

AKT THEMELIMI

dhe

STATUT

I SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR “FYDA” SH.P.K.

KAPITULLI I

EMRI, FORMA, BAZA LIGJORE, SELIA, TERRITORI

Neni 1

Emri dhe Themeluesit

Sot më datë 16.11.2021, shoqëria tregtare me përgjegjësi të kufizuar “FYDA” Sh.p.k., e cila më poshtë do të quhet “Shoqëria”, është themeluar nga z. Alfredo COLANGELO lindur në Pescara në datën 07.12.1954 me nr. dokumenti identifikimi (karte identiteti) CA57806JC dhe z. Mohamed Dosukey Mohamed Ibrahim AMAN lindur në Kajro në datën 17.11.1986 nr. pasaporte A27156704. Në përputhje me vullnetin e tyre të lirë dhe mbështetur në ligjin nr. 9901, datë 14.04.2008 “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare” miratuan dhe nënshkruan këtë statut të shoqërisë “FYDA” shpk.

Neni 2

Forma

Kjo Shoqëri “FYDA” sh.p.k. është një Shoqëri me Përgjegjësi të Kufizuar. Themeluesit e saj janë persona fizikë, që mbulojnë personalisht humbjet e shoqërisë deri në pjesën e pashlyer të kontributeve të nënshkruara.

Neni 3

Baza ligjore

Shoqëria është krijuar në bazë të legjislacionit të Republikës së Shqipërisë konkretisht në bazë të ligjit nr. 9901, datë 14.04.2008 “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare”, i ndryshuar dhe si person juridik, e zhvillon aktivitetin e saj në përputhje me këtë legjislacion dhe me normat e këtij Statuti.

Neni 4

Selia

Selia e Shoqërisë është në Tiranë, në adresën, Rruga Andon Zako Çajupi, ndërtesa 2, hyrja 13, ap. 8, Njesia Bashkiake 5, Kodë postar 1019, Tiranë. Shoqëria mund të ndryshojë selinë e saj me vendim të Asamblesë së Përgjithshme. Shoqëria do ta konsiderojë qendrën e vet si Shoqëria Nënë, e cila rast pas rasti mund të hapë degë, filiale ose shoqëri të përbashkëta në të gjitha ato vende ku do të shikojë interes në përmbushjen e qëllimit të saj.



Neni 5
Territori

Shoqëria e zhvillon aktivitetin si në territorin e Republikës së Shqipërisë ashtu dhe jashtë saj. Shoqëria mund të krijojë dege, filiale ose përfaqësi, në rrethe të ndryshme të Republikës së Shqipërisë dhe në shtete të tjera, në përputhje me legjislacionin e vendeve përkatëse.

KAPITULLI II
OBJEKTI DHE KOHËZGJATJA E SHOQËRISË

Neni 6
Objekti

1. Bar – Kafe, Restorant, fjetje dhe mëngjes (B&B)
2. Tregti me shumicë dhe pakicë brenda dhe jashtë vendit të gjithë artikujve ushqimorë, duhanit, pijeve alkoolike e joalkoolike, enëve të kuzhinës dhe aksesoreve të tyre etj.
3. Hapje e marketeve e furrave të bukës si dhe rrjeteve të tyre në të gjithë vendin.
4. Organizim eventesh argëtuese dhe artistike, kurse muzike dhe arti.
5. Çdo veprimtari tjetër brenda kufijve të parashikuar në legjislacionin në fuqi dhe aktivitete të tjera që ndihmojnë shoqërinë në rritjen e objektit të saj fitimpurës.

Neni 7
Kohëzgjatja

Shoqëria do të zhvillojë aktivitetin e saj për një afat të pakufizuar, duke filluar nga data e regjistrimit në QKB, me përjashtim të rastit të mbarimit të saj sipas kushteve të parashikuara në ligj, në statut ose me vendim të Asamblesë së përgjithshme.

KAPITULLI III
AUTORITETI I ASAMBLESË, LIBRI I SHOQËRISË, KONFIDENCIALITETI

Neni 8
Fusha e autoritetit të Asamblesë

Fusha e autoritetit të Asamblesë dhe përqindja e fitimeve ose humbjeve do të kenë si kriter bazë kapitalin e Shoqërisë, si dhe kompetencat që gëzon Asambleja në marrjen e vendimeve të çdo karakteri, të përcaktuara në këtë statut dhe ligjin “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare”.

Neni 9
Libri i Shoqërisë

Për të saktësuar veprimtarinë e vet ekonomike si dhe marrëdhëniet e punës, Shoqëria do të çelë librin e vet, i cili do të quhet Libri i Shoqërisë.

Neni 10
Konfidencialiteti



Personat e pranuar dhe të punësuar në Shoqëri, duhet të mos i ekspozojnë asnjë personi të jashtëm informacionet që do të disponojë Shoqëria, kontratat që ajo do të lidhë, çdo lloj materiali, si dhe planet ose qëllimet që ajo ka, në dëm të saj.

Neni 11

Dokumentet e destinuar për të tretët

Të gjitha aktet dhe dokumentet që nxirren nga Shoqëria dhe të destinuar për të tretët, si letrat, faturat, lajmërimet dhe publikimet e ndryshme, etj. duhet të tregojnë lexueshëm emrin e Shoqërisë dhe pas tij fjalët "Shoqëri me Përgjegjësi të Kufizuar" ose inicialet "Sh.P.K.", si dhe emrin e administratorit.

KAPITULLI IV

KAPITALI, KUOTAT DHE KALIMI I KUOTAVE TË SHOQËRISË

Neni 12

Kapitali themeltar

Kapitali themeltar i Shoqërisë është 10.000 (dhjetë mijë) lek. Ky kapital është tërësisht i nënshkruar dhe i shlyer nga ortakët. Shoqëria mund ta shtojë ose zvogëlojë kapitalin, në varësi të nevojave dhe rezultateve të saj me vendim të Asamblesë së përgjithshme, si me mjete financiare ose me pasuri të paluajtshme.

Neni 13

Kuotat

Kapitali i shoqërisë është i ndarë në 1 (një) kuotë me vlerë nominale totale 5.000 (pesë mijë) lek që zotërohet nga z. Alfredo COLANGELO dhe 1 (një) kuotë me vlerë nominale totale 5.000 (pesë mijë) lek që zotërohet nga z. Mohamed Dosukey Mohamed Ibrahim AMAN.

Neni 14

Zoterimi i kuotave

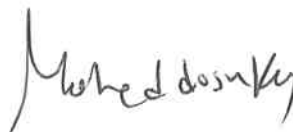
Kuotat e shoqërisë zotërohen 50% nga ortaku z. Alfredo COLANGELO dhe 50% nga ortaku z. Mohamed Dosukey Mohamed Ibrahim AMAN.

Neni 15

Mënyrat e fitimit dhe të kalimit të kuotave

Kuotat e kapitalit të shoqërisë dhe të drejtat që rrjedhin prej tyre mund të fitohen apo kalohen nëpërmjet:

- a) kontributit në kapitalin e shoqërisë;
- b) shitblerjes;
- c) trashëgimisë;
- ç) dhurimit;
- d) çdo mënyre tjetër të parashikuar me ligj.



Pjesët e kapitalit themeltar janë lirisht të transferueshme ndërmjet ortakëve dhe të tretëve. Kalimi i kuotave bëhet me marrëveshje mes ortakëve themelues, në bazë të një kontrate me shkrim duke respektuar parimin e parablerjes në favor të ortakëve të tjerë.

Personi që kalon kuotën dhe ai që e fiton atë përgjigjen në mënyrë solidare ndaj shoqërisë për detyrimet që rrjedhin nga zotërimi i kuotës, nga çasti i kalimit të kuotave, deri në çastin e regjistrimit të kalimit.

Shoqëria regjistron kalimin e kuotës, sipas legjislacionit në fuqi. Regjistrimi i kalimit të kuotave ka efekt deklarativ.

KAPITULLI V

STRUKTURA, ORGANET DREJTUESE DHE ADMINISTRIMI I SHOQËRISË

Neni 16

Organet Drejtuese

Si organe drejtuese të Shoqërisë janë;

1. Asambleja e përgjithshme e ortakëve.
2. Administratorët.

Neni 17

Kompetencat e Asamblesë së përgjithshme

Kompetencat e Asamblesë së përgjithshme do të jenë:

- a) përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë;
- b) ndryshimet e statutit;
- c) emërimin e shkarkimin e administratorëve;
- ç) emërimin e shkarkimin i likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;
- d) përcaktimin e shpërblimeve për personat e përmendur në shkronjat “c” dhe “ç” të kësaj pike;
- dh) mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- e) miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- ë) zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit;
- f) pjesëtimin e kuotave dhe anulimin e tyre;
- g) përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
- gj) riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë;
- h) miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë;
- i) çështje të tjera të parashikuara nga ligji

Ortaku mund të përfaqësohet në asamblenë e përgjithshme, në bazë të një autorizimi nga një ortak tjetër apo nga një person i tretë.

Administratori i shoqërisë nuk mund të veprojnë si përfaqësues i ortakëve në asamblenë e përgjithshme.

Autorizimi mund të jepet vetëm për një mbledhje të asamblesë së përgjithshme, e cila përfshin edhe mbledhjet vijuese me të njëjtin rend dite.

Neni 18



Mënyra e thirrjes së mbledhjes së Asamblesë së Përgjithshme

Asambleja e përgjithshme thirret nëpërmjet një njoftimi me shkresë ose, me njoftim nëpërmjet postës elektronike. Njoftimi me shkresë apo me mesazh elektronik duhet të përmbajë vendin, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës e t'u dërgohet të gjithë ortakëve, jo më vonë se 14 ditë përpara datës së parashikuar për mbledhjen e asamblesë.

Kur asambleja e përgjithshme nuk është thirrur sipas pikës 1 të këtij neni, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse të gjithë ortakët janë dakord, për të marrë vendime, pavarësisht parregullsisë.

Neni 19 Kuorumi

Në rastin e marrjes së vendimeve, që kërkojnë një shumicë të zakonshme, asambleja e përgjithshme mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse marrin pjesë ortakët me të drejtë vote, që zotërojnë më shumë se 30 për qind të kuotave.

Në rastin kur asambleja e përgjithshme duhet të vendosë për çështje, të cilat kërkojnë shumicë të kualifikuar sipas nenit 87 të ligjit " Per Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare ", ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm, nëse ortakët që zotërojnë më shumë se gjysmën e numrit total të votave, janë të pranishëm personalisht, votojnë me shkresë, apo mjete elektronike, sipas parashikimeve të pikës 3 të nenit 88 të këtij ligji.

Nëse asambleja e përgjithshme nuk mund të mbledhet për shkak të mungesës së kuorumit të përmendur me lart, asambleja mbledhet përsëri jo më vonë se 30 ditë, me të njëjtin rend dite.

Neni 20 Marrja e vendimeve

Asambleja e përgjithshme vendos me tri të katërtat e votave të zoteruesve të kapitalit, të ortakëve pjesëmarrës, për ndryshimin e statutit, zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit të regjistruar, shpërndarjen e fitimeve, riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë.

Asambleja e përgjithshme vendos me shumicën e votave të ortakëve pjesëmarrës, për çështje të tjera si :

- a) përcaktimi i politikave tregtare të shoqërisë;
- b) emërimin dhe shkarkimin e administratorëve;
- c) emërimin e shkarkimin e likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;
- ç) përcaktimin e shpërblimeve
- d) mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- e) përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
- f) miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë;

Cdo ndryshim statuti duhet të depozitohet pranë QKB për të pasyqruar ndryshimet në skeden e shoqërisë.

Neni 21 Përgjashtimi nga e drejta e votës

Ortaku nuk mund të ushtrojë të drejtën e votës nëse asambleja e përgjithshme merr vendim për:

- a) vlerësimin e veprimtarisë së tij;
- b) shuarjen e ndonjë detyrimi në ngarkim të tij;



- c) ngritjen e një padie ndaj tij nga shoqëria;
- ç) dhënien ose jo të përfitimeve të reja.

Kur ortaku përfaqësohet nga një përfaqësues i autorizuar, i autorizuari vlerësohet të jetë në të njëjtin konflikt interesi, ashtu si dhe ortaku, të cilin përfaqëson.

Neni 22

Administrimi

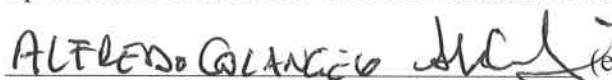
Asambleja e përgjithshme emëron një ose më shumë persona fizikë si administratorë të shoqërisë. Afati i emërimit, është 5 vjet, me të drejtë ripërtëritjeje. Emërimi i administratorëve prodhon efekte pas regjistrimit në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit.

Kur asambleja emëron më shumë se një administrator, ata e administrojnë bashkërisht shoqërinë.

Administratorët e “FYDA” shpk me kompetenca dhe përgjegjësi të barabarta emërohen:

1. z. Alfredo COLANGELO, i biri i Lucio, lindur në Pascara në datën 07.12.1954, me nr. dokumenti identifikimi (karte identiteti) CA57806JC, shtetas italiano, madhor dhe me zotësi të plotë juridike për të vepruar.

Specimeni i nënshkrimit të administratorit Z. Alfredo COLANGELO:

 (emër, mbiemër, firmë).

2. z. Mohamed Dosukey Mohamed Ibrahim AMAN, i biri i Dosukey, lindur në Kajro në datën 17.11.1986 nr. pasaporte A27156704, shtetas egjiptian, madhor dhe me zotësi të plotë juridike për të vepruar.

Specimeni i nënshkrimit të administratorit Z. Mohamed Dosukey Mohamed Ibrahim AMAN:

 (emër, mbiemër, firmë).

Neni 23

Administratori dhe kompetencat e tij

Kompetencat e administratorit në mënyrë konkrete dhe të detajuara përcaktohen në aktin e tyre të emërimit.

Administratori përveç të tjerave ka të drejtë dhe detyrohet:

- a. Të administrojë veprimtarinë tregtare të shoqërisë duke zbatuar politikën tregtare të vendosura nga Asambleja e përgjithshme;
- b. Të kujdeset për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe librave kontabël të shoqërisë;
- c. Të përgatisë dhe të nënshkruajë bilancin vjetor të shoqërisë, bilancin e konsoliduar dhe propozon shpërndarjen e fitimeve duke kërkuar për këto miratimin e Asamblesë së përgjithshme;
- d. Të regjistrojë të dhënat e detyrueshme të shoqërisë në Qendrën Kombëtare të Biznesit (QKB);
- e. Të raportojë përpara Asamblesë së përgjithshme për realizimin e politikave tregtare të shoqërisë;
- f. Të koordinojë veprimtarinë e personave të punësuar në Shoqëri;
- g. Të përfaqësojë Shoqërinë në marrëdhënie me organet shtetërore dhe me personat e tretë.
- h. Të kryejnë detyra të tjera të përcaktuara në ligj.





Paditësit kanë të drejtë të ndjekin në rrugë ligjore shlyerjen e plotë të dëmit që i është shkaktuar shoqërisë, përfshirë edhe dëmshpërblimin financiar, nëse është e nevojshme.

KAPITULLI VI LIBRAT E SHOQËRISË, BILANCI, DIVIDENTET

Neni 25

Librat e Shoqërisë

Shoqëria është e detyruar të mbajë, përveç Librit të Shoqërisë, në të cilin shënohet emri i plotë i ortakëve dhe kapitalin themeltar, vendimet e asamblesë së ortakëve, dokumentacionin kontabël dhe librat e tjerë.

Neni 26

Bilanci

Bilanci mbyllet në 31 dhjetor të çdo viti. Llogaritë vjetore, inventari, raportet mbi operacionet e vitit financiar, raportet e hartuara nga eksperti kontabël i autorizuar, propozizmet për ndarjen e fitimeve nënshkruhen nga administratori dhe miratohen nga Asambleja e përgjithshme e shoqërisë.

Neni 27

Dividentet

Asambleja e përgjithshme miraton llogaritë vjetore dhe evidenton ekzistencën e fitimit, përcakton fitimin e vitit financiar, të cilit pasi i janë zbritur ose shtuar respektivisht humbjet apo fitimet e mbartura nga vitet e mëparshme, përcakton dividendin. Asambleja e përgjithshme vendos dhe për ndarjen e dividendit.

Neni 28

Marrëdhëniet e Punës

Marrëdhëniet e punës në shoqëri gjejnë rregullim në kontratën e punës, në Kodin e Punës dhe në aktet e tjera që kanë dalë në zbatim të këtij kodi.

KAPITULLI VII LIKUJDIMI DHE PRISHJA E SHOQËRISË

Neni 29

Mbarimi

Shoqëria prishet:

- a. me vendim të Asamblesë së përgjithshme;
- b. me hapjen e procedurave të falimentimit;
- c. nëse nuk ka kryer veprimtari tregtare për dy vjet dhe nuk është njoftuar pezullimi i veprimtarisë së saj në QKB;
- d. me vendim të gjykatës.

Në të gjitha rastet administratori duhet të rregjistrojë prishjen e shoqërisë në QKB në përputhje me nenet 43 dhe 45 të Ligjit nr. 9723, datë 03.05.2007 "Për Qendrën Kombëtare të Rregjistrimit"

Neni 30
Likujdimi i shoqërisë

Prishja e shoqërisë në gjendjen e aftësisë paguese behet me proceduren e likujdimit të shoqërisë kur nuk është nisur procedurë falimentimi.

Ky fakt rregjistrohet ne QKR, duke shtuar tek emri i shoqërisë shenimin “në likujdim”.

Për të ndjekur proceduren e likujdimit Asambleja e përgjithshme emëron një likujdues.

Nëse shoqëria priset me vendim gjykate, likujduesi emërohet nga Gjykata.

Shkarkimi i likujduesit bëhet me të njëjtën mënyrë siç bëhet dhe emërimi i tyre.

Në rast prishje shoqëria do të përpiqet të aplikojë likujdimin e thjeshtëzuar në përputhje me dispozitat e neneve 204 dhe 206 të Ligjit nr. 9901, datë 14.04.2008 “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare”

KAPITULLI VIII
MOSMARRËVESHJET DHE DISPOZITA TË FUNDIT

Neni 31
Zgjidhja e mosmarrëveshjeve

Të gjitha mosmarrëveshjet që mund të lindin gjatë ekzistencës së shoqërisë ose gjatë periudhës së likujdimit Asambleja e përgjithshme dhe administratori do të përpiqen t’i zgjidhin me mirëkuptim dhe nëse kjo nuk arrihet, do t’i paraqiten për zgjidhje Gjykatës së Rrethit Gjyqesor Tiranë.

Neni 32
Dispozita te fundit

Pasuria e Shoqërisë mund të sigurohet në ndonjë Shoqëri Sigurimi si brenda ashtu edhe jashtë Shqipërisë.

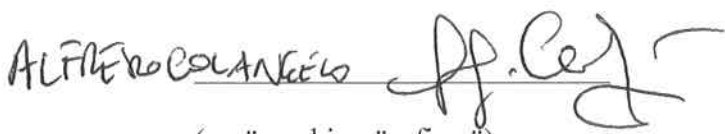
Shoqëria do të ketë vulën e saj, forma dhe madhësia e së cilës percaktohen nga Asambleja e përgjithshme

Ky Statut përmban 9 (nëntë) faqe dhe është hartuar në 3 (tre) kopje origjinale, në gjuhën shqipe me të njëjtën vlerë ligjore.

ORTAKËT
E SHOQËRISE ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR

ortaku

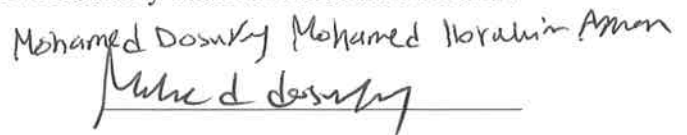
Alfredo COLANGELO



(emër, mbiemër, firmë)

ortaku

Mohamed Dosukey Mohamed Ibrahim AMAN



(emër, mbiemër, firmë)