

**STATUTI**  
**I**  
**SHOQERISE TREGTARE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR**  
**“CANKO CONSULTING” SH.P.K**  
**KREU I**

Ky statut, akti i themelimit dhe Ligji Nr. 9901, date 14.04.2008, “Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare”, rregullojne marredheniet midis ortakeve te shoqerise tregtare me pergjegjesi te kufizuar

**“CANKO CONSULTING” SH.P.K**

**KREU II**

*Emri, Forma, Zyra Qendrore, Objekti i Veprimtarise, Kohezgjatja, Deget dhe Zyrat e Perfaqesimit, Pergjegjesia e Ortakeve*

**NENI 1**

*Emri*

Shoqeria tregtare me pergjegjesi te kufizuar mban emrin **“CANKO CONSULTING” sh.p.k.** Ndryshimi i emertimit te shoqerise mund te behet vetem me vendim te Asamblese se Pergjithshme te shoqerise.

**NENI 2**

*Forma*

Shoqeria tregtare **“CANKO CONSULTING” sh.p.k.**, ka formen e nje shoqerie me pergjegjesi te kufizuar.

**NENI 3**

*Zyra Qendrore*

3.1 Shoqeria tregtare me pergjegjesi te kufizuar **“CANKO CONSULTING” sh.p.k.**, do te kete zyren e saj ne Rr. Qemal Stafa, Pallati 8, Shkalla 2, Apartamenti 13, dhe adrese poste elektronike: [hello@athanasioscanko.com](mailto:hello@athanasioscanko.com)

3.2 Ndryshimi i zyres qendrore te shoqerise mund te behet vetem me vendim te Asamblese se Pergjithshme te shoqerise.

**NENI 4**

*Objekti i veprimtarise*

Objekti i aktivitetit të shoqërisë do të jetë të kryejë shërbime të përgjithshme IT, informatike, kompjuterike, përpunim të dhënash, kërkim të dhënash, prodhime/zhvillime software, shërbime konsulence mbi fushën e informatikës dhe biznesit, etj.

## **NENI 5**

### *Kohezgjatja*

Shoqeria do te ushtroje aktivitetin e saj per nje periudhe pa afat.

## **NENI 6**

### *Deget dhe zyrat e perfaqesimit*

Shoqeria tregtare “**CANKO CONSULTING**” sh.p.k. mund te hape dege te tjera ose zyra perfaqesimi brenda ose jashte vendit.

## **NENI 7**

### *Pergjegjesia e Ortakeve*

Ortaket nuk pergjigjen per detyrimet e shoqerise “**CANKO CONSULTING**” sh.p.k dhe mbulojne personalisht humbjet e shoqerise deri ne pjesen e pashlyer te kontributeve te nenshkruara prej tyre.

## **KREU III**

### *Kapitali i Regjistruar dhe Kuotat, Zmadhimi dhe Zvogelimi i Kapitalit, Kalimi i Kuotave te Kapitalit*

## **NENI 8**

### *Kapitali i Regjistruar dhe Kuotat*

8.1 Kapitali i regjistruar i shoqerise me pergjegjesi te kufizuar “**CANKO CONSULTING**” sh.p.k, eshte 100(njeqind) leke. Pjesemarrja e themeluesve ne kapitalin e shoqerise eshte ne perputhje me kontributet e tyre te meposhtme:

- Ortaku Themelues Athanasios Canko, shtetas shqiptar, lindur ne Selanik, Greqi me 07.04.1996, banues ne Tirane, mbajtes i leternjoftimit elektronik me numer 031754112, me nr. Personal J60407059I, Zoterues i 1 (nje) kuote me vlere te pergjithshme qe perben 100% te kapitalit themeltar te shoqerise.

## **NENI 9**

### *Zmadhimi i kapitalit te Regjistruar*

9.1 Kapitali i regjistruar i shoqerise mund te zmadhohet pa kufi, nje ose disa here, me vendim te Asamblese se pergjithshme.

9.2 Ne rast zmadhimi te kapitalit te regjistruar te shoqerise, ortaku ka te drejte te nenshkruaje dhe shlyeje pjeset e kapitalit te zmadhuar ne proporcion me pjesemarrjen e tij ne kapital.

## **NENI 10**

### *Zvogelimi i Kapitalit te Regjistruar*

10.1 Shoqeria mund te zvogeloje kapitalin e regjistruar me vendim te Asamblese se Pergjithshme. Ne cdo rast, kapitali i regjistruar i shoqerise nuk mund te zvogelohet nen minimumin e kerkuar nga ligji.

10.2 Zvogelimi i kapitalit e prek ortakun ne proporcion me pjesemarrjen e tij ne kapital, me perjashtim te rastit kur ne baze te ligjit ose te statutit, Asambleja e Pergjithshme mund te vendosi ndryshe.

## **NENI 11**

### *Kalimi i Kuotave te Kapitalit te Regjistruar*

11.1 Kuotat e kapitalit mund te kalohen teresisht ose pjeserisht pa asnje kufizim.

11.2 Kuotat e kapitalit mund t'u kalohen teresisht ose pjeserisht te treteve qe nuk bejne pjese ne shoqeri me kushtezimet e meposhtme:

- Ortaket e shoqerise kane te drejte te parableje kuoten qe deshiron te shese.
- Ortaket qe deshiron te shesin kuoten e tyre ja ofrojne ortakeve te tjere nepermjet administratorit.
- Ortaket e tjere kane te drejten e parablerjes se kuotes me te njejtat kushte dhe me te njejtin cmim qe ortaku mund t'ia shese kete kuote nje te treti qe nuk ben pjese ne shoqeri.
- Brenda 10 (dhjete) diteve nga dita e paraqitjes se ofertes, ortaku duhet te pergjigjet per ushtrimin e te drejtes se parablerjes ose, ne te kundert, do te konsiderohet se ata kane hequr dore prej saj. Ne rast se ortaku qe do te ushtroje te drejten e parablerjes jane me shume se nje, kuota ndahet ndermjet tyre ne pjese te barabarta.
- Ne rast se ortaku nuk e ushtron te drejten e parablerjes per kuoten qe deshiron te shese, atehere kjo e drejte mund te ushtrohet nga vete shoqeria.
- Ortaku qe deshiron te shese kuoten e tij ja ofron ate shoqerise.
- Shoqeria ka te drejten e parablerjes se kuotes me te njejtat kushte dhe me te njejtin cmim qe ortaku mund t'ia shese kete kuote nje te treti qe nuk ben pjese ne shoqeri.
- Brenda 10 (dhjete) diteve nga dita e paraqitjes se ofertes, shoqeria duhet te ushtroje te drejten e parablerjes, ose ne te kundert do te konsiderohet se ajo ka hequr dore prej saj.
- Ne rast se shoqeria vendos ta ushtroje te drejten e parablerjes, ajo duhet te autorizoj administratorin per te blere kuoten dhe te vendose anulimin e saj. Ne kete rast, shoqeria duhet te zvogeloje kapitalin e regjistruar me vleren nominale te kuotes se anuluar. Si pasoje e ketij zvogelimi te kapitalit do te ndryshoj dhe raport i pjesemarrjes ne kapital te ortakut te shoqerise.
- Ne rast se ortaku qe tjeterson kuoten e vet, ia shet ate nje te treti jashte shoqerise, me cmim dhe kushte me te favorshme nga ato qe ua ka ofruar per efekt te ushtrimit te se drejtes se parablerjes nga ana e tyre, atehere kontrata e shitjes qe ortaku do te lidhe me personin e trete do te jete e pavlefshme dhe shoqeria nuk do te jape miratimin per kete kalim.

11.3 Te gjitha njoftimet ne funksion te zbatimit te ketij neni do te behen me shkrim me leter te porositur (rekomande).

## **KREU IV**

### *Organet e Shoqerise*

## **NENI 12**

### *Asambleja e Pergjithshme*

Organi vendimmarres i shoqerise eshte Asambleja e Pergjithshme.

### **NENI 13**

*Te drejtat dhe Detyrimet e Asamblese se Pergjithshme.*

Asambleja e Pergjithshme eshte pergjegjese per marrjen e vendimeve per shoqerine ne lidhje me ceshtjet e meposhtme:

- Percaktimin e politikave tregtare te shoqerise;
- Ndryshimet e statutit;
- Emerimin dhe shkarkimin e administratoreve;
- Emerimin dhe shkarkimin e likuiduesve dhe te eksperteve kontabel te autorizuar;
- Percaktimin e shperblimeve per aadministratoret, likuiduesit dhe ekspertet kontabel te autorizuar;
- Mbikeqyrjen e zbatimit te politikave tregtare nga administratoret, perfshi pergatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe te raporteve te ecurise se veprimtarise;
- Miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe te raporteve te ecurise se veprimtarisee;
- Zmadhimin dhe zvogelimin e kapitalit;
- Pjesetimin e kuotave dhe anulimin e tyre;
- Perfagesimin e shoqerise ne gjykate dhe ne procedimet e tjera ndaj administratoreve;
- Riorganizimin dhe prishjen e shoqerise;
- Miratimin e rregullave procedural te mbledhjeve te asamblese;
- Shperndarjen e fitimeve vjetore dhe mbulimin e humbjeve;
- Anulimin e kuotave;
- Largimin ose perjashtimin e ortakut;
- Ceshtje te tjera te parashikuara nga ligji apo nga ky statut;

### **NENI 14**

*Mbledhja e Asamblese se Pergjithshme*

14.1 Asambleja e Pergjithshme mblidhet ne rastet e percaktuara nga ligji dhe nga ky statut, sa here qe mbledhja eshte e nevojshme per te mbrojtur interest e shoqerise.

14.2 Mbledhja e Asamblese se Pergjithshme thirret te pakten nje here ne vit.

14.3 Asambleja e Pergjithshme thirret ne respektim te parashikimeve te neneve 83 dhe 84 te ligjit Nr. 9901, date 14.01.2008 "Per tregtaret dhe shoqerite tregtare".

14.4 Ortaket do te njoftohen per mbledhjen e Asamblese se Pergjithshme me ane te nje letre te porositur (rekomande) ose postes elektronike.

Ortaket jane te detyruar qe te depozitojne me shkrim prane administratorit te shoqerise adresen ne te cilen do t'i dergohet njoftimi nga shoqeria me ane te letres se porositur (rekomande), si dhe adresen e postes elektronike ku do t'i dergohet njoftimi me ane te postes elektronike. Dergimi I njoftimit ne keto adresa do te konsiderohet si njoftim i kryer rregullisht.

14.5 Njoftimi per mbledhje duhet te permbaje vendin, daten, oren e mbledhjes dhe rendin e dites.

14.6 Mbledhja e Asamblese se Pergjithshme mund te mbahet ne zyren qendrore (seline) te shoqerise ose ne nje vend tjeter te percaktuar me vendim te Asamblese se Pergjithshme.

### **NENI 15**

*Pjesemarrja ne vendime*

15.1 Cdo ortak ka te drejte vote ne perpjesetim me kontributin e tij ne kapitalin e shoqerise.  
15.2 Cdo ortak mund te perfaqesohet ne Asamblene e Pergjithshme nga anje ortak ose nga nje person i trete, ne baze te nje autorizimi. Ky autorizim mund te jepet vetem per nje mbledhje te Asamblese se Pergjithshme, e cila perfshin edhe mbledhjet vijuese me te njejtin rend dite.

15.3 Ortaku nuk mund te perfaqesohet ne Asamblene e Pergjithshme nga Administratori.

## **NENI 16**

### *Procesverbali i Mbledhjes*

Te gjitha vendimet e Asamblese se Pergjithshme duhet te regjistrohen ne procesverbal.

Procesverbali permban daten, vendin e mbledhjes, rendin e dites, emrin e Kryetarit te Mbledhjes, emrin e Mbajtesit te Procesverbalit, rezultatet e votimit.

Per mbajtjen e procesverbalit, Kryetari i Mbledhjes cakton nje Mbajtes Procesverbalit, i cili mund te mos jete ortak. Procesverbali i mbledhjes nenshkruhet nga Kryetari i Mbledhjes dhe Mbajtesi i Procesverbalit.

Procesverbalit i bashkengjitet lista e pjesemarresve dhe njoftimi i mbledhjes se Asamblese se Pergjithshme.

## **NENI 17**

### *Administratori*

Administratori eshte organi ekzekutiv i shoqerise, i cili eshte zoti Athanasios Canko.

Shoqeria administrohet nga nje administrator qe emerohet dhe shkarkohet nga Asambleja e Pergjithshme. Afati i emerimit eshte 5 vjet me te drejte riperteritje. Administratori ka te drejte te kryeje administrimin e zakonshem te shoqerise.

Ai ka te drejte te perfaqesoje shoqerine prane cdo organi shteteror si dhe ne marredhenie me te tretet; te hartoje dhe te nenshkruaje cdo dokument te nevojshem lidhur me mbarevajtjen e aktivitetit te shoqerise si dhe ti depozitoje ato prane cdo organi kompetent shteteror, apo personave te trete private, ne perputhje me legjislacionin shqiptar ne fuqi.

Te kujdeset per mbarevajtjen e puneve te perditshme te shoqerise, duke kryer te gjitha veprimet e nevojshme lidhur me mbikeqyrjen e personelit; punesimin dhe pushimet nga puna te personelit; dhenien e udhezimeve lidhur me menyren e menaxhimit te puneve ne shoqeri; mbajtjen e korrespondences se shoqerise; dhenien e autorizimit per blerjen, marrjen me qira etj. Te mallrave apo sherbimeve te zakonshme te cilat lidhen ne menyre direkte apo te terthorte me punen e perditshme te shoqerise; autorizimin per kryerjen e transferimeve bankare apo terheqjen e shumave te nevojshme nga llogarite e shoqerise lidhur me pagat aapo shperblimet e punonjesve te shoqerise; Te perpiloje dhe te nenshkruaje faturat tatimore qe do te leshohen ne emer te shoqerise si rezultat i puneve te kryera; Te kryeje te gjitha veprimet e nevojshme dhe te nenshkruaje cdo dokument per kryerjen e pagesave bankare, depozitime, terheqje, derdhje si dhe transferime apo levizje te cdo lloji ne llogarite bankare te Shoqerise, ne te gjitha numrat e llogarise (Euro, Leke dhe USD) te Shoqerise, prane cdo banke ku ndodhen keto llogari.

Te perfaqesoje shoqerine ne lidhje me negociimin, hartimin dhe lidhjen e cdo lloj kontrate ose marreveshje, me institucione apo ente te ndryshme shteterore si dhe cdo subjekt tjeter.

Per administrimin e jashtezakonshem te shoqerise, e cila tejkalon kompetencat e mesiperme Administratori duhet te marre me pare miratimin e Asamblese se Pergjithshme.

## **KREU V**

*Eksperti Kontabel, Viti Financiar dhe Bilanci Vjetor, Shperndarja e Fitimeve*

### **NENI 18**

*Eksperti kontabel*

Nese eshte e nevojshme ose kerkohet nga ligji, kontrolli i bilancit financiar dhe i librave te kontabilitetit te Shoqerise do t'i besohet nje eksperti kontabel te autorizuar, te emeruar nga Shoqeria.

### **NENI 19**

*Viti Financiar dhe Bilanci Vjetor*

Viti financiar fillon me 1 Janar dhe mbaron me 31 Dhjetor.  
Bilanci vjetor, inventari, raporti i ecurise se veprimtarise dhe raporti i ekspertit kontabel te autorizuar, miratohen nga Asambleja e Pergjithshme.  
Dokumentet qe kane te bejne me ushtrimin e vitit financiar do te miratohen Brenda 3 (tre) muajve nga perfundimi i vitit financiar.

### **NENI 20**

*Shperndarja e fitimeve*

Ortaket kane te drejte te ndajne pjesen e fitimit te deklaruar ne pasqyrat financiare te shoqerise. Fitimi u shperndahet ortakeve ne raport me kuotat e zoteruara.  
Shoqeria mund t'u shperndaje fitime ortakeve vetem nese pas pagimit te dividendeve:

- Aktivet e shoqerise mbulojne teresisht detyrimet e saj.
- Shoqeria ka aktive likuide te mjaftueshme per te shlyer detyrimet qe behen te kerkueshme brenda 12 muajve ne vazhdim.

## **KREU VI**

*Riorganizimi i Shoqerise, Prishja dhe Likuidimi i Shoqerise, Largimi dhe Perjashtimi i Ortakeve*

### **NENI 21**

*Prishja dhe Likuidimi I Shoqerise*

23.1 Shoqeria prishet ne rastet e parashikuara nga ligji ose me vendim te Asamblese se Pergjithshme.

Ne rast prishje shoqeria do t'i nenshtrohet procedures se likuidimit.

23.2 Per procedure e likuidimit te Shoqerise do te aplikohet legjislacioni shqiptar ne fuqi.

## **KREU VII**

*Dispozita te Fundit*

### **NENI 22**

Te gjitha mosmarveshjet midis ortakeve duhet te zgjidhen me mirekuptim. Ne rastet kur ato nuk mund te zgjidhen me mirekuptim, secili prej ortakeve ka te drejte t'i drejtohet per zgjidhje Gjykates se Rrethit Gjyqesor Tirane.


### **NENI 23**

Per sa nuk eshte parashikuar ne kete Statut do te aplikohet Ligji Nr. 9901, date 14.04.2008, "Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare", si dhe Legjislacioni shqiptar ne fuqi.

Ky statut perpilohet ne 4 (kater) kopje origjinale ne gjuhen shqipe.

## **ORTAKU I VETEM I SHOQERISE DHE ADMINISTRATORI "CANKO CONSULTING" sh.p.k.**

**Athanasios Canko**



Tirane 25/08/2021