

STATUTII
SHOQERISE TREGTARE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR
“ADAMANT SOLUTIONS” SH.P.K.

TITULLI I

Dizpozita te pergjithshme

Neni 1

Sot, me date 15.02.2022 (dymije e njetedy),ne mbeshtetje te legjislacionit shqiptar,respektivisht te ligjit numer 9901, date 14.04.2008 “Per tregtarët dhe shoqerite tregtare” ,Ligjit nr. 9723, date 03.05.2007 “Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit”, krijohet shoqëria tregtare me emërtimin **“ADAMANT SOLUTIONS” Sh.p.k** , e cila do te veproje në përputhje me legjislacionin shqiptar në fuqi dhe nenet e ketij statuti.

Neni 2

Në këtë statut termat e mëposhtme kanë këto kuptime:

Statuti: Statuti i shoqërisë me pergjegjesi te kufizuar **“ADAMANT SOLUTIONS” Sh.p.k**
Shoqëria: Shoqëria me Pergjegjësi te Kufizuar **“ADAMANT SOLUTIONS” Sh.p.k**
Ligji Tregtar:Ligji 9901 datë 14.04.2008 “Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare”.

Në kuptim të këtij statuti, shprehjet në njëjës përfshijnë ato në shumës dhe anasjelltas me përjashtim të rastit kur sipas kontekstit të dispozitës rezulton ndryshe. Përemri vetor “ai” përfshin edhe përemrin vetor “ajo” dhe përemrin vetor “ate”, nënkuptohen të dyja gjinitë me përjashtim te rasteve kur sipas kontekstit të dispozitës rezulton ndryshe.

Të gjitha njoftimet, kërkesat ose komunikimet e tjera që shoqëria i drejton ortakëve sipas këtij statuti, do të bëhen me shkrim dhe do të konsiderohen se janë kryer në mënyrë të rregullt kur dërgohen ortakëve në adresat e deklaruarra prej tyre pranë administratorit të shoqërisë.

Themelimi, Emri, Objekti, Kohezgjatja, Selia

Neni 3

Sot, më **15.02.2022**, ne, themeluesit, kemi krijuar nje shoqëri me pergjegjesi te kufizuar me emrin **“ADAMANT SOLUTIONS” Sh.p.k**

Themeluesit e shoqerise **“ADAMANT SOLUTIONS” Sh.p.k** jane:

- **Z.ARSHI LAZAJ**,shtetas Shqipëtar, i datëlindjes 25-09-1949, i biri **GJYSH**, lindur në Vlorë dhe banues në Vlorë,Lagjja “Lef Sallata” Bulevardi “Ismail Qemali”,i pajisur me nr letërnjoftimi 038073202.,me nr personal **ID E90925076J**



Neni 4

Shoqeria do te kete statutin e nje shoqerie me pergjegjesi te kufizuar.

Neni 5

Objekti i veprimtarise se shoqerise do te jete:

Konsulence informatike,programim software etj.

Neni 6

Shoqeria e ka seline e saj ne:

Tirane, Rr. "Myslym Shyri", me nr pasurie, 4/155+4-51 Godina P.60 Shkalla 4 ,kati 2,zona kadastrale 8250, Tirane.

Ajo mund te celë dhe adresa aktiviteti te tjera te dyta, dege e filiale ne te gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë si dhe jashtë saj.

Neni 7

Shoqeria do te kete kohezgjatjen e veprimtarise se saj pa afat.

Neni 8

Shoqeria ka vulen e saj.

TITULLI II

Kapitali

Neni 9

Kapitali themeltar fillestar i shoqerise eshte 100.000 (njqindmije) leke dhe perbehet nga 1 kuote. Pjesemarrja e ortakut themelues ne kapitalin e shoqerise eshte ne perputhje me kontributin e tij te meposhtem:

- **Z.ARSHI LAZAJ**,shtetas Shqiptar, i datelindjes 25-09-1949, i biri **GJYSH**, lindur ne Vlore dhe banues ne Vlore,Lagjja Lef Sallata Bulevardi Ismail Qemali,i pajisur me nr leternjoftimi 038073202,me nr personal **ID E90925076J**,zoterues i 1 (nje) kuote me vlere te pergjithshme nominale 100.000 leke qe perben 100% te kapitalit themeltar te shoqerise.

Kontributi i ortakeve mund te jete ne para ose ne natyre.



Neni 10

Kapitali i shoqerise mund te zmadhohet ose te zvogelohet sipas vendimit te ortakeve.

Ne asnje rast shumica nuk mund te detyroje nje ortak per te rritur angazhimin e tij ne kapitalin themeltar te shoqerise.

Zvogelimi i kapitalit lejohet nga asambleja e ortakeve, e cila merr vendime ne te njejtat kushte qe kerkohet per ndryshimin e statutit.

Ne te gjitha rastet zmadhimi ose zvogelimi i kapitalit i prek ortaket ne te njejtën mase ndaj pjeseve te kapitalit qe perfaqesojne.

Neni 11

Ortaku mund te transferoje te treteve kuotat e tij te kapitalit pjeserisht ose teresisht. Transferimi i kuotave tek te tretet do te behet vetem pasi te kete marre vendim asambleja e ortakeve me shumice absolute te votave.

Kuotat e kapitalit mund te fitohen apo kalohen nepermjet:

- a) Kontributit ne kapitalin e shoqerise.
- b) Shitblerjes.
- c) Trashegimise.
- d) Dhurimit.
- e) Cdo menyre tjeter te parashikuar me ligj.

Organet vendimmarrese dhe drejtuese**Neni 12**

Organet te shoqerise do te jene:

- Asambleja e ortakeve.
- Administratori.

Fusha e veprimit, perberja dhe menyra e funksionimit te organeve drejtuese rregullohet si me poshte.

TITULLI III**Asambleja e ortakeve****Neni 13**

Asambleja e ortakeve eshte organi me i larte vendimor.

Asambleja e ortakeve eshte organi i vetem vendimmarresi i shoqerise qe miraton cdo ndryshim te statutit sipas modaliteteve te percaktuara ne ligj.

Asambleja e ortakeve merr vendime sa here e sheh te arsyeshme, por domosdoshmerisht per te miratuar pasqyrat financiare vjetore te shoqerise.

Neni 14

Asambleja e pergjithshme e ortakeve eshte pergjegjese per marrjen e vendimeve per shoqerine per çështjet e mëposhtme:

- a) Përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë;



- b) Ndryshimet e statutit;
- c) Emërimin dhe shkarkimin e administratorëve;
- ç) Emërimin dhe shkarkimin i likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;
- d) Përcaktimin e shpërblimeve për personat e përmendur në shkronjat “c” dhe “ç” të kësaj pike;
- dh) Mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- e) Miratimin e pasqyrave financiare vjetore, shpërndarjen e fitimeve dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- ë) Zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit;
- f) Pjesëtimin e kuotave dhe anulimin e tyre;
- g) Përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
- gj) Riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë;
- h) Miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë;
- i) Çështje të tjera të parashikuara nga ligji apo statuti.

Neni 15

Asambleja e përgjithshme thirret nepermjet nje njoftimi me shkrese ose, nese parashikohet nga statuti, me njoftim nepermjet postes elektronike te ortakeve. Njoftimi me shkrese apo me mesazh elektronik duhet te permbaje vendin, daten, oren e mbledhjes dhe rendin e dites e t'u dergohet te gjithe ortakeve, jo me vone se 7 dite perpara dates se parashikuar per mbledhjen e asamblese.

Kur asambleja e përgjithshme nuk eshte thirrur sipas paragrafit te mesiperem te ketij neni, ajo mund te marre vendime te vlefshme vetem nese te gjithe ortaket jane dakord, per te marre vendime, pavaresisht kesaj parregullsie.

Neni 16

Ne rastin e marrjes se vendimeve, qe kerkojne nje shumice te zakonshme, asambleja e përgjithshme mund te marre vendime te vlefshme vetem nese marrin pjese ortaket me te drejte vote, qe zoterojne me shume se 30% te kuotave.

Ne rastin kur asambleja e përgjithshme duhet te vendose per ceshtje, te cilat kerkojne shumice te kualifikuar sipas nenit 87 te ligjit “Per tregtaret dhe Shoqerite Tregtare”, ajo mund te marre vendime te vlefshme, vetem, nese ortaket qe zoterojne me shume se gjysmen e numrit total te votave, jane te pranishem personalisht.

Nese asambleja e përgjithshme nuk mund te mblidhet per shkak te mungeses se kuorumit te permendur me lart, asambleja mblidhet perseri jo me vone se 30 dite, me te njejtin rend dite.

Neni 17

Asambleja e përgjithshme vendos me tri te katertat ($\frac{3}{4}$) e votave te zoteruesve te kapitalit, te ortakeve pjesemarres, per:

- a) Ndryshimin e statutit,
- b) Zmadhimin ose zvogelimin e kapitalit te regjistruar,
- c) Miratimin e pasqyrave financiare vjetore
- ç) Shpërndarjen e fitimeve,



d) Riorganizimin dhe prishjen e shoqerise.

Asambleja e pergjithshme vendos me shumice te votave te ortakeve pjeseemarres, per ceshtje te tjera si:

a) Përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë;

b) Emërimin e shkarkimin e administratorëve;

c) Emërimin e shkarkimin i likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;

ç) Përcaktimin e shpërblimeve

d) Mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;

dh) Përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;

e) Miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë;

Çdo ndryshim statuti duhet te depozitohet ne **QKB** per te pasqyruar ndryshimet ne skeden e shoqerise.

TITULLI IV

Administrimi

Neni 18

Asambleja e pergjithshme emeron nje ose me shume persona si administrator te shoqerise. Afati i emerimit eshte **5 vjet**, me te drejte ripërteritjeje. Emerimi i administratorëve prodhon efekte pas regjistrimit ne QKB.

Neni 19

Administratori ka te drejte te perfaqesoj shoqerine ne maredhenie me te tretet per permbushjen e aktivitetit te saj ne perputhje me nenin 5 te ketij statuti.

Organi Administrativ (administratori) ka te drejte dhe duhet te:

a) Kryeje me mirebesim të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të shoqërisë, duke zbatuar politikat tregtare, të vendosura nga asambleja e përgjithshme e ortakeve e ne interesin me te mire te shoqerise ne teresi;

b) Përfaqësoje shoqërinë tregtare;

c) Kujdeset për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë;

ç) Përgatit dhe nënshkruaj pasqyrat financiare vjetore, dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, i paraqesin këto dokumente përpara asamblesë së përgjithshme për miratim;

d) Krijojë një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat, që kërcënojnë mbarëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë;

dh) Kryej regjistrimet dhe të dërgojë të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në ligjin për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit;

e) Raportoje përpara asamblesë së përgjithshme në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë tregtare;

ë) Kryejë detyra të tjera të përcaktuara në ligj dhe në statut.

f) Te punesoj, te pezulloje, te pushoj nga puna dhe te ndryshoj kushtet qe lidhen me marredhenien e punes se personelit



g) Përfaqesojë apo emërojë përfaqësues në çështje gjyqësore që mund të ketë shoqëria ose në çështje të tjera me palë të treta;

h) Te cele llogari rrjedhese bankare,te kryeje terheqje depozitim dhe teheqje parash,te jap dispozita te pageses,te verifikojë llogarite rrjedhese dhe te miratoje llogarine.

i) Te perfaqesojë shoqerine prane organeve publike,tatimore dhe administrative,edhe me qellim fitimin e koncesioneve,licencave dhe lejeve,duke emeruar,nese eshte e nevojshme mbrojtës te posacem.

j) Te nenshkruaj kontrat a shitblerje te mallrave dhe sherbimeve,ne kufijte e objektit te shoqerise.

Nese asambleja e pergjithshme emerom me shume se nje administrator, ata e administrojne bashkerisht shoqerine, pervec rasteve kur ne vendimin e emerimit shprehet ndryshe.

Asambleja e pergjithshme mund te shkarkoje administratorin ne cdo kohe me shumice te zakonshme.

Neni 20

Administrator i shoqerise **“ADAMANT SOLUTIONS” Sh.p.k** ,emerohet:

- **Z.Igli SHAHU**,shtetas Shqipetar, i datelindjes 18-05-1987, i biri Pëllumbit, lindur ne Fier dhe banues ne Fier,Lagjja “8 Shkurti”,Rruga “Thoma Kopace”Vila nr 5 Apartamenti 3,i pajisur me nr leternjoftimi 034392143.,me nr personal **ID I70518094I**
- Afati i mandatit te administratorit do te jete **5 vjet** nga data e miratimit te ketij statuti.

Kushtet ekonomike

Neni 21

Shoqeria eshte pronare, disponuese dhe perdoruese e pasurise se saj. Ajo vepron ne regjistrin e prones si cdo person tjetër juridik ne Shqiperi, mund te bleje, te shese, te jape ne perdorim, etj.

Neni 22

Ne fund te cdo periudhe ushtrimore hartohen pasqyrat financiare sipas ligjeve ne fuqi. Pasqyrat financiare periodike mujore, tremujore, gjashtemujore miratohen e nenshkruhen nga administratori i shoqerise.

Pasqyrat financiare vjetore nenshkruhen nga administratori dhe miratohen nga Asambleja e pergjithshme e Ortakeve.

Neni 23

Viti financiar i shoqerise fillon me 1 Janar dhe perfundon me 31 Dhjetor. Perjashtimisht viti i pare financiar fillon nga data e regjistrimit ne QKB dhe mbyllet me 31 Dhjetor.

Neni 24



Marredheniet e punes ne kete shoqeri rregullohen nepermjet kontrates se punes. Per ceshtjet qe nuk parashikohen ne kete statut do zbatohen dispozitat e Kodit te Punes ne Republiken e Shqiperise. Mosmarreveshjet e punonjesve me shoqerine do te zgjidhen ne gjykatën shqiptare.

Dizpozita te vecanta

Prishja – Riorganizimi i Shoqerise

Neni 25

Shperndarja ose prishja e shoqerise mund te behet ne cdo kohe, per shkaqet:

- a) Me vendim te Asamblese se Ortakeve per prishjen e shoqerise;
- b) Sipas rasteve te parashikuara nga Ligji Tregtar;
- c) Me hapjen e procedurave te falimentimit;
- ç) Me vendim te gjykates;

Neni 26

Ne rastin e prishjes se shoqerise, Ortaket marrin vendim me shkrim ne te cilin parashikojne menyren e likuidimit te shoqerise, duke caktuar nje ose disa likuidatore.

Likuidimi kryhet nga likuiduesit e emeruar nga Ortaket, duke likuiduar ne radhe te pare detyrimet ndaj punonjesve, shtetit e me pas ndaj te treteve. Ne rastin e teprices se kapitalit te shoqerise me perfundimin e likuidimit, kjo i shperndahet Ortakeve.

Nese Ortaket nuk marrin nje vendim per emerimin e likuiduesve, brenda 30 diteve pas prishjes, cdo person i interesuar mund ti drejtohet gjykates, per te caktuar nje likuidues.

Neni 27

Shoqeria mund te ndahet, bashkohet sipas vendimit te Asamblese se pergjithshme te Ortakeve , ne perputhje me dispozitat ligjore te parashikuara ne ligjin nr. 9901 date 14.04.2008 “Per Tregtaret dhe Shoqerite tregtare”.

Baza ligjore

Neni 28

Shoqeria do te zhvilloje aktivitetin e saj ne perputhje te plote me kete statut dhe dispozitat e legjislacionit shqiptar.



Per sa nuk parashikohet ne kete statut, do te zbatohen dispozitat e ligjit "Per Tregtaret dhe Shoqerite tregtare", Kodi Civil dhe cfaredo ligji tjeter ne Republiken e Shqiperise.

Neni 29

Mosmarreshjet qe mund te lindin midis shoqerise dhe te treteteve, zgjidhen me mirekuptim, ne te kundert palet i drejtohen Gjykates se Republikes se Shqiperise per zgjidhje.

Neni 30

Ky statut u perpilua ne prani te ortakut te shoqerise duke shprehur vullnetin e tij te plote e te lire.

Ai u perpilua ne tre kopje me fuqi te barabarta secila, per t'u depozituar ne QKB, per t'u shperndare ne organet kompetente dhe nje kopje mbetet ne dokumentacionin baze te shoqerise. Statuti mbyllet me 30(tridhete nene).

Adresa e emailit te shoqerise eshte **administrata@adamant-solutions.com**

Lexuar, miratuar dhe nenshkruar.

Tirane me 15.02.2022

ORTAKU THEMELUES I SHOQERISE
"ADAMANT SOLUTIONS" Sh.p.k

Ashtu siç...
