



EKSTRAKT HISTORIK I REGJISTRIT TREGTAR PËR TË DHËNAT E SUBJEKTIT “SHOQËRI ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR”

GJENDJA E REGJISTRIMIT

| | |
|---|---|
| 1. Numri unik i identifikimit te subjektit (NUIS) | M12129049M |
| 2. Data e Regjistrimit | 29/09/2021 |
| 3. Emri i Subjektit | NOHYMANN |
| 4. Forma ligjore | SHPK |
| 5. Data e themelimit | 14/09/2021 |
| 6. Kohëzgjatja | Nga: 14/09/2021 |
| 7. Zyra qendrore e shoqërisë në Shqipëri | Tirane Tirane TIRANE Njesia bashkiake nr 7, rruga “Frederik Shiroka”, kulla nr 2, shkalla 19, ap 16, kati 4, Tirane. |
| 8. Kapitali | 100.000,00 |
| 8.1 Numri i përgjithshëm i kuotave | 1,00 |
| 9. Objekti i aktivitetit | Zhvillimi dhe konsulenca e biznesit; këshilla juridike dhe ndihmë, përfshirë ndërkombëtarisht; përgatitja e mendimeve për interpretimin dhe zbatimin e rregullave; planifikimi i taksave për kompanitë, bizneset, punëtorët e vetëpunësuar dhe individët; ndihmë specifike tatimore në lidhje me taksimin direkt, indirekt dhe zëvendësues, për bizneset dhe individët; ndihmë dhe këshilla për përcaktimin e taksave; informacion mbi taksat dhe korporatat me ndihmën e qarkoreve të azhurnimit; analiza parandaluese për zgjedhjen e automjetit më të përshtatshëm të korporatave për nevojat e klientit; ndihma për klientët në fazën fillestare dhe në menaxhimin e zakonshëm të ndërmarrjeve; konsulencë në detyrimet e korporatave dhe në marrëdhëniet midis aksionarëve, midis tyre dhe kompanisë, midis kompanive dhe organeve të korporatave; ndihmë kontraktuale për shitblerjen e kompanive dhe aksioneve; këshilla dhe ndihmë për transaksione të jashtëzakonshme: ristrukturimi, riorganizimi i korporatave, likuidimi, kontributet, bashkimet, transformimet, ndarjet, qiradhëniet e ndërmarrjeve, mbajtja dhe shkrimi i librave të ndërmarrjes; konsulencë në lidhje me |



| | | |
|--|---|--|
| | <p>instalimin e sistemeve të kompjuterizuar të kontabilitetit dhe: aktivitetet që synojnë përmirësimin e imazhit publik të një organizate ose kompanie; administrimi dhe administrimi i pronave në emër të palëve të treta, si dhe administrimi i bashkëpronësive; përpunimi i të dhënave dhe krijimi i bazave të të dhënave në emër të palëve të treta, në përputhje me rregulloret e sektorit; menaxhimin e agjencive të qiradhënies dhe veprimtarinë e konsulencës së sigurimeve; menaxhimi dhe organizimi i ambienteve të akomodimit, objekteve sportive dhe rekreative, bareve, klubeve, dhomave të lojërave, dyqaneve të basteve, duhanpirësve, restoranteve, mensave, hoteleve, shtëpive për të moshuarit dhe qendrave tregtare, ambiente për shumë qëllime për kulturën, kohën e lirë dhe sportin, parqe dhe zona të gjelbërta të pajisura, si drejtpërdrejt ashtu edhe duke ua besuar palëve të treta; aktivitete argëtuese për parti private ose publike dhe organizim i konferencave, ahengjeve, shërbimit të zonjës - gjithashtu duke përdorur argëtues me përvojë dhe operatorë argëtues, ngjarje, panairë, kongrese, ceremoni, ekspozita dhe ngjarje turistike dhe kulturore, gjithashtu patronale dhe lagje; organizimi dhe menaxhimi i shërbimeve të pastrimit të zyrave, lokaleve dhe ndërtesave të të gjitha llojeve, si për vete dhe për llogari të palëve të treta private dhe / ose publike, si dhe kontrolli i brejtësve, dezinfektimi dhe dezinfektimi në përgjithësi; supozimi, nga besimi nga organet dhe strukturat publike, i ndihmës për subjektet e përmendura më lart, kërkesa për certifikata dhe trajtimi i praktikave, me ndalim të shprehur për të ushtruar ato aktivitete të rezervuara për ata të regjistruar në regjistra, role dhe drejtori profesionale; ushtrimi i aktiviteteve të lidhura, të ngjashme, plotësuese dhe ndihmëse me ato të specifikuar më sipër. Në mënyrë që të arrijë objektin e shoqërisë dhe pa e zgjeruar atë, ajo mund të kryejë të gjitha operacionet në lidhje me pasurinë e luajtshme dhe të paluajtshme dhe çdo aktivitete tjetër të nevojshëm ose të dobishëm, në veçanti operacionet e qirasë së kredisë dhe financiare, marrjen me qira ose me qira të një pjese të kompanisë qëllimi i së cilës është i ngjashëm.</p> | |
| 10. Administratori/ët 10.1 Afati i emërimit | Pasqualino Vuolo Nga: 14/09/2021 Deri: 14/09/2026 | |
| 11. Procedura e emërimit nëse ndryshon nga parashikimet ligjore 11.1 Kufizimet e kompetencave (nëse ka) | | |
| 12. Ortakët | PasqualinoVuolo | |



| | | |
|--|--|---------|
| 12.1 Vlera e kapitalit | Para: 100.000,00 | Natyre: |
| 12.2 Numri i pjesëve | 1,00 | |
| 12.3 Pjesëmarrja në përqindje (%) | 100,00 | |
| <i>- Të përfaqësuarit, (Plotësohet vetëm nëse zotëron kuotën si përfaqësues)</i> | | |
| 13. Vende të tjera të ushtrimit të aktivitetit | | |
| 14. Të dhëna që njoftohen vullnetarisht | Emri Tregtar: NOHYMANN E-Mail: info.nohymann21@yahoo.com Telefon: 0695559844 | |
| 15. Statusi: | Aktiv | |

[Lista e Dokumenteve:](#)

[Dokumenti i autorizimit](#)

[Mandati bankar ose vertetimi i noterit për pagesën e kapitalit në para - \(nëse kapitali është paguar\)](#)

[Statuti \(nëse është hartuar si dokument i ndryshëm nga akti i themelimit\)](#)

Regjistrimi Fillestar: CN-786183-09-21

HISTORIKU I REGJISTRIMIT

| | |
|---------------------|--|
| Data e regjistrimit | Ndryshimi i të dhënave të regjistruara |
|---------------------|--|

Datë: 01/03/2022

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi
(i nëpunësit të sportelit)