

**STATUT**  
**I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR**  
**ISMAILAJ GROUP SHPK**

Ne Tirane, sot me date 28/12/ 2021, Une i nenshkruari:

- **Ardit ISMAILAJ** i biri i Jonuzit i datelindjes 01/08/1988, lindur ne Fier dhe banues ne Tirane ne adresen Rr. "Dervish Hima" shtetas shqiptar, madhor, me zotesi juridike per te vepruar, mbajtes i leternjoftimit me Nr. 034606156 dhe Nr Personal I80801090Q.

me qellim themelimin dhe regjistrimin e nje shoqerie me pergjegjesi te kufizuara ne regjistrin tregtar prane Qendres Kombetare te Biznesit miratoj Statutin e **ISMAILAJ GROUP shpk** ne perputhje me legjislacionin shqiptar, me vullnetin tim te shperhur ne aktin e themelimit dhe ne dispozitat me poshte:

**KREU I**  
**Emertimi, , Selia, Kohezgjatja,Objekti**

**Neni 1**  
***Emertimi***

- 1.1 Shoqeria eshte krijuar ne formen e nje shoqerie me pergjegjesi te kufizuara. Emertimi i shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar është "**ISMAILAJ GROUP**" SHPK.
- 1.2 Shoqeria ushtron aktivitetin e saj ne perputhje me ligjin nr. 9910, date 14.04.2008 " Per tregtaret dhe shoqerite tregtare" i ndryshuar (Ligji Tregtar), legjislacionin tregtar ne fuqi me kete Statut

**Neni 2**  
**Selia**

- 2.1 Shoqeria e ka seline ne Adresen : Blv. "Deshmoret e Kombit" Kullat Binjake, kulla nr.2 Kati 8, Tirane, Shqiperi.
- 2.2 Shoqeria mund te krijojë dege, seli dytesore dhe te kryejë aktivitete ne vende te tjera, brenda apo jashte territorit te Republikes te Shqiperise, me vendim te administratorit te Shoqerise.



### Neni 3 Objekti i Veprimtarise

Shoqeria e cila ka organizim si nje shoqeri *holding*, do te jete zoteruese e kuotave te nje ose disa shoqerive te tjera dhe do te ofroje asistence per shoqerite e zoteruara ne menyre te drejtperdrejte ose te terthorte nga vete shoqeria apo ortaket e saj (ne vijim *shoqerite e grupit*), dhe ka per objekt dhe qellim te aktivitetit te saj ushtrimin e aktiviteteteve qe do te perfshijne por nuk do te kufizohen ne sa me poshte:

- Zoterim dhe administrim i kuotave te shoqerive te kontrolluara ne perputhje me legjislacionin ne fuqi
- Blerje te asetave dhe shitjen e tyre
- Investimin ne pasuri te paluajtshme
- Koordinim teknik, administrativ, financiar dhe organizativ te *shoqerive te grupit*.
- Dhenien e garancive te te gjitha llojeve ne favor te shoqerive te grupit dhe dhenie e sherbimit te analizes, koordinimit, studimeve te tregut, marketing etj.
- Keshillim financiar duke perfshire por pa u kufizuar ne analize financiare per strategjite e zhvillimit, pergatitje planeve te financimit, keshillim per operacionet e kredise, studim te burimeve financiare me kushte lehtesuese, asistence ne operacione te investimeve ne prona te paluajtshme dhe fusha te tjera qe lidhen me aktivitetin e seciles nga *shoqerite e grupit*.
- Studime dhe keshillim ne fushen e inxhinierise, projektmeve dhe analiza te tregut si dhe keshillim ne cdo sektor qe lidhet dhe mbeshket ne menyre te drejtperdrejte apo te terthorte te veprimtarive ekonomike te *shoqerive te grupit*
- Asistence ne kerkim, punesim te personelit dhe vendosja ne dispozicion te *shoqerive te grupit* te personeleit sipas nevojave.
- Keshillim i vazhdueshem per aktivitetet tregtare te shoqerive te Grupit qe do te perfshije duke mos u kufizuar ne studime dhe asistence per themelim dhe per ushtrime aktiviteteteve tregtare ne Shqiperi dhe jashte saj, ne perputhje me legjislacionin mbi shoqerite tregtare ne Republiken e Shqiperise, asistence ne hartim te statuteve, asistence ne pergatitje biznes plane, asistence per permbushjen e detyrimeve prane organeve perkatese, asistence ne zbatim e operacioneve financiare te shoqerive (ristrukturime, bashkime, ndarje, rritje kapitali, blerje sipermarrjesh, ransformime mbyllje dhe likuidim te shoqerive)
- Me qellim realizim te objektit te aktivitetit te saj Shoqeria mund te kryeje cdo veprimtari te nevojshme te dobishme, ne zbatim te ligjit per realizimin e objektit te aktivitetit te saj.



**Neni 4**  
**Kohezgjatja**

- 4.1 Shoqeria do te zhvilloje aktivitetin e saj per nje periudhe kohore te pakufizuar, duke filluar nga data e regjistrimit ne Regjistrin Tregtar te Republikes te Shqiperise prane QKB.
- 4.2 Prishja dhe likuidimi i Shoqerise do te percaktohet me vendim te asamblese te ortakeve ne perputhje me dispozitat e ketij Akt Thmelimi dhe Statutit te Shoqerise dhe me legjislacionin ne fuqi.

**KREU II**

**KAPITALI**

**Neni 5**  
**Kapitali themeltar**

- 5.1 Kapitali themeltar i shoqerise eshte 2 000 000 lekë (dy milion leke)
- 5.2 Kuotat e kapitalit jane te transferueshme dhe mund te transferohen ne cdo kohe ne perputhje me kushtet dhe afatet qe percaktohen ne ligjin shqiptar dhe ne kete Statut. Pergjegjsia e Ortakeve shtrihet deri ne vleren e kontributut te tyre ne kapitalin e Shoqerise.
- 5.3 Adresa e ortakeve dhe administratorit per efekt te marredhenieve te tyre me Shoqerine eshte ajo qe rezulton ne regjistrin e ortakeve. Eshte detyrim i ortakeve te njoftojne ndryshim te adreses se tyre. Mbajtja dhe perditesimi i regjistrit eshte detyre e administratorit.

**Neni 6**  
**Kontributet dhe Financimet**

- 6.1 Kontributi i ortakeve mund të jetë në para ose në natyrë (pasuri të luajshme/të paluajshme apo të drejta)
- 6.2 Shoqeria me kerkese te Administratorit dhe ne perputhje me dispozitat ne fuqi mund te grumbulloje financimet nga ortaket me te drejte kthimi, jo detyrimisht ne perpjesetim me kuotat e pjesemarrjes se secilit ne kapitalin e kompanise.

**Neni 7**  
**Transferimi i Kuotave dhe te Drejtat e Parablerjes**

- 7.1 Dispozitat e ketij neni te Statutit kane per qellim mbrojtjen e interesave te Shoqerise, unitetit te ortakeve dhe ekuilibrit te marredhenieve mid is tyre dhe per kete arsye vendosen kufizimet e meposhtme, ne rastin e transferimit te kuotave.
- 7.2 Kuotat jane lirisht te transferueshme; (i) midis ortakeve dhe shoqerive te kontrolluara nga ortaket (ii) midis ortakeve.
- 7.3 Ne rast te transferimit te cdo forme te kuotave (perfshire dhe transfer imin pa kundershperblim), tek subjekte te ndryshem nga ata te percaktuar ne piken 7.2 te ketij neni,

transferimi do te kushtezohet nga ushtrimi i se drejtes se parablerjes nga ortaket e tjere te Shoqerise, mbi kuotat te cilat do te transferohen, ne perputhje me rregullat e percaktuara ne dispozitat vijuese.

7.4 Ortaku, qe ka per qellim te shese apo te transferoje pjesemanjen e tij, duhet te njoftoje me leter rekomande Administratorin ne adresen e selise se Shoqerise. Njoftimi duhet te permbaje te dhenat personale te transferuesit te kuotave dhe te perfituesit te tyre, numrin e kuotave qe do te transferohen, kushtet e transferimit, duke perfshire cmimin dhe menytrat e pageses.

7.5 Administratori brenda 7 (shtate) ditesh nga marrja e njoftimit per transferimin, do te njoftoje ortaket e Shoqerise ne lidhje me transferimin ne fjale.

7.6 Ortaket, te cileve iu drejtohet njoftimi si me siper, duhet te ushtrojne te drejten e parablerjes mbi pjesemanjen se ciles i referohet njoftimi duke i derguar ortakut ofrues dhe Administratorit me Jeter rekomande brenda 30 (tridhjete) ditesh nga marrja e njoftimit, deklaraten e ushtrimit te se drejtes se parablerjes.

7.7 Ne rast se ortaket e tjere dhe ortaku transferues nuk bien dakord me cmimin e kuotave te propozuar ky i fundit, apo me vleren e tregut ne rastin e transferimit te kuotave pa kunder shperblim , ata do te caktojn e nje eksperti per te percaktuar cmimin sipas vleres se tregut, vendimi i te cilit do te jete perfundimtar. Pas njoftimit te cmimit te shitjes se kuotave te percaktuar nga eksperti, ortaket brenda 15 (pesembedhjete) ditesh duhet te njoftojne me leter rekomande Administratorin dhe ortakun transferues per interesimin e tyre te blejne kuotat me cmimin e percaktuar nga eksperti.

7.8 Ne rastin e ushtrimit te se drejtes se parablerjes nga ana e me shume se nje ortaku, pjesemarrja e ofruar do t'i takojte ortakeve te interesuar ne perpjesetim pjesemanjen qe zoteron secili ne kapitalin e Shoqerise.

7.9 Nese nje ose disa nga ortaket qe kane te drejten e parablerjes nuk deshirojne apo nuk mund te ushtrojn e kete te drejte, e drejta e tyre e parablerjes u kalon automatikisht dhe ne perpjesetim ortakeve te tjere, nese ka te tille.

7.10 Nese asnje nga ortaket nuk ka per qellim te bleje pjesemanjen e ofruar sipas menyrave dhe kushteve te pershkruara ketu, ortaku transferues do te jete i lire t' i transferoje te gjitha pjesemarrjen blesit te percaktuar ne njoftimin derguar ortakeve te tjere. Transferimi do te konsiderohet si i miratuar ne heshtje nese ortakut transferues nuk i paraqitet asnje njoftim per ushtrimin e te drejtes se parablerjes brenda 30 (tridhjete) ditesh, ose kur nuk eshte arritur asnje marreveshje brenda gjashtedhjete 60 (gjashtedhjete) diteve nga data e njoftimit te transferimit ne fjale nga ortaku transferues.

7.11 E drejta e parablerjes duhet te ushtrohet per te gjitha pjesemarrjen e ofruar.



**KREU III**  
**ASAMBLEJA E ORTAKEVE**

**Neni 8**  
**Asambleja e Ortakeve dhe kompetencat e saj**

8.1 Ne baze te ligjeve dhe dispozitave te ketij Statuti, asambleja e pergjith shme e ortakeve te Shoqerise eshte organi me i larte vendimmarres i saj . Ajo perfaqeson te gjithë ortaket dhe vendimet e saj , te marra ne perputhje me ligjin dhe kete Statut, jane detyruese per te gjithë ortaket, perfshire ata qe nuk marrin pjese ne votim dhe qe votojne kunder ketyre vendimeve.

8.2 8.2 Vendimet per ceshtjet e meposhtme te Shoqerise mund te miratohen ne mbledhjen e asamblese se pergjithshme te ortakeve ose nepermjet konsultimit me shkrim:

- a) percaktimi i politikave tregtare te Shoqerise;
- b) miratimi i ndryshimeve te Statutit;
- c) emerimi e shkarkimi i Administratorit/eve si dhe percaktim i kompetencave dhe shperblimit te tij/tyre;
- d) emerimi e shkarkimi i likuiduesve dhe eksperieve kontabel te autorizuar si dhe percaktimi i shperblimit te tyre;
- e) mbi keqyrja e zbatimit te politikave tregtare nga Administratori/et, perfshire mbikeqyrjen e pergatitjes se pasqyrave financiare vjetore dhe te raporteve te ecurise se veprimtarise;
- f) miratimi i pasqyrave financiare vjetore dhe te raporteve te ecurise se veprimtarise pas manjes dhe shqyrtimit te dokumenteve perkates dhe brenda gjashte muajsh nga perfundimi i vitit financiar;
- g) zmadhim i dhe zvogelimi i kapitalit te Shoqerise pas marrjes dhe shqyrtimit te dokumentave perkates
- h) perpjesetimin e kuotave dhe anullimin e tyre;
- i) caktimin e perfaqesuesit te Shoqerise ne gjykate dhe ne procedimet e tjera ndaj Administratorit/eve;
- j) miratimin e riorganizimit te Shoqerise, perfshire bashkimin me shoqeri te tjera, ndarjen, shnderrimin si dhe prishjen e Shoqerise;
- k) miratimin e rregullave proced urale te mbledhjeve te asamblese se ortakeve.

**Neni 9**  
**Perfaqesimi dhe Kuorumi**

9.1 Cdo ortak ka te drejte te marre pjese ne asamblene e pergjith shme dhe te votoje sipas kuotave qe zoteron ne kapitalin e Shoqerise.

9.2 Ortaket mund te perfaqesohen ne asamblene e pergjithshme nga nje ortak tjetër apo nje person i trete te autorizuar nepermjet prokures me shkrim .

9.3 Pervec se kur parashikohet ndryshe nga Statuti, asambleja e pergjithshme e ortakeve vendos ne menyre te vlefshme kur ne mbledhje marrin pjese ortaket me te drejte vote qe perfaqesojne me shume se 30% (tridhete perqind) te numrit total te votave dhe vendimet merren me votat pro te me shume se 50% (pesedhete perqind) te ortakeve te pranishem.

9.4 Per te vendosur ndryshimin e Statutit, zmadhimin ose zvogelimin e kapitalit te regjistruar, shperndaljen e fitimit, riorganizim in ose prishjen e Shoqerise, asambleja e pergjithshme e



ortakeve konsiderohet e mbledhur rregullisht kur jane te pranishem ose te perfaqesuar ortaket qe zoterojne me shume se 50% (pesedlete perqind) te kapitalit te Shoqerise. Vendimi merret me voten "pro" te te pakten 75% (shtatedhjete e pese perqind) te ortakeve te pranishem.

9.5 Nese asambleja e pergjithshm e nuk mund te vendose per shkak te mungeses se kuoromit te percaktuar me lart, ajo mblidhet perseri jo me vone se 30 (tridhjetete) dite, me te njejtin rend dite.

## Neni 10

### Thirrja e Asamblese se Pergjithshme

10.1 Asambleja e pergjithshme e ortakeve duhet te thirret te pakten nje here ne vit, brenda 6 (gjashte) muajve nga mbyllja e vitit financiar per miratimin e pasqyrave financiare dhe raportit te ecurise se veprimtarise te Shoqerise te hartuar nga Administratori/et, si dhe cdo here qe gjykohet e nevojshme nga Administratori/et, si dhe kur kjo kerkohet me shkrim nga nje ose disa ortake qe zoterojne te pakten 5% (pese perqind) te kapitalit te Shoqerise. Ne rastin e fundit nese Administratori nuk e therret asamblene brenda 15 (pesembedhjete) ditesh nga paraqitja e kerkeses se ortakeve te siperpermendur, keta te fundit kane te drejte ta therresin vete asamblene e pergjithshme te ortakeve, duke percaktuar rendin e dites, kohen dhe vendin e takimit ne perputhje me procedurat e percaktuara ne dispozitat ne vijim.

10.2 Gjithashtu asambleja e ortakeve thirret ne rastet kur:

(a) sipas bilancit vjetor apo raporteve te ndermjetm e financiare, rezulton ose ekziston rreziku qe aktivet e Shoqerise nuk i mbulojn e detyrimet e kerkueshme brenda 3 (tre) muajve ne vazhdim.

(b) Shoqeria propozon te shese apo te disponoje ne menyre tjeter aktive, te cilat kane nje vlere me te larte se 5% (pese perqind) te aseteve te Shoqerise, qe rezulton ne pasqyrat e fundit financiare te certifikuara .

(c) Shoqeria, brenda 2 (dy) viteve te para pas regjistrimit te saj , propozon te bleje nga nje ortak pasuri, qe kane vlere me te larte se 5% (pese per qind) te aseteve te Shoqerise, qe rezulton ne pasqyrat e fundit financiare te certifikuara.

10.3 Asambleja e pergjithshme e ortakeve mblidhet ne seline ligjore apo prane nje vendi tjeter brenda ose jashte Shqiperise.

10.4 Mbledhja e asam blese se pergjithshme te ortakeve thi rret me ane te nje njoftimi me shkrim te derguar me poste te regjistruar ose faks ose nepermjet postes elektronike qe i drejtohet secilit prej ortakeve. Njoftimi duhet te tregojte rendin e dites, vendin, daten dhe oren e mbledhjes dhe do t'i dergohet secilit ortak, jo me vone se 7 (shtate) dite perpara dates se parashikuar per mbledhjen e asamblese. Gjithashtu, njoftimi duhet te permbaje , edhe menyren e pjesemarrjes ne asamblene e ortakeve dhe/ose menyren e vendimmarrjes.

10.5 Njoftimi i mbledhjes mund te parashikojte edhe nje date te dyte per mbledhjen e asam blese ne rast se mbledhja e pare nuk zhvillohet sipas njoftimit, ne perputhje me percaktimin ne nenin 10.4 te ketij Statuti.

10.6 Ne rastin kur njoftimi i mbledhjes behet nepermjet postes elektronike (e-mail), njoftimi konsiderohet i marre nga ortaket ne daten/oren e shenuar ne mesazhin e marrjes/dorezimit te njoftimit te postes elektronike.

10.7 Ne rastin kur njoftimi i mbledhjes behet me faks, njoftimi konsiderohet i marre nga ortaket ne date/oren e shenuar ne mesazhin e marrjes/ dorezimit te gjeneruar nga pajisja e faksit.

10.8 Mbledhjet e asamblese se pergjithshme te ortakeve dhe vendimet e saj jane te vlefshme, edhe pa thirrje forma te, kur marrin pjese te gjithe ortaket qe perfaqesojne te gjithe kapitalin e Shoqerise.

- 10.9 Asambleja e pergjithshme e ortakeve kryesohet nga personi i emeruar nga shumica e ortakeve pjesemarres (ne vijim i quajtur "Kryetari i Mbledhjes").
- 10.10 Kryetari i Mbledhjes emerohet sekretarin, i cili harton procesverbalin e mbledhjes se asamblese.
- 10.11 Ortaket mund te marrin pjese ne mbledhjen e asamblese nepermjet mjeteve elektronike si telekonferenca, video-konferenca, apo komunikimit video-shkrues.
- 10.12 Perdorimi i mjeteve elektronike do te kryhet duke marre te gjitha masat teknike te nevojshme per garantim in e identifikim it te ortakeve, si edhe sigurine e ketyre mjeteve elektronike. Ne vecanti eshte e nevojshme qe:
- 10.13 Kryetari i Mbledhjes te kete mundesine te verifikoje dhe te identifikojte ortaket te cilet jane te pranishem, te kontrolloje mbarevajtjen e mbledhjes, te numeroje dhe te shpalle rezultatin e votimit;
- 10.14 Sekretari dhe/ose mbajtési i procesverbalit te kete mundesine per t'u njohur me faktet dhe ngjarjet e ndodhura ne mbledhjen, objekt te procesverbalit;
- 10.15 Te mundesohet pjesemanja e te gjithë te pranishmeve per te diskutuar mbi rendin e dites, ne shqyrtimin, marrjen dhe shperndarjen e te gjitha dokumenteve te perdorura gjate mbledhjes si dhe ne procesin e votimit mbi rendin e dites.
- 10.16 Mbledhja e asamblese ne kushtet e permendura ne nenin 10.11 dhe vijues te ketij Statuti, konsiderohet rregullisht e mbajtur ne vendin ku eshte i pranishem Kryetari i Mbledhjes, Sekretari ose mbajtési i procesverbalit, i cili ben te mundur pergatitjen dhe mbajtjen e procesverbalit te mbledhjes.
- 10.17 Kryetari i Mbledhjes do te verifikoje identitetin e cdo ortaku pjesemarres ose perfaqesuesve te tyre.
- 10.18 Ne rast se ortaket jane te ftuar te marrin vendime nepermjet konsultim it me shkrim, kuorumi do te quhet si i formuar bazuar ne numrin e ortakeve qe do te dergojn e votim in dhe vendimet e tyre me shkrim . Administratori ose ortaket qe kerkojne vendimmarrjen duhet t'i dergojne cdo ortaku njoftimin per konsultimin me shkrim, i cili do te permbaje gjithë informacionet qe perfshihen ne letren e njoftimit/thinjes te percaktuar ne nenin 10.4 te ketij Statuti. Procedura e konsultimit me shkrim duhet te kryhet ne perputhje me permbajtjen e ketij neni, ne rastet kur zbatohet. Cdo ortak duhet te shprehet me shkrim ne lidhje me projekt-vendimet duke votuar mbi dokumentin e projekt vendimeve ne formen e derguar nga Administratori, nepermjet shenimit "pro" ose "kunder" ose duke u shprehur komentet e tyre ne nje dokument tjeter. Ne rast se ortaket kane komente, duhet t'u bejne reference te qarte projekt-vendimeve. Secili ortak duhet t'i dergoje Administratorit ose ortakeve qe kane kerkuar marrjen e vendimit nepermjet keshillimit me shkrim, voten e tij/vendimet me shkrim brenda dates se percaktuar ne njoftimin e derguar per marrjen e vendimin nepermjet konsultimit me shkrim.
- 10.19 Vendimet e ortakeve te marra si dhe diskutimet dhe komentet e ortakeve duhet te pasqyrohen ne procesverbalin e mbledhjes te hartuar nga Sekretari i mbledhjes. Gjithashtu ky procesverbal duhet te pasqyroje menyren e organizrnit te mbledhjes se asamblese apo te konsultimit me shkrim nese eshte kryer ne perputhje me ligjin dhe depozitat e Statutit, te identifikojte ortaket e pranishem dhe te perfaqesuar ose ortaket qe kane votuar me shkrim, nese kuorumi i ortakeve qe kane votuar me shkrim eshte respektuar sipas Statutit dhe Ligjit Tregtar, si dhe nese vend imet konsiderohet te miratuara sipas votave te marra. Procesverbali do te nenshkruhet nga Kryetari dhe Sekretari i mbledhjes. Procesverbalit i bashkengjitet gjithashtu lista e ortakeve qe kane votuar (pervec rastit kur procesverbal i eshte nenshkruar nga gjithë ortaket) si dhe njoftimi i thirrjes se asamblese te cilat mbahen ne seline e Shoqerise. Nese vendimet e marra nga ortaket duhet te depozitohen prane Regjistrat Tregtar, procesverbali i mbledhjes dhe votat e dhena (nepermjet konsultimit me shkrim nga ortaket) do te shprehen si

dokumentet qe provoj ne te dhenat qe do te depozitohen ne kete regjister.

10.20 Ne rast se asambleja e pergjithshme e ortakeve nuk mund te shqyrtoje ne te njejten dite te gjitha ceshtjet qe duhen diskutuar, vazhdimi i mbledhjes do te behet te nesermen pa pasur nevojë per njoftim te metejshem.

## **KREU IV ADMINISTRIMI I SHOQERISE**

### **Neni 11 Administrimi i Shoqerise**

11.1 Administrimi i Shoqerise do te kryhet nga l (nje) Administrator.

11.2 Administratori do te emerohet nga asambleja e ortakeve dhe mund te shkarkohen ne cdo kohe me vendim te asamblese se ortakeve.

11.3 Administratori do te jete individ, pa asnje kufizim per sa i perket kombesise se tij. Afati i emerimit i Administratorit do te caktohet ne momentin e emerimit te tij por ky afat nuk mund te jete me i gjate se 5 (pese) vjet. Pa cenuar kete kufizim afati i emerimit te tij mund te ripërterihet me vendim te asamblese se ortakeve.

11.4 Administratori do te rimbursohet per shpenzimet e kryera gjate ushtrimit te detyrave te tij. Asambleja e ortakeve mund te vendose te jape edhe shperblime vjetore.

11.5 Ne rast doreheqje Administratori do te njoftoje me shkrim asamblene e ortakeve. Administratori, qe jep doreheqjen, duke pasur parasysh rrethanat e veprimtarise se Shoqerise do te therrase asamblene e pergjithshme per emerimin e administratorit te ri, perpara dates ne te cilen doreheqja te hyje ne fuqi.

### **Neni 12 Kompetencate e Administratorit/ve**

12.1 Administratori/et do te jete pergjegjes per administrimin e Shoqerise dhe do te perfaqesojne Shoqerine kundrejt paleve te treta ne perputhje me dispozitat e ketij Statuti dhe/ose te ligjit te zbatueshem. Administratoret kane kompetenca te plota te marrin vendime te zakonshme dhe te jashtezakonshme per administrimin e Shoqerise, pervec kompetencave te tjera qe do te ushtrohen nga organe te tjera te Shoqerise sipas ketij Statuti ose ligjit te zbatueshem.

12.2 Administratoret do te kene kompetenca te plota per te vepruar, bashkerisht ose vecmas, per sa i perket detyrave qe lidhen me administrimin dhe mbikeqyrjen e veprimtarise se Shoqerise si me poshte:

- (a) te mbikeqyrin dhe te zbatojne politikat tregtare te Shoqerise dhe vendimet e asamblese se ortakeve;
- (b) te sigurojne qe Shoqeria respekton ligjin(et) e zbatueshem dhe standardet kontabel;
- (c) te kryejne te gjitha veprimet ne lidhje me administrimin e veprimtarise tregtare te Shoqerise;
- (d) te perfaqesojne Shoqerine kundrejt paleve te treta;
- (e) te sigurojne qe dokumentet dhe librat kontabel te Shoqerise te mbahen rregullisht;
- (f) te therrasin mbledhjet e asamblese se ortakeve, nese e vlereson te nevojshme per mbrojtjen e interesave te Shoqerise;
- (g) te pergatisin dhe nenshkruaje pasqyrat financiare vjetore te Shoqerise, dhe raportin e



ecurise se veprimtarise te cilat bashke me propozimin per shperndarjen e fitimit i paraqiten per miratim asamblese se ortakeve.

(h) te kryejne te gjitha regjistrimet dhe publikimet e detyrueshme ne lidhje me Shoqerine sipas parashikimeve te ligjit te zbatueshem;

(i) t'i raportojne asamblese te ortakeve ne lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe kryerjen e veprimtarive tregtare qe mund te konsiderohen me rendesi te vecante per Shoqerine;

(j) te punesojne ose te nderpresin marredheniet e punes me punonjesit sipas politikave te Shoqerise.

(k) te kryejne detyra te tjera te percaktuara ne ligj dhe ne Statut.

12.3 Administratoret mund te ushtrojne, bashkerisht ose vecmas te gjitha kompetencat si dhe te kryej ne te gjitha veprimet te cilat me ligj ose nga ky Statut tjetër nuk i rezervohen kompetencave te asamblese se ortakeve ose nuk kufizohen nga ky Statut apo nga ligji i zbatueshem .

12.4 Administratori i pare i Shoqerise i emeruar per nje afat 5 (pese) vjecar nga data e regjistrimit te Shoqerise ne Regjistrin Tregtar do te jete:

**Ardit ISMAILAJ** i biri i Jonuzit i datelindjes 01/08/1988, lindur ne Fier dhe banues ne Tirane ne adresen Rr. "Dervish Hima" shtetas shqiptar, madhor, me zotesi juridike per te vepruar, mbajtes i leternjoftimit me Nr. 034606156 dhe Nr Personal I80801090Q.

12.5 Ndryshimi i Administratorit nuk do te perbeje nje ndryshim te Statutit te Shoqerise. Perditesimi i te dhenave ne Regjistrin Tregtar do te kryhet me depozitimimin e aktit te emerimit e administratorit/eve vijues.

### **Neni 13**

#### **Pergjegjsite e Administratorit/ve**

13.1 Administratori per nje veprim te caktuar ne te cilin perfshihen interesa te tij ose te paleve te treta te lidhura me te, te cilat i kundervihen interesave te Shoqerise duhet te njoftoje asamblene e ortakeve si dhe mund te mos marre pjese ne vendimet qe lidhen me keto veprime.

13.2 Administratori/et, kur personalisht apo permes paleve te lidhura me te ashtu sic percaktohen ne nenin 13 te Ligjit Tregtar, kane interesa ne marreveshje te cilat do te lidhen nga Shoqeria duhet te njoftojne asamblene e ortakeve. Perfundimi i nje marreveshje te tille duhet te miratohet nga asambleja e ortakeve.

13.3 Administratoret duhet te ushtrojne detyrat e tyre ne menyre te kujdesshme ne perputhje me kete Statut, ligjin ne fuqi dhe vendimet e asamblese se ortakeve.

**KREU V**  
**VITI USHTRIMOR -KONTROLI KONTABEL -PRISHJA DHE LIKUJDIMI**

**Neni 14**  
**Viti ushtrimor dhe pasqyrat financiare**

- 14.1 Viti financiar i Shoqerise fillon me 1 janar dhe mbyllet me 31 Dhjetor te cdo viti.  
14.2 Ne perfundim te cdo viti financiar, Administratori/et harton pasqyrat financiare ne perputhje me ligjin.

**Neni 15**  
**Fitimi dhe Dividentet**

- 15.1 Fitimet qe rezultojne nga pasqyrat financiare te miratuara rregullisht, do te shperndahen midis ortakeve ne perputhje me kuotat e zoteruara, pervec rasteve kur eshte vendosur ndryshe nga ortaket ne mbledhjen e asamblese se orakeve ose neperrnjete konsultimit me shkrim, ose do te perdoret per qellime te tjera sipas vendimit te asamblese se ortakeve.  
15.2 Fitimi qe mund te shperndahet tek ortaket konsiston ne fitimin e vitit aktual, fitimin e realizuar ne vitet e kaluara dhe te mbartur, fitimi i realizuar ne vitet e kaluara i cili ishte destinuar per rezerven ligjore, kur qellimi i krijimit te rezerves eshte permbushur dhe ortaket vendosin te shfuqizojm e rezerven ne fjale.

**KREU VI**  
**KONTROLI KONTABEL**

**Neni 16**  
**Kontrolli**

Nese kerkohet nga ligji, eksperti dhe/ose ekspertet emerohen nga asambleja. Asambleja e ortakeve mund te riemeroje te njejtin/et ekspert/e. Eksperti/et shkarkohet/n nga detyra me vendim te asamblese se ortakeve ne rast mosrespektimi te detyres se tij, ne rast gabimi dhe ne rast mungese profesionalizmi ne sjellje.

**KREU VII**  
**PRISHJA DHE LIKUIDIMI**

**Neni 17**  
**Prishja dhe Likuidimi**

- 17.1 Asambleja e ortakeve mund te vendose per prishjen e Shoqerise. Prishja e Shoqerise do te shoqerohet me likuidimin e saj.  
17.2 Shoqeria vazhdon te ekzistojte si person juridik vetem per nevoja te likuidimit deri ne perfundim te ketij procesi dhe gjate likuidimit togfjaleshi "ne likuidim e siper" duhet te vihet pas emrit te Shoqerise.  
17.3 Likuiduesi/t do te emerohet me vendim te asamblese se ortakeve. Emerimi i likuiduesit/eve dhe procesi i likuidimit do te kryhen ne perputhje me dispozitat ligjore ne fuqi.

**Neni 18**



**Ligji i Zbatueshem dhe Juridiksioni**

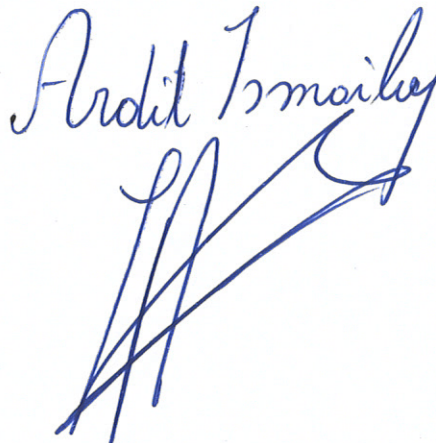
18.1 Per ceshtjet e parregulluara ne kete Statut do te zbatohet Ligji Tregtar.

18.2 Cdo konflikt, divergjence, mosmarveshje apo pretendim i cfaredo lloji , sido qe te kete lindur nga apo ne lidhje me kete Statut, do t'i drejtohet dhe zgjidhet nga Gjykata e Rrethit Gjyqesor Tirane.

Ky Statut i Shoqerise u hartua ne kater (4) kopje origjinale ne gjuhen shqipe.

**Ortaku Themelues**

**Ardit ISMAILAJ**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ardit Ismailaj', with a large, stylized flourish below the name.

**Tirane me 28/12/2021**