

STATUTI

SHOQËRIA “EK TRAVEL TOURS ” SH.P.K.

KREU I

Dispozita te pergjithshme

NENI 1

Shoqëria me përgjegjësi të kufizuarë “shoqëria “EK TRAVEL&TOURS ”sh.p.k.

është themeluarë sot më datën 16/08/2021 (dymije e njezet e nje) sipas këtij Statuti të përpiluar dhe nënshkruar nga ortaket e saj :

FLODIAN DALANI, i i biri i Zurdiut, i dt.20.01.1981, me banim në Tirane,Blv “Bajram Curri”, Rr. “Irfan Tomini”, Nd. 14, shk. 5 AP 2, Tirane, madhor, me zotësi të plotë juridike , për të vepruar, i identifikuar nga pashaporta me nr. **ID ,I10120045T**

YLLIE ZEQAJ, e bija e Ahmetit e dt.07.11.1959, me banim në Tirane, Blv “Bajram Curri”, Rr ,”Irfan Tomini” nd.28 sh 4 ap 9 , madhor, me zotësi të plotë juridike , për të vepruar, e identifikuar me nr .ID **F96107025D**

Shoqëria krijohet në përputhje me Ligjin nr. 9901, datë 14.4.2008 “Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare” si dhe Ligj nr.129/2014 “Per disa shtesa dhe ndryshime ne ligjin nr.9901,datë14.4.2008, "Për tregtarët dhe Shoqëritë tregtare".

Statuti regullon poziten juridike të themeluesit dhe punonjësve në shoqëri, të dhënat me rëndësi për qarkullimin juridik, organizimin, objektin e veprimtarisë dhe çështje të tjera me rëndësi për punën e shoqërisë. Shoqëria ka vulën e saj në formë Ovale me madhësi të zakonshme ku shkruhet Shoqëri private, **shoqëria “EK TRAVEL&TOURS”sh.p.k.** Shoqëria kryen veprimtarin e saj për të realizuar fitimin e saj duke u mbështetur në parimet e likuiditetit, sigurisë dhe të rentabilitetit.



NENI 2.

Objekti i veprimtarisë së shoqërisë do të jetë:

Objekti i shoqërisë, si në Shqipëri dhe jashtë do të ketë aktivitetet e mëposhtme:

✚ **Sherbime ne eksport-importe**

Sherbime në eksport-importe në mjete transporti ,në prodhime bujqesore industrial e biologjike e sherbime të nryshme. Objekti i veprimtarisë së shoqërisë “EK TRAVEL&TOURS” shpk,konsiston në fushën eksport -importit, aktivitetit si operator turistik,organizime të udhetimeve turstike,rezervime hotelesh,shitje mallra e produkte, bileta udhetimeve,sherbime turistike drejt agjensive të tjera turistike,organizim të eventeve,koferencave,trainimeve jashte shtetit etj.Ne fushen e aktivitetit si agjensi shitje biletash,transport detar,ajror dhe toksor.transport mallrash i objektit të shoqërisë, ka natyre indikuese dhe jo kufizuese.makina me qera shitje online siguracione shëndeti dhe makinash..Për realizimin e qellimit të sajë shoqëria mund të bashkpunoje me cdo person fizik apo juridik në cdo mënyrë që e gjykon se është e dobishme në funksion te aktivitetit brenda koordinatave ligjore qe lejon ligji. Shoqëria “EK TRAVEL&TOURS ”shpk do të operojë dhe në fushën e Ecomerc dhe sherbime Imobilare.

Shoqëria e zhvillon aktivitetin e sajë tregëtare në përputhje të plote me ligjislacionin shqiptare në fuqi si dhe atë tregëtar,civil,doganor tatimor fiskal dhe akte te tjera ligjore dhe nënligjore specifike për ushtrimin e sajë,sipas obiektit tëveprimtarise se sajë.Mbi bazen e aktit te themelimit dhe statutin e sajë dhe normat e të drejtes kombëtare

✚ **Shërbimet për profesionistët**

Furnizimi i shërbimeve dhe pajisjeve për studime profesionale dhe teknike në lidhje me: përpunimin e të dhënave, grafika, shërbimeve telematike, matjen e çdo lloj të sasive të medha fizike.

Dhenie me qëra e hapësirave të pajisur me mallra e mjete si dhe makineri për matje dhe analizë per studime profesionale dhe teknike në përgjithësi.

✚ **Sherbime për Administratën Publike dhe Bisnesin**



Organizimi dhe menaxhimi i kurseve të trajnimit.

Dhenie të këshilla teknike dhe ligjore për prokurimin e punëve publike dhe kryerjen e punimeve të ndryshme. Mbështetje për administratat publike në çështjet e sigurisë dhe higjienës së punës. Mbështetje për administratën publike në lidhje me verifikimin e projekteve, supervizimin dhe miratimit të tyre apo marrjen në dorezim pas perfundimit të punimeve. Menaxhimin e kontratave dhe kontrollin e kontratës së veçantë për sigurimin e punimeve civile dhe industriale, në interes privat ose public.

✦ **Menaxhimi i pasurive të paluajtshme**

Kryerjen e aktiviteteve të menaxhimit të pasurive të patundshme, duke përfshirë blerjen, tjetërsimi, qiradhenien, menaxhimin financiar, të pronave të çdo lloji dhe në veçanti i komplekseve të pasurive të patundshme si dhe të rimëkëmbjes të atyre që kanë aktivitet bujqësor, urbane dhe industriale. Te kryejmë integrimi, rikonstruktimin dhe shitjen e çdo lloji të pasurive të patundshme.

- ✦ Inxhinierimi i proceseve industriale me furnizimin me sistemeve hardware dhe software. Organizimin dhe kontrollimin, për llogari të paleve të treta me ofrimin e shërbimeve mbështetëse të lidhura me, konsultime teknike dhe komerciale, proceset industriale, të punimeve dhe instalimeve të çdo lloji dhe vendi në sektorin industrial, transportit tokësor, detare dhe ajrore tregtisë. Ndërtimi i infrastrukturës civile, shëndetësore, port, rrugor, hekurudhor dhe aeroportit.

✦ **Furnizim me Pajisje dhe makineri**

Shoqëria do të ketë përparësi në import -Eksport , të mallrave e shërbimeve, transportin kombëtar dhe ndërkombtar tokësor detar e ajrore , e të udhëtarve Furnizimin me pajisje dhe shërbime për kontrollin e punës, mirëmbajtjen, sigurinë në punë, optimizimin e konsumit të energjisë, kontrollin e cilësisë në aktivitetet civile, terciare dhe industriale.

Furnizimi me sistemeve kompjuterike hardware dhe software dhe metodave të monitorimit të tokës.



Shërbimet profesionale do të kryhen dhe nënshkruhen nga ekspert të licensuar dhe regjistruar ne institucionet /organet përkatëse secili brenda kompetencave të tyre përkatëse, të përcaktuara me ligj. Për kryerjen e shërbimeve ndaj të tretëve, kompania mund të përdorë eksperte që do te jene anëtarë ose jo anetare te kesaj shoqerie të njohur dhe të pranuar nga klienti, në përputhje me ligjin.

Shoqeria mund të ketë qasje në kreditë e subvencionuara të parashikuara nga ligjet europiane, aktuale kombëtare dhe rajonale.

Kompania gjithashtu mund të lidhë kontrata partneriteti dhe bashkepunimi me shoqeri te tjera, apo bashkim shoqerish ne interes te aplikimeve apo zbatimit të projekteve.

Shoqeria mund te kryej te gjitha aktivitetet industriale, komerciale, finaciare (jo me publikun e gjere), gjera te tundshme dhe te patundeshme, mund te marr pjese ne shoqeri te tjerea apo bashkepunimi me objekt analog. Ajo mund të lëshojë garanci personale dhe reale edhe në favor të palëve të treta, me kusht që të gjitha këto aktivitete kanë për qëllim arritjen e qëllimit për të cilen shoqëria është ngritur.

Sherbime per Organizatat e Shoqërisë Civile

Organizaimi dhe menaxhimi i kurseve te trajnimit ne lidhje me ciklin e menaxhimit të projektit, menaxhimin financiar, shkrimin e projektit sipas kerkesave të donatorit, dezinjimin e projekteve, konsulence në menaxhimin organizativ dhe rritjen e performancës profesionale.

NENI 3.

Shoqëria do të ketë Selin e saj në Tiranë, **Bulevardi “Bajram Curri”, Rr “Irfan Tomini “Nd.14, H. 5, Ap.2. Tiranë** Ajo mund të çelë filiale, degë dhe përfaqësi në qytete të tjera të Shqipërisë dhe në vendet e tjera, në përputhje me Ligjislacionin Shqiptar.

NENI 4.

Shoqëria përgjigjet për detyrimet e saj me fondet e veta.

KREU II

Të drejtat dhe detyrat e Ortakut:



NENI 5.

Ortaku gëzon këto të drejta kryesore:

1. Pjesmarrjen në rezultatet e çdo formë dhe sasite të veprimtarisë së shoqërisë e parashikuar në kontratën dhe statutin e saj.
2. Marrjen e të gjithave të dhënave që kanë të bëjnë me gjendjen ekonomike tregtare dhe veprimtarinë e shoqërisë, si dhe me të gjithë dokumentat e përunuara nga shoqëria, bilancet si dhe llogaritë ekonomike, etj.
3. Paraqitjen e propzimeve dhe shqyrimin e tyre nga Mbledhja e Asamblesë së Ortakut.
4. Të heqi dorë nga shoqëria.
5. Heqja dorë nga shoqëria nuk e liron ortakun nga detyrimet financiare të marra më parë ndaj shoqërisë.
6. Të marri pjesë në organet e shoqërisë që janë ose mund të krijohen nëpërmjet përfaqësuesve të tij ose vetë.
7. Të kërkoj t'i jepen të gjitha informatat që kanë të bëjnë me gjendjen prodhuese dhe tregtare të shoqërisë, si dhe të gjithë dokumentat e përpunuara të shoqërisë, si bilancet, llogaritë ekonomike, etj.
8. Të bëjë propozime dhe ti paraqesi ato për shqyrtim para organëve të shoqërisë.
9. Të emërojë dhe të shkarkojnë përfaqësuesit e saj, punonjësit, ekspertin kontabël dhe likuidatorët.

NENI 6.

Ortaku ka këto detyrime kryesore:

1. Të depozitojë kuotën e tyre dhe kuotat suplementare në përputhje me kontratën dhe statutin.
2. Të marri pjesë në administrimin e shoqërisë nëpërmjet organeve të krijuara nga vete ai.
3. T'i japi shoqërisë të dhënat e domosdoshme për përpunimin e çdo objekti të vecantë lidhur me veprimtarinë e saj.
4. Të kryejë detyrat për realizimin e objektivave dhe të funksionëve të shoqërisë.



5. Ortaku ka të drejtë të heqë dorë nga shoqëria, duke i njoftuar vendimin e tij asamblesë së ortakut në rast shtimi të ortakëve 6 muaj përpara dhe duke ceduar te drejtën e zgjedhjes.
6. Heqja dorë nuk e liron ortakun nga detyrimet e marra me parë ndaj shoqërisë dhe nuk pezullon detyrimet e shoqërisë ndaj ortakut.
7. T'i japi shoqërisë informatat e nevojshme që kanë të bëjnë me ecurinë e veprimtarisë së saj.
8. Të kryej shërbimet e nevojshme për arritjen e objektivave të shoqërisë dhe realizimin e funksioneve të saj.
9. Pjesëmarrja në shoqëri nuk i pengon ortakët të kenë pavarësi ligjore për veprimtari të tjera dhe për të drejtat e tjera pronësie. Ai nuk përgjigjet për detyrimet e shoqërisë që rrjedhin nga objekti i veprimtarisë së saj tej kapitalit themelor ku ata kanë marrë pjesë.

III **Kushtet Ekonomike**

NENI 7.

Veprimtaria e shoqërisë realizohet në bazë të leverdisë ekonomike dhe pasqyrohet në bilancet e saj. Bilanci vjetor i shoqërisë nxirret Brenda 31 Marsit të vitit pasardhës. çdo vit financiar fillon me 1 Janar dhe përfundon me 31 Dhjetor.

NENI 8

Llogaritë vjetore inventari, raportet operacionet e veprimtarisë së vitit financiar dhe raportet e vëçnata të hartuara nga administratori dhe eventualisht nga eksperti kontabel I autorizuar miratohen nga Asamblea, Miratimi i dokumentave mbi veprimtarinë vjetore bëhet brenda një afati prej 6 muajsh nga data e mbylljes së vitit financiar.

NENI 9

Për të bërë të mundur zhvillimin e veprimtarisë së shoqërisë , vihet një kapital bazë që përbën burimin fillestar për krijimin e fondit themelor dhe të mjeteve të xhiros.

NENI 10



Kapitali themeltar i Shoqërisë përbëhet nga kontributi i ortakëve në vlerën **200,000.00 lekë (dyqindmijë)** dhe ndahet si më poshte:

- Nje kuot i takon ortakut **Flordian Dalani, i cili ka kontribuar në vlerën 98,000.00 Leke(nentedhjetetetemijë) dhe zoteron 49% te aksioneve.**

- Nje kuot për ortakun **Yllie Zeqaj,e cila ka kontribuar vleren prej 102,000.00 Lek(njeqindedymije) dhe zoteron 51% e aksioneve.** Kapitali i mësipërm është nënshkruar dhe shlyer tërësisht në të holla nga ortakët e shoqërisë përkatëse

NENI 11

Kur shoqëria pushon veprimtarinë e saj, pasi shlyen të gjitha detyrimet që ka, pjesën e mbetur të kapitalit dhe të të ardhurave i marrin ortakët themelues. Fitimi neto i realizuar nga shoqëria, mbasi zbriten të gjitha detyrimet si edhe fondet e lëna rezervë për nxitjen ekonomike, për investime, për reklamën tregtare , përfitohen prej ortakut themelues të kësaj shoqërie. Ortaku përballon humbjet e shoqërisë deri në kufirin e vlerës së tyre të dredhur nëpërmjet shtimit të tij ortakët kanë të dejtën e rritjes së tij. Pjesët e kapitalit themeltar janë plotësisht të transferueshme në rrugë trashëgimie, në rast ndarje pasurie ndërmjet bashkëshorteve dhe nëpërmjet paraardhësve dhe pasardhësve. Transferimi i pjesëve të kapitalit themeltar duhet të vërtetohet me akt noterial. Shoqëria në emër të vet është pronare ,përdoruese dhe disponuese e pasurive të saj, por gjithmonë në përputhje me qëllimin e objektin e veprimtarisë që ajo kryen. Shoqëria mund të shesë pasuri ose të shfrytëzoj të drejta të tjera materiale. Ajo mund të ofrojë për garanci edhe pasuri të saj për të marrë kredi bankare. Shoqëria krijon fonde rezevë ose dhe fonde të tjera të vecanta për zhvillimin dhe nxitjen ekonomike të saj.

NENI 12

Shoqëria është pronare e pasurive të saj dhe ka të drejtë të përdorimit dhe disponimit të kësaj pasurie, në përputhje me qëllimin dhe objektin e veprimtarisë që kryen. Shoqëria gëzon të drejtat për mbrojtjen e pasurisë së saj në përputhje me legjislacionin shqiptar.

NENI 13



E ardhura bruto e shoqërisë pasi zbritet amortizimi i të gjithë pasurisë së luajtshme e të palujtshme , sipas afateve të caktuara, kuotat që kanë të bëjnë me kreditë për investimet, pagat e shtesat mbi pagat, shpenzimet për lëndet e para apo ndihmesë për energjinë si dhe shpenzimet e përgjithshme të saksioneve të shoqërisë dhe ato për qëllime të tjera prodhuese e joprodhuese , i takojnë orakeve të shoqërisë.

KREU IV
Administrimi
NENI 14.

Organi vendimor I shoqërisë është Asambleja e Ortakut.

Mbledhja e Asamblese mund të thirret nga administratori , nga eksperti kontabel I autorizuar.

Asambleja vendos:

1. Për çeshtje të tilla si emërim ose shkarimin e personelit Injinierteknik sipas stukturave të ngritura nga shoqëria, ekspertin kontabël të autorizuar dhe likuiduesit, miratimin e raporteve të administrimit dhe kontrollit.
2. Miratimin e programit vjetor të veprimtarisë së shoqërisë,
3. Për fitimin dhe rezultatet.
4. Për çeshtje të tilla si ndryshimin e statutit , zvoglimin e pjesëve të kapitalit themeltar, zmadhimin e kapitalit themeltar, transferimin e pjesëve të kapitalit themeltar, shëndërrimin e shoqërisë me përgjigjësi të kufizuar në forma të tjera , mbylljen e shoqërisë para kohe. Asambleja thirret së paku një herë në vit, duke lajmeruar me shkrim 30 ditë përpara.

NENI 15

Kompetencat ekzekutive të Asamblesë së Ortakut të shoqërisë janë:

1. Përcaktimi i të drejtave kryesore të veprimtarisë së shoqërisë.
2. Ndryshimet në emërtesën e prodhimit që do të realizohet dhe të punimëve që do të kryhen, që janë pjesë përbërse e objektit të veprimtarisë së shoqërisë.



3. Propozimet e nevojshme për ndryshimet në kapitalin bazë të shoqërisë.
4. Përcaktimi i regjimit dhe I kushteve të zbatimit të parimeve të llogarisë ekonomike.
5. Përcaktimi i rregullave dhe I normave , që përkufizojnë raportet me gjirin e shoqërisë , duke përfshirë dhe kuadrin e personelit.
6. Përcaktimi i strukturës së aparatit të shoqërisë.
7. Përcaktimi i organikës dhe ndarja e vendeve drejtuese ndërmjet përfaqësive të ortakëve.
8. Emërtimi dhe zvendësimi i Administratorit të përgjithshëm të shoqërisë.
9. Krijimi i organeve të tjera të domosdoshëm për realizimin e objektivave të shoqërisë.
10. Përcaktimi i madhësisë së kuotave për formimin e kapitalit bazë të shoqërisë.
11. Paraqitja e propozimeve për rregullimin, krijimin dhe përfitimin nga fondet e vecanta, ndarjen e fitimeve dhe përcaktimi I rregullave për shlyerjen e borxhëve.
12. Marrja e vendimit për krijimin e filialeve të degëve e të përfaqësive si dhe përcaktimin e veprimtarisë së tyre.
13. Përcaktimi I rregulloreve për procedurën e punës të administratës.
14. Përgatitja e propozimit për pushimin e veprimtarisë së shoqërisë.
15. Përzgjedhja e anëtarëve për komisionin e likuidimit të cilët emërohen dhe rievokohen nga Asamblea e Ortakut.
16. Kryerjen e veprimtarive për likuidimin e llogarive, që I përkasin ortakut dorëheqes të shoqërisë.
17. Marrjen e vendimit për kërkimin dhe përdorimin e kredive afatgjata.

NENI 16

Veprimtaria operative e shoqërisë “**EK TRAVEL&TOURS**”sh.p.k drejtohet nga Administratori. Administrator i shoqërisë emërohet znj. **Yllie Zeqaj** e cila në të njëjtën kohë ka edhe funksionin e përfaqësimit të shoqërisë me të tretët në gjithë veprimtarinë e saj. Administratori emërohet për një kohëzgjatje prej pesë vjetesh financiare, me përjashtim të rastëve të dorëheqjes ose shkarkimit të parakohshëm. Administratori ka të gjitha kompetencat për të kryer të gjitha veprimet me interes të shoqërisë dhe në emër të saj nëpërmjet aktëve që janë në



përputhje me objektin e veprimtarisë së shoqërisë me përjashtim të atyre kompetencave që ligji nuk I njeh. Administratori është përgjegjës individualisht ndaj shoqërisë apo të tretëve për shkelje të ligjeve, për shkelje të statutit apo për faj të tij gjatë administimit të shoqërisë.

Kopetencat e administratorit në shoqëri janë:

1. Të miratoj planet e llogarive ekonomike pas përfundimit të tyre në kuadrin e veprimtarisë së shoqërisë.
2. Të bëjë propozimet e nevojshme në mbledhjen e asambles kur lind nevoja e kapitalit themeltar të shoqërisë.
3. Të miratoj akte normative që përcaktojnë raportet në gjirin e shoqërisë duke përfshirë kuadrin dhe personelin.
4. Të përcaktojë strukturën e aparatit të shoqërisë.
5. Të krijojë organe të tjera të domosdoshme për realizimin e objektivave të shoqërisë.
6. Të propozojë në mbledhjen e asamblesë për krijimin e njësive , strukturave si filiale , degë e përfaqësi në qytetet e tjera të vendit apo dhe jasht shtetit.
7. Të përgatisi propozimet për pushimin e veprimtarisë së shoqërisë dhe tija paraqesin ato Asamblesë për miratim.
8. Të përzgjedhi ekspertet kontabel dhe anëtarët e komisioni të likuidimit dhe të paraqesin propozimet për miratim në asamble.
9. Të sigurojë zbatimin e përpiktë të vendimeve të asamblesë.
10. Të përcaktojë numrin e punonjësve të shoqërisë dhe pagat e tyre.
11. Organizon punën për realizimin e planëve të shoqërisë dhe raporton për to në përputhje me programet e planet e përgjithshme , administron pasurinë e shoqërisë , duke përfshirë këtu mjetet financiare , brenda caqeve të vendimeve të marra nga organi administrative I shoqërisë. Drejton e kontrollon veprimtarinë e filialeve të degëve e të përfaqësive. Përfaqëson shoqërinë përpara të tretëve si gjykatë, etj. Nënshkruan kontrata në emër e për llogari të shoqërisë dhe siguron vënien e tyre në jetë.
12. Merr të gjitha vendimet që kanë të bëjnë me ato veprimtari të shoqërisë, që nuk janë në kompetencë ekzekutive të Asamblesë së Ortakut.
13. Të nënshkruaj marrëveshjet me shoqëri të tjera Shqiptarë apo të huaja për marrje pjese në tendera apo në koncensione.



14. Raporton dhe i përgjigjet Asamblesë për zbatimin e veprimtarive të shoqërisë si dhe për realizimin e objektivave dhe detyrave që janë në kompetencë të tij. Siguron drejtimin e shoqërisë.
15. Përfaqëson shoqërinë në lidhje me të tretët brenda caqeve të objektit të veprimtarisë së saj, përveç çështjeve që kërkojnë unanimitetin e ortakëve ose që kanë të bëjnë me kompetencat që ky statut i atribuon Asamblesë së Ortakut. Organizon zbatimin e saktë të vendimeve të Asamblesë së Ortakut.
16. Bën hapjen e letër kredive në lekë e në valute të huaj.

NENI 17

Marrëdhëniet e punës në shoqëri.

Marrëdhëniet e punës në shoqëri e filiale , në degë e përfaqësuesit rregullohen në përputhje me vendimin për krijimin e shoqërisë, legjislacionit shqiptar dhe me këtë statut si dhe nëpërmjet kontratës së punës për çështjet që nuk rregullohen në kontratën e punës , zbatohen dispozitat e legjislacionit të punës. Punësimi i punënjësve në shoqëri bëhet mbi bazën e kontratës kolektive dhe individuale të punës. Në kontratën e punës rregullohen këto çështje: Kushtet dhe mënyra e marrëdhënies së punës. Fillimi I punës së punonjësve dhe caktimi i tij në vendin e punës. Koha e punës dhe caktimi I kohës së punës, puna e natës, puna jashtë kohës normale , puna në ditët e pushimit javor , festive zyrtare. Mbrojtja në punë dhe kushtet e punës. Pushimet dhe mungesat, të drejtat, detyrimet dhe përgjegjësitë e punonjësve për zbatimin e detyrave të punës. Pushimi I marrëdhënies së punës. Paga e punës së punonjësit ,shpërblimi i punës dhe shpërblimet dhe të tjera. Shoqëria merr përsipër të bëjë sigurimin e të punësuarëve pranë saj në organet përkatëse duke derdhur rregullisht kontributet në përqindjet caktuara sipas dispozitave ligjore në fuqi. Për të gjitha mosmarrveshjet që mund të lindin gjatë veprimtarisë së shoqërisë dhe që nuk mund të zgjidhen me mirëkuptim, organi kompetent për shqyrtimin e tyre është Gjykata e rrethit Gjyqësor Tiranë.

KREU V

Mbyllja e Shoqërisë:

NENI 18



Veprimtaria e shoqërisë pushon me propozimin të ortakut, kur gjatë 5 vjetëve nuk rezulton rentablë ose kur ortakut heq dorë nga shoqëria si dhe të gjitha rastet që parashikohen në dokumentet e krijimit të shoqërisë. Shoqëria shpërndahet në formë riorganizimi ose likuidimi. Afati i veprimtarisë së shoqërisë caktohet e pakufizuar duke filluar nga 25 .08. 2021, si vit I parë I veprimtarisë.

NENI 19

Kur shoqëria likujdohet:

Asambleja e ortakut emëron likuidatorin, të cilit I paraqitet bilanci dhe shoqëria I jep fund veprimtarisë së saj ne çastin e miratimit të këtij raporti të hartuar. Pasuritë që janë venë në dispozicion të shoqërisë me të drejtë shfrytëzimi, shiten në vartësi të shkallës së konsumit të tyre. Të ardhurat cedohen ndërmjet ortakeve në përpjestim me kuotën e venë. Mjetet financiare të fituara si rezultat I veprimtarisë së shoqërisë e të filialeve të saj dhe fondet financiare ndahen ndërmjet ortakeve në përpjestim me kuotat e vëna, pasi të jenë bërë pagesat për kreditorët.

NENI 20

Ky statut është i përpiluar 5 (pesë) kopje dhe hynë në fuqi menjëherë.

Hartuar me 16/08/2021

ORTAKET THEMELUES TE SHOQERISE

“SHOQËRIA “EK TRAVEL & TOURS ” SH.P.K.

1 - FLODIAN TEME DALANI



2- YLLIE AHMET ZEQAJ

