

Tiranë, më 25.10.2021

AKTI I THEMELIMIT DHE STATUTI
I SHOQËRISË ME PËRGJEGJESI TË KUFIZUAR
"DAILY FRESH" SHPK

Sot më datë 25.10.2021 unë e nënshkruara Nevisa Qazim PATOSHI, shtetase shqiptare lindur më datë 26.04.1997 në Kavajë, banuese në Tiranë në adresën rruga Myslym Shyri, Tiranë, mbajtëse e pasaportës me nr BA8115783 në përputhje me Ligjin Nr.9901, me datë 14.04.2008 “Për tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare” ndërmarr hapjen dhe krijimin e Shoqërisë me Përgjegjësi të Kufizuara me emërtimin “DAILY FRESH Sh.p.k (më poshtë e quajtur "Shoqëria").

KAPITULLI I

EMRI I SHOQËRISË, SELIA, KOHËZGJATJA, OBJEKTI

NENI 1

Emri I Shoqërisë

Shoqëria është Person Juridik Privat, e themeluar ne formën e një shoqërie me përgjegjësi të kufizuara nën emrin "DAILY FRESH" SH.P.K

NENI 2

Selia

Selia zyrtare e Shoqërisë ndodhet në adresën: Rr. Aleksandr i Madh, Pallati Y&S, Shk.1, Ap.23, Tiranë, Shqipëri. Asambleja e përgjithshme e Shoqërisë (Ortaku i vetëm) mund të vendosë të



transferojë selinë e Shoqërisë në një adresë tjetër. Organi administrues i Shoqërisë mund të themelojë ose mbyllë degë dhe/ose zyra përfaqësimi, brenda apo jashtë Republikës së Shqipërisë.

NENI 3

Kohëzgjatja

Shoqëria do të zhvillojë aktivitetin e saj për një periudhë kohore me afat të pacaktuar.

NENI 4

Objekti I Shoqërisë

1) Shoqëria ka për objekt të saj kryerjen e të gjitha aktiviteteve që një shoqëri me përgjegjësi të kufizuar mund të ushtrojë në bazë të legjislacionit shqiptar, brenda ose jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë, duke u fokusuar kryesisht në:

- Furnizim dhe shpërndarje me Fruta/Perime, Fruta të thata dhe Ushqimore.
- Shitje/Blerje me shumicë dhe pakicë Fruta/Perime, Fruta të thata dhe Ushqimore.
- Import/Export Fruta/Perime, Fruta të thata dhe Ushqimore.
- Mbledhje dhe Përpunim të Bimëve Medicinale.
- Cdo aktivitet fitimprurës për shoqërinë, sipas licensimit dhe hapsirave ligjore përkatëse.

KAPITULLI II

KAPITALI I SHOQËRISË

NENI 5

Kapitali

Kapital i shoqërisë është 100.000 (njëqind mijë) lekë, e përbërë nga 1 (një) kuote.

NENI 6

Kuotat e Kapitalit dhe zotërimi i tyre

1. Kapitali është i përbërë nga 1(një) kuote, me vlerën nominale 100.000((njëqind mijë) lekë /kuote në zotërim të plotë të ortakut të vetëm të Shoqërisë Znj.Nevisa Patoshi.

NENI 7

Zmadhimi i kapitalit

1. Asambleja e përgjithshme (ortaku i vetëm) mund të rrisë pa kufi kapitalin e Shoqërisë.
2. Administratori njofton për regjistrim pranë Qendrës Kombëtare të Regjistrimit, vendimin për zmadhimin e kapitalit. Vendimi publikohet në faqen e internetit të Shoqërisë.
3. Zmadhimi i kapitalit bëhe efektiv në datën e regjistrimit të realizimit të tij, në qendrën Kombëtare të Regjistrimit.

NENI 8

Zmadhimi i kapitalit me aktivë të Shoqërisë

1. Pas miratimit të bilancit të vitit paraardhës, asambleja e përgjithshme mund të vendosë të zgjerojë kapitalin e regjistruar, duke kaluar në kapitalin bazë rezervat e disponueshme dhe fitimet e pashpërndara.
2. Pjesa e rezervave që shkon përtej 1/10 së kapitalit të regjistruar, si dhe fitimet e pashpërndara mund të kalohen në kapitalin fillestar.
3. Rezervat dhe fitimi i pashpërndarë nuk mund të kalohen në kapitalin bazë nëse bilanci i vitit paraardhës rezulton me humbje.

NENI 9

Zvogëlimi i kapitalit themeltar

1. Asambleja e përgjithshme (ortaku i vetëm) mund të reduktojë kapitalin themeltar. Në cdo rast kapitali themeltar nuk mund të reduktohet nën kufinj të e parashikuar nga ligji.

2. Vendimi për zvogëlimin e kapitalit i njoftohet Qendrës Kombëtare të Regjistrimit për regjistrim nga administratorët. Ky vendim publikohet në faqen e internetit të shoqërisë.

NENI 10

Tranferimi i kuotave

1. Tranferimi i kuotave të kapitalit dhe e drejta e parablerjes. Kuotat e kapitalit tmund t'u transferohen të tretëve tërësisht ose pjesërisht, vetëm me vendim të asamblesë së përgjithshme (ortakut të vetëm)

NENI 11

Pasojat e kalimit të kuotave

1. Personi që e kalon kuotën dhe ai që e fiton atë përgjigjen në mënyrë solidare ndaj Shoqërisë për detyrimet që rrjedhin nga zotërimi i kuotës, nga casti i kalimit të kuotave, deri në castin e regjistrimit dhe kalimit.

KAPITULLI III

ASAMBLEJA E PËRGJITHSHME, ADMINISTRIMI, KONTROLLI

NENI 12

Të drejtat dhe detyrimet

1. Asambleja e përgjithshme (ortaku i vetëm) është përgjegjës për marrjen e vendimeve për Shoqërinë për çështjet e mëposhtme:
 - a. Përcaktimin e politikave tregtare të Shoqërisë,
 - b. Ndryshimet e statutit,
 - c. Emërimin dhe shkarkimin e administratorëve,
 - d. Emërimin dhe shkarkimin e likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar,



- e. Përcaktimin e shpërblimeve për personat e përmendur në shronjat “c” dhe “d” të kësaj pike,
- f. Mbikqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë
- g. Përgatitjen e pasqyrave financiare dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë,
- h. Zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit,
- i. Pjestimin e kuotave dhe anulimin e tyre,
- j. Përfaqësimin e Shoqërisë në Gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve,
- k. Riorganizimin dhe shpërbërjen e Shoqërisë,
- l. Miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë,
- m. Miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë,
- n. Cështje të tjera të parashikuara nga ligji.

NENI 13

Administrimi

1. Shoqëria administrohet nga Administratori. Ky funksion do të kryhet nga Z. Laurenc Gjoci, I biri Halilit, lindur më 25.08.1999, në Burrel, me nr ID J90825072C dhe me një mandat 5 (pesë) vjecar me të drejtë ripërtëritje.
2. Administratori ka të drejtë dhe detyrohet të:
 - a. Kryejë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të Shoqërisë, duke zbatuar politikën tregtare, të vendosura nga asambleja e përgjithshme,
 - b. Përfaqësojë Shoqërinë,
 - c. Kujdeset për mbajtjen e saktë të dokumentave dhe të librave kontabël të Shoqërisë,
 - d. Përgatisë dhe të nënshkruajë bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe së bashku propozimet për shpërndarjen e fitimeve, i paraqesin këto dokumenta para asamblesë së përgjithshme për miratim,
 - e. Krijojë një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat që kërcënojnë mbarvajtjen e veprimtarisë dhe egzistencës së Shoqërisë,
 - f. Raportoje përpara asamblesë së përgjithshme në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posacme me rëndësi të vecantë për veprimtarinë e Shoqërisë.
 - g. Kryejë regjistrimet dhe dërgojë të dhënat e detyrueshme të Shoqërisë sic parashikohet në ligjin për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit,
 - h. Kryejë detyra të tjera të përcaktuara në ligj dhe në statut.



NENI 14

Detyrimi i besnikërisë dhe përgjegjësia

1. Administratori detyrohet të kryejë detyrat e përcaktuara në ligj ose në statut në mirëbesim dhe në interesim të mirë të Shoqërisë në tërësi. Administratori përgjigjet ndaj Shoqërisë për çdo veprim që vjen në kundërshtim me detyrat dhe shkel standardet profesionale.

KAPITULLI IV SHPËRNDARJA E FITIMIT

NENI 15

Shpërndarja e fitimit

1. Ortakët kanë të drejtë të ndajnë pjesën e fitimit të deklaruar në pasqyrat financiare të Shoqërisë.
2. Fitimi u shpërndahet ortakëve në raport me kuotat e zotëruara.

KAPITULLI V PRISHJA E SHOQËRISË

NENI 16

Shkaqet e prishjes së Shoqërisë

1. Shoqëria prishet:
 - a. Kur mbaron kohëzgjatja e parashikuar në themelimin e saj,
 - b. Me vendim të asamblesë së përgjithshme (ortakut të vetëm),
 - c. Me hapjen e procedurave të falimentimit,
 - d. Nëse nuk kryen veprimtari tregtare për dy vjet,
 - e. Me vendim të gjykatës.

DISPOZITA KALIMTARE

NENI 17

Ky statut hartohet dhe nënshkruhet në gjuhën shqipe, në 4 (katër) kopje me vlerë të njëjtë ligjore.

Ortakët e Shoqërisë me Përgjegjësi të Kufizuar

DAILY FRESH Sh.p.k

Nevisa Patoshi

Nevisa Patoshi

