

**AKT THEMELIMI DHE STATUT  
I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR  
"ELITE JOBS INTERNATIONAL" SH.P.K**

Shoqëria "ELITE JOBS INTERNATIONAL" SH.P.K themelohet ne baze te iniciatives dhe kapitalit themeltar te aksionereve themelues .

Ortakët themelues te shoqërise:

1. Sokol Mançellari

Ne perputhje me ligjet e Republikës se Shqipërisë Nr.9901 date 14.04.2008 "Per Tregtarët Dhe Shoqëritë Tregtare", i ndryshuar dhe ligji Nr.9723 date 03.05.2007"Per Qendren Kombëtare Te Regjistrimit", te ndryshuar.

**NENI 1**

**DISPOZITA TE PERGJITHSHME**

Emri i Shoqërisë me Përgjegjësi të Kufizuar është "**Elite Jobs International**" SH.P.K. Shoqëria është person juridik i së drejtës shqiptare dhe gëzon të drejtat e personit juridik nga data e regjistrimit në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit. Shoqëria zhvillon aktivitetin e saj në përputhje të plotë me legjislativën shqiptare dhe dispozitat e Aktit të Themelimit e të këtij Statuti.

**NENI 2**

**OBJEKTI I VEPRIMTARISE**

2.1 Shoqëria ka për objekt të saj kryerjen dhe marrjen pjesë në të gjitha aktivitetet që një shoqëri me përgjegjësi të kufizuar mund të ushtroje në bazë të legjislativës shqiptare, dhe në veçanti:

- Shërbime të ndërmjetësimit në tregun e punës për gjithë llojet e pozicioneve të punës për kompani brenda dhe jashtë vendit, shërbime të formimit profesional dhe trajnimeve të të gjitha niveleve.  
Shërbime këshillimi / konsulence për vlerësimin dhe zhvillimin e burimeve njerëzore, të karrierës profesionale si dhe të strukturave organizative private ose publike, organizim i trajnimeve dhe konsulence për menaxhimin e burimeve njerëzore, financiare.  
Shërbime konsulence ligjore mbi legjislativën e punës, administrative, emigracionit, sigurisë dhe shëndetit në punë, fiskal dhe përfaqësim në gjykatë.  
Konsulence për emigrimin në shtetet e huaja. Aplikime vizash për shtetas shqiptarë në vende të huaja apo shtetas të huaj për vize shqiptare. Aplikime për praninë në universitetet ndërkombëtare. Menaxhim i kostos dhe analiza produktiviteti. a) Agjenci e Punësimit të Përkohshëm; leasing stafit – punësim të përkohshëm të punonjësve vendas dhe të huaj. Venie personeli në dispozicion të të tjerëve (në kontraktim të shërbimeve të punëmarresit). Menaxhimi i projekteve në fushën e burimeve njerëzore, ekonomike, financiare, të biznesit dhe investimeve, të marketingut, të promovimit, studimeve të tregut në fushën e kerkimit etj. Shërbime të ndërmjetësimit në tregun e punës dhe/ose të formimit profesional ; testimi punonjësish; vlerësime performace; vlerësime sjelljeje; sondazhe pagash tregu; organizim veprimtarish didaktike dhe kulturore; b) Kurse trajnuese: 1. Këshillim karriere 2. Aftësi në intervistë pune dhe përgatitje CV. Aftësi shpirtërore 3. Aftësi drejtuese 4. Aftësi e komunikimit në shitje 5. Cilësi e shërbimit ndaj klientit dhe kujdesi ndaj klientit. 6. Aftësi të shitesve ekektiv në terren 7. Aftësi negociuese 8. Aftësi drejtuese dhe udhëheqëse 9. Aftësi stërvitëse 10. Aftësi prezantuese 11. Aftësi motivuese në punë 12. Etikë në punë dhe antikorrupsion 13. Kurse të krijuara në specifikat e biznesit. Shërbime komisionimi, shërbime të agjenteve për shitje, komisione ndërmjetësi, shërbime konsultive operacionale komisionere si ndërmjetës në operacione tregtare, aktivitete prodhimi e investime në fusha të ndryshme.

2.2 Për më tepër shoqëria mund të veprojë si kontraktor i përgjithshëm për kryerjen e aktiviteteve të mësipërme dhe bazuar në diskrecionin e saj të vetëm mund të kontrakttojë palë të treta për kryerjen e një pjese apo të të gjitha punimeve.



2.3 Për të arritur objektin e saj, Shoqëria mund të realizoi drejtpërdrejtë apo në mënyrë të tërthortë cdo lloj pjesëmarrje në shoqëri të tjera shiptarë apo të huaja, si edhe të hyje në marrëdhënie kontraktore, bashkëpunimi ose ortakërie me persona të tretë, privatë ose publike, vendas ose të huaj.

**NENI 3**  
**SELIA E SHOQERISE**

Shoqëria ka selinë e saj në adresën me Rruga Pjeter Budi, përballë restorant Floga, kati i dytë, zona kadestrale 8160, volum 30. Faqe 58, Nr Pasurie 3/999-N25, Tirane  
Aktiviteti i shoqërisë do të zhvillohet në Tirane dhe do të shtrihet në të gjithë territorin shtetror të Republikës së Shqipërisë dhe jashtë saj.

**NENI 4**  
**KOHEZGJATJA**

Kohezgjatja e veprimtarisë së Shoqërisë do të jetë për një afat të papercaktuar, me mundësinë e zgjatjes apo të shkurtimeve të afateve, të ndryshojë veprimtarinë, emertimin, selinë, objektin e veprimtarisë sipas vendimit të ortakëve të shoqërisë.

**NENI 5**  
**DETYRIMET E ORTAKEVE**

Ortakët e Shoqërisë duhet të kryejnë depozitimin e kapitalit themeltar për llogaritë të Shoqërisë në një bankë të caktuar prej tyre.

**NENI 6**  
**TRANSFERIMI I KUOTAVE**

Ortakët mund të kalojnë pjesë nga kapitali themeltar subjekteve dhe personave të tjerë në përputhje me rregullat e parashikuara në Neni 73 të Ligjit 9901 datë 14.04.2008 "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare".

Në rast shitjeje kuotash Ortakët aktual kanë të drejtën e parablerjes. Pasi është përmbushur kjo pike, e drejta e parablerjes së Ortakëve aktual, vetëm atëherë Ortakët mund të ofrojnë kuotat e tyre Shoqërisë dhe personave të tjerë jashtë shoqërisë.

**NENI 7**  
**PARAQITJA KONTABILE**

Operacionet e Shoqërisë kontabilizohen duke aplikuar parimet e kontabilitetit të parashikuara në legjislacionin shqiptar dhe paraqitjen me saktësi në bilancin vjetor.

Në mbyllje të çdo viti Ortakët ose personi i ngarkuar prej tyre, bëjnë inventarizimin dhe llogaritë vjetore në përputhje me dispozitat e legjislacionit në fuqi për kontabilitetin dhe hartojnë raport me shkrim. Ky raport pasqyron gjendjen e Shoqërisë gjatë vitit financiar.

**NENI 8**  
**KAPITALI THEMELTAR**

Kapitali themeltar i Shoqërisë është 10.000 (dhjetë mijë) Leke, dhe përbehet nga

1. **Derdhje Kapitali nga Sokol Mançellari.**

**NENI 9**  
**OPERACIONET FINANCIARE**

Shoqëria është e autorizuar për të siguruar mjete financiare dhe kredit duke ju drejtuar bankave, institucioneve të kreditit ose atyre të financimeve totale apo të jashtme, institucioneve ndërkombetare të financimit dhe të kreditit sido që të jetë percaktuar.

**NENI 10**  
**BLERJET E SHOQERIVE**

Shoqëria disponon mjetet e saj në përputhje me destinacionin e tyre dhe me objektin e Shoqërisë. Në Republikën e Shqipërisë, Shoqëria gëzon të drejtën e saj për të zotëruar mjete të saj si në cdo shoqëri tjetër ose organizatë tregtare, kombetare shqiptare në përputhje me Ligjin 9901 datë 14.04.2008 "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare", i ndryshuar.



## **NENI 11 FONDI REZERVE**

Shoqëria mund të themelojë një fond rezerve si dhe fonde të tjera të vecanta për zhvillimin e saj. Perberja, shuma totale, fondet për krijimin e tyre përdorimi dhe rregullimi i tyre (i çdo fondi) përcaktohet nga Ortaket në përputhje me legjislacionin shqiptar. Vlerat materiale të Shoqërisë raportohen në bilancë të shprehur në Leke, në përputhje me rregullat në fuqi në Republikën e Shqipërisë. Bilanci dhe përlogaritjet ekonomike të Shoqërisë hartohen mbi bazën e formës së bilancit dhe llogaritjeve ekonomike të përcaktuara për shoqëritë tregtare në Shqipëri. Bilanci vjetor mbyllet në 31 dhjetor të çdo viti.

## **NENI 12 PLANET FINANCIARE**

Aktiviteti i Shoqërisë mbi bazën e programeve financiare që bëjnë pjesë në aktivitetin financiar të saj. Planet financiare parashikojnë koston dhe të ardhurat e shprehura në Leke. Gjendja pasurore dhe llogaritjet ekonomike do të paraqiten në Leke. Rezultatet financiare të aktivitetit dhe të punës së kryer nga Shoqëria, paraqiten në bilancin vjetor. Kursi i këmbimit të monedhës shqiptare në monedhat e huaja dhe e kundërta do të jenë ato të vendosura nga Banka e Shtetit Shqiptar.

## **NENI 13 ORGANET E SHOQËRISË**

Organi vendimarrës i Shoqërisë është Asambleja e Përgjithshme. Asambleja e Përgjithshme është përgjegjëse për marrjen e vendimeve për Shoqërinë për çështjet e mëposhtme:

- a) përcaktimin e politikave tregtare të Shoqërisë
- b) ndryshimet e Statutit
- c) emërimin e shkarkimin e Administratorëve
- ç) emërimin e shkarkimin e Likuiduesve dhe të Ekspertëve Kontabël të Autorizuar
- d) përcaktimin e shpërblimeve për personat e përmendur në shkronjat "c" dhe "ç" të kësaj pike
- dh) mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga Administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë
- e) miratimin e pasqyrave financiare dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë
- ë) zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit
- f) pjesëtimin e kuotave dhe anulimin e tyre
- g) përfaqësimin e Shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj Administratorëve
- gj) riorganizimin dhe prishjen e Shoqërisë
- h) miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të Asamblesë
- i) çështje të tjera të parashikuara nga Ligji apo Statuti.

Asambleja e Përgjithshme merr vendime për çështjet e përcaktuara në shkronjat "e" dhe "ë" të pikës 1 të këtij Neni, pas marrjes dhe shqyrtimit të dokumenteve përkatës. Të gjitha vendimet e marra nga Ortaket regjistrohen në regjistrin e vendimeve, të dhënat e të cilit nuk mund të ndryshohen ose të fshihen.

Duhen regjistruar në veçanti, por pa u kufizuar në to, vendimet për:

- a) miratimin e pasqyrave financiare dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë
- b) shpërndarjen e fitimeve vjetore dhe mbulimin e humbjeve
- c) investime
- ç) vendimet për riorganizimin dhe prishjen e Shoqërisë

Vendimet e paregjistruara në regjistrin e vendimeve janë absolutisht të pavlefshme. Shoqëria nuk mund t'i kundërvetë pavlefshmërinë të tretit, që ka fituar të drejta në mirëbesim, përveç rastit kur Shoqëria provon se i treti ka pasur dijeni për pavlefshmërinë, apo në bazë të rrethanave të qarta nuk mund të mos kishte pasur dijeni për të.

## **NENI 14 ORGANET E SHOQËRISË**



Asambleja e Përgjithshme mbledhet në rastet e përcaktuara nga Ligji 9901 date 14.04.2008, nga Ligje të tjera dhe sa herë që mbledhja është e nevojshme për të mbrojtur interesat e Shoqërisë. Mbledhja e zakonshme e Asamblesë së Përgjithshme thirret të paktën një herë në vit.

Asambleja e Përgjithshme thirret nga Administratorët apo Ortakët e përcaktuar sipas Neni 84 të këtij Ligji.

Asambleja e Përgjithshme thirret nëse sipas bilancit vjetor apo raporteve të ndërmjetme financiare, rezulton ose ekziston rreziku që aktivet e Shoqërisë nuk i mbulojnë detyrimet e kërkueshme brenda 3 muajve në vazhdim.

Asambleja e Përgjithshme thirret kur Shoqëria propozon të shesë apo të disponojë në mënyrë tjetër aktive, të cilat kanë një vlerë më të lartë se 5 për qind të asetëve të Shoqërisë, që rezulton në pasqyrat e fundit financiare të certifikuar.

Asambleja e Përgjithshme thirret kur Shoqëria, brenda 2 viteve të para pas regjistrimit të saj, propozon të blejë nga një Ortak pasuri, që kanë vlerë më të lartë se 5 për qind të asetëve të Shoqërisë, që rezulton në pasqyrat e fundit financiare të certifikuar.

Në rastet e parashikuara në pikat 3 deri në 5 të këtij Neni, Asambleja e Përgjithshme mund të miratojë një rezolutë këshilluese, duke miratuar apo bërë vërejtje për veprimtarinë e Administratorëve.

#### **NENI 15**

##### **MËNYRA E THIRRJES**

Asambleja e Përgjithshme thirret nëpërmjet një njoftimi me shkresë ose, nëse parashikohet në Statut, me njoftim nëpërmjet postës elektronike. Njoftimi me shkresë apo me mesazh elektronik duhet të përmbajë vendin, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës e t'u dërgohet të gjithë Ortakëve, jo më vonë se 7 ditë përpara datës së parashikuar për mbledhjen e Asamblesë.

Kur Asambleja e Përgjithshme nuk është thirrur sipas pikës 1 të këtij Neni, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse të gjithë Ortakët janë dakord, për të marrë vendime, pavarësisht parregullsisë.

#### **NENI 16**

##### **KËRKESA NGA ORTAKËT E PAKICËS**

Ortakët, të cilët përfaqësojnë të paktën 5 % të totalit të votave në Asamblenë e Përgjithshme, apo një pjesë më të vogël të parashikuar në Statut, mund t'i drejtojnë Administratorëve një kërkesë me shkrim, përfshirë postën elektronike, për të thirrur Asamblenë e Përgjithshme dhe/ose përfshirjen e çështjeve të posaçme në rendin e ditës. Kërkesa duhet të përmbajë arsyet, objektivat dhe çështjet, për të cilat Asambleja duhet të marrë një vendim. Nëse kërkesa refuzohet, këta Ortakë kanë të drejtë ta thërrasin Asamblenë dhe të caktojnë çështjet e rendit të ditës, në përputhje me pikën 1 të Neni 83 të këtij Ligji.

Në rastet kur rendi i ditës ndryshohet, sipas parashikimeve të pikave 1 e 2 të këtij Neni dhe thirrja i është njoftuar Ortakëve, Administratorët njoftojnë përsëri rendin e ditës, të ndryshuar, në përputhje me parashikimet e Neni 14 të Statutit.

Përfaqësuesi i autorizuar është i detyruar të deklarojë çdo fakt apo rrethanë, të tillë që, sipas gjykimit të Ortakut të përfaqësuar, rrezikon të ndikojë në vendimmarrjen e përfaqësuesit për interesa të tjerë të ndryshëm nga ata të Ortakut të përfaqësuar.

#### **NENI 17**

##### **PËRFAQËSIMI NË ASAMBLE**

Ortakut mund të përfaqësohet në Asamblenë e Përgjithshme, në bazë të një autorizimi me shkrim nga një Ortak tjetër apo nga një person i tretë.

Administratorët e Shoqërisë nuk mund të veprojnë si përfaqësues i Ortakëve në Asamblenë e Përgjithshme.

Autorizimi mund të jepet vetëm për një mbledhje të Asamblesë së Përgjithshme, e cila përfshin edhe mbledhjet vijuese me të njëjtin rend dite.

#### **NENI 18**

##### **KUORUMI**

Në rastin e marrjes së vendimeve, që kërkojnë një shumicë të zakonshme, Asambleja e Përgjithshme mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse marrin pjesë Ortakët me të drejtë vote,



që zotërojnë më shumë se 30 % të kuotave. Në rastin kur Asambleja e Përgjithshme duhet të vendosë për çështje, të cilat kërkojnë shumicë të kualifikuar, sipas Neni 87 të Ligji 9901 date 14.04.2008, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse Ortakët që zotërojnë më shumë se gjysmën e numrit total të votave janë të pranishëm personalisht, votojnë me shkresë, apo mjete elektronike, sipas parashikimeve të pikës 3 të Neni 88 të këtij Ligji.

Nëse Asambleja e Përgjithshme nuk mund të mbledhet për shkak të mungesës së kuorumit të përmendur në pikën 1 të këtij Neni, Asambleja mbledhet përsëri jo më vonë se 30 ditë, me të njëjtin rend dite.

#### **NENI 19**

##### **MARRJA E VENDIMEVE**

Me përjashtim të rasteve kur Statuti parashikon një shumicë më të lartë, Asambleja e Përgjithshme vendos me 3/4 e votave të Ortakëve pjesëmarrës, siç përcaktohet në pikën 1 të Neni 86 të Ligji 9901 date 14.04.2008, për ndryshimin e Statutit, zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit të regjistruar, shpërndarjen e fitimeve, riorganizimin dhe prishjen e Shoqërisë.

Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në Ligj ose në Statut, për çështjet e tjera të renditura në Neni 81 të Ligjit Per Shoqerite Tregtare, Asambleja e Përgjithshme vendos me shumicën e votave të Ortakëve pjesëmarrës.

Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në Ligj, vlefshmëria e vendimeve, që përcaktojnë detyrime shtesë mbi Ortakët, apo vendimet që kufizojnë të drejtat e tyre, të parashikuara në këtë Ligj ose në Statut, kushtëzohet nga miratimi i Ortakut përkatës.

#### **NENI 20**

##### **PROCESVERBALET E MBLEDHJES SË ASAMBLESË**

Të gjitha vendimet e Asamblesë së Përgjithshme duhet të regjistrohen në procesverbal. Administratorët përgjigjen për ruajtjen e kopjeve të procesverbaleve.

Procesverbali duhet të përmbajë datën e vendin e mbledhjes, rendin e ditës, emrin e kryetarit e të mbajtësit të procesverbalit, rezultatet e votimit.

Procesverbalit i bashkëlidhet edhe lista e pjesëmarrësve, si edhe akti i thirrjes së Asamblesë së Përgjithshme.

Procesverbali i mbledhjes nënshkruhet nga kryetari dhe nga mbajtësi i procesverbalit.

Nëse Shoqëria ka publikuar një faqe në internet, administratorët, jo më vonë se 15 ditë nga data e mbledhjes, janë të detyruar të publikojnë kopje të procesverbalit të mbledhjes së Asamblesë së Përgjithshme në këtë faqe.

#### **NENI 21**

##### **ADMINISTRATORI**

Shoqëria administrohet nga një ose disa persona fizike. Administratori i Shoqërisë emerohet me vendim të Ortakëve të Shoqërisë. Afati i qëndrimit në detyrë i Administratorit është për një periudhë 5 (pese) vjecare.

Administrator i Shoqërie caktohet Znj. **Luiza Gjonaj**

Administratori ka të gjitha kompetencat për të vepruar në mardhenie me të tretet në emër të Shoqërisë, në të gjitha rrethanat, me përjashtim të kompetencave që u njeh Ligji shprehimisht Asamblese ose të tretteve. Administratori ka përgjegjësi ndaj Shoqërisë ose ndaj të tretteve për shkeljetë Ligjeve, Statutit apo shkeljeve të kryera gjatë administratimit. Administratori në rastin konkret kryen dhe harton raportet financiare, llogarite vjetore etj.

#### **NENI 22**

##### **RASTET E PUNES**

Raportet e punës ndërmjet Shoqërisë, filialeve dhe agjensive të saj si dhe të punonjesve në të, rregullohen në bazë të Kontrates së Punës, konform Kodit të Punës.

Për sa nuk parashikohet në keto Kontrata, aplikohen dispozitat e legjisacionit shqiptar në fuqi.

#### **NENI 23**

Shoqëria merr përsiper, të shlyej rregullisht të gjitha detyrimet e saj që burojnë nga legjisacioni për sigurimet shoqërore e shëndetësore lidhur me të punësuarit e saj.

**NENI 24**  
**PERFUNDIMI I AKTIVITETIT**

Shoqeria nuk priset kur njeri prej ortakeve falimenton, behet i paafte ose vdes.  
Shoqeria priset:

- 1.Me kalimin e afatit per kohezgjatjen e saj.
- 2.Per pamundesine e realizimit te objektit te saj.
- 3.Me vendim gjykate.
- 4.Me hapje te procedurave te falimentit.

**NENI 25**  
**LIKUJDIMI**

Likujdimi i Shoqerise behet sipas normave te legjislacionit shqiptar ne fuqi ne kohen e likujdimit.

**NENI 26**  
**KUSHTET E TJERA**

Te gjitha vendimet e mara nga Asambleja evidentohen ne nje liber te vecante, i cili administrohet ne seline e Shoqerise.

Per sa nuk eshte shprehur plotesisht dhe saktesisht ne kete Statut do ti referohen plotesimeve qe mund te bejne Ortaku si dhe Ligjeve te vecanta te legjislacionit shqiptar ne fuqi.

Per regjistrimin e Shoqerisedhe depozitimim e akteve prane QKR, autorizohet Administratori i saj.

Nënshkruar, sot më date 05.10.2021

**ORTAKU THEMELUES**

Sokol Mançellari  
