

STATUTI I SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR

"NOHYMANN" SHPK

Në zbatim të ligjit nr.9901, datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqërite tregtare" dhe ligjeve në fuqi në Republikën e Shqipërisë, ortakut themelues:

Z. PASQUALINO VUOLO i biri i Vincenzo i lindur në Avellino, Itali më 22.05.1974, shtetas italian, banues në Avellino, shtetas italian, i rritur dhe në zotërim të plotë të aftësive të tij për të kuptuar dhe dëshiruar, i identifikuar nepermjet letërnjoftimit me nr. CA67810CU.

Sot më 14.09.2021 ortakut i vetëm i kompanisë vendos të themelojë kompaninë "NOHYMANN" ShPK.

Arti 1- Emri i ndërmarrjes

Kompania do të quhet "NOHYMANN" ShPK, këtu dhe siç referohet më poshtë.

Neni 2 - Forma ligjore

Kompania do të ketë si formë ligjore një kompani me përgjegjësi të kufizuar (ShPK) në zbatim të ligjit nr. 9901 datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqërite tregtare" dhe ndryshimet e tij. Kompania mund të shndërrohet në një formë tjetër me vendim të anëtarëve themelues ose ortakut të vetëm.

Neni 3 - Kohëzgjatja

Aktiviteti i kompanisë do të fillojë në datën e regjistrimit të saj në Qendren Kombetare të Biznesit (QKB). Biznesi i kompanisë do të zgjasë për një kohë të pacaktuar. Kohëzgjatja e shoqërisë mund të modifikohet me vendim unanim të aksionerëve.

Art 4 - Selia

Kompania do të ketë zyrën e saj të regjistruar në:

Njesia bashkiake nr 7, rruga "Frederik Shiroka", kulla nr 2, shkalla 19, ap 16, kati 4, Tirane.

Kompania mund të mbajë aksione në kompani të tjera ekzistuese ose të ardhshme, në lidhje me veprimtarinë e kryer në territorin e Republikës së Shqipërisë ose jashtë saj, bazuar në vendimin e anëtarëve themelues ose aksionerit të vetëm të shoqërisë.

Kompania mund të ndryshojë selinë ose degët ose degët e hapura bazuar në vendimin e anëtarëve themelues ose ortakut të vetëm në territorin e Republikës së Shqipërisë ose jashtë saj.

Neni 5 - Objekti i korporatës

Kompania ka si objekt aktivitetet e mëposhtme:

- 1) zhvillimi dhe konsulenca e biznesit;
- 2) këshilla juridike dhe ndihmë, përfshirë ndërkombëtarisht;
- 3) përgatitja e mendimeve për interpretimin dhe zbatimin e rregullave;
- 4) planifikimi i taksave për kompanitë, bizneset, punëtorët e vetëpunësuar dhe individët;
- 5) ndihmë specifike tatimore në lidhje me taksimin direkt, indirekt dhe zëvendësues, për bizneset dhe individët;
- 6) ndihmë dhe këshilla për përcaktimin e taksave;
- 7) informacion mbi taksat dhe korporatat me ndihmën e qarkoreve të azhurnimit;
- 8) analiza parandaluese për zgjedhjen e automjetit më të përshtatshëm të korporatave për nevojat e klientit;
- 9) ndihma për klientët në fazën fillestare dhe në menaxhimin e zakonshëm të ndërmarrjeve;
- 10) konsulencë në detyrimet e korporatave dhe në marrëdhëniet midis aksionarëve, midis tyre dhe kompanisë, midis kompanive dhe organeve të korporatave;
- 11) ndihmë kontraktuale për shit-blerjen e kompanive dhe aksioneve;
- 12) këshilla dhe ndihmë për transaksione të jashtëzakonshme: ristrukturimi, riorganizimi i korporatave, likuidimi, kontributet, bashkimet, transformimet, ndarjet, qiradhëniet e ndërmarrjeve,
- 13) mbajtja dhe shkrimi i librave të ndërmarrjes;
- 14) konsulencë në lidhje me instalimin e sistemeve të kompjuterizuar të kontabilitetit dhe: aktivitetet që synojnë përmirësimin e imazhit publik të një organizate ose kompanie;
- 15) administrimi dhe administrimi i pronave në emër të palëve të treta, si dhe administrimi i bashkëpronësive;
- 16) përpunimi i të dhënave dhe krijimi i bazave të të dhënave në emër të palëve të treta, në përputhje me rregulloret e sektorit;
- 17) menaxhimin e agjencive të qiradhënies dhe veprimtarinë e konsulencës së sigurimeve;
- 18) menaxhimi dhe organizimi i ambienteve të akomodimit, objekteve sportive dhe rekreative, bareve, klubeve, dhomave të lojërave, dyqaneve të basteve, duhanpirësve, restoranteve, mensave, hoteleve, shtëpive për të moshuarit dhe qendrave tregtare, ambiente për shumë qëllime për kulturën, kohën e lirë

PASQUALINO VUOLO 

dhe sportin, parqe dhe zona të gjelbërta të pajisura, si drejtpërdrejt ashtu edhe duke ua besuar palëve të treta;

19) aktivitete argëtuese për parti private ose publike dhe organizim i konferencave, ahengjeve, shërbimit të zonjës - gjithashtu duke përdorur argëtues me përvojë dhe operatorë argëtues, ngjarje, panaire, kongrese, ceremoni, ekspozita dhe ngjarje turistike dhe kulturore, gjithashtu patronale dhe lagje;

20) organizimi dhe menaxhimi i shërbimeve të pastrimit të zyrave, lokaleve dhe ndërtesave të të gjitha llojeve, si për vete dhe për llogari të palëve të treta private dhe / ose publike, si dhe kontrolli i brejtësve, dezinfektimi dhe dezinfektimi në përgjithësi;

21) supozimi, nga besimi nga organet dhe strukturat publike, i ndihmës për subjektet e përmendura më lart, kërkesa për certifikata dhe trajtimi i praktikave, me ndalim të shprehur për të ushtruar ato aktivitete të rezervuara për ata të regjistruar në regjistra, role dhe drejtori profesionale ;

22) ushtrimi i aktiviteteve të lidhura, të ngjashme, plotësuese dhe ndihmëse me ato të specifikuar më sipër.

Në mënyrë që të arrijë objektin e shoqërisë dhe pa e zgjeruar atë, ajo mund të kryejë të gjitha operacionet në lidhje me pasurinë e luajtshme dhe të paluajtshme dhe çdo aktivitet tjetër të nevojshëm ose të dobishëm, në veçanti operacionet e qirasë së kredisë dhe financiare, marrjen me qira ose me qira të një pjese të kompanisë qëllimi i së cilës është i ngjashëm.

Art.6 - Kapitali aksionar i shoqërisë

Kapitali aksionar do të jetë 100,000 Lek i ndarë në 1 kuote, një kuote secili, me një vlerë nominale prej 100,000 Lek.

Art.7 - Transferimi, rritja, zvogëlimi i kapitalit aksionar të kompanisë

Pjesë të kapitalit transferohen lirisht midis aksionarëve të kompanisë.

Aksionarët mund të transferojnë lirisht aksionet e tyre te palët e treta, në varësi të miratimit të organit të shoqërisë që përfaqëson shumicën absolute të kapitalit aksioner minus aksionin që shitet. Në rast transferimi te palët e treta, aksionari ka të drejtën e parablerjes, e cila mund të ushtrohet brenda 15 ditëve, duke paraqitur një ofertë, vlerësimi i së cilës i aksionit nuk është më i ulët se ai i paraqitur nga pala e tretë.

Pjesë të kapitalit ose i gjithë kapitali mund të transferohen lirisht pa asnjë kufizim te anëtarët e familjes vetëm në shkallën e parë.

Neni 8 - Organet vendimmarrëse dhe Menaxhmenti - Takimi i aksionarëve

Mbledhja e Asamblese është organi i vetëm vendimmarrës i shoqërisë. Asambleja drejton veprimtaritë e aksionarëve të kompanisë përmes procesverbalit të Asamblesë dhe është përgjegjës veçanërisht për sa vijon:

a) të ndryshojë ose modifikojë rregulloren e shoqërisë

b) emërimin ose shkarkimi i drejtorëve

c) emërimin ose shkarkimi i auditorëve

d) miratojë buxhetin

është të përcaktojë shpërblimin në lidhje me zyrat e përmendura në b) dhe c) në këtë paragraf

f) përcaktojnë shpërblimet e punonjësve dhe të tjerët

g) të përcaktojë grafikun e organizatës administrative të kompanisë

h) përcaktoje kompensimin për vendin e punës

të të përcaktojë numrin e të punësuarve sipas kategorisë dhe pagave relative

j) të përcaktojë politikat e ndërmarrjeve për zhvillimin e veprimtarisë ekonomike dhe financiare dhe mbikëqyrjen e tyre, të ndryshojë zyrën e regjistruar të kompanisë

l) hapja e filialeve ose degëve

m) ndryshimi i emrit te kompanise

n) rritja ose zvogëlimi i kapitalit të shoqërisë, ndarja ose anulimi i aksioneve të shoqërisë

p) riorganizimin, shpërbërjen dhe / ose likuidimin e shoqërisë që kërkohet për falimentimin e shoqërisë

q) miratimi i rregullave procedurale te Mbledhjes së Asamblese, Asambleja e Përgjithshme thirret me letër ose me postë elektronike. Komunikimi duhet të përmbajë vendin e takimit, datën, kohën dhe rendin e ditës dhe t'u dërgohet të gjithë anëtarëve të paktën shtatë ditë para datës së caktuar të takimit.

Mbledhjet e Asamblesë mund të mbahen me konferencë tele / video.

Nëse Asambleja e Përgjithshme nuk thirret në përputhje me paragrafin I të këtij neni. Ai mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse të gjitha palët bien dakord, edhe nëse janë në parregullsi zyrtare.

Asambleja e Përgjithshme vendos me shumicë për miratimin e rregulloreve të brendshme për thirrjen e Asamblesë.

PASQUALINO VUOLO 

Çdo ndryshim në statutin e shoqatës duhet të depozitohet në Qendren Kombetare të Biznesit (QKB) dhe për regjistrim në regjistrimin e Dhomës së Tregtisë.

Art.9 - Administrata e ndërmarrjes

Menaxhimi i shoqërisë i besohet një ose më shumë drejtorëve, me një maksimum prej pesë vjetësh, të caktuar nga asambleja e përgjithshme e aksionarëve të shoqërisë ose aksionarit të vetëm.

Drejtori ose drejtorët e ndërmarrjes drejtojnë punën e përditshme të ndërmarrjes.

Administratori (t) janë përgjegjës për aktivitetet e mëposhtme:

- Operacionet ditore të ndërmarrjes
- Përfaqësimi i kompanisë ndaj palëve të treta
- Përgatisin dhe nënshkruajnë buxhete
- Përcaktimi i kontratave të punës dhe zgjidhja e tyre e çështjes
- Ndjekin të gjitha detyrat që dalin nga procesverbalet e mbledhjes së aksionerëve me profesionalizëm të plotë
- Aktivitete të tjera të çdo natyre për të mirën e kompanisë dhe realizimin e objektit të saj
- Krijojnë një sistem paralajmërues të hershëm për rrethanat që kërcënojnë mbijetesën e kompanisë dhe ekzistencën e saj.
- Bëjnë regjistrime të detyrueshme në përputhje me ligjin për tregtarët dhe shoqëritë tregtare
- Raportojnë në asamble në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe zbatimin e veprimeve të veçanta me rëndësi të veçantë për biznesin e kompanisë.

Administratori është i detyruar të mbledhë Asamblenë e Përgjithshme të Shoqërisë në rastet kur:

- bazuar në pasqyrat financiare vjetore ose raportin financiar të ndërmjetëm, ekziston ose ekziston rreziku që aktivet e kompanisë të mos mbulojnë detyrimet e kërkuara brenda 3 muajve të ardhshëm
- koordinon dhe paralajmëron detyrimet e ortakëve në lidhje me investimin e blerjeve nga një partner i kompanisë në rast se vlera tejkalon 5% të aktiveve të kompanisë sipas pasqyrave financiare të vitit të kaluar.

Kompania do të menaxhohet nga Administratori i saj Z. PASQUALINO VUOLO për 5 vjet.

Art 10 - Ushtrimi

Viti financiar i ndërmarrjes fillon më 1 janar dhe mbaron më 31 dhjetor.

Përrjashtimisht, viti i parë i veprimtarisë së ndërmarrjes fillon nga data e regjistrimit të kompanisë dhe mbaron më 31 dhjetor 2021.

Neni 12 - Të ardhurat, shpërndarja e dividendëve

Kompania do të krijojë fonde rezervë për realizimin e qëllimit të korporatës.

Fitimi pas mbylljes së vitit financiar dhe pas pagimit të taksave, mund të ndahet nga aksionarët.

Neni 12 - Prishja dhe likuidimi i shoqërisë

Shpërbërja e kompanisë mund të bëhet për sa vijon:

- a) përfundimi i kohëzgjatjes së veprimtarisë së parashikuar në aktin e themelimit;
- b) me vendim të Asamblesë së Aksionarëve;
- c) hapja e procedurave të falimentimit;
- d) me vendim të gjyqtarit;

Likuiduesit i kërkohet të raportojë mbi statusin e aktiveve dhe pasiveve të kompanisë në operacionet e mëtejshme të likuidimit dhe kohën e nevojshme për të mbyllur procesin e likuidimit.

Në fund të këtij procesi, aksionarët do të informohen për bilancin përfundimtar dhe mbylljen e procedurës së likuidimit.

Art.13 - Klauzola e mbylljes

Të gjitha mosmarrëveshjet që mund të lindin gjatë biznesit të kompanisë, nëse nuk zgjidhen në mënyrë miqësore, palët bien dakord të kontaktojnë Qendrën Shqiptare të Ndërmjetësimit dhe Ligjit, përveç kur gjykata shqiptare është kompetente për të zgjidhur mosmarrëveshjet sipas ligjit.

Ky statut hartohet në tre kopje origjinale në shqip dhe italisht me të njëjtën vlerë ligjore.

ORTAKU I VETM I SHOQERISE

PASQUALINO VUOLO

PASQUALINO VUOLO
