

**STATUTI I**  
**SHOQERISE "MONUMENT REAL ESTATE" SHPK**

Sot me dt. 20.09.2021 u paraqiten personat si me poshte :

1. Shoqëria "GENESIS PROJECTING" SH.P.K., e regjistruar si person juridik me numër unik identifikimi të subjektit NIPT L57017205G, perfaqesuar nga administratoret **Z. Arkond CANAJ**, shtetas shqiptar, atesia Irfan, lindur me 19.06.1989, ne Vlore dhe banuese ne Tirane, madhor me zotesi te plote juridike e per te vepruar, identifikuar me leternjoftimin me nr. I90619097T dhe **Z. Irfan CANAJ**, shtetas shqiptar, atesia Shefit, lindur me 03.02.1949, ne Vlore dhe banuese ne Tirane, madhor me zotesi te plote juridike e per te vepruar, identifikuar me leternjoftimin me nr. E90203116D.
2. Shoqëria "ARDENO" SH.P.K., e regjistruar si person juridik me numër unik identifikimi të subjektit NIPT K11804001T, perfaqesuar nga administratori **Z. Tonin Alia** shtetase shqiptare, atesia Dedë, lindur me 20.07.1955, ne Kryezi dhe banues ne Tirane, madhor me zotesi te plote juridike e per te vepruar, identifikuar me leternjoftimin me nr. F50720157V.

**KREU I-re**

**Dispozita te Pergjithshme**

**NENI 1.**

Shoqeria me pergjegjesi te kufizuar "MONUMENT REAL ESTATE" SHPK, eshte themeluar sipas kontrates dhe ketij statuti te perpiluara dhe nenshkruara nga ortaket e saj. Kjo shoqeri ne perputhje me Legjislacionin shqiptar, Mbeshtetur ne Ligjin Nr.9901 dt.14/04/2008, "Per Shoqerite Tregtare" dhe ne Legjislacionin shqiptar ne pergjithesi, personi fizik i mesiperem, ka vendosur te krijohet nga "ORTAKET" per te ushtruar veprimtari te perbashket sipas parashikimeve te bera ne Aktin e Themelimit dhe nga ky Statut. Emertimi i shoqerise "MONUMENT REAL ESTATE" SHPK Shoqeria e percaktuar ne nenin 1 te ketij statuti eshte krijuar me mjetet ne pronesi private te themeluesi i saj. Ajo rregullon poziten juridike te themeluesve dhe punonjesve ne shoqeri, te dhenat me rendesi per qarkullimin juridik, organizimin, objektin e veprimtarise dhe ceshtje te tjera me "MONUMENT REAL ESTATE" SHPK eshte person juridik shqiptar dhe e fiton kete te drejte qe nga momenti i regjistrimit te shoqerise ne regjistrin e QKB-se Tirane. Shoqeria ka vullen e saj ne forme rrethore me madhesi te zakonshme shkruar Shoqeria "MONUMENT REAL ESTATE" SHPK Shoqeria kryen veprimtarine e saj per te realizuar fitimin e saj duke u mbeshtetur ne parimet e likuiditetit, sigurise dhe te rentabilitetit.

**NENI 2**

Veprimtaria operative e shoqerise drejtohet nga Administratori i saj i Pergjithshem. shoqeria "MONUMENT REAL ESTATE" SHPK ka si objekt:

**Objekti i veprimtarise se shoqerise do te jete kryesisht :**

(Punime ne fushen topogjeodezike ,per rilevim te te gjitha shkalleve. Germime dheu me punime eventuale murature e beton arme-prishje dhe punime ne toke te germuar.Prodhim materiale ndertimi.Ndertime civile dhe ekonomike. Ndertime hekurudhore. Ndertime ura dhe vepra arti. Ndertime detare e porte. Ndertime

hidraulike dhe hidroteknike. Vepra te veçanta dhe punime speciale. Ndertime rrugore. Punime restaurimi. Punime Karpentierie. Punime sherbimi. Impiante teknologjike dhe te veçanta. Punime montimi ne impiantet e prodhimit dhe shperndarjes se energjise. Bazamentet gjeodezike dhe rilevime ne te gjitha shkallet. Studime pjesore urbanistike. Arredime dhe dizenjime te ambjenteve te brendshme. Agjensi imobliare shitblerje pasuri te luajtshme, te paluajtshme, dhenie me qira. Studime pjesore urbanistike. Objekt civile-industriale-turistike prej murature e skelet beton arme deri ne 5 kate. Objekt civile-industriale-turistike mbi 5 kate-2. Objekte me skelet metalik. Objekte me shkalle te larte veshtiresie b/arme-metalike-.2. Troje dhe shpate me qendrushmeri te ulet. Instalime hidrosanitare. Furnizimi me uje -kolektor shkarkimi. Ujesjelles kanalizime urbane rurale. Vepra ujitje - kullimi-impjante vaditese-diga deri ne 10 m-damba. Vepra hidroteknike, marrje uji, shkarkimi-kullimi-kulla ekuilibriporte pontile. Rruge lokale, rruge urbane dytesore dhe rruge interurbane dytesore. Projektim rruge urbane kryesore dhe 2 rruge interurbane kryesore. Shtresa rrugore e system - asfaltime. Hekurudha - degezime hekurudhore. Ura dhe vepra arti te vogla deri ne 10 metra. Ura metalike. Projektues Gjeoded (LDHJA2). Projektim fotogrametrik-hartografiktopografik. Kategorite ne mbikqyrje dhe kolaudim (LDHJA3). Punime te pergjithshme ndertimi . Punime germimi ne toke. Ndertime civile e industriale. Rikonstruksion dhe mirembajtje godinash civile e industriale, veshje fasadash. Rruge autostrada, ura, mbikalime, hekurudha, linja tramvai, metrok, hekurudhe me kavo dhe psita aeroportuale. Punime nentokesore, ura e vepra arti. Diga e tynele hidroteknike. Ujesjelles, gazsjelles, vajsjelles, vepra kullimi e vaditje. Ndertime detare dhe punime thellimi ne uje. Punime dhe mbrijtje lumore sistemime hidraulike. Bonifikime. Punime speciale ndertimi. Punime per prishjen e ndertimeve. Impiante hidrosanitare, kuzhuina, lavanteri, mirembajtja e tyre. Punime rifiniture te muratures dhe te lidhura me to, rifinitura me materiale druri, plastike, metalik dhe xhami dhe rifiniture te natyres teknike ndertuese. Barriera e mbrojtje rrugore. Ndertime parafabrikat beton arme, struktura metalike e druri. Punime strukturore special. Ndertimi impianteve te ujit te pijshem dhe pastrimit te tij. Ndertimi impianteve te grumbullimit dhe trajtimit te mbetjeve urbane. Punime topogjeodezike. Prodhim dhe tregetim me shumice dhe pakice te mobiljeve, elementeve te drurit, imp-eks etj. Transport per te trete. Riparim mobiljesh, lysterje mobiljesh, dhenie mobilje me qera. Eksport - Import te cdo makinerie apo pajisje qe ka lidhje me prodhimin, si dhe cdo materiali tjeter te nevojshem qe lidhet me kete aktivitetet e larte permendura. Shfrytezim, Prodhim, Perpunim, Tregtim dhe Transport i lendes drusore, te paperpunuar dhe te perpunuar, si pishë, ah, lis etj si dhe druve te zjarrit. Ndertim objekte banimi ,rruge,punime ndertimi te ndryshme.Tregtim prodhimesh te ndryshme druri, mobilie, orendi etj. Investime ne ndertim, industri e bujqesi. Te merret me promovimin e shkembimeve tregtare nga Shqiperia per jashte dhe nga jashte per ne Shqiperi. Prodhimin dhe tregetimin e produkteve, me baze materiale te ndryshme, per te gjithë sektore e ekonomise. Prodhim dhe tregtim me shumice e pakice te artikujve tregtare, konfeksione, tekstil per llogari te vet dhe per te trete. Blerje pasuri te luajtshme apo te paluajtshme, t'i marre ose t'i leshoje me qera, te marre tenderin e tyre. Tregtim artikujsh te ndryshem ushqimore, importeksport. Tregtim pijesh alkoolike, me shumice e pakice, import-eksport. Tregtim duhan cigare, me shumice e pakice, import-eksport. Tregtim karburantesh te ndryshme, vajrash lubrifikante, te cdo tipi e lloji, me pakice. Tregtim automjetesh te cdo lloji, marke e tonazhi si dhe pjesesh kembimi per to. Tregtim makinerish te 2 ndryshme e pajisjesh industriale e bujqesore dhe venie e tyre ne shfrytezim. Tregtim paisjesh elektro-shtepiake, elektrike, higjenosanitare dhe hidraulike, prodhime qeramike, artizanati

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

etj. Tregtim materialesh ndertimi e lëndesh të para, import eksport. Tregtim prodhimesh kozmetike e estetike. Tregtim dhe prodhim farerash, lulesh e prodhimesh të tjera kopshtarije. Tregtim bimësh medicinale e etero-vajore. Aktivitet konsultimi, keshillimi, zhvillimi biznesi dhe trajnimi. Veprimtari ndermjetesimi si agjenci ose komisioner, në operacione të karakterit tregtar. Transport mallrash e pasagjerësh. Hapje dhe shfrytëzim hotelesh, baresh, restorantes, diskotekash, qendrash pushimi e kurative etj. Hapje pike servisi për automjete, për rregullime, punime axhustimi, elektro-auto, lavazhi etj. Marrja pjesë në tendera dhe ankande si dhe kryerja e shërbimeve që kanë lidhje me objektin e veprimtarisë së saj. Tregtim i materialeve të ndryshme me shumice dhe pakice në format e parashikuara dhe të lejuara nga legjislacioni shqiptar. Tregtim me shumice e pakice, prodhim, importi dhe eksporti i të gjitha llojeve të mallrave të lejuara nga Ligji, brenda dhe jashtë vendit, për llogari të vetë shoqërisë si dhe të tjetërve. Shoqëria mund të kryejë çdo lloj veprimtarie tjetër që është në përputhje me legjislacionin shqiptar dhe që siguron fitime dhe të ardhura të ligjshme brenda kufijve të parashikuar nga legjislacioni në fuqi, mund të kryejë çdo operacion prodhimi, tregtar dhe financiar, që lidhet drejtperdrejtë ose tërthorazi me objektin e saj. Kjo përfshin gjithashtu hapjen e veprimtarive dhe krijimin e shoqërive të tjera brenda dhe jashtë vendit. Mund të hyjë në tratativa dhe biznese me shoqëri të tjera që kanë të njëjtin objekt veprimtarie për të realizuar fitime në fushat e përmendura sa më sipër. Hapje agjencie turistike, për organizime udhëtimesh turistike, shitje biletash etj. Hapje Bar- Bufe, restorant, hoteleri, mini, supermarket etj. Përfitoje, transferoje, të marrë apo japë me qera, të blejë dhe shesë, si dhe të kontraktojë, të drejten e markes, patentes, licencës, dhe të drejtat e tjera që janë të ngjashme me këto. Import - Eksport, tregtim detergjent, dezinfektant, aromatizues si dhe material pastrimi).

### NENI 3.

Shoqëria do të ketë Selinë e saj në Tiranë, rruga "She Ahmet Pazari" 3, Zona Kadastrale 8160.

### NENI 4.

Shoqëria përgjigjet për detyrimet e saj me fondet e veta.

## **KREU II-te**

### **Te drejtat dhe detyrat e Ortakut:**

### NENI 5.

#### **Ortakut gezon këto të drejta kryesore:**

- Pjesëmarrjen në rezultatet e çdo forme dhe sasi të veprimtarisë së shoqërisë e parashikuar në kontratën dhe statutin e saj.
- Marrjen e të gjitha të dhënave që kanë të bëjnë me gjendjen ekonomike tregtare dhe veprimtarinë e shoqërisë, si dhe me të gjithë dokumentat e përpunuara nga shoqëria, bilanci si dhe llogaritë ekonomike, etj.
- Paraqitjen e propozimeve dhe shqyrtimin e tyre nga Mbledhja e Përgjithshme e Asamblesë së Ortakut.
- Të heqë dorë nga shoqëria.
- Heqja dorë nga shoqëria nuk e liron ortakun nga detyrimet financiare të marra me parendaj shoqërisë.
- Të marrë pjesë në organet e shoqërisë që janë ose mund të krijohen nëpërmjet përfaqësuesve të tijë ose vetë.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

- Te kerkoje t'i jepen te gjitha informatat qe kane te bejne me gjendjen prodhuese dhe tregtare te shoqerise, si dhe te gjitha dokumentat e perpunuara te shoqerise, si bilancet, llogarite ekonomike, etj.
- Te beje propozime dhe t'i paraqesi ato per shqyrtim para organeve te shoqerise.
- Te emeruje dhe te shkarkojne perfaqesuesit e saj, punonjesit, ekspertin kontabel dhe likuidatoren.

**Ortaket ka keto detyrime kryesore:**

**NENI 6.**

- Te depozitoje kuoten e tije dhe kuotat suplementare ne perputhje me kontraten dhe statutin.
- Te marri pjese ne administrimin e shoqerise nepermjet organeve te krijuara nga vete ai.
- T'i japi shoqerise te dhenat e domosdoshme per perpunimin e cdo objekti te vecante lidhur me veprimtarine e saj.
- Te kryeje detyrat per realizimin e objektivave dhe te funksioneve te shoqerise.
- ortaku ka te drejte te heqe dore nga shoqeria, duke i njoftuar vendimin e tij asamblese se ortakut ne rast shtimi te ortakeve 6 muaj perpara dhe duke ceduar te drejten e zgjedhjes.
- Heqja dore nuk e liron ortakun nga detyrimet e marra me pare ndaj shoqerise dhe nuk pezullon detyrimet e shoqerise ndaj ortakut.
- Ti japi shoqerise informatat e nevojshme qe kane te bejne me ecurine e veprimtarise se saj.
- Te kryeje sherbimet e nevojshme per arritjen e objektivave te shoqerise dhe realizimin e funksioneve te saj.
- Pjesemarrja ne shoqeri nuk i pengon ortaket te kene pavaresi ligjore per veprimtari te tjera dhe per te drejta te tjera pronesie. Ai nuk pergjigjet per detyrimet e shoqerise qe rrjedhin nga objekti i veprimtarise se saj tej kapitalit themelor ku ata kane marre pjese.

**KREU III-te**

**Kushtet Ekonomike**

**NENI 7.**

Veprimtaria e shoqerise realizohet ne baze te leverdise ekonomike dhe pasqyrohet ne bilancet e saj. Bilanci vjetor i shoqerise nxirret brenda 31 Marsit te vitit pasardhes. Cdo vit financiar fillon me 1 Janar dhe perfundon me 31 Dhjetor.

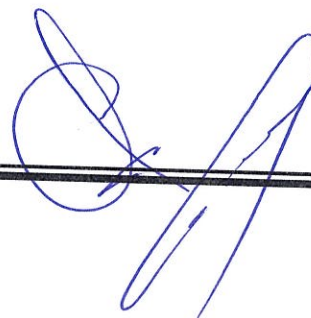
**NENI 8.**

Llogarite vjetore inventari, raportet operacionet e veprimtarise se vitit financiar dhe raportet e vecanta te hartuara nga administratori dhe eventualisht nga eksperti kontabel i autorizuar miratohen nga Asamblea e Pergjithshme. Miratimi i dokumentave mbi veprimtarine vjetore behet brenda nje afati prej 6 muajsh nga data e mbylljes se vitit financiar.

**NENI 9.**

Per te bere te mundur zhvillimin e veprimtarise se shoqerise, vihet nje kapital baze qe perben burimin fillestar per krijimin e fondit themelor dhe te mjeteve te xhiros

*Uta*



**NENI 10.**

Kapitalit themeltar i shoqerise eshte 100.000 leke qe zoterohet nga ortakët themelues ne masen 100%.

Shoqëria "GENESIS PROJECTING" SH.P.K, zoterues i 1 kuote e barabarte me 50.000 Lek e barabarte me 50%

Shoqëria "ARDENO" SH.P.K., zoterues i 1 kucte e barabarte me 50.000 Leke e barabarte me 50%.

Kur shoqeria pushon veprimtarine e saj, pasi shlyen te gjitha detyrimet qe ka, pjesen e mbetur te kapitalit dhe te te ardhurave i marrin ortakut themelues.

Fitimi neto i realizuar nga shoqeria, mbasi zbriten te gjitha detyrimet si edhe fondet e lena rezerve per nxitjen ekonomike, per investime, per reklamen tregtare etj.perfitohen prej ortakut themelues te kesaj shoqerie.

Ortaku perballon humbjet e shoqerise deri ne kufirin e vleres se tyre te derdhur ne formimin e kapitalit themeltar.Ne rast zmadhimi te kapitalit themeltar nepermjet shtimit te tij ortakët kane te drejten e rritjes se tij.

Pjeset e kapitalit themeltar jane plotesisht te transferueshme ne rruge trashegimie ne rast ndarje pasurie ndermjet bashkeshorteve dhe nepermjet paraardhesve dhe pasardhesve.

Transferimi i pjeseve te kapitalit themeltar duhet te vertetohet me akt noterial.

Shoqeria ne emer te vet eshte pronare, perdoruese dhe disponuese e pasurive te saj, por gjithmone ne perputhje me qellimin e objektin e veprimtarise qe ajo kryen.

Shoqeria mund te shese pasuri ose te shfrytezoje te drejta te tjera materiale. Ajo mund te ofroje per garanci edhe pasuri te saj per te marre kredi bankare.

Shoqeria krijon fonde rezerve ose dhe fonde te tjera te vecanta per zhvillimin dhe nxitjen ekonomike te saj.

**NENI 12.**

Shoqeria eshte pronare e pasurive te saj dhe ka te drejte te perdorimit dhe disponimit te kesaj pasurie, ne perputhje me qellimin dhe objektin e veprimtarise qe kryen.Shoqeria gezon te drejtat per mbrojtjen e pasurise se saj ne perputhje me legjislacionin shqiptar.

**NENI 13.**

E ardhura bruto e shoqerise,pasi zbritet amortizimi i te gjithe pasurise se lujteshme e te palujteshme, sipas afateve te caktuara, kuotat qe kane te bejne me kredite per investimet, pagat e shtesat mbi pagat, shpenzimet per lendet e para apo ndihmese e energjine si dhe shpenzimet e pergjithshme te saksioneve te shoqerise dhe ato per qellime te tjera prodhuese e joprodhuese,i takojne ortakeve te shoqerise.

**KREU IV-te**

**Administrimi**

**NENI 14.**

**Organi vendimor i shoqerise eshte Asambleja e Pergjithshme e Ortakut.**

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

Mbledhja e Asamblese se Pergjithshme mund te thirret nga administratori, nga eksperti kontabel i autorizuar. Mbledhja e Asamblese se Pergjithshme mblidhet dhe merre vendime ne baze te nenit 86 dhe 87 te ligjit Per Shoqerite Tregtare.

**Asambleja e pergjithshme vendos :**

Per ceshtje te tilla si emerim ose shkarkimin e personelit Injnierio-teknik sipas strukturave te ngritura nga shoqeria ,ekspertin kontabel te autorizuar dhe likuiduesit, miratimin e raporteve te administrimit dhe kontrollit, per :

Miratimin e programit vjetor te veprimtarise se shoqerise.

Per ceshtje te tilla si ndryshimin e statutit, zvogelimin e pjeseve te kapitalit themeltar, zmadhimin e kapitalit themeltar, transferimin e pjeseve te kapitalit themeltar , shnderrimin e shoqerise me pergjegjesi te kufizuar ne forma te tjera, mbylljen e shoqerise para kohe.

**NENI 15**

Asambleja e Ortakut merr vendime per cdo aspekt te veprimtarise se shoqerise

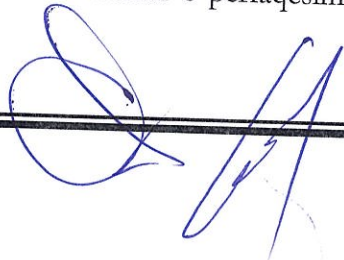
**Kompetencat ekzekutive te Asamblese se Ortakut te shoqerise jane:**

1. Percaktimi i te drejtave kryesore te veprimtarise se shoqerise.
2. Ndryshimet ne emertesen e prodhimit qe do te realizohet dhe te punimeve qe do te kryhen, qe jane pjese perberese e objektit te veprimtarise se shoqerise.
3. Propozimet e nevojshme per ndryshimet ne kapitalin baze te shoqerise.
4. Percaktimi i regjimit dhe i kushteve te zbatimit te parimeve te llogarise ekonomike.
5. Percaktimi i rregullave dhe i normave, qe perkufizojne raportet me gjirin e shoqerise, duke perfshire edhe kuadrin e personelit.
6. Percaktimi i struktures se aparatit te shoqerise.
7. Percaktimi i organikes dhe ndarja e vendeve drejtuese ndermjet perfaqesive te ortakeve.
8. Emertimi dhe zevendesimi i Administratorit te pergjithshem te shoqerise.
9. Krijimi i organeve te tjera te domodoshem per realizimin e objektivave te shoqerise.
10. Percaktimi i madhesise se kuotave per formimin e kapitalit baze te shoqerise.
11. Paraqitja e propozimeve per rregullimin, krijimin dh perfitimin nga fondet e vecanta, ndarjen e fitimeve dhe percaktimi i rregullave per salyerjen e borxheve.
12. Marrja e vendimit per krijimin e filialeve te degeve e te perfaqesive si dhe per cedimin e veprimtarise se tyre.
13. Percaktimi i rregulloreve per proceduren e punes te administrates.
14. Pergatitja e propozimit per pushimin e veprimtarise se shoqerise.
15. Perzgjedhja e antareve per komisionin e likujdimit te cilet emrohen dhe rievokohen nga Asambleja e Ortakut.
16. Kryerjen e veprimtarive per likujdimin e llogarive, qe i perkasin ortakut doreheqes te shoqerise.
17. Marrjen e vendimit per kerkimin dhe perdorimin e kredive afatgjata.

**NENI 16.**

Veprimtaria operative e shoqerise drejtohet nga Administratori i saj.  
Ne shoqerine **"MONUMENT REAL ESTATE"** SHPK Administrator te shoqerise do te jete **Z Arkond CANAJ**, i cili ne te njejten kohe ka edhe funksionin e perfaqesimit te





shoqerise me te tretet ne gjithe veprimtarine e saj. Me miratimin e ortakut mund te emerohen administrator dhe perfaqesues te shoqerise "MONUMENT REAL ESTATE" SHPK. administratori emerohet per nje kohezgjatje prej pese vjetesh financiare me te drejte riprertitje me perjashtim te rasteve te doreheqjes ose shkarkimit te parakohshem dhe mund te shtyhet deri ne vendimmarrjen nga Asambleja e Pergjithshme per rinovimin e mandatit ose deri ne zgjedhjen e administratorit te ri. Administratori ka te gjitha kompetencat per te kryer te gjitha veprimet me interes te shoqerise dhe ne emer te saj nepermjet akteve qe jane ne perputhje me objektin e veprimtarise se shoqerise me perjashtim te atyre kompetencave qe ligji nuk i njeh. Administratori eshte pergjegjes ndaj shoqerise apo te treteve per shkelje te ligjeve, per shkelje te statutit apo per faj te tij gjate administrimit te shoqerise.

**Kompetencat e administratorit ne shoqeri jane:**

Te miratoje planet e llogarive ekonomike pas perpurimit te tyre ne kuadrin e veprimtarise se shoqerise.

- Te beje propozimet e nevojshme ne mbledhjen e asambles kur lind nevoja e kapitalit themeltar te shoqerise.
- Te miratoje akte normative qe percaktojne raportet ne gjirin e shoqerise duke perfshire kuadrin dhe personelin.
- Te percaktoje strukturen e aparatit te shoqerise.
- Te krijojte organe te tjera te domosdoshme per realizimin e objektivave te shoqerise.
- Te propozojte ne mbledhjen e asamblese per krijimin e njesive, strukturave si filiale, dege e perfaqesi ne qytete te tjera te vendit apo jashte shtetit.
- Te pergatise propozimet per pushimin e veprimtarise se shoqerise dhe t'ia paraqesin ato Asamblese per miratim.
- Te perzgjedhi ekspertet kontabel dhe anetaret e komisionit te likuidimit dhe te paraqesin propozimet per miratim ne asamble.
- Te siguroje zbatimin e perpikete te vendimeve te asamblese.
- Te percaktoje numrin e punonjesve te shoqerise dhe pagat e tyre.

-Organizon punen per realizimin e planeve te shoqerise dhe raporton per to ne perputhje me programet e planet e pergjithshme, administron pasurine e shoqerise, duke perfshire ketu mjetet financiare, brenda caqeve te vendimeve te marra nga organi administrativ i shoqerise.

-Drejtton e kontrollon veprimtarine e filialeve te degeve e te perfaqesive.

-Perfaqson shoqerine perpara te treteve si gjykate, etj.

-Nenshkruan kontrata ne emer e per llogari te shoqerise dhe siguron venien e tyre ne jete.

-Merr te gjitha vendimet qe kane te bejne me ato veprimtari te shoqerise, qe nuk jane ne kompetence ekzekutive te Asamblese se Ortakut.

-Raporton dhe i pergjigjet Asamblese per zbatimin e veprimtarive te shoqerise si dhe per realizimin e objektivave dhe detyrave qe jane ne kompetence te tij.

-Siguron drejtimin e shoqerise.

-Perfaqeson shoqerine ne lidhje me te tretet brenda caqeve te objektit te veprimtarise se saj, pervec ceshtjeve qe kerkojne unanimitetin e ortakeve ose qe kane te bejne me kompetencat qe ky statut i atribuon Asamblese se Ortakut.

-Organizon zbatimin e sakte te vendimeve te Asamblese se Ortakut.

-Ben hapjen e leter kredive ne leke e ne valute te huaj.

NENI 17.

*Uter*

Per te kontrolluar veprimtarine financiare te shoqerise e te filialeve te saj krijohet komisioni i revizionimit kontabel.

Kryetari dhe antaret e ketij komisioni emerohen nga Asambleja e Ortakut. Kryetari i komisionit emerohet per cdo mandat nga Asambleja.

Komisioni i Revizionimit kontabel perbehet nga 3-5 vete dhe qendron ne detyre per nje periudhe prej tre vjetesh.

Kryetari dhe antaret e komisionit nuk mund te jene ne varesi te shoqerise ose filialeve te saj. Komisioni i Revizionimit kontabel eshte pergjegjes per veprimtarine e vet perpara Asamblese se Ortakut dhe eshte i detyruar ti paraqese asaj cdo vit raport per kontrollet e bera si dhe konkluzionet per bilancet vjetore.

#### NENI 18.

##### Marrdheniet e punes ne shoqeri.

Marrdheniet e punes ne shoqeri e filiale, ne dege e perfaqesite rregullohen ne perputhje me vendimin per krijimin e shoqerise, legjislacionit shqiptar dhe me kete statut si dhe nepermjet kontrates se punes. Per ceshtjet qe nuk rregullohen ne kontraten e punes, zbatohen dispozitat e legjislacionit te punes. Punesimi i punonjesve ne shoqeri behet mbi bazen e kontrates kolektive dhe individuale te punes.

Ne kontraten e punes rregullohen keto ceshtje:

Kushtet dhe menyra e marrdhenies se punes.

Fillimi i punes se punonjesve dhe caktimi i tij ne vendin e punes.

Koha e punes dhe caktimi i kohes se punes, puna e nates, puna jashte kohes normale, puna ne ditet e pushimit javor, festave zyrtare.

Mbrojtja ne pune dhe kushtet e punes.

Pushimet dhe mungesat, te drejtat, detyrimet dhe pergjegjesite e

Punonjesve per zbatimin e detyrave te punes.

Pushimi i marrdhenies se punes.

Paga e punes se punonjesit, shperblimi i punes dhe shperblime te tjera.

Shoqeria merr persiper te beje sigurimin e te punesuarve prane saj ne organet perkatese duke derdhur rregullisht kontributet ne perqindjet aktuara sipas dispozitave ligjore ne fuqi.

Per te gjitha mosmarreshjet qe mund te lindin gjate veprimtarise se shoqerise dhe qe nuk mund te zgjidhen me mirekuptim, organi kompetent per shqyrtimin e tyre eshte Gjykata e rrethit Gjyqesor Tirane.

#### **KREU V-te**

##### Mbyllja e Shoqerise:

#### NENI 19.

Veprimtaria e shoqerise pushon me propozimin te ortakut, kur gjate dy vjeteve nuk rezulton rentabel ose kur ortakut heq dore nga shoqeria si dhe te gjitha rastet qe parashikohen ne dokumentet e krijimit te shoqerise (kontrata). Shoqeria shperndahet ne forme riorganizimi ose likuidimi.

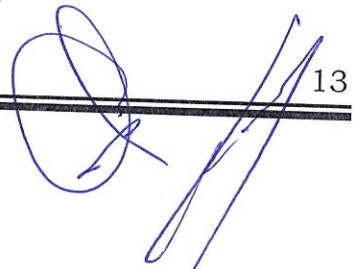
Afati i veprimtarise se shoqerise caktohet e pakufizuar duke filluar nga 2021 si vit i pare i veprimtarise.

#### NENI 20.

##### Kur shoqeria likujdohet:

Asambleja e ortakëve emeron likuidatorin, te cilit i paraqitet bilanci dhe shoqeria i jep fund veprimtarise se saj ne castin e miratimit te ketij raporti te hartuar.







Pasurite qe jane vene ne dispozicion te shoqerise me te drejte shfrytezimi, shiten ne vartesi te shkalles se konsumit te tyre. Te ardhurat cedohen ndermjet ortakeve ne perpjetim me kuoten e vene. Mjetet financiare te fituara si rezultat i veprimtarise se shoqerise e te fililave te saj dhe fondet financiare ndahen ndermjet ortakeve ne perpjetim me kuotat e vena, pasi te jene bere pagesat per kreditoret.

**NENI 21.**

Kur pushon veprimtaria e nje filiali ,per efekte te riorganizimit te tij, afatet e pushimit caktohen nga Asamblea e Ortakut. Likujdimi i filialeve behet njelloj si per shoqerine. Mjetet financiare te fituara si rezultat i veprimtarise se filialit te likujduar dhe fondet e tij financiare vihen ne dispozicion te shoqerise pasi tu jene bere pagesat likujdatoreve.

**NENI 22.**

Ky statut hyn ne fuqi menjehere.

**ORTAKET THEMELUES TE SHOQERISE**

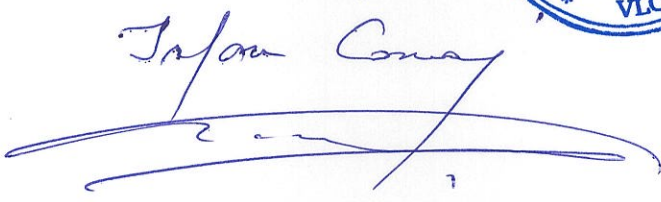
Shoqëria "GENESIS PROJECTING" SH.P.K

perfaqesuar nga administratoret

Arkond CANAJ



Irfan CANAJ



Shoqëria "ARDENO" SH.P.K

perfaqesuar nga administratoret

Tonin Alia

