

**AKTI I THEMELIMIT DHE STATUTI I  
SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË  
KUFIZUAR  
“EASYFEEL”**

**KAPITULLI I  
EMRI, FORMA E SHOQËRISË, SELIA,  
OBJEKTI, KOHËZGJATJA**

**Neni 1  
Themelimi**

Sot, më datë 16.11.2021 në Tiranë, Shqipëri.

- 1.1 Emri i shoqërisë është **EASYFEEL** këtu më poshtë e quajtur “Shoqëria”.
- 1.2 Shoqëria është themeluar në formën e shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar në përputhje me legjislacionin shqiptar.
- 1.3 Shoqëria fiton personalitet juridik me regjistrimin e saj në Qendrën Kombëtare të Biznesit.
- 1.4 Shoqëria do të ushtrojë aktivitetin e saj në përputhje me legjislacionin shqiptar dhe Statutin.

**Neni 2  
Selia**

- Selia e shoqërisë ndodhet në adresën :  
Rruga Tirane, Rruga Reshit Collaku , Pallatet Shallvare, Nr 43, Hyrja 4, kati i pare
- Shoqëria mund të themelojë degë, filiale dhe/ose zyra përfaqësimi brenda territorit të Republikës së Shqipërisë dhe/ose në shtete të tjerë, në përputhje me ligjet e zbatueshme dhe Statutin.

**Neni 3  
Objekti**

Shoqëria ka si objekt të veprimtarisë së saj:

- Blerja, ndërtimi, konceptimi, projektimi, mirëmbajtja dhe riparimi, ruajtja, shitja, transporti, transferimi, marrja me qira me dhe pa ekuipazh, marrja me qira dhe

**ATTO COSTITUTIVO E STATUTO DELLA  
SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA**

**“EASYFEEL”**

**CAPITOLO I  
DENOMINAZIONE, FORMA DELLA  
SOCIETÀ, SEDE, OGGETTO, DURATA**

**Articolo 1  
Costituzione**

Oggi, in data 16. 11.2021 a Tirana, Albania.

- 1.1 La denominazione della società è **EASYFEEL** (di seguito nominate “Società”).
- 1.2 La Società è costituita nella forma di Società a responsabilità limitata in conformità con la legislazione albanese.
- 1.3 La Società acquista personalità giuridica nel momento della registrazione presso il Centro Nazionale di Business.
- 1.4 La Società eserciterà la sua attività in conformità con la legislazione albanese e lo Statuto.

**Articolo 2  
Sede**

- La sede legale della Società si trova all’indirizzo  
Rruga Tirane, Rruga Reshit Collaku , Pallatet Shallvare, Nr 43, Hyrja 4, kati i pare
- La Società può costituire filiali, e/o uffici di rappresentanza nella Repubblica di Albania e/o in altri paesi, in conformità con le leggi vigenti e lo Statuto.

**Articolo 3  
Oggetto**

La società ha come oggetto di attività

- Lo sviluppo, la produzione e la commercializzazione di prodotti o servizi innovativi ad alto valore tecnologico ed in particolare la fornitura di servizi as a service



shërbimeve nëpërmjet përdorimit të një platforme IT të pronarit, online bazuar në web dhe aplikacione software celular, i cili favorizon ndërveprimin midis ofruesve të shërbimeve në sektorin e shërbimeve private dhe tregtare, të çdolloj tipologjie, dhe përdoruesit e mundshëm të këtyre shërbimeve, lehtësimin e menaxhimit administrativ të proceseve të ndërlidhura.

- Për këto qëllime, shoqëria gjithashtu mund të kryejë aktivitete editorial, në emër të tij dhe/ose në emër të palëve të treta, përfshirë botimin e librave dhe revistave dhe publikimeve telematike, me përjashtim të botimit të gazetave.
- Gjithashtu, shoqëria mund të kryejë aktivitete ndihmëse dhe të pajtueshme, të tilla si aktivitetet e trajnimit profesional, që nuk synojnë punësimin, krijimin e kurseve edukative speciale dhe pjesëmarrjen në projekte kërkimore universitare.

Shoqëria do të jetë në gjendje të marrë interesa, kuota dhe pjesëmarrje gjithashtu aksione në shoqëri ose firma të tjera me qëllime të njëjta ose të ngjashme me të vetin, derisa nuk konsiderohen si aktivitet kryesor.

Shoqëria mund gjithashtu të kryejë të gjitha veprimet mbi pasuri të paluajtshme, pasuri të lajujtshme, industriale, tregtare dhe financiare - këto të fundit në çdo rast jo ndaj publikut - (këtu përfshirë marrjen e detyrimeve dhe dhënien e miratimeve, të garancive, të pengjeve, të hipotekave dhe garancive të tjera reale gjithashtu në favor dhe me detyrim të palëve të treta) që kanë të bëjnë në mënyrë indirekte me objektin social ose që mund të lehtësojnë arritjen e objektit. E gjitha mund të kryhet në një mënyrë jo kryesore, por si veprim funksional lidhur me arritjen e objekteve sociale.

mediante l'utilizzo di una piattaforma informatica proprietaria, online basata su web ed applicazioni software 'mobile', che favorisca l'interazione tra fornitori di servizi nel settore dei servizi domestici e commerciali, di qualunque tipologia, ed i possibili utilizzatori di tali servizi, facilitando la gestione amministrativa dei relativi processi.

- Per detti fini, la società potrà anche svolgere attività editoriale, in proprio e/o per conto terzi, compresa la pubblicazione di libri e riviste e pubblicazioni telematiche, esclusa l'editazione dei quotidiani.
- Inoltre, la società potrà svolgere attività accessorie e compatibili, come ad esempio attività di formazione professionale, non finalizzata all'inserimento lavorativo, realizzando appositi percorsi educativi, e partecipazione a progetti di ricerca universitari.

La società potrà assumere interessenze, quote e partecipazioni anche azionarie in altre società o ditte aventi scopi analoghi o affini al proprio, purché in via non prevalente.

La società potrà inoltre compiere tutte le operazioni immobiliari, mobiliari, industriali, commerciali e finanziarie - queste ultime in ogni caso non nei confronti del pubblico - (ivi comprese l'assunzione di obbligazioni e la concessione di avalli, di fidejussioni, di pegni, di ipoteche ed altre garanzie reali anche a favore e per obbligazione di terzi) che abbiano attinenza sia pure indirettamente con l'oggetto sociale o che possano comunque facilitarne il raggiungimento. Il tutto potrà essere svolto in modo non prevalente ma come operazioni funzionalmente collegate al raggiungimento degli scopi sociali



**Neni 4**  
**Kohëzgjatja**

4.1 Kohëzgjatja e shoqërisë do të jetë për një periudhë të pacaktuar

**Articolo 4**  
**Durata**

4.1 La durata della Società è illimitata, lo scioglimento anticipato è deliberato dall'Assemblea dei soci.

**KAPITULLI II**  
**KAPITALI FILLESTAR THEMELTAR;**  
**KONTRIBUTET, KUOTAT –PJESET E**  
**KAPITALIT**

**Neni 5**

**Kapitali Themeltar dhe Ortaket**

5.1 Kapitali themeltar i Shoqërisë është 100.000 Lek. Kapitali i shoqërisë zotërohet nga ortaku i mëposhtëm:

➤ Shoqëria Easyfeel s.r.l, shoqëri e se drejtes italiane e regjistruar ne regjistrin tregtar te shoqërive MILANO MONZA BRIANZA LODI me date 14.04.2014 me numer regjistrimi dhe fiskal 08626250966 e perfaqesuar nga administratori z. Andrea Rocco shtetas italian lindur ne dt. 14.09.1988 ne Luino (VA) Itali , mbajtës i kartes se identitetit italiane me nr. AY 8602302 ,pronare i një kuote te Shoqërisë me vlerë 100.000,00 Lek, që përfaqeson 100% të kapitalit social me të drejtë vote.

5.2 Kapitali themeltar është nënshkruar dhe shlyhet plotësisht me kontribute në para nga ortaku.

**Neni 6**

**Transferimi i Pjesëve – Kuotave**

Çdo ortak mund t'ia transferojë pjesët e tij në kapitalin e Shoqërisë çdo pale të tretë me komunikim ndaj ortakeve te tjere nepermjet letre rekomande, oferten e marre, duke treguar emrin e blesit te mundshem dhe kushtet e tjetersimit, ne menyre te veçante çmimin e percaktuar dhe menyren e pageses (ketu e me poshte Oferta). Ortakët e tjerë duhet t'i përgjigjen njoftimit të Ortakut transferues nëse dëshirojnë të ushtrorjnë të drejtën e parablerejs, me të njëjtat kushte, brenda

**CAPITOLO II**  
**CAPITALE SOCIALE; CONTRIBUTI;**  
**QUOTE**

**Articolo 5**

**Capitale Sociale e i Soci**

5.1 Il capitale sociale della Società è di 100.000 Lek. Titolare del capitale della Società è il socio seguente:

➤ La società Easyfeel s.r.l. , società di diritto italiano iscritta al registro delle imprese MILANO MONZA BRIANZA LODI il 14.04.2014 con numero di registrazione e codice fiscale 08626250966 rappresentata dall'amministratore Sig. Andrea Rocco cittadino italiano , nato il 14.09.1988 a Luino (VA) Italia , titolare della carta d'identità no. AY 8602302 proprietaria di una quota della Società, per un valore di 100.000,00 Lek, rappresentante il 100% del capitale sociale con diritto di voto

5.2 Il capitale sociale è sottoscritto ed è conferito interamente con contributo in denaro dai soci.

**Articolo 6**

**Trasferimento delle Quote**

Ogni Socio può trasferire le sue quote del capitale della Società a qualsiasi parte terza, e deve comunicare agli altri soci tramite lettera raccomandata, l'offerta ricevuta, con indicazione delle generalità del terzo potenziale acquirente e delle condizioni della cessione, in maniera particolare il prezzo convenuto e le modalità di pagamento. Gli altri soci devono rispondere alla notifica del cedente se desiderano esercitare il diritto di prelazione, alle medesime condizioni, entro un

101

një periudhe prej 30 ditësh. Në rast të një përgjigjeje negative ose nëse Periudha e Njoftimit kalon pa përgjigje, Ortaku transferues mund të procedojë me transferimin e pjesëve të pala e tretë.

### **KAPITULLI III ORGANET DREJTUESE TË SHOQËRISË**

#### **Neni 7**

##### **Asambleja e Përgjithshme**

7.1 Asambleja e Përgjithshme është organi me i lartë vendimmarrës i Shoqërisë. Vendimet e Asamblesë së Përgjithshme, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe me dispozitat e këtij Statuti, janë të detyrueshme për të gjithë Ortakët, pavarësisht janë apo jo të pranishëm në mbledhje, janë apo jo dakort me këto vendime.

7.2 Asambleja e Përgjithshme ka funksionet e mëposhtme:

- Përcakton politikat tregtare dhe ekonomike të Shoqërisë dhe mbikqyr zbatimin e këtyre të fundit nga administratori;
- Emeron dhe shkarkon administratoret
- Përcakton shpërblimin e administratoreve;
- Miraton pasqyrat financiare vjetore dhe raportet e ecurisë së veprimtarisë të përgatitura nga administratori;
- Merr vendimin për ndryshimet Statutore
- Merr vendim për zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit të Shoqërisë;
- Merr vendimin për shpërndarjen e fitimeve dhe mbulimin e humbjeve;
- Merr vendimin për riorganizimin e Shoqërisë ose prishjen e saj;
- Merr vendim për çdo ceshtje tjetër të parashikuar nga ligji.

#### **Neni 8**

##### **Thirrja e Asamblese**

8.1 Mbledhja e Asamblese se Përgjithshme mund

periodo di 30 giorni. In caso di risposta negativa o se il Periodo di notifica trascorre senza risposta, il socio cedente può procedere con il trasferimento delle parti a terzi.

### **CAPITOLO III ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA**

#### **Articolo 7**

##### **Assemblea Generale**

7.1 L'Assemblea Generale è il massimo organo decisionale della Società. Le decisioni dell'Assemblea Generale, in conformità con la legislazione in vigore e le disposizioni dello Statuto, sono obbligatorie per tutti i Soci, indipendentemente se sono presenti o meno alla riunione, e se sono d'accordo o dissenzienti con queste decisioni assunte.

7.2 I poteri dell'Assemblea Generale sono i seguenti:

- Determina le politiche commerciali ed economiche della Società e vigila l'esecuzione di quest'ultime da parte dell'amministratore;
- Nomina e revoca gli amministratori
- Determina il compenso degli amministratori;
- Approva i bilanci annuali e i rapporti di rendimento dell'attività predisposte dagli amministratori;
- Delibera le modifiche dello Statuto;
- Delibera l'aumento o la riduzione del capitale sociale;
- Delibera sulla distribuzione degli utili, sui dividendi e per la copertura delle perdite;
- Delibera per la riorganizzazione della Società e/o per il suo scioglimento;
- Delibera su ogni altra ipotesi prevista dalla legge.

#### **Articolo 8**

##### **Convocazione dell'Assemblea**

8.1 La riunione dell'Assemblea Generale può

te thirret nga Administratori(ret) apo secili prej Ortakeve me njoftim derguar ortakeve ne vendbanimin e tyre ose ne adresen e postes se tyre elektronike dhe i marre prej ketyre te pakten 7 (shtate) dite perpara dates se caktuar per mbledhjen e asamblese. Ne njoftimin e thirrjes duhet te tregohen vendi, dita dhe ora e mbledhjes dhe lista e çështjeve ne rend te dites.

- 8.2 Mbledhja e Asamblese se Pergjithshme zhvillohet normalisht në selinë e Shoqerise ose diku tjetër brenda ose jashtë Republikës së Shqipërisë, ose me telekonferencë.
- 8.3 Asambleja e Pergjithshme shprehet ne menyre te vecante per cdo ceshtje te rendit te dites , per te cilen duhet te merret nje vendim I vecante.
- 8.4 Ortaket mund te marrin pjese ne Asamblene e Pergjithshme personalisht ose nepermjet perfaqesuesit te autorizuar me procure. Administratori (et) e shoqerise nuk mund te perfaqesojne Ortaket ne Asamblene e Pergjithshme

## **Neni 9**

### **Procesi i vendimmarrjes**

- 9.1 Asambleja e Përgjithshme mblidhet sipas nevojës, por në çdo rast të paktën një herë në vit.
- 9.2 Asambleja e Përgjithshme quhet e mbledhur rregullisht kur jane të pranishëm Ortaket qe zotërojnë më shumë se 30% të kapitalit të Shoqerise. Në mungesë të kuorumit të kërkuar, mbledhja shtyhet për 30( tridhjetë) ditë, me të njëjtin rend dite.
- 9.3 Asambleja e Përgjithshme merr vendime me shumicë të thjeshtë, në lidhje me çështje për të cilat ligji nuk kërkon një shumicë të cilësuar përcaktuar në pikën 9.4 si më poshtë.
- 9.4 Asambleja e Përgjithshme vendos me shumicë të cilësuar prej  $\frac{3}{4}$  e votive te ortakeve te pranishem ne lidhje me:

- Ndryshimin e Statutit;
- Rritjen dhe zvogëlimin e kapitalit
- Shpërndarjen e fitimeve dhe mbulimin e

essere convocata dall'Amministratore (i) o da ciascuno dei soci mediante avviso spedito ai soci presso il loro domicilio o presso il loro indirizzo di posta elettronica e da essi ricevuto almeno 7 (sette) giorni prima del giorno fissato per l'assemblea. Nell'avviso di convocazione devono essere indicati il luogo, il giorno e l'ora dell'assemblea e l'elenco degli argomenti da trattare

- 8.2 La riunione dell'Assemblea Generale avviene normalmente presso la sede della Società o in altro luogo all'interno o al di fuori della Repubblica Albanese, o in teleconferenza.
- 8.3 L'Assemblea Generale si esprime in particolare su ogni questione all'ordine del giorno, per la quale si dovrebbe prendere una decisione separata
- 8.4 I Soci possono partecipare all'assemblea Generale personalmente o tramite un rappresentante autorizzato con procura. L'amministratore della società non può rappresentare i soci nell'assemblea generale.

## **Articolo 9**

### **Processo decisionale**

- 9.1 L'Assemblea Generale si riunisce in base alla necessità, ma comunque almeno una volta all'anno.
- 9.2 L'Assemblea Generale si intende riunita regolarmente quando sono presenti i Soci che possiedono più del 30% del capitale della Società. In assenza del quorum richiesto, la riunione viene rimandata per 30 (trenta) giorni, con lo stesso ordine del giorno.
- 9.3 L'Assemblea Generale prende le decisioni a maggioranza semplice, per quanto riguarda le questioni per le quali la legge non richiede una maggioranza qualificata, determinate nella sezione 9.4 di seguito.
- 9.4 L'Assemblea Generale decide a maggioranza qualificata dei tre quarti dei voti dei Soci presenti in relazione a:
  - Modifiche Statutarie;
  - Aumento e riduzione del capitale sociale;
  - Distribuzione dei profitti e copertura delle



- humbjeve;
- Riorganizimin dhe prishjen e Shoqërisë

- perdite;
- Riorganizzazione e scioglimento della Società.

### **Neni 10** **Administratori**

- 10.1 Shoqëria administrohet nga 1 (një) administrator, i emëruar nga Asambleja e Përgjithshme.
- 10.2 Administrator i shoqërisë është:
- Z. Andrea Rocco shtetas italian lindur në dt. 14.09.1988 në Luino (VA) Itali, mbajtës i kartës së identitetit italiane me nr. AY 8602302.
- 10.3 Mandati i Administratorit është për një periudhë prej 5 (pesë) vjetesh, i rinovueshëm, dhe, nëse është rasti, vazhdon deri në vendimin e ardhshëm të Asamblesë së Përgjithshme që do të marrë vendim në lidhje me rinovimin e mandatit të tij apo emërimin e administratorit të ri.
- 10.4 Shoqëria përfaqësohet ndaj të tretëve nga Administratori. Administratori ka të drejtë të leshojë prokura apo autorizime të veçanta. Përveçse kur parashikohet ndryshe,
- 10.5 Administratori ka të drejtat dhe detyrimet e mëposhtme:
- Administrimin e veprimtarisë së Shoqërisë duke zbatuar politikën tregtare dhe ekonomike të përcaktuara nga Asambleja e Përgjithshme;
  - Përfaqësimin e Shoqërisë në marrëdhënie me çdo palë të tretë;
  - Marrjen e masave për hartimin dhe mbajtjen në mënyrë të duhur të pasqyrave financiare dhe të dokumenteve;
  - Përgatitjen dhe nënshkrimin e pasqyrave financiare vjetore dhe bilanceve të konsoliduara, përgatitjen e raportit të ecurisë dhe dorezimit e ketyre të fundit bashkë me propozimin përkatës për shpërndarjen e fitimeve Asamblese së Përgjithshme për miratim;
  - Dorezimin në Qendren Kombëtare të Biznesit të dokumentave dhe të të dhënave të shoqërisë, përveç rasteve kur ligji parashikon ndryshe;

### **Articolo 10** **Amministratore**

- 10.1 La Società è amministrata da 1 (un) amministratore, nominato dall'Assemblea Generale.
- 10.2 L'Amministratore della Società è:  
Sig Andrea Rocco cittadino italiano, nato il 14.09.1988 a Luino (VA) Italia, titolare della carta d'identità no. AY 8602302
- 10.3 Il mandato dell'Amministratore è per un periodo di 5 (cinque) anni, rinnovabile, e può essere prorogato fino alla successiva Assemblea Generale che prende la decisione in riferimento al rinnovo del suo mandato o alla nomina del nuovo amministratore.
- 10.4 La Società viene rappresentata nei confronti dei terzi dall'amministratore. L'Amministratore ha il diritto di emettere deleghe o autorizzazioni specifiche.
- 10.5 L'Amministratore ha i diritti e i doveri seguenti:
- L'Amministrazione dell'attività della Società attuando le politiche commerciali ed economiche determinate dall'Assemblea Generale;
  - La rappresentanza della Società in relazione con qualsiasi terza parte;
  - L'adozione di misure per la redazione e conservazione in maniera adeguata dei bilanci e dei documenti;
  - Preparazione e sottoscrizione del bilancio annuale, la preparazione del rapporto di rendimento e la presentazione di tali documenti insieme alla proposta per la distribuzione degli utili all'Assemblea Generale per l'approvazione;
  - Presentazione al Centro Nazionale di Business dei documenti e dei dati della Società, salvo i casi diversamente previsti dalla legge;
  - Segnalazione all'Assemblea Generale dei Soci in riferimento all'attuazione delle

 6

- Raportimin ne Asamblene e pergjithshme te Ortakeve ne lidhje me zbatimin e politikave tregtare te Shoqerise dhe ne lidhje me epermbushjen e transakcioneve ten je rendesie te vecante per ecurine e Shoqerise;
- Kryerjen e cdo detyre tjeter te parashikuar nga ligji ose nga ky statut;

10.6 Administratori mund te autorizoj nepermjet nje procure nje pale te trete te perfaqesoj Shoqerine dhe te nenshkruaje cdo document, kerkese ose aplikim ne emer dhe per llogari te shoqerise.

10.7 Administratori eshte pergjegjes ndaj shoqerise per cdo dem te shkaktuar si pasoje e mospermbushjes se detyrimeve te parashikuara nga dispozitat e ketij Statuti dhe legjislacioni ne fuqi.

#### **KAPITULLI IV VITI FINANCIAR- SHPËRNDARJA E FITIMEVE**

##### **Neni 11 Viti financiar**

11.1 Viti financiar fillon më 1 Janar dhe përfundon më 31 Dhjetor të çdo viti kalendarik. Në përfundim të vitit kalendarik Administratori harton pasqyrat financiare të shoqërisë në përputhje me ligjet në fuqi.

##### **Neni 12 Shpërndarja e fitimeve**

12.1 Pas miratimit të pasqyrave financiare dhe në rast se janë realizuar fitime, Asambleja e Përgjithshme vendos në lidhje me shpërndarjen ose jo të fitimeve.

12.2 Në rast se pas miratimit të pasqyrave financiare Shoqëria rezulton me humbje, Asambleja e Përgjithshme vendos në lidhje me mbulimin e humbjeve

#### **KAPITULLI V PRISHJA DHE LIKUIDIMI I SHOQËRISË**

##### **Neni 13 Prishja dhe likuidimi**

politiche commerciali della Società e in riferimento all'adempimento delle transazioni di una speciale importanza per lo sviluppo della Società.

- L'adempimento di qualsiasi altra funzione prevista dalla legge o dal presente Statuto.

10.6 L'Amministratore può autorizzare, in virtù di una procura, soggetti terzi, a rappresentare la Società ed a sottoscrivere qualsiasi documento, richieste o applicazioni in nome e per conto della Società.

10.7 L'Amministratore è responsabile nei confronti della Società di ogni danno causato dall'inadempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni del presente Statuto e della legislazione in vigore.

#### **CAPITOLO IV ANNO FINANZIARIO –DISTRIBUZIONE DEI PROFITTI**

##### **Articolo 11 Anno Finanziario**

11.1 L' anno finanziario inizia il 1 Gennaio e si conclude il 31 Dicembre di ogni anno di calendario. Alla fine dell'anno finanziario l'amministratore redige il bilancio d'esercizio della Società in conformità con le leggi vigenti.

##### **Articolo 12 Distribuzione dei Profitti**

12.1 L'Assemblea Generale delibera, dopo l'approvazione del bilancio annuale, in riferimento alla distribuzione dei profitti, se presenti.

12.2 Qualora il bilancio di esercizio manifestasse una perdita, l'Assemblea Generale decide come procedere.

#### **CAPITOLO V RISOLUZIONE E LIQUIDAZIONE DELLA SOCIETA**

##### **Articolo 13 Scioglimento e Liquidazione**

 7

Në rast se Asambleja e Përgjithshme vendos për prishjen e shoqërisë, do të emërohen një ose më shumë likuidues.

Nel caso in cui l'Assemblea Generale decide di sciogliere la Società, saranno nominati uno o più liquidatori

## **KAPITULLI VI DISPOZITA PËRFUNDIMTARE**

### **Neni 14 Ligji I Zbatueshëm**

14.1 Për të gjitha çështjet që nuk parashikohen në këtë statut do të zbatohen dispozitat përkatëse të legjislacionit shqiptar në lidhje me shoqërinte tregtare

### **Neni 15 Të ndryshme**

Ky Akt Themelimi dhe Statut është hartuar dhe nënshkruar në 4 (katër) kopje origjinale në gjuhën shqipe dhe italiane, dhe mbizotëron vlera e tekstit në gjuhën italiane.

ORTAKU

Shoqeria EASYFEEL sh.p.k  
Perfaq. nga admin Z.Andrea Rocco

  
\_\_\_\_\_  
ANUNSA Rocco

## **CAPITOLO VI DISPOSIZIONI FINALI**

### **Articolo 14 Legge applicabile**

14.1. Per tutto quanto non previsto dal presente statuto, si applicano le disposizioni pertinenti della legislazione albanese in materia di società commerciali.

### **Articolo 15 Varie**

Il presente Atto Costitutivo e Statuto è sottoscritto in 4 (quattro) copie originali in lingua italiana e Albanese, è prevalente il valore del testo in lingua italiana.

IL SOCIO

La società EASYFEEL s.r.l  
Rapp.dal ammin Sig Andrea Rocco

  
\_\_\_\_\_  
ANUNSA Rocco