

**AKT THEMELIMI DHE STATUT  
I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR  
Datatrain shpk**

Ne Tiranë, sot ne date 16 Dhjetor 2021,

**Z. Kliton Sulçe**, atesia Faik, i datëlindjes 19.05.1987, lindur ne Tiranë dhe banues ne Tiranë, ne adresen Rruga "Dhimitër Kamarda", pallati 10, shkalla 3, shtetas shqiptar, madhor dhe me zotësi te plote juridike e për te vepruar, mbajtës i kartes se identitetit me nr. 034156156 dhe me Nr. Personal I70519015Q.

Ne cilesine e ortakut themelues, me vullnet të lire, të plote dhe të sinqerte, ka hartuar këtë akt themelimi dhe statut, per krijimin e shoqerise me pergjegjesi te kufizuar me emertimin "**Datatrain**" shpk , ne respekt dhe bazuar ne:

- Ne Kushtetuten e Republikes se Shqiperise dhe Kodin Civil ne fuqi;
- Ne ligjin 9901, dt. 14.04.2008, " Per tregtaret dhe Shoqerite tregtare ", i ndryshuar;
- Ne ligjin 9723, dt. 03.05.2007" Per Qendren Kombetare te Regjistrimit", i ndryshuar;
- Ne legjislacionin Fiskal e Tatimor;

**Neni 1  
Emertimi**

Shoqeria gezon emerin **Datatrain shpk** dhe eshte person juridik i te drejtes shqiptare, shoqeri me pergjegjesi te kufizuar (me poshte e quajtur "Shoqeria"). Emertimi i gjate i shoqerise per perdorim do te jetë po **Datatrain shpk**

**Neni 2  
Selia**

Shoqeria e ka seline ne Tiranë,Tiranë,Pranë Stadiumit Dinamo,Rruga Emin Duraku,pallati Rexhepi,kati i parë,njësia 5. Shoqeria mund te ndryshoje seline e saj, te hape zyra perfaqesie, dege, te krijojë filiale, si brenda ashtu edhe jashte Republikes se Shqiperise, me kerkese te administratorit ose me vendim te Ortakeve.

**Neni 3  
Kohezgjatja**

Shoqëria do të zhvillojë aktivitetin e saj për një periudhë kohore të papërcaktuar, duke filluar nga data e regjistrimit pranë Qendrës Kombëtare të Regjistrimit. Vendosja e mëpasshme e një kufizimi në kohe është kompetence e mbledhjes se asamblesë se Ortakeve te Shoqërisë.



#### Neni 4 Objekti i veprimtarise

Objekti i veprimtarise se Shoqerise do te jete:  
 -Sektori I informatikes, asistence, konsulence, krijim, zhvillim implementim dhe mirembajtje programesh informatike.  
 -Sektori I affiliate marketingut, asistence, konsulence, analiza dhe studime tregu, sondazhe mbi konsumatore dhe biznese.  
 -Trajtime ne fushen e informatikes , finances dhe marketingut.

#### Neni 5 Kapitali themeltar

Kapitali Themeltar i Shoqerise eshte 100'000 (njeqindmije) lek i ndare ne 1 (nje) kuote, vlera e te ciles zoterohet nga Ortaket si me poshte:

- **Z. Kliton Sulçe**, zoterues i 1 (nje) kuote, e cila perfaqeson 100 % te kapitalit me vleren 100'000 (njeqindmije) lek.

#### Neni 6 Zmadhimi dhe zvogelimi i kapitalit

Kapitali i Shoqerise mund te zmadhohet nepermjet nenshkrimeve te pjesëve te Kapitalit Themeltar për kontributet në para dhe me anë të kontributeve në natyrë apo financime ne cash, nepermjet emerimit nga gjykata kompetente e nje eksperti te autorizuar per keto kontribute ne natyre sipas kërkesës së administratorit.

Zvogëlimi i kapitalit realizohet me vendim te Ortakeve në të njëjtat kushte që kërkohen për ndryshimin te nenit perkates te statutit, kapitali fillesatar eshte i pataksueshem. Projekti i zvogëlimit të kapitalit u komunikohet ekspertëve kontabël të autorizuar, në rast se ka të tillë, të paktën 45 ditë përpara datës së mbledhjes së Asamblese se Ortakeve thirrur për të marrë vendim rreth këtij projekti.

Zvogëlimi i kapitalit themeltar në një vlerë më të vogël se ajo e përcaktuar në nenin 6 te ketij statuti, e bën të detyrueshme marrjen e një vendimi prej Shoqërisë për zmadhimin e kapitalit themeltar të paktën deri në vlerën minimale. Në rast moszbatimi të kërkesave të këtij paragrafi, çdo personi interesuar mund të kërkojë në rrugë gjyqësore prishjen e Shoqërisë. Kjo prishje nuk mund të shpallet, në qoftë se rregullimi është bërë në ditën kur gjykata mbledhet për të marrë vendim.

#### Neni 7 Transferimi i kapitalit ndermjet Ortakeve apo ne persona te trete

Kuotat e kapitalit të një Shoqërie me përgjegjësi të kufizuar e të drejtat që rrjedhin prej tyre mund të fitohen apo kalohen nëpërmjet:

- a) kontributit në kapitalin e Shoqërisë;



- b) shitblerjes;
- c) trashëgimisë;
- ç) dhurimit;
- d) çdo mënyre tjetër të parashikuar me ligj.

Në rastin e kalimit të kuotave me kontratë, kontrata duhet të bëhet me shkrim e nenshkuar personalisht nga dhe vetem prej Ortakut perfaqësues apo personit të prokuruar prej tij.

Kuotat për shitje i propozohen me pare repektivisht Ortakeve të Shoqërisë për një afat 30 dite, pas kalimit të këtij afati ato janë lirish të transferueshme ndaj çdo personi të interesuar. Personi që kalon kuotën dhe ai që e fiton atë përgjigjen në mënyrë solidare ndaj Shoqërisë për detyrimet që rrjedhin nga zotërimi i kuotës, nga çasti i kalimit të kuotave deri në çastin e regjistrimit të kalimit të saj në Qendren Kombëtare të Regjistrimit, sipas nenit 43 të ligjit nr. 9723, datë 3.5.2007 "Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit". Regjistrimi i kalimit të kuotave ka efekt deklarativ.

#### Neni 8

##### Organi Vendimmarres

Asambleja e Ortakeve është organi i vetëm vendimmarres i Shoqërisë.

Asambleja e Ortakeve është organi vendimmarres i Shoqërisë që miraton çdo ndryshim të statutit sipas modaliteteve të përcaktuara në ligj. Çdo ndryshim statuti duhet të depozitohet pranë QKR për të pasqyruar ndryshimet në skedën e Shoqërisë.

##### Asambleja e Ortakeve, vendos dhe përgjigjet për çështje si :

- përcaktimi i politikave tregtare të Shoqërisë;
- emërimin dhe shkarkimin e administratorëve;
- emërimin e shkarkimin i likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;
- përcaktimin e shpërblimeve
- mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve periodike të ecures së veprimtarisë;
- përfaqësimin e Shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
- miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë;

Të gjitha vendimet e marra nga Asambleja e Ortakeve regjistrohen në një regjistër të vendimeve, të dhënat e të cilit nuk mund të ndryshohen ose të fshihen. Duhet regjistruar në veçanti, por pa u kufizuar në to, vendimet për:

- miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecures së veprimtarisë;
- shpërndarjen e fitimeve vjetore dhe mbulimin e humbjeve;
- investime, transferime kuotash, etj;
- vendimet për riorganizimin dhe prishjen e Shoqërisë.

Vendimet e parregjistruara në regjistrin e vendimeve apo të papublikuara në regjistrin tregtar në QKR, janë absolutisht të pavlefshme. Shoqëria nuk mund t'i kundrejtojë pavlefshmërinë të tretit, që ka fituar të drejta në mirëbesim, përveç rastit kur Shoqëria provon se i tretit ka pasur dijeni për pavlefshmërinë, apo në bazë të rrethanave të qarta nuk mund të mos kishte pasur dijeni për të.

#### Neni 9

##### Mbledhjet e asamblese se Ortakeve

Nëse nuk përcaktohet një vend tjetër, Asambleja e Ortakeve i mban mbledhjet e saj në selinë e Shoqërisë.

Mbledhjet e Asamblese se Ortakeve do të mbahen jo më pak se 2 (dy) herë në vit, ose mbledhja pasardhëse e Asamblese se Ortakeve do të jetë me një distancë kohore jo më vonë se 6 (gjashtë) muaj nga mbledhja paraardhëse.

Çështjet që kërkojnë miratimin e Asamblese se Ortakeve mund të komunikohen me poste te zakonshme apo edhe me poste elektronike (email) dhe keto komunikime jane te vlefshme kur konfirmohen dhe nenshkruhen nga Ortaket, anetare te Asamblese.

Thirrja dhe vendimet e Asamblese se Ortakeve janë të vlefshme kur procedurat kryhen ne perputhje me Ligjin e Shoqerive Tregtare. Nëse, si rrjedhim i thirrjes se pare te Asamblese, nuk realizohet kuorumi nevojshem, mbledhja e Asamblese do të shtyhet për një datë te dyte ne distance kohore prej 10 ditesh nga e para dhe, ne rast se edhe ne kete mbledhje te dyte mungon vendimmarrja, Ortaket pranojne vleresimin e kuotave (cmimin per shitje) brenda nje afati prej 7 ditesh dhe me pas ofrojne kalimin e tyre midis njeri-tjetrit, sikurse eshte theksuar ne Nenin 7 ketu, me nje afat brenda 30-ditesh. Pas kalimit te afatit prej 37 ditesh kuotat behen lirisht te transferueshme per shitje kundrejt cdo personi te interesuar per to.

Njoftimi per thirrjen e mbledhjes se Asamblese dhe materialet per diskutim, nisen me poste fizike (poste te zakonshme) ose elektronike, minimumi 7 dite para dates kur do zhvillohet mbledhja e radhes. Kur te gjithë Ortaket jane dakort, mbledhja mund te zhvillohet ne cdo date. Ortaket, me vendim Asambleje, depozitojne prane Shoqerise adresat e postes elektronike ku duan te marrin dhe nga ku do tu pergjigjen komunikimeve te Shoqerise. Ndryshimet e adreses se postes elektronike duhet ti komunikohen Administratorit te Shoqerise me poste fizike, me leter rekomandë ose me poste elektronike dhe deri kur komunikimi per ndryshimin e adreses elektronike nuk ka mberritur do konsiderohet e vlefshme adresa egzistente ne arkivat e Shoqerise.

#### Neni 10

##### Administrimi

Emërimi i Administratorit të Shoqërisë është kompetencë e Asamblese se Ortakeve.

Administrator i Shoqerise emerohet për një afat 5 (pese) vjet me të drejtë riemërimi dhe do të jetë **Z. Kliton Sulçe**, atesia Faik, i datëlindjes 19.05.1987, lindur ne Tiranë dhe banues ne Tiranë, ne adresen Rruga "Dhimitër Kamarda", pallati 10, shkalla 3, shtetas shqiptar, madhor dhe me zotësi te plote juridike e për te vepruar, mbajtës i kartes se identitetit me nr. 034156156 dhe me Nr. Personal I70519015Q.

##### Administratori ka kompetenca, mban pergjegjesi dhe ka per detyre:

- te zbatoje politikat tregtare të Shoqërisë;
- te pregatise me shkrim dhe te dokumentoje kërkesat e Asamblesë së Ortakeve, marrjen e masave që janë në kompetencë të kësaj të fundit, t'i rekomandojë asaj vendime të nevojshme për t'u marrë, si dhe të zbatojë vendimet e Asamblesë;
- të thërrasë mbledhjen e Asamblesë sa herë vlerësohet e nevojshme, për interesa operative apo afatgjata te Shoqërisë apo masa të tjera të nevojshme e të përshtatshme;
- të kujdeset që Shoqëria të respektojë ligjin dhe standardet e kontabilitetit;
- të shqyrtojë e të kontrollojë librat kontabël, dokumentet dhe aktivet e Shoqërisë;
- të sigurojë qe pasqyrat financiare vjetore, raportet e ecurisë së veprimtarisë, si dhe detyrimet e tjera të raportimit e publikimit, të detyrueshme në bazë të ligjit apo statutit, të kryhen me saktësi nga administratorët. Këto dokumente duhet të miratohen e të nënshkruhen për t'iu paraqitur Asamblesë së Ortakeve, së bashku me një raport të administrimit për miratim dhe një përshkrim për mbikëqyrjen e menaxhimit gjatë të gjithë vitit financiar;



- të sigurojë që auditimi i librave dhe i regjistrimeve kontabël të kryhet të paktën një herë në vit nga eksperte kontabël të autorizuar, raporti i auditimit t'u vihet në dispozicion Asamblesë se Ortakeve;
- ti propozojë Asamblesë së Ortakeve organigramen, personelin e punësuar dhe shpërblimet si dhe cdo kontrate per pune me kohe te pjeshme apo sherbime qe kerkon Shoqeria;
- shpërblimi i Administratorit eshte kompetence e Asamblese se Ortakëve;
- të kryejë veprimet e tjera, të përcaktuara në ligj dhe në Statut;
- të krijojnë një sistem monitorimi e njoftimi të hershëm për rrethanat që kërcënojnë ekzistencën e Shoqërisë;
- të kryejnë regjistrimet dhe publikimet e detyrueshme të të dhënave të Shoqërisë, sipas parashikimeve të këtij ligji apo të ligjeve të tjera.

### Neni 11

#### Inventari, Pasqyrat dhe Viti Financiar

Viti financiar fillon në ditën e parë të Janarit dhe mbaron më 31 Dhjetor të çdo viti.

Përrjashtimisht, viti i parë financiar do të fillojë në datën kur Shoqëria është regjistruar dhe mbaron më 31 Dhjetor të të njëjtit vit.

Në përfundim të çdo viti financiar, administratori përgatit inventarët, pasqyrat financiare dhe raportin gjithëvjetor të administrimit, në përputhje me dispozitat e legjislacionit në fuqi mbi kontabilitetin. Po ne vijim Administratori dhe konsulentet financiar, qe kontraktohen nga Shoqeria, pasqyrojne ne analize shpenzimet dhe risqet fiskale, planifikojne buxhetet vjetore dhe i propozojne Asamblese se Ortakeve politika per te ardhmen e Shoqerise.

Fitimi neto i realizuar që ka rezultuar pas zbritjes së shpenzimeve si dhe vlerës së fondit rezervë, u kalon Ortakeve në përputhje me përqindjen e kontributit të tyre në Kapitalin Themeltar të Shoqërisë ose mund të kalojë për investime, por gjithmone bazuar ne një vendim të shkruar te Asamblesë së Ortakeve.

Bartja afatgjate e detyrimeve financiare te Shoqerise kundrejt te treteve, institucione bankare apo individeve, ndalon Asamblene e Ortakeve ne ndarjen e dividenteve me prioritet permirsimin e gjendjes financiare te Shoqerise dhe rritje te pergjegjesise dhe perparsise per fondet qe Shoqeria mobilizon per aktivitetin e saj tregtar kundrejt te treteve duke i dhene perparesi ketyre te fundit.

Mbledhja e Asamblesë së Ortakeve ka te dreje dhe mund të krijojë edhe lloje të tjera fondesh, apo rezervash përveç fondeve të parashikuara këtu.

### Neni 12

#### Baza ligjore

Shoqeria do te zhvillje aktivitetin ne perputhje te plote me kete statut dhe dispozitat e legjiskacionit shqiptar.

Per sa nuk parashikohet ne kete statut, do te zbatohen dispozitat e ligjit "Per tregtaret dhe shoqerite tregtare", Kodit civil dhe cfaredo ligji tjeteter specifik ne Republiken e Shqiperise.

**Shoqëria Datatrain shpk**

ORTAKU I VETEM

*Z. Kliton Sulçe,*

