transport nderkombetare e kombetar brenda dhe jashte Shqiperise te mallrave te ndryshme me pakice e shumice



- Import-eksport, tregetim e artkujve te ndryshem te te gjitha llojeve me shumice dhe pakice .
- Tregtimin e artikujve te ndryshem industriale te cdo lloji me shumice e pakice , te artikujve te ndertimit,karburanteve lubrifikanteve,konfeksione ,pajisjeve elektrike dhe industriale, motore, xheneratore te kapaciteve te ndryshme,cimento,bojra llaqeve dhe pigmenteve per ngjyra, aksesore te ndryshem, te produkteve ushqimore , prodhimeve bujqesore dhe blektorale.
- Import-Eksport pajisjesh materiale mjekesore e medikamenteve shendetesore,sherbimesanitare(dezinfektme).
- Ne fushen e ndertime civile,turistike,industriale,kanalizime,ujesjellesa,rruge, autostrada, aeroporte ,linja hekurudhore, ura,tunele ,ndertimin e cdo vepre inxhinerike civile, te shembjes se komponenteve te ndertimit pregatijen e kantjereve te ndertimit sistemimit te terrenit dhe ne ate te shpimeve te ndryshme , te instalimeve elektrike ,elektronike ,hidrahulike , te sistemeve te ngrohjes dhe te kondicionimit dhe mirmbajtjes se tyre , shperndarjes se gazit, izolimit termik akustik dhe dridhjes, etj..
- Perpunimin e lendeve te pare per prodhimin e artikujve te ndryshem (Fasoneri)
- Prodhim dhe tregetim materiale ndertimi cimentos,gelqeres ,gipsit , llacit te gatshem per perdorim te produkteve te gipsit dhe cimentos.
- Prodhim inertesh,material ndertimi si rere, granil,gelqere, gure dekorativ,mermer etj.
- Aktivitetin e grumbullimit dhe perpunimit te qumshitt dhe te tet gjitha nenprodukteve te tij .
- Ne fushen e usqimit social , pasticeri , bar-kafe restorante piceri etj.
- Ne fushen e sherbimeve dhe riparimeve mirmbajtjese duke hapur oficina per riparimin e motoreve gjeneratoreve transformatoreve te makinerive e aparatureve te tjera per predorim te pergjithshem e te specializuara etj
- Investitor privat ne fushen e ndertimit te objekteve te ndryshme civile private dhe shteterore , social kulturore dhe agjensi per shitblerjen e ketyre ndertimeve. Projektim, ndertim, te objekteve social kulturore, ekonomike, industriale, objekte banimi.
- Agjensi imobiliare per kryejene operacioneve ndermjetesimi per llogarite te treteve , tregtare ,industrial ,ne fushene e sherbimeve ,financiare etj.

Megjithate shoqeria ka te drejte qe te shtoje objektin e veprimtarise se saj ,si dhe munde te marre persiper perfaqesime,te hape agjensi dhe te ngrej filjale ne te gjithe vendin.

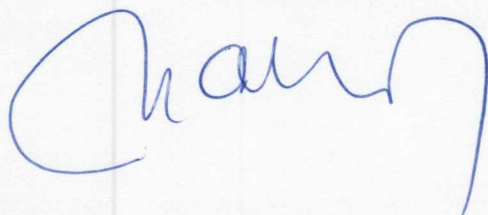
## ***KAPITALI THEMELTAR,KONTRIBUTET,PJESET E KAPITALIT THEMELTAR DHE TRANSFERIMI***

### ***NENI 6***

Kapitali themeltar i shoqerise per behet ne te holla me nje vlere prej 2.000.00 lek (dymilion)  
Ky kapiatal eshte i ndare ne 1 kuote me vlere 2.000.000 lek  
Ky kapial zoterohet 100 perqind nga ortaku i vetem .

### ***NENI 7***

#### ***KONTRIBUTET***



### **KONTRIBUTET**

Kontributi i percaktuar ne nenin 6 te ketij statuti i takon Ortakeve te shoqerise

#### **NENI 8**

Fitimi i realizuar nga aktiviteti i shoqerise i mbetet ne perdorim ortakut te vetem

#### **NENI 9**

### **TRANSFERIMI I PJESEVE TE KAPITALIT THEMELTAR**

Kuotat e kapitalit te shoqerise mund te transferohen me ane aktesh mes te gjalleve dhe me trashegimi.

### **MARRJA E VENDIMEVE,ADMINISTRIMI DHE KONTROLLI I SHOQERISE**

#### **NENI 10**

### **ASAMBLEJA E ORTAKEVE**

Asambleje e Ortakeve eshte organi me i larte vendimor i shoqerise qe organizon,drejton dhe kontrollon gjithe aktivitetin e shoqerise.

Ortaket e shoqerise perballojne humbjet e shoqerise deri ne kufirin e vleres se kontributit te tyre.

#### **NENI 11**

### **DREJTIMI SHOQERISE**

Shoqeria ka keto organe drejtuese:

Asambleja e ortakeve

Administratori.

Administratori i shoqerise eshte z.Hysejin Ataoglu per nje periudhe 5 vjecare.

#### **NENI 12**

### **KOMPETENCAT E ASAMBLEJA E ORTAKEVE**

Asambleje e Ortakeve vendos per keto ceshtje :

-Emeron administratorin e shoqerise.

-Emeron ekspert kontabel.

-Miraton bilancin vjetor.

-Vendos per shperndarjen e dividendit te shoqerise.

-Ben ndryshime ne statut.

-Vendos per zmadhimin ose zvogelimin e kapitalit themeltar.

-Ne rast te shperndarjes se shoqerise cakton likujdatorin dhe e shkarkon ate kur perfundon likujdimi.

-Vendimet e Asambleje e Ortakeve nenshkruhen prej orakeve dhe vertetohen nga noteri.

#### **NENI 13**

### **ADMINISTRATORI**



Shoqeria do te administrohet nga z.Hysejin Ataoglu per nje periudhe 5 vjecare.

#### ***NENI 14***

#### ***KOMPETENCAT E ADMINISTRATORIT***

Administratori i shoqerise emerohet nga Asambleje e Ortakeve, i cili pergjigjet per zbatimin e vendimeve te tyre

Administratori ka keto kompetenca:

- Te beje drejtimin e shoqerise.
- Te perpiloje dhe nenshkruaje kontratat dhe aktet juridike qe kane te bejne me veprimtarine e shoqerise.
- Te hapi llogari rrjedhese bankare prane bankave shqiptare ose te huaja.
- Te perfaqesoje shoqerine ne marredhenie me te tretet.
- Te emeruje nepunes te rangjeve te ndryshme per veprime te vecanta teknike ose per nje kategori te caktuar veorimesh.

#### ***LIBRAT E LLOGARISE, BILANCI, FITIMI, SHPERNDARJA DHE LIKUJDIMI***

#### ***NENI 15***

Shoqeria eshte e detyruar te mbaje pervec dokumentacionit kontabel qe kerkon legjislacioni ne fuqi edhe keto libra:

- 1-Libri i ortakeve, ne te cilin shenohet emri i ploter i Ortakeve dhe kuotat qe ka secili ne kapitalin e themelimit.
- 2-Libri i mbledhjeve dhe i vendimeve te Asambleje e Ortakeve.
- 3-Libri i mbledhjeve dhe i vendimeve te Administratorit.

#### ***NENI 16***

#### ***VITI FINANCIAR, LLOGARITE VJETORE, EKSPERTI KONTABEL***

Cdo vit financiar fillon me 1 Janar dhe mbaron me 31 Dhjetor. Perjashtimisht viti i pare financiar mund te filloje pas regjistrimit te shoqerise si person juridik dhe do te perfundoje me 31 Dhjetor 2011. Llogarite vjetore, inventaret nga Administratori .Miratimi i dokumenteve mbi veprimtarine vjetore behet mbrenda nje afati prej 6 muajsh nga data e mbylljes se vitit financiar.

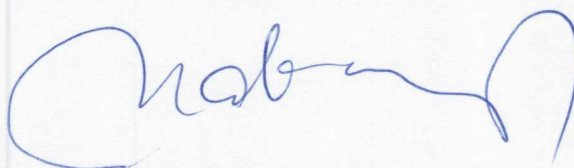
#### ***NENI 17***

#### ***ZGJATJA E AFATIT***

Zgjatja e afatit te shoqerise qe eshte percaktuar ne kete statut, mund te vendoset nga Asambleje e Ortakeve

#### ***NENI 18***

#### ***AKTIVITETI FINANCIAR***



Ne cdo mbyllje cdo viti financiar administratori ben inventarin dhe llogarine vjetore ne perputhje Me dispozitat e legjislacionit ne fuqi per kontabilitetin, si dhe hartohet nje raport me shkrim Bilancit i bashkengjiten:

Nje situacion mbi garancite e dhena nga shoqeria.

Nje situacion mbi sigurimet e bera nga shoqeria.

Raporti i administratoreve perfshin gjendjen gjate vitit financiar te kaluar, ndryshimet e parashikuara, veprimtarite e mundshme qe jane zhvilluar nga data e mbylljes se vitit financiar deri Ne ditene qe eshte hartuar ky raport.

Dokumentet vihen ne dispozicion te eksperteve kontabel te autorizuar, te pakten nje muaj para Mbledhjes se asamblese

#### ***NENI 19***

Fitime neto te shoqerise do te konsiderohen fitimet qe rezultojne pas zbritjes nga te ardhurat e te gjitha shpenzimeve qe kane lidhje me aktivitetin e shoqerise, detyrimet fiskale, shoqerore , demet , amortizimet, etj ne perputhje me legjislacionin shqiptar.

Shoqeria krijon fondin rezerve dhe fonde te tjera te vecanta financiare.

Perberja, shuma e pergjithshme, burimet per krijimin e fondit rezerve , perdorimi dhe rregullimi i cdo fondi te vecante caktohet nga Asambleje e Ortakeve ne perputhje me legjislacionin shqiptar.

Ne perputhje me Nenin 213 te ligjit "Per shoqerite tregtare" nga fitimi i rezervuar gjate vitit financiar lihet menjane nje shume me vlere 1/20 e cila destinohet per krijimin e nje fondi "rezerve E domosdoshme".

#### ***NENI 20***

### ***PRISHJA E SHOQERISE***

Shoqeria priset me kalimin e afatit te caktuar ne statut dhe per aresye te parashikuara ne ligj. Shoqeria priset perpara afatit me vendim te Asambleje e Ortakeve

#### ***NENI 21***

Rastet e pavlefshmerise se shoqerise ose te nje akti qe ndryshon statutin si dhe bashkimi dhe ndarja e shoqerise behet ne perputhje me dispozitat e ligjit " Per shoqerite Tregtare".

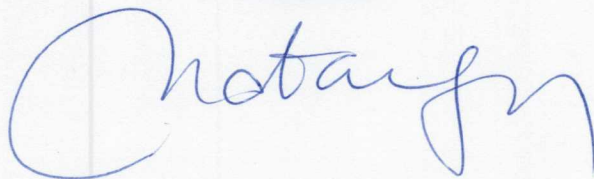
#### ***NENI 22***

Kur shoqeria priset ajo kalon ne likujdim dhe ne kete rast emertimit te shoqerise i shtohet shenimi "Shoqeri ne likujdim e siper". Shoqeria edhe gjate procesit te likujdimit vazhdon si person juridik Deri ne perfundimin e procesit te likujdimit. Prishja e shoqerise eshte me pasoje ndaj te treteve vetem pas publikimit te prishjes ne regjistrin tregtar.

#### ***NENI 23***

Per te perfunduar procesin e likujdimit , Asambleje e Ortakeve emeron nje ose disa persona si likujdues te cilat perfaqesojne shoqerine. Likuiduesi perpilon bilancin financiar likujdon tek te tretet detyrimet e shoqerise , shet aktivet e shoqerise dhe ndan tepricat ne dispozicion.

#### ***NENI 24***



Ne perfundim te mbylles se likuidimit , Asambleje e Ortakeve thirret qe te vendose per bilancin finaciar perfundimtar, per aktin e rregullshmerise, per administrimin e tij nga ana e likuiduesit dhe per heqjen e mandatit te likuiduesit , si dhe per tu evidencuar mbyllja e likuidimit. Dokumentat e mesiperme miratohen nga Asambleje e Ortakeve.

#### ***NENI 25***

Kur shoqeria likujdohet , pasurite qe jane vene ne dispozicion te shoqerise me te drejte shfrytezimi u kthehen pronareve.

Mjetet financiare te fituara si rezultat i veprimtarise se shoqerise dhe fondet fillestare ndahen ndermjet ortakeve ne perpjestim me kuotat e vena pasi te jene likujduar kreditoret.

#### ***NENI 26***

Shoqeria ka te drejte te punesoje punonjes qe i nevojiten per te ushtruar veprimtarine e saj. Punesimi behet sipas kushteve te percaktuara ne legjislacionin e punes se Republikes se Shqiperise, si dhe rregullave te vena ne kontraten e vecante te punesimit qe lidhet midis punedhenesit e punonjesit. Te gjitha problemet qe do te lindin gjate ushtrimit te veprimtarise private te kesaj shoqerie do te zgjidhen sipas rregullave te percaktuar ne statutin dhe legjislacionin ne fuqi ne Republikën e Shqiperise.

Kur mosmarreshjet nuk zgjidhen ne mirekuptim kompetente per zgjidjen e tyre eshte Gjykata e Rrethit Gjyqesor Tirane.

#### ***NENI 27***

Ky statut firmoset me vullnetin e lire nga ortaku i vetem i shoqerise .

#### ***ORTAKET VETEM***

Hysejin ATA OGLU

