

**STATUT**  
**I SHOQËRISE ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR**  
**FAV Engineering**

**PJESA E PARE**  
**DISPOZITA TE PERGJITHSHEME**

**Neni 1**  
**Ortaku**

Shoqëria është themeluar nga ortakët:

- 1) **Z. Vladimir KASTRATI**, shtetas shqiptar, i lindur në Krumë, Kukës, në datën 24/09/1985, mbajtës i letërnjoftimit nr. 035688893 dhe me numër personal I55924093S, madhor dhe me zotësi të plotë juridike për të vepruar;
- 2) **Z. Ahmet KASTRATI**, shtetas shqiptar, i lindur në Krumë, Kukës, në datën 20/04/1991, mbajtës i letërnjoftimit nr. 037250008 dhe me numër personal J10420024H, madhor dhe me zotësi të plotë juridike për të vepruar
- 3) **Z. Florenc Hasanaj**, shtetas shqiptar, i lindur në F Mamurras, në datën 18/02/1991, mbajtës i letërnjoftimit nr. 034382601 dhe me numër personal J10218082R, madhor dhe me zotësi të plotë juridike për të vepruar

**Neni 2**  
**Emri**

Emri i shoqërisë është **FAV Engineering SHPK** (më poshtë referuar si "Shoqëria").

**Neni 3**  
**Selia e Shoqerise**

- 3.1 Selia e Shoqerise do te jete ne adresen: Lagjja 13, Plazh, Rruga Mikpritja, Prane Xhamise Jonuz Haredin, Durres, Shqipëri.
- 3.2 Shoqëria mund te hapë degë, zyra përfaqësimi brenda apo jashtë Republikës së Shqipërisë ne perputhje me legjislacionin shqiptar ne fuqi.

**Neni 4**  
**Forma ligjore**

Shoqëria është shoqëri shqiptare dhe është krijuar si shoqëri me përgjegjësi të kufizuar.

**Neni 5**  
**Kohëzgjatja**



Shoqëria do te ushtroje aktivitetin e saj tregtar per nje periudhe te pakufizuar.

## **Neni 6** **Objekti i aktivitetit**

- 6.1 Objekti i veprimtarisë së Shoqërisë do të konsistoj në të gjitha llojet e aktiviteteve sipas klasifikimit kombëtar të aktiviteteve, përveç atyre aktiviteteve për të cilat kërkohet miratimi ose akti i një organi shtetëror ose organi të autorizuar.
- 6.2 Fusha kryesore e aktivitetit do të jetë:

Projektim Linja e Rrjete Elektrike dhe Telefonike, Radiofoni, Citofoni, Sistem Alarmi. Etj. Projektim Impjante Prodhimi dhe Shperndarje te Energjisë Elektrike. Instalime per Nënstacione, Kabina Transformatore, Instalime te Linjave dhe Kabinave Elektrike Mirmbajtje. Blerje, Shitje, import-eksport te materjaleve dhe pajisjeve elektrike dhe elektronike, Sherbime Supervizimi, Projektim dhe instalime hidraulike

## **PJESA II** **KAPITALI I SHOQËRISË DHE KUOTAT**

### **Neni 7** **Kapitali i Shoqërisë**

- 7.1 Kapitali themeltar i shoqërisë është **100,000 (njëqind)** Lekë dhe përbëhet nga 3 (tre) kuota. Pjesëmarrja e ortakëve themelues në kapitalin e shoqërisë është në përputhje me kontributin e tyre si më poshtë:

- **Vladimir KASTRATI**, në cilësinë e ortakut themelues është zotërues i 1(një) kuote me vlerë nominale 33,333.33 (tridhjetë e tremije e treqind e tridhjetë e tre lek e tridhjetë e tre qindarka) që përbën 33.33% të kapitalit themeltar të shoqërisë.
- **Ahmet KASTRATI**, në cilësinë e ortakut themelues është zotërues i 1(një) kuote me vlerë nominale 33,333.33 (tridhjetë e tremije e treqind e tridhjetë e tre lek e tridhjetë e tre qindarka) që përbën 33.33% të kapitalit themeltar të shoqërisë.
- **Florenc Hasanaj**, në cilësinë e ortakut themelues është zotërues i 1(një) kuote me vlerë nominale 33,333.33 (tridhjetë e tremije e treqind e tridhjetë e tre lek e tridhjetë e tre qindarka) që përbën 33.33% të kapitalit themeltar të shoqërisë.

### **III. TE DREJTAT DHE DETYRIMET E ORTAKEVE**

#### **Neni 8** **Përgjegjësia e kufizuar**



Ortakët janë përgjegjës deri në vlerën e pjesës së tyre në kapitalin e Shoqërisë. Shoqëria është përgjegjëse për detyrimet e saj me të gjitha asetet.

**Neni 9**  
**Të drejtat e lidhura me cdo kuotë**

Cdo kuotë e secilit ortak do t'i përgjigjet një vote korrenspoduese në mbledhjet e ortakëve dhe do t'i japë ortakëve të drejtën për të marrë dividendë në rast shpërndarje të fitimit si dhe të drejtën e pjesës përkatëse që mbetet pas procedurave të likuidimit në rast prishje apo likuidimi të Shoqërisë.

**Neni 10**  
**Të drejtat për të marrë pjesë në mbledhjen e asamblesë**

10.1 Ortakët do të ushtrojnë të drejtën e tyre për të marrë pjesë në vendimmarrjen e shoqërisë në mbledhjen e ortakëve.

10.2 Cdo ortak ka të drejtë të marrë pjesë në mbledhjen e Asamblesë personalisht ose me prokurë, të informohet mbi çështjet e shoqërisë dhe të kontrolloj dhe auditoj librat dhe regjistrat e shoqërisë.

**Neni 11**  
**Detyrimet e ortakëve**

Ortakët janë të detyruar të paguajnë kuotën e tyre, të marrin pjesë në mbledhjet e asamblesë, nëse thirren rregullisht, të ndihmojnë shoqërinë në ushtrimin e aktivitetit dhe në zbatimin e vendimeve të mbledhjes së asamblesë dhe organeve të tjera të shoqërisë, që janë miratuar brenda kompetencave të autoritetit përkatës.

**PJESA IV**  
**ASAMBLEJA E PERGJITHSHME**

**Neni 12**  
**Të drejtat e asamblesë së pergjithshme**

12.1 Asambleja e pergjithshme është organi më i lartë vendimmarrës i Shoqërisë e cila ka të drejtë të marrë vendime në lidhje me të gjitha çështjet e veprimtarisë së saj.

12.2 Asambleja e pergjithshme përbëhet nga të gjithë ortakët.

12.3 Vetëm asambleja e pergjithshme ka të drejtë të vendosë për sa më poshtë:

- (a) ndryshime dhe modifikime të Statutit;
- (b) pranimin e ortakëve të rinj;
- (c) largimin/përrjashtimin e një ortaku, në përputhje me dispozitat statutore në fuqi;

- (d) zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit dhe/ose cdo lloj pagimi të pjesshëm ose subvencioni të dhënë nga ortakët;
- (e) bashkimin, ndarjen, prishjen dhe cdo lloj transformimi të Shoqërisë;
- (f) blerjen apo disponimin e interesit pjesëmarrës në shoqëri shqiptare apo të huaja;
- (g) hapjen dhe mbylljen e degëve dhe zyra e përfaqësimit;
- (h) miratimin e raporteve vjetorë dhe bilancit të shoqërisë si dhe shpërndarjen e fitimit;
- (i) blerjen, shitjen dhe dhënien peng të pasurive të paluajtshme;
- (j) marrjen me qira, dhënien me qira ose dhënien e cdo të drejte për përdorimin e pasurive të paluajtshme dhe ndërtesave;
- (k) të vendosë për investimet;
- (l) të japë letra me vlerë, të marrë detyrime, të lëshojë garanci ose letra sigurie
- (m) të përcaktojë parimet e përgjithshme të politikave të shoqërisë;
- (n) të delegoj apo revokojë një prokurë apo autorizim për të vepruar në emër të shoqërisë;
- (o) të caktojë shpërblimet për administratorët, të përfundojë kontratat e punës me administratorët dhe nëpunësit ekzekutivë të shoqërisë;
- (p) të japë alternativa, të drejta të ndarjes së fitimit vjetor, pagesave në natyrë, të drejtat mbi pensionet ose cdo pagese mbi largimin e drejtorëve, dhe nëpunësve ekzekutivë të shoqërisë;
- (q) të përfundojë marrëveshje konsultimi dhe bashkëpunimi;
- (r) emerimin dhe shkarkimin e likujduesve, ekspertëve kontabël te autorizuar;
- (s) miratimin e rregullave të brendshme mbi administrimin;
- (t) të ngre padi kundër anëtarëve të organeve të shoqërisë ose kundër ortakëve të tjerë;
- (u) përcaktimin e strukturës organizative dhe administrative të Shoqërisë;
- (v) të marrë hua;
- (w) përcaktimin e buxhetit vjetor;
- (x) miratimin e cdo çështje tjetër zgjidhja e së cilës i është rezervuar asamblesë së përgjithshme në përputhje me ligjin dhe këtë Statut.

### Neni 13

#### Vendimet e asamblesë së përgjithshme

- 13.1 Vendimet e renditura përta i përket ndryshimit të statutit, zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit të regjistruar, shpërndarjen e fitimeve, riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë merren me  $\frac{3}{4}$  e votave të ortakëve pjesëmarrës. Vendimet për çështjet e tjera të renditura në nenin 12 të Statutit, merren me shumicën e thjeshtë të votave të ortakëve pjesëmarrës.
- 13.2 Në rastet kur Ortakët nuk marrin vendim në lidhje me çështjet e parashikuara nga neni 13.1., për të cilat kërkohet vendimarrje me shumicë të cilësuar, Shoqëria konsiderohet të ndodhet para rastit të ashtuquajtur Bllokim në Vendimarrje (“**Bllokim Vendimarrjeje**”). Në këtë rast, Ortakët angazhohen dhe bien dakord të caktojnë një mbledhje të dytë të Asamblesë së Përgjithshme, jo më vonë se 10 (dhjetë) ditë nga Mbledhja e mëparshme, ku të merren dhe një herë në shqyrtim

çështjet për të cilat pati në Bllokim Vendimarrjeje në mbledhjen e mëparshme të Asamblesë së Përgjithshme.

- 13.3 Në rast se Ortakët, edhe në këtë mbledhje të dytë të Asamblesë së Përgjithshme nuk marrin vendim në lidhje me çështjet për të cilat kërkohet vendimarrje, sërish në kushtet e Bllokimit në Vendimarrje, atëherë do të procedohet me likuidimin e kuotës së Ortakut, i cili ka krijuar Bllokimin e Vendimarrjes, sipas vlerës së tregut në shit-blerjen e kuotave në momentin e largimit të Ortakut.
- 13.4 Në mbledhjen e Asamblesë votimi do të kryhet i hapur. Në raste të vecanta, në varësi të çështjeve specifike, vendimi mund të merret më votim të fshehtë, në përputhje me dispozitat statutore.

#### Neni 14

#### Thirrja e asamblesë së përgjithshme

- 14.1 Asambleja e përgjithshme do të thirret nga administratori të paktën njëherë në vit në selinë e Shoqërisë ose në cdo vend tjetër nëse përcaktohet në njoftim.
- 14.2 Gjithashtu, ortakët të cilet përfaqësojnë të paktën 5 për qind të totalit të votave në asamblenë e përgjithshme të shoqërisë mund t'i drejtojnë administratorit një kërkesë me shkrim ose nëpërmjet postës elektronike për të thirrur asamblenë e përgjithshme. Në kërkesën drejtuar administratorit mund të përfshihen dhe çështjet e posacme të rendit të ditës.
- 14.3 Asambleja e përgjithshme do të thirret me anë të një njoftimi të shkruar të dërguar nga administratori, njoftim ky i cili duhet të merret nga përfaqësuesit e ortakëve nëpërmjet një letre rekomande jo më pak se 7 (shtatë) ditë përpara datës së caktuar të mbledhjes. Njoftimi i shkruar do të regjistrohet në librin e procesverbalit të shoqërisë. Gjithashtu, asambleja e përgjithshme mund të thirret nëpërmjet postës elektronike me të njëjtat kushte dhe afate.
- 14.4 Njoftimi për takimin e asamblesë së përgjithshme do të tregojë datën kohën dhe vendin e takimit si dhe çështjet e rendit të ditës.
- 14.5 Nëse data për mbledhjen e ardhshme të asamblesë është vendosur në takimin e fundit dhe të gjithë ortakët kanë qënë prezentë, atëherë do të gjykohet sikur njoftimi është dërguar.
- 14.6 Nëse të gjithë ortakët janë prezentë në asamblenë e ortakëve, atëherë vendimet mund të merren dhe në mungesë të përmbushjes së kërkesave formale të caktuara më sipër nëse të gjithë ortakët janë dakord.

## Neni 15

### Vendimet e marra në asamblenë e përgjithshme

- 15.1 Vendimet në asamblenë e përgjithshme, të cilat kërkojnë një shumicë të zakonshme mund të merren vetëm nëse janë të pranishëm ortakët me të drejtë vote, që zotërojnë më shumë se 30 % të kuotave. Vendimet në asamblesë e përgjithshme të cilat kërkojnë shumicë të kualifikuar mund të merrren vetëm nëse janë të pranishëm ortakët të cilët zotërojnë më shumë se gjysmën e numrit total të votave.
- 15.2 Prokura duhet të jetë e noterizuar dhe të paraqitet në mbledhjen e asamblese. Administratorët e shoqërisë nuk mund të veprojnë si përfaqësues të ortakëve në asamblenë e përgjithshme.
- 15.3 Cdo ortak ka të drejtë të thërrasë këshilltarë në mbledhjen e asamblese, të cilat do të jenë të detyruar të ruajnë fshehtësinë e mbledhjes.
- 15.4 Nëse mbledhja e asamblese se përgjithshme thirret në mënyrë të rregullt por nuk plotësohet numri i ortakëve të caktuar për të përmbushur kuorumin, atëherë asambleja do të thirret përsëri në përputhje me Nenin 14 dhe gjithmonë jo më vonë se 30 ditë me të njëjtin rend dite.

## Neni 16

### Drejtimi i mbledhjes se asamblese se përgjithshme

- 16.1 Do të aprovohen apo refuzohen vetëm ato çështje të cilat janë përcaktuar shprehimisht në rendin e ditës për mbledhjen e asamblese. Diskutimet mbi çështje të ndryshme nga ato të rendit të ditës mund të bëhen vetëm nëse të gjithë ortakët japin pëlqimin e tyre.

## Neni 17

### Procesverbali i mbledhjes së asamblese se përgjithshme

- 17.1 Për cdo mbledhje të asamblese se përgjithshme do të mbahet një procesverbal dhe do të merren vendime. Procesverbali duhet të mbajë datën, vendin e mbledhjes, rendin e ditës, emrin e kryetarit dhe të mbajtësit të procesverbalit dhe rezultatet e votimit. Një kopje e procesverbalit do të përgatitet për Shoqërinë, një për regjistrin tregëtar dhe një për secilin ortak. Procesverbalit i bashkangjitet edhe lista e pjesëmarrësve së bashku me aktin e thirrjes së asamblesë së përgjithshme.
- 17.2 Procesverbali do të firmoset nga kryetari dhe nga mbajtësi i procesverbalit.

- 17.3 Kopjet e vendimeve përkatëse të ortakëve do t'u dërgohen ortakëve me letër rekomande jo më vonë se 15 (pesëmbëdhjetë) ditë pas takimit të ortakëve. Nëse shoqëria ka publikuar një faqe në internet, një kopje e procesverbalit do të publikohet jo më vonë se 15 ditë nga data e mbledhjes në këtë faqe.
- 17.4 Administratori është përgjegjës për ruajtjen e kopjeve të procesvebalit dhe shpërndarjen e tij.

## **PJESA V ADMINISTRIMI I SHOQËRISË**

### **Neni 18 Administrimi i Shoqërisë**

- 18.1 Administrimi i shoqërisë do të bëhet nga një administrator, i cili do të përfaqësojë individualisht Shoqërinë. Gjithashtu, asambleja e përgjithshme mund të caktojë kompetenca përfaqësimi individuale për administratorin.
- 18.2 Administratori mund të autorizojë palë të treta që t'a përfaqësojnë atë në transaksione të vecanta.
- 18.3 Administratori do të organizojë dhe menaxhojë të gjithë aktivitetin e Shoqërisë. Ai është i autorizuar të përfaqësojnë Shoqërinë në të gjitha çështjet që kanë lidhje me të.
- 18.4 Të drejtat dhe detyrimet e administratorit burojnë nga ligji, ky Statut, vendimet e Asamblese se Përgjithshme dhe rregullat e brendshme të administrimit të Shoqërisë.
- 18.5 Administratori ka të drejtat e mëposhtme:
- a) përfaqësimin e Shoqërisë kundrejt palëve të treta dhe shtetit;
  - b) hapjen e llogarive bankare të Shoqërisë me bankat;
  - c) marrja e huave në emër të shoqërisë dhe vendosja mbi kushtet e huasë;
  - d) përfundimin e marrëveshjeve mbi dhënien e huave;
  - e) përfundimin e marrëveshjeve me palët e treta, lëshimin dhe marrjen e urdhër pagesave;
  - f) nënshkrimin e të gjithë dokumentave, nxjerrjen e faturave, transferimet në monedhë të huaj, fletë ngarkesat etj, pagimin e detyrimeve të Shoqërisë dhe pranimin e letrave me vlerë nga palët e treta;
  - g) mbledhjen e detyrimeve që i takojnë shoqërisë, dhënien dhe marrjen e paradhënies;
  - h) dhënien e moratoriumit debitorëve të Shoqërisë, heqjen dorë nga paditë që vijnë si pasojë e marrëdhënies të Shoqërisë me palët e treta dhe/ose pranimin e këtyre padive;
  - i) punësimin dhe shkarkimin e stafit të Shoqërisë, përcaktimin e pagave, shpërblimeve dhe pagesave të stafit;

- j) marrjen e masave paraprake për mbrojtjen e interesave të Shoqërisë, fillimin e padive dhe marrjen përsipër të mbrojtjes së Shoqërisë në rast të padive kundër saj; administratorët mund të udhëzojnë avokatët të mbrojnë Shoqërinë dhe mund të përcaktojnë shumën e shpërblimit të tyre; administratorët kanë të drejtë të ngrenë padi dhe t'i tërheqin ato, të nënshkruajnë marrëveshje gjyqësore, të mbyllin marrëveshje arbitrazhi, të caktojnë arbitra, të tërheqin paditë e ngritura nga Shoqëria dhe të ndërprejnë procedimet;
- k) administratorët kanë të drejtë marrin cdo vendim tjetër që i takon aktivitetit të përditshëm të Shoqërisë nga pikëpamja e ligjit dhe këtij Statuti;
- l) mbledhjen e shpenzimeve të Shoqërisë;
- m) administratorët janë përgjegjës për mbajtjen e llogarive në përputhje me ligjin dhe parimet e ligjit;
- n) administratorët janë përgjegjës për përgatitjen dhe nënshkrimin e bilancit vjetor dhe pasqyrave vjetore financiare të Shoqërisë dhe kontrollin e tyre nga një auditor i jashtëm nëse dicka e tillë kërkohet nga ligji apo vendimi i mbledhjes së ortakëve;
- o) thirrjen e mbledhjeve të ortakëve; përcaktimin e rendit të ditës; monitorimin e përmbushjes së dispozitave që kanë lidhje me thirrjen dhe drejtimin e mbledhjes së ortakëve për shpalljen e vendimeve të vecanta;
- p) publikimin e shpalljeve të nevojshme përfshirë dhe publikimin e pasqyrave vjetore financiare;
- q) administratorët janë përgjegjës për mbajtjen e rregullt dhe ruajtjen e dokumentacionit të Shoqërisë;
- r) marrin vendime mbi të gjitha çështjet e tjera që lidhen me aktivitetin e brendshëm të Shoqërisë dhe marrëdhëniet e saj të jashtme.

18.6 Personi e mëposhtëm do të caktohet administrator për një periudhë 5 (pesë) vjeçare me të drejtë ripërtëritjeje:

- 1) **1. Z. Florenc Hasanaj**, shtetas shqiptar, i lindur në F Mamurras, në datën 18/02/1991, mbajtës i letërnjoftimit nr. 034382601 dhe me numër personal J10218082R, madhor dhe me zotësi të plotë juridike për të vepruar

## PJESA VI VITI FINANCIAR, BILANCI, FITIMI DHE HUMBJET

### Neni 19 Viti financiar, pasqyrat vjetore financiare

19.1 Viti financiar i Shoqërisë zgjat 12 muaj dhe fillon në ditën e parë të Janarit dhe mbaron në ditën e tridhjetë e një të Dhjetorit. Viti i parë financiar i Shoqërisë fillon në datën e regjistrimit të Shoqërisë dhe mbaron në datën e tridhjetë e një-të të Dhjetorit.







- 19.2 Në fund të cdo viti financiar, administratorët do të përmbushin detyrat e mëposhtme:
- (a) përgatitjen e një liste të detajuar të aseteve të Shoqërisë dhe strukturës së tyre;
  - (b) përgatitjen e bilancit të shoqërisë i cili përshkruan situatën financiare të Shoqërisë;
  - (c) përgatitjen e llogarive të fitimit dhe të humbjeve.
- 19.3 Pasqyrat financiare të përgatitura do të paraqiten në mbledhjen e zakonshme të asamblesë së ortakëve së bashku me një raport të auditorëve të jashtëm për miratim.

### **Neni 20 Fitimi i Shoqërisë**

- 20.1 Fitimi neto i Shoqërisë do të shpërndahet në përputhje me pjesët e kapitalit në Shoqëri, si më poshtë:
- a) 33.33% e fitimit do të shpërndahet tek ortaku Vladimir KASTRATI, si zotëruesi i një kuote, që përfaqëson 33.33 (tridhjetë e tre pike tridhjetë e tre përqind) % të kapitalit të shoqërisë;
  - b) 33.33% e fitimit do të shpërndahet tek ortaku Ahmet KASTRATI, si zotëruesi i një kuote, që përfaqëson 33.33 (tridhjetë e tre pike tridhjetë e tre përqind) % të kapitalit të shoqërisë;
  - c) 33.33% e fitimit do të shpërndahet tek ortaku Florenc HASANAJ, si zotëruesi i një kuote, që përfaqëson 33.33 (tridhjetë e tre pike tridhjetë e tre përqind) % të kapitalit të shoqërisë;
- 20.2 Fitimi neto do të jetë fitimi i Shoqërisë në përputhje me pasqyrat vjetore financiare të miratuara pas zbritjes së të gjitha taksave dhe caktimit të rezervave ligjore. Bilanci i shoqërisë do të miratohet nga asambleja e ortakëve dhe do të dorëzohet në organet tatimore përpara fundit të muajit Mars të vitit pasardhës.

### **PJESA VII PRISHJA DHE LIKUIDIMI**

#### **Neni 21 Prishja dhe likuidimi**

- 21.1 Shoqëria do të zgjidhet në rastet e mëposhtme:
- (a) vendim i mbledhjes së asamblesë së ortakëve;
  - (b) bashkimi me një shoqëri tjetër;



- (c) vendimi i gjykatës me juridiksion përkatës në rastet e parashikuara me ligj;
  - (d) në të gjitha rastet e tjera të parashikuara me ligj.
- 21.2 Likuidimi i Shoqërisë dhe shpërndarja e aseteve të Shoqërisë do të bëhet në përputhje me dispozitat ligjore.

## PJESA VIII TE PERGJITHSHME

### Neni 22 Te pergjithshme

- 22.1 Në rast mosmarrëveshjes të cilat lindin si pasojë e këtij Statuti ose për shkak të ligjit, ortakët do të përpiqen t'i zgjidhin ato miqësisht. Nëse nuk arrihet një marrëveshje, mosmarrëveshja e ortakëve do të zgjidhet nga gjykata me juridiksion përkatës.
- 22.2 Ligji zbatues është ligji shqiptar.
- 22.43 Ky statut hartohet dhe nënshkruhet në 4 (katër) kopje origjinale.

### ORTAKET

Vladimir KASTRATI



Ahmet KASTRATI



Florenc HASANAJ



Në Durrës, më 11/02 2022