

REPUBLIKA E SHQIPERISE
GORICA - shpk

Adresa: Rruga nacionale "Kombinat – Vaqar" përballë FNSH-së, Godinë 2 katshe.

Tirane, me 01/03/2022

AKTI I THEMELIMIT
DHE
STATUTI I SHOQERISE
GORICA - shpk

Në bazë të Ligjit Nr. 9901, datë 14.04.2008 "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare" dhe në Ligjit Nr. 9723 datë 03.05.2007 "Për Qendren Kombetare të Regjistrimit", në të nënshkruarit Afrim GORICA i datëlindjes 20/03/1974 , paisur me letërnjoftimi Nr : 034282892 , dhe Gentjan GORICA i datëlindjes 10/02/1976 , paisur me letërnjoftimi Nr : 033110126 , shpallim si me poshte vijon:

FORMIMI I SHOQERISE
GORICA – shpk

Neni 1

Formohet Shoqeria e quajtur "**GORICA - shpk**", që me poshte do të quhet Shoqeria. Ajo do të ketë 2 (dy) Ortak z. Afrim Gorica , lindur në Berat dhe banues në : Rr."Nezir Gorica", banesë private pranë fabrikës Miell Tirana, Tiranë dhe z. Gentjan Gorica , lindur në Berat dhe banues në Rr. Kavajës, Nr. Pasurie 6/262+1-11 , Ap. Nr.11, Tiranë .

SELIA E SHOQERISE

Neni 2

Selia zyrtare e Shoqerise **GORICA - shpk** ndodhet në adresen: Rruga nacionale "Kombinat - Vaqar", përballë FNSH-së, Godinë dy katshe, Nr.Pasurie 300/37 , Tiranë , Shqiperi.Shoqeria zhvillon aktivitetin e saj në të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë . Për këtë ajo mund të hape edhe seli të tjera operative, filiale, përfaqesi dhe agjenci në të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë , në përputhje me legjislacionin shqiptar.

KOHEZGJATJA

Neni 3

Kohezgjatja e veprimtarise ekonomike e Shoqerise **GORICA - shpk** është e pakufizuar. Ajo mund të shpërbehet në çdo moment, sipas vendimeve të marra nga Asambleja e Ortakeve.

OBJEKTI I VEPRIMTARISE

Neni 4

Servis makinash , grumbullim dhe shitje automjete të përdorura dhe pjesë këmbimi të përdorura , import dhe shitje automjete dhe pjesë këmbimi të përdorura dhe të reja. Shit – blerje automjetesh. Grumbullim dhe shitje skrap. Shërbime pastrami e larje automjete. Dhënie automjete me qera.

Neni 5

Kjo Shoqeri mund të ndryshoje emertimin e saj, vendqendrimin, objektin e aktivitetit, të shtojë ortake, të rrisë kapitalin sipas vendimeve të asamblese së ortakeve.

KAPITALI I SHOQERISE

Neni 6

Kapitali themeltar i Shoqerise "**GORICA - shpk**" është 10 000 (dhjetëmijë) lekë dhe i ndarë në 2 (dy) kuota me vlere nominale 5 000 (pesëmijë) lekë secila. Kapitali është kontribut i 2 (dy) Ortakëve të Shoqerisë, secili nga 5 000 lekë i ndarë në 1 (një) kuota me vlerë 5 000 (pesëmijë) lekë secila. Pjesmarrja në kapital është 50% ortaku Afrim GORICA dhe 50% ortaku Gentjan GORICA.

Neni 7

Ky kapital mund të shtohet sipas dispozitave ligjore dhe sipas Vendimit të Ortakut

DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI

Neni 8

Shoqeria "**GORICA - shpk**" deklarohet e krijuar në zbatim të plote të normave që përmban ky Statut dhe ato të legjislacioniit shqiptar në fuqi. Ajo konsiderohet e krijuar në datën e regjistrimit në Qendren Kombëtare të Regjistrimit të Shoqerive Tregtare pranë QKR-së dhe e ushtron aktivitetin ekonomik me regjistrimin si subjekt privat në Zyren e Tatim - Taksave. Emertimi i Shoqerise, Kapitali Themeltar dhe emri i Administratorit të saj duhet të figurojnë në të gjitha aktet ose dokumentet e nxjerra prej shoqerise dhe që u drejtohen të tereve.

Neni 9

Ortakët e Shoqërise me krijimin e kësaj shoqërie pjesën e kapitalit të derdhur nuk mund ta terheqin. Kjo behet vetem pasi nxirret bilanci i Shoqërisë për fitimin e realizuar.

Neni 10

Pjesët e kapitalit themeltar janë lirisht të transferueshme me rruge trashëgimie. Ato janë lirisht të transferueshme edhe në rast ndarjeje pasurore mes bashkeshortëve. Gjithashtu janë lirisht të transferueshme ndërmjet bashkeshortëve, si dhe ndërmjet paraardhësve e pasardhësve. Pjesët e kapitalit themeltar janë lirisht të transferueshme ndërmjet ortakëve. Pjesët e kapitalit themeltar mund t'iu transferohen personave të tretë që nuk bejnë pjesë në Shoqeri, vetem me miratimin e shumices së ortakëve që përfaqsojnë të paktën 3/4 e pjeseve të kapitalit themeltar. Projekti i transferimit i njoftohet Shoqerise dhe secilit prej ortakëve. Në rast së Shoqeria nuk e ka berë të ditur vendimin e saj, brenda tre muajve nga data e njoftimit të fundit, miratimi i transferimit konsiderohet i dhenë. Në rast së Shoqeria refuzon të japë miratimin e transferimit, ortakët, brenda tre muajve nga data e ketij refuzimi, duhet të blejnë apo të lejojnë blerjen e pjeseve të kapitalit themeltar. Transferimet e pjeseve të kapitalit themeltar duhet të vertetohen me një akt noterial.

Neni 11

Emertimi i Shoqerise **GORICA - shpk**, forma ligjore e shoqerise, numri unik i identifikimit, vendndodhja e shoqerise, emri i administratorit, duhet të jenë të përmendura në të gjitha aktet e nxjerra nga kjo Shoqeri, nepermjet perdorimit të letres apo mjeteve elektronike, dhe që ju drejtohen të tereve. Shoqeria ka vullen e saj me përbajtjen e Shoqerise "**GORICA - shpk**". Ajo ka llogarite e saj në lekë dhe valute.

Neni 12

Shoqeria vepron nën regjimin e pronës private dhe merr persiper vetë të drejtat dhe detyrimet kontraktore dhe jashtekontraktore. Ortaku i Shoqerise përballon humbjet vetem deri në kufirin e vlerës së kontributit të tij në kapitalin themeltar. Ortakët e Shoqerise drejtojnë procesin për zhvillimin e aktivitetit të shoqerise si dhe për detyrimet që ka shoqeria ndaj të tereve pa asnjë kufizim. Organet e Shoqerise janë: Asambleja e Përgjithshme dhe Administratori

ASAMBLEJA E PERGJITHSHME

Neni 13

Organi me i larte i Shoqerise është Asambleja e Pergjithshme. Në përputhje me dispozitat e Ligjit dhe pa cënuar të drejtat që rrjedhin nga kuotat ekzistuese, kuotat mund të emetohen me të drejtat ose kufizimet e parashikuara në vendimin e Asamblesë së Përgjithshme, të marrë me shumicën e kualifikuar (tre të katërtat) të votave së ortakëve, në përputhje me parashikimet e nenit 87 të Ligjit.

TE DREJTAT DHE KOMPETENCAT E ASAMBLESE

Neni 14

-Asambleja eshte e zakonshme dhe e jashtezakonshme. Asambleja e Zakonshme mblidhet të paktën një herë në vit, dhe sa herë është e nevojshme për të mbrojtur interesat e shoqerise. Kompetencat e Asamblese se Zakonshme janë:

-Aprovon çdo lloj veprimi financiar që me ligj dhe me marreveshje lihet në kompetencën e Asamblese.

-Përcakton shperblimin për administratorin, ekspertet, revizoret kontabel.

-Ka të drejtë të miratoje bilancin e shoqerise dhe të bejë ndarjen e fitimit.

-Vendos edhe për çdo çeshtje që nuk sjell ndryshime në statutin e shoqerise ose nuk i është lenë në kompetence Asamblese së Jashtezakonshme.

Asambleja e Jashtezakonshme:

-Në mbledhjen e Asamblese së Jashtezakonshme vendimet do të jenë të vlefshme në rast së ato do të merren nga ortaket që përfaqesojnë të paktën $\frac{3}{4}$ (tre të katërtën) e pjeseve të kapitalit themeltar. Asambleja e Jashtezakonshme e ortakëve ka kompetencat e meposhteme:

-Të marrë në shqyrtim dhe ka të drejtë të miratoje të gjitha ndryshimet e statudit.

-Ben transferimin e kuotave tek të tretët.

-Realizon blerjen, shitjen, dhe transferimin e pasurive të paluajtshme të shoqerise etj. dhe vendos në lidhje me kete çeshtje.

-Vendos në lidhje me çdo çeshtje të lidhur me pasurine e shoqerise, marrje hua, vendosje hipoteke, barre siguruese etj.

-Vendos për pjesëmarrjen në shoqeri për hapje dege, filiale, zyra perfaqesimi etj.

-Si dhe çdo çeshtje tjeter që nuk është në kompetencën e Asamblese së Zakonshme.

Neni 15

Vendimet e Asamblese së Jashtëzakonshme të Ortakëve të cilat janë marrë në një mbledhje të thirrur në menyre të rregullt dhe konform kontrates së themelimit, Statutit e të ligjeve janë të detyrueshme për të gjithë ortaket e tjere, edhe për ata që kanë diskutuar ose që nuk kanë qenë dakord. Secili ortak që ka të drejten e pjesëmarrjes në Asamble mund të përfaqsohet edhe nga një person tjeter i autorizuar me shkrim nga ortaku i Shoqerise. Një ortak mund të përfaqsohet nga një ortak tjeter. Një ortak nuk mund të ngarkoje një mandatmbajtës të votojë në emer të një pjese të kapitalit themeltar, duke votuar ai vetë në emer të pjeses tjeter të kapitalit themeltar. Në Asamblene e Ortakëve marrin pjese nëse është e nevojshme për të dhenë mendim eksperte, revizore etj.

Neni 16

Marrja e vendimeve të Asamblese, mbajtja e proces-verbaleve dhe të gjitha dokumentat e tjera që kanë të bejnë me të duhet të behen sipas legjisllacionit në fuqi.

ADMINISTRIMI

Neni 17

Shoqeria administrohet nga administratori, i cili caktohet në statutin e shoqerise. Administratori qendron në detyre për një periudhe 5-vjeçare me të drejtë riperseritje. Në rast së gjatë kësaj periudhe shfaqen probleme paaftesie nga ana e tij, Asambleja e Ortakëve vendos shkarkimin e administratorit duke treguar me fakte demin që i është shkaktuar

shoqerise nga paaftesia e tij, pasi është dhenë mendimi për këtë dem edhe nga specialistet perkates. Administrator i shoqerise është z. **Afrim GORICA**, identifikuar me leternjoftimin numer: 034282892.

Neni 18

Administratori ka të gjitha kompetencat për të vepruar në marrredhenie me të tretet në emer të shoqerise, në të gjitha rrethanat, me perjashtim të kompetencave që ligji ua jep shprehimisht ortakeve. Shoqeria merr persiper detyrimet që rrjedhin nga aktet e administratoreve edhe kur keto akte nuk perfshihen në objektin e shoqerise. Shoqeria nuk merr persiper pasojat ndaj të treteve, kur ajo provon se të tretet e dinin që akti i administratoreve e kalonte objektin e Shoqerise ose kur të tretet nuk mund ta injoronin këtë akt në rrethanat e dhëna, duke patur parasysh faktin se vetëm shpallja e statutit nuk është provë e mjaftueshme.

Neni 19

Administratori është përgjegjes individualisht ose solidarisht, sipas rastit ndaj Shoqerise ose ndaj të treteve, për shkelje të ligjeve, për shkelje të Statutit, apo për faje të kryera gjatë administrimit të Shoqerise. Asnje vendim i Asamblese nuk mund të ndaloje kerkese padine kunder administratorit për gabimet e kryera prej tyre gjatë ushtrimit të detyres.

Neni 20

Administratori shkarkohet me vendim të ortakeve që përfaqesojnë me teper se gjysmen e pjeseve të kapitalit themeltar. Në rast se shkarkimi është bërë pa arsye të drejtë, ai lë shkak për dëmshperblim financiar. Përveç kesaj, administratori shkarkohet nga gjykata për shkelje të ligjit, me kerkese të çdonjërit prej ortakeve.

Neni 21

Administratorët ose ortakët që nuk janë persona juridike nuk u lejohet të kontraktojnë në çfarëdolloj forme qoftë, të marrin hua tek Shoqeria, të japin pëlqimin në emer të saj për paradhene, si dhe të bëhen dorëzanës apo të garantojne në emer të saj angazhimet ndaj të treteve. Kjo masë ndaluese zbatohet edhe ndaj perfaqesuesve ligjore të ortakeve që janë përona juridike. Kjo mase zbatohet gjithashtu ndaj bashkeshorteve, paraardhesve dhe pasardhesve të personave të cituar në paragrafin e parë të ketij neni, si dhe ndaj çdo përoni ndermjetes.

MARRREDHENIET E PUNES

Neni 22

Marredheniet e punes në Shoqerine "**GORICA - shpk**" rregullohen nëpermjet kontratës së punes. Për çështje që nuk rregullohen me kontratë pune zbatohen dispozitat perkatese të legjislacionit shqiptar në fuqi. Shoqëria merr përsiper që të respektojë rregullat e ligjet në fuqi të punësimit dhe të sigurimeve shoqerore e shendetesore për të gjithë të punesuarit në Shoqeri, ndersa këta të fundit janë të detyruar të pranojnë këtë Statut të Shoqerise.

Neni 23

Të punësuarit në Shoqeri përgjigjen sipas ligjit dhe sipas Statutit për moszbatimin e detyrave të caktuara, si dhe për demet që ata i shkaktojnë Shoqerise. Ata mbajne përgjegjesi penale dhe administrative për moszbatimin e detyrave të tyre.

Neni 24

Mosmarreveshjet e të punesuarëve me Shoqerine zgjidhen nga gjykatat shqiptare. Kur pala ankuese është përoni i huaj, mosmarreveshja zgjidhet nga organi i percaktuar në kontraten e punes.

Neni 25

Punonjësit e emeruar nuk marrin pjesë në ndarjen e fitimit që realizon Shoqëria, gjatë ushtrimit të veprimtarisë së saj ekonomike, nëse në kontratën e punës nuk është parashikuar ndryshe.

SEKRETI I PUNES

Neni 26

Të gjithë të punësuarit në Shoqëri janë të detyruar të ruajnë sekretin e punës së Shoqërisë. Kjo detyrë vazhdon edhe mbas largimit të tyre nga Shoqëria. Detyrimi për ruajtjen e sekretit të punës së Shoqërisë është e vlefshme edhe për Ortaket dhe Administratoret e Shoqërisë.

PERFAQESIMI I SHOQERISE

Neni 27

Përfaqesimi i Shoqërisë "GORICA - shpk" i përket Administratorit z. Afrim GORICA dhe/ose personave të autorizuar prej tijë.

KONTROLLI I BRENDSEM

Neni 28

Kontrolli mbi veprimtarinë e Administratorit, veprimtarinë e tij si dhe të gjithë aktivitetin e shoqërisë i besohet një eksperti ose revizori kontabel. Ky ekspert mund të qëndrojë në detyrë për 5 vjet dhe mund të rizgjidhet nga Asambleja e Shoqërisë sipas dispozitave ligjore të ligjit "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare",

BILANCI DHE TE ARDHURAT

Neni 29

Viti financiar i Shoqërisë mbyllet në 31 dhjetor të çdo viti. Në mbylljen e çdo viti financiar, Administratori i Shoqërisë bën inventarin dhe llogaritë vjetore, në përputhje me dispozitat ligjore mbi kontabilitetin, si dhe harton një raport me shkrim për administrimin. Raporti i administrimit, inventaret dhe llogaritë vjetore të hartuara nga Administratori, i nenshtrohen miratimit të Asamblese së Ortakeve brenda një afati prej 6 muajsh, duke filluar nga data e mbylljes së vitit financiar.

Neni 30

Shoqëria nga fitimi i rezervuar gjatë vitit financiar, pasi të jenë zbritur po të jetë e nevojshme humbjet e vitit të mëparshëm, lë mënjanë një shume me vlerë të pakten 1/20 e tij, e cila destinohet për formimin e një fondi rezerve të quajtur "rezerve e domosdoshme".

Neni 31

Në selinë e Shoqërisë mbahet dokumentacion i plotë i saj, dokument themeluese të Shoqërisë, si dhe dokumentet që rregullojnë marrëdhëniet ekonomike të Shoqërisë, me të gjitha ndryshimet e bëra deri në ditët e fundit.

PRISHJA DHE LIKUIDIMI I SHOQERISE

Neni 32

Prishja e Shoqërisë mund të vijë në çdo kohë dhe për çfarëdo shkak, si në rast falimentimi, privimim i të drejtave për të ushtuar profesionin tregtar, forca madhore dhe çdo faktor tjetër që nuk varet nga vullneti i Ortakeve të Shoqërisë, por gjithmone me vendim të mbledhjes së jashtëzakonshme të Asamblese së Ortakeve të shoqërisë si dhe në bazë të ligjit. Në këto raste Asambleja vendos mbi menyren e likuidimit të Shoqërisë, duke caktuar një ose me shume likuidatorë, me pëlqimin e shumicës për nga kapitali të ortakeve dhe përcakton detyrat e tyre. Në rast likuidimi të Shoqërisë, emertimi i saj do të pasohet nga shenimi "Shoqëri në likuidim e siper". Ky shënim dhe emri i likuiduesit ose i likuiduesve duhet të figurojnë në të gjitha aktet e dokumentet e nxjerra nga shoqëria dhe që u drejtohen të tretëve. Likuidatorët dhe administratorët janë përgjegjës për veprimet e tyre dhe likuidimin e Shoqërisë. Ata kujdesen për të likuiduar në rradhe të parë detyrimet e Shoqërisë ndaj të treteve. Ndarja e kapitaleve të veta, që mbeten pas pagimit të kreditorëve dhe të pjeseve të

kapitalit themeltar, bëhet ndërmjet ortakëve, në perpjestim të njëjtë me kontributin e tyre në kapitalin themeltar. Ortakët thirren në fund të procesit të likuidimit që të vendosin për bilancin financiar përfundimtar, për aktin e rregullueshmerisë për administrimin nga ana e likuiduesit dhe për heqjen e mandatit të tij si likuidues si dhe për të evidentuar mbylljen e likuidimit. Mbase bëhet njoftimi i mbylljes se likuidimit dhe kryhen formalitetet e nevojshme të likuidimit, Shoqeria ç'regjistrohet.

DISPOZITA TE PERGJITHSHME

Neni 33

Përsa nuk është shprehur në këtë Statut i referohemi Ligjit Nr. 9901 dt 14.04.2008 "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare" Ligjit Nr. 9723 dt. 03.05.2007 për "Qendren Kombëtare të Regjistrimit" dhe rregullores së brendshme të shoqërisë. Çdo ndryshim bëhet në të njëjtën mënyrë siç është nxjerre ky Statut dhe nuk prek personalitetin juridik të formës SHPK.

Neni 34

Ky akt themelimi dhe statut përpilohet në katër kopje; një për Qendren Kombëtare të Regjistrimit, një për Zyren e Tatim - Taksave për marrjen e lejes së ushtrimit të veprimtarisë dhe dy kopje mbetet si pjesë e dokumentacionit të themelimit të Shoqërisë. Njekohësisht ai nënshkruhet rregullisht nga ortakët themelues ; z. Afrim GORICA dhe z. Gentjan GORICA .

T H E M E L U E S

Afrim GORICA



Gentjan GORICA

