

STATUTI

I

SHOQËRISË

"ARES-B" SH.P.K

KREU I-rë

Dispozita të Përgjithshme

NENI 1

Themelimi, ortakët, emri dhe kohëzgjatja

Në Tiranë sot më datë 16.11./2021, është themeluar Shoqëria me përgjëgjësi të kufizuar "ARES-B" SH.P.K, sipas kontratës dhe në përshtatje të këtij statuti të përpiluar dhe nënshkruar nga ortaku i vetëm,

1-Z.Bledar Sinanaj, atësia Hetem, i datëlindjes 08.04.1984, lindur në Potom Skrapar (Shqipëri) dhe banues në rrugën "Ismail Qemali", Ap 43, Hp 78/2, Njësia Administrative nr. 14 Tiranë, shtetas Shqiptar, madhor e me zotësi të plotë për të vepruar, mbajtës i kartës së identitetit me numër personal I40408077I;

Baza ligjore: Shoqëria do të jetë person juridik me regjistrim ne QKB sipas nenit 22 të ligjit Nr.9723, datë 03.05.2007 "*Për Qendrën Kombëtare të Biznesit*", e në bazë te Ligjit Nr 9901, datë 14.04.2008 "*PËR TREGTARËT DHE SHOQËRITË TREGTARE*".

Shoqëria do të gëzojë të drejta si person juridik dhe do të filloj veprimtarinë e saj nga data e regjistrimit në Q.K.B.

Emërtimi i shoqërisë është "ARES-B" SH.P.K. Shoqëria e përcaktuar në nenin 1 të këtij statuti është krijuar me mjete në pronësi private të themeluesit të saj. Ky statut rregullon pozitën juridike të themeluesve dhe punonjësve në shoqëri, të dhënat me



rëndësi për qarkullimin juridik, organizimin, objektin e veprimtarisë dhe çështje të tjera me rëndësi për punën e shoqërisë.

Shoqëria "**ARES-B**" SH.P.K, është person juridik shqiptar e fiton këtë të drejtë që nga momenti i regjistrimit të shoqërisë në Q.K.B.

Shoqëria ka vulën e saj në form të zakonshme shkruar Shoqëria "**ARES-B**" SH.P.K.

Kohëzgjatja e veprimtarisë së shoqërisë është e pacaktuar.

NENI 2

Objekti i veprimtarisë

Shoqëria ka për objekt kryerjen e aktivitetit tregtar në përputhje me legjislacionin shqiptar në fuqi.

Shoqëria ka si objekt veprimtarie aktivitetin si në vijim:

Shoqëria do të zhvillojë aktivitetin e saj dhe në kryerjen e veprimeve që kanë lidhje me pasuri të paluajtshme si blerjen, shitjen, ndërtimin, rikonstruksionin, restaurimin e ndërtesave, administrimin e banesave sociale, aktivitetin e ndërmjetësimit në fushën e ndërtimit, marrjen pjesë në konkurse apo tendera të ndryshëm, përsa i përket furnizimit me materiale të cilat parashikohen në aktivitetin e shoqërisë.

Ndërtimin, montim dhe rikonstruksionin e objekteve të ndryshme civile, kulturore, shtetërore, shëndetsore, bujqësore, fabrika, uzina, banesa etj. Instalime të sistemeve elektrike, hidraulike, kondicionim, rrjete elektronike, informatike, dixhitale etj. Ndërtim dhe rikonstruksionin e rrugëve, kanalizimeve, ujësjellsave, bonifikimeve, impiante, ndriçim rrugor, sinjalistik rrugore, punime gjelbërimi etj. Projekttime, konsulenca teknike, instalime, punime restaurimi etj. Veprimtari në fushën e transportit, të mallrave brenda dhe jashtë vendit, me mallrat të vetë shoqërisë dhe të të tretëve. Import-eksport në përgjithësi brenda dhe jashtë vendit. Import-eksport mobilje, mobilim sallash konferencash, parket, moket. Ndricim, import-eksport, ndriçim tavanesh. Veprimtari në fushën e ekspertizës lidhur me ndikimin në mjedis dhe auditimin mjedisor, veprimtari të lidhura me mbrojtjen kundër zjarrit dhe auditimit të energjisë. Grumbullim dhe transportim të mbetjeve inerte. Prodhimin dhe tregtimin e materialeve të ndërtimit. Tregëtimin me shumicë dhe pakicë, prodhimin,

instalimin e materialeve të ndërtimit në përgjithësi, të pllakave të dysHEMEVE si dhe për veshjet e mureve, të aparaturave e materialeve për impiante higjienike dhe sanitare, të impianteve hidraulike, të impianteve të ngrohjes dhe të kondicionimit, të materialeve që përdoren për veshjen e banjove, të mbulesave e materialeve që përdoren për mbulimin e banesave si dhe të paneleve izolues – termikë dhe akustikë, të rrëshirës termoplastike e materialeve të përbëra, të prodhimeve siderurgjike, të materialeve gjysëm të përpunuara që përdoren në këtë fushë. Prodhimin, tregëtimin dhe instalimin e impianteve që lidhen me sektorin e ndërtimeve ekologjike apo të ndërtimeve të përbëra nga materiale që kursejnë energji. Tregëtimin me shumicë dhe pakicë, importimin, eksportimin, prodhimin, dhënie me qira, mirëmbajtjen dhe riparimin të çdo lloji makinerie apo mjete që përdoren për ndërtimin apo punimeve për heqjen e dherave, përfshirë skelerina, ura etj. Blerjen, shitjen, kryerjen e çdo veprimi përsa i përket materialeve të përmendura në aktivitetin e shoqërisë.

Shoqëria mund të kryejë veprime që lidhen me aktivitetin e saj tregtar, industrial për pasuri të luajtshme apo të paluajtshme që lidhen me objektin e aktivitetit të saj, të japë garanci dhe për të tretët.

NENI 3

Selia

Shoqëria e ka selinë e saj në Rrugën “Ismail Qemali”, Ap 43, Hp 78/2, Njësia Administrative nr. 14 Tiranë, Adresa për komunikim elektronik është:
bledar.sinanaj@hotmail.com

Ajo mund të çelë filiale, degë dhe përfaqësi në qytete të tjera të Shqipërisë, në përputhje me Legjislacionin Shqiptar.

NENI 4

Përgjegjësia

Shoqëria përgjigjet për detyrimet e saj me fondet e veta.



KREU II-të

Të drejtat dhe detyrimet e ortakut të vetëm

NENI 5

Të drejtat

1. Pjesëmarrjen në rezultat në çdo forme dhe sasi të veprimtarisë së shoqërisë e parashikuar në kontratën dhe statutin e saj.
2. Marrjen e të gjitha të dhënave që kanë të bëjnë me gjendjen ekonomike tregtare dhe veprimtarinë e shoqërisë, të gjitha dokumentat e përpunuara nga shoqëria, bilancet si dhe llogaritë ekonomike, etj.
3. Të heqi dorë nga shoqëria.
4. Heqja dorë nga shoqëria nuk e liron ortakun nga detyrimet financiare të marra me parë ndaj shoqërisë.
5. Të marri pjesë në organet e shoqërisë që janë ose mund të krijohen nëpërmjet përfaqësuesve të tij ose vetë.
6. Të kërkoj t'i jepen të gjitha informatat që kanë të bëjnë me gjëndjen prodhuese dhe tregtare të shoqërisë, si dhe të gjithë dokumentat e përpunuara të shoqërisë, si bilancet, llogaritë ekonomike, etj.
7. Të emërojnë dhe të shkarkojnë përfaqësuesit e saj, punonjësit, ekspertin kontabël dhe likuidatorët.

NENI 6

Detyrimet

1. Të depozitojnë kuotën dhe kuotat suplementare në përputhje me kontratën dhe statutin.
2. T'i japin shoqërisë të dhënat e domosdoshme për përpunimin e cdo objekti të vecantë lidhur me veprimtarinë e saj.
3. Të kryejnë detyrat për realizimin e objektivave dhe të funksioneve të shoqërisë.



4. Ti japin shoqërisë informatat e nevojshme që kanë të bëjnë me ecurinë e veprimtarisë së saj.
5. Të kryejnë shërbimet e nevojshme për arritjen e objektivave të shoqërisë dhe realizimin e funksioneve të saj.

KREU III-të

Kushtet Ekonomike

NENI 7

Veprimtaria

Shoqëria kryen veprimtarinë e saj për të realizuar fitim duke u mbështetur në parimet e likuiditetit, sigurisë dhe të rentabilitetit.

Shoqëria është pronare e pasurive të saj dhe ka të drejtën e përdorimit dhe disponimit të kësaj pasurie, në përputhje me qëllimin dhe objektin e veprimtarisë që kryen. Shoqëria gëzon të drejta për mbrojtjen e pasurisë së saj në përputhje me legjislacionin shqiptar

Veprimtaria e shoqërisë realizohet në baze të leverdisë ekonomike dhe pasqyrohet në bilancet e saj. Bilanci vjetor i shoqërisë nxirret brenda 31 Marsit të vitit pasardhës. Cdo vit financiar fillon me 1 Janar dhe përfundon me 31 Dhjetor.

NENI 8

Miratimi i veprimeve financiare

Llogaritë vjetore inventari, raportet operacionet e veprimtarisë së vitit financiar dhe raportet e veçanta të hartuara nga administratorët dhe eventualisht nga eksperti kontabel i autorizuar miratohen nga ortaku i vetëm. Miratimi i dokumentave mbi veprimtarinë vjetore bëhet brenda një afati prej 6 (gjashtë) muajsh nga data e mbylljes së vitit financiar.

NENI 9

Kapitali themeltar



Për të bërë të mundur zhvillimin e veprimtarisë së shoqërisë, vihet një kapital bazë që përbën burimin fillestar për krijimin e fondit themelor dhe të mjeteve të xhiros.

Kapitalit themeltar i shoqërisë është 100 000 (njëqind mijë) lekë zotërohet nga ortakut themelues si me poshtë:

Numri i kuotave është 1 (një), pjesëmarrja në kapitalin e shoqërisë për ortakun e vetëm është:

- **Bledar Sinanaj**, është ortak i shoqërisë e zotëron një (1) kuote të barabartë me 100,000 (njëqind mijë) lekë që i korrespondon 100 (njëqind) përqind të kapitalit të Shoqërisë.

NENI 10

Ndarja e të ardhurave

Kur shoqëria pushon veprimtarinë e saj, pasi shlyen të gjitha detyrimet që ka, pjesën e mbetur të kapitalit dhe të të ardhurave e merr ortakut themelues.

Fitimi neto i realizuar nga shoqëria, mbasi zbriten të gjitha detyrimet si edhe fondet e lëna rezervë për nxitjen ekonomike, për investime, për reklamën tregtare etj, përfitohet nga ortakut themelues i kësaj shoqërie.

Ortakut themelues përballonë humbjet e shoqërisë deri në kufirin e vlerës së tij të derdhur në formimin e kapitalit themeltar..

Pjesët e kapitalit themeltar janë plotësisht të transferueshme në rrugë trashëgimie në rast ndarje pasurie ndërmjet bashkëshortëve dhe nëpërmjet paraardhësve dhe pasardhësve.

Transferimi i pjesëve të kapitalit themeltar duhet të vërtetohet me akt noterial.

Shoqëria në emer të vet është pronare, përdoruese dhe disponuese e pasurive të saj, por gjithmonë në përputhje me qëllimin e objektit e veprimtarisë që ajo kryen.

Shoqëria mund të shesë pasuri ose të shfrytëzojë të drejta të tjera materiale. Ajo mund të ofrojë për garanci edhe pasuri të saj për të marrë kredi bankare.

Shoqëria krijon fonde rezervë ose dhe fonde të tjera të veçanta për zhvillimin dhe nxitjen ekonomike të saj.

E ardhura bruto e shoqërisë, pasi zbritet amortizimi i të gjithë pasurisë së luajtshme e të paluajtshme, sipas afateve të caktuara, kuotat që kanë të bëjnë me kreditë për

investimet, pagat e shtesat mbi pagat, shpenzimet për lëndët e para apo ndihmëse e energjinë si dhe shpenzimet e përgjithshme të saksioneve të shoqërisë dhe ato për qellime të tjera prodhuese e joprodhuese, i takojnë ortakëve të shoqërisë

KREU IV-të

NENI 11

Kompetencat ekzekutive të Ortakut të vetëm

1. Përcaktimi i të drejtave kryesore të veprimtarisë së shoqërisë.
2. Ndryshimet në emërtesën e prodhimit që do të realizohet dhe të punimeve që do të kryhen, që janë pjesë përbërëse e objektit të veprimtarisë së shoqërisë.
3. Ndryshimet në kapitalin bazë të shoqërisë.
4. Përcaktimi i regjimit dhe i kushteve të zbatimit të parimeve të llogarisë ekonomike.
5. Përcaktimi i rregullave dhe i normave, që përkufizojnë raportet me gjirin e shoqërisë, duke përfshirë edhe kuadrin e personelit.
6. Përcaktimi i strukturës së aparatit të shoqërisë.
7. Emertimi dhe zëvendësimi i Administratorit të përgjithshëm të shoqërisë.
8. Krijimi i organeve të tjera të domodoshme për realizimin e objektivave të shoqërisë.
9. Përcaktimi i madhësisë së kuotave për formimin e kapitalit bazë të shoqërisë.
10. Rregullimin, krijimin dhe përfitimimin nga fondet e veçanta, ndarjen e fitimeve dhe përcaktimi i rregullave për shlyerjen e borxheve.
11. Marrja e vendimit për krijimin e filialeve të degëve e të përfaqësive si dhe për cedimin e veprimtarisë së tyre.
12. Përcaktimi i rregulloreve për procedurën e punës së administratës.
13. Përgatitja e propozimit për pushimin e veprimtarisë së shoqërisë.
14. Marrjen e vendimit për kërkimin dhe përdorimin e kredive afatgjata.

NENI 12

Emërimi, kohëzgjatja e Administratorit



Veprimtaria operative e shoqërisë drejtohet nga Administratori i saj.

Në shoqërinë "**ARES-B**" SH.P.K, Administrator i shoqërisë do të jetë **z.Bledar Sinanaj**, i cili në të njëjtën kohë ka edhe funksionin e përfaqësimit të shoqërisë me të tretët në gjithë veprimtarinë e saj. Administratorët emërohen për një kohëzgjatje prej pesë vjetësh financiare me përjashtim të rasteve të dorëheqjes ose shkarkimit të parakohshëm.

NENI 13

Kompetenca e administratorit

1. Administratori kryen të gjitha veprimet në interes të shoqërisë dhe në emër të saj nëpërmjet akteve që janë në përputhje me objektin e veprimtarisë së shoqërisë me përjashtim të atyre kompetencave që ligji nuk i njeh.
2. Të miratojë planet e llogarive ekonomike pas përpunimit të tyre në kuadrin e veprimtarisë së shoqërisë.
3. Të bëjë propozimet e nevojshme në mbledhjen e asambles kur lind nevoja e kapitalit themeltar të shoqërisë.
4. Të miratojë akte normative që përcaktojnë raportet në gjirin e shoqërisë duke përfshirë kuadrin dhe personelin.
5. Të përcaktojë strukturën e aparatit të shoqërisë.
6. Të krijojë organe të tjera të domosdoshme për realizimin e objektivave të shoqërisë.
7. Të propozojë për krijimin e njësive, srukturave si filiale, degje e përfaqësi në qytete të tjera të vendit apo jashtë shtetit.
8. Të përzgjedhi ekspertët kontabël dhe anëtarët e komisionit të likuidimit.
9. Të përcaktojë numrin e punonjësve të shoqërisë dhe pagat e tyre.
10. Organizon punën për realizimin e planeve të shoqërisë dhe raporton për to në përputhje me programet e planet e përgjithshme, administron pasurinë e shoqërisë, duke përfshirë këtu mjetet financiare, brenda caqeve të vendimeve të marra nga organi administrativ i shoqërisë.
11. Drejton e kontrollon veprimtarinë e filialeve, degëve e përfaqësive.
12. Përfaqëson shoqërinë përpara të tretëve si gjykate, etj.
13. Nënshkruan kontrata në emër të për llogari të shoqërisë dhe siguron vënien e tyre në jetë.

14. Siguron drejtimin e shoqërisë.
15. Përfaqëson shoqërinë në lidhje me të tretët brenda caqeve të objektit të veprimtarisë së saj.
16. Bënë hapjen e leter kredive në lekë dhe në valutë të huaj.

NENI 14

Marrëdhëniet e punës

Marrëdhëniet e punës në shoqëri e filiale, në degë e përfaqësitë rregullohen në përputhje me vendimin për krijimin e shoqërisë, legjislacionit shqiptar dhe me këtë statut si dhe nëpërmjet kontratës së punës. Për çështjet që nuk rregullohen në kontratën e punës, zbatohen dispozitat e Kodit të Punës. Punësimi i punonjësve në shoqëri bëhet mbi bazën e kontratës kolektive dhe individuale të punës.

Në kontratën e punës rregullohen këto çështje:

- Kushtet dhe mënyra e marrëdhënies së punës.
- Fillimi i punës së punonjësve dhe caktimi i tij në vendin e punës.
- Koha e punës dhe caktimi i kohës së punës, puna e natës, puna jashtë kohës normale, puna në ditët e pushimit javor, festat zyrtare etj.
- Mbrojtja në punë dhe kushtet e punës.
- Pushimet dhe mungesat, të drejtat, detyrimet dhe përgjegjësitë e punonjësve për zbatimin e detyrave të punës.
- Pushimi i marrëdhënies së punës.
- Paga e punonjësit, shpërblimi i punës dhe shpërblimet e tjera.
- Shoqëria merr përsiper të bëjë sigurimin e të punësuarve pranë saj në organet përkatëse duke derdhur rregullisht kontributet në përqindje të caktuara sipas dispozitave ligjore në fuqi.

KREU V-të

Mbyllja e Shoqërisë:

NENI 15



Veprimtaria e shoqërisë pushon me propozimin të ortakut, kur gjatë dy viteve nuk rezulton rentabël ose kur ortakut heq dorë nga shoqëria si dhe të gjitha rastet që parashikohen në dokumentet e krijimit të shoqërisë (kontrata). Shoqëria shpërndahet në formë riorganizimi ose likuidimi.

NENI 16

Zgjidhja e mosmarrëveshjeve

Për të gjitha mosmarrëveshjet që mund të lindin gjatë veprimtarisë së shoqërisë dhe që nuk mund të zgjidhen me mirëkuptim, organi kompetent për shqyrtimin e tyre është Gjykata e Rrethit Gjyqësor Tiranë.

NENI 17

Dispozita përfundimtare dhe përmbyllëse

Për çka nuk është parashikuar në këtë statut, do të zbatohet legjislacioni Shqiptar në fuqi.

Të gjitha shtesat dhe ndryshimet që mund të bëhen këtij statuti janë të vlefshme dhe bëhen pjesë e tij vetëm nëse bëhen me shkrim dhe firmosen nga palët ortakët

Statuti përpilohet në tre kopje, me të njëjtën fuqi ligjore.

Ku statut hyn në fuqi menjëherë.

ORTAKU I VETËM I SHOQËRISË

Bledar SINANAJ


