

AKT THEMELIMI DHE STATUTI I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR

DATE 08.01.2020

NENI 1

DISPOZITA TE PERGJITHESHME

1.1 “**NEVERFOLD**” shpk eshte nje shoqeri qe ushtron veprimtarine e saj ne baze te Ligjit Shqipetar per shoqerite tregetare, sipas ketij statuti.

1.2 Ne kete dokument, fjalet e perdorura kane kuptimin e meposhtem:

“ e drejta tregetare” eshte Ligji nr. 9901, i dates 14.04.2008 “ Per tregetaret dhe shoqerite tregetare”, dhe ndryshimet e mepasme; Ligji n. 9723, i dates 05.03.2007 “ Qendra Kombetare e Rregjistrimit”, dhe ndryshime te mepasme, çdo akt ligjor i legjislacionit tregetar.;

“QKB” eshte Qendra Kombetare e Bisnesit;

“ Shoqeria” eshte **NEVERFOLD** shpk;

“ statuti” tregon Statutin e Shoqerise;

“ partner” jane ortaket e shoqerise dhe e kunderta;

“CDA” eshte Keshilli administrativ.

NENI 2

LLOJI I SHOQERISE, EMRI, ORTAKET, KOHEZGJATJA DHE SELIA

2.1 Shoqeria eshte e llojit “ shoqeri me pergjegjesi te kufizuar”, dhe ka emrin “**NEVERFOLD** shpk ”

2.2 Ortaket e shoqerise jane:

Zoti Aurel Hyka, lindur me 12.02.1979, me zotesi te plota juridike dhe per te vepruar , lindur ne Tirane dhe banues ne Tirane, i identifikuar me karten e identitetit nr. 033052850dhe me nr.personal: H90212122D;

3. OBJEKTI

3.1 Shoqeria do te zhvilloje aktivitetet e meposhteme:

Sherbime internet service provider dhe aplikime ne internet. Projektim dhe montim i sistemeve informatike te informacionit. Prodhim, shitje dhe servisim i programeve te ndryshme te kompjuterat dhe sistemet kompjuterike (programe aplikative, games, sport, hobby, teknike, etj). Hostim projektim dhe dizenjim i faqeve te internetit.Projektim, ndertim, apilkim sherbime per salla me lojra elektronike. Projektimin, instalimin dhe furnizimin e sistemeve dhe zgjidhjen per ofrimin e sherbimeve te lidhjes dhe komunikimit me rrjet kabllor



dhe pa fije; percaktimin, zbatimin dhe ofrimin e sherbimeve te internetit me rrjet kabllor dhe pa fije, respektivisht ISP-Internet Service Provider dhe EISP - Wireless Internet Provider; percaktimin, zbatimin dhe ofrimin e zgjidhjeve, te cilat mund te jene gjithashtu faqe interneti, aplikime, sherbime, te bazuara ne Teknologjite e Informacionit dhe Komunikimit, duke perfsriire edhe ato te World Wide Web (WWW) /Internet; Import Eksport pajisjesh elektronike etj. Sherbimin e telemarketing, kancelari, shitje online si dhe projektimin, realizimin dhe shitblerjen e sherbimeve te call center si inbound dhe outbound.

3.2 Pervec aktivitetit te lartpermendur, aktiviteti i Shoqerise permbledh edhe te gjitha aktivitetet e tjera qe do te jene te nevojshme dhe te pershtatshme qe kjo shoqeri te permbushi objektine saj dhe qe nuk jane te ndaluara me ligj.

3.3 Aktivitetet e Shoqerise te cilat do te kene nevojte per leje, licenca, apo autorizime e cdo lloj akt aprovimi, te cilat do te merren pasi te jene marre autorizimet perkatese.

4. KOHEZGJATJA

4.1 Shoqeria do te ushtroje aktivitetin e saj per nje periudhe te pa caktuar.

5. SELIA LIGJORE

5.1 Selia ligjore e shoqerise gjendet ne Tirane, Rruga Dritan Hoxha, Godina nr. 1, Kati 2.

5.2 Shoqeria mund te hapi filiale dhe zyra ne qytete te tjera te territorit shqiptar, ne baze te ligjislacionit shqiptar.

5.3 Adresat e ortakeve dhe Administratoreve, te cileve do ti dergohet korrespondenca me shkrim ose ma email per lajmerimet e Shoqerise, jane ato te permendura ne piken 2.3 dhe ne piken 18.1. cdo ndryshim adrese duhet ti komunikohet me shkrim Keshillit Administrativ dhe ne rast te kundert do te konsiderohet e vlefshme adresa aktuale.

6. KAPITALI SHOQEROR

6.1 Kapitali i shoqerise eshte 10,000 leke dhe perbehet nga nje kuote e vetme me vleren e kontributit ne llogari kapitale te derdhur nga ortaku ne shoqeri. Kuotat mund te ndryshojne ne funksion te hyrjes apo daljes se ortakeve nga shoqeria.

6.2 Pjesemarrja e ortakeve ne shoqeri eshte ne proporcion me kontributet e tyre dhe vlera nominale e kuotes te cdo ortaku eshte llogaritur ne raport me cdo kontribut, te paraqitur ne forme sintetike ne tabelen e meposhteme:

Nr. / Emri /Vlera e kuotes pjesemarrrese (Leke) / Vlera e pjesemarrjes (%)

1. Aurel Hyka / 10,000lek /100%

Totali / 10,000 lek /100%

6.3 Kapitali shoqeror i nenshkruar, eshte derdhur , firmosur dhe I paguar nga ortaket.



Kapitali shoqeror i nenshkruar dhe i derdhur plotesisht nga ortakët në shumën prej 10,000 leke.

7. RRITJA APO ZVOGELIMI I KAPITALIT SHOQEROR

7.1 Kapitali i shoqërisë mund të shtohet nëpërmjet kontributit në para/ o në natyrë, në bazë të ligjit për "tregtarët dhe shoqëritë tregëtare".

7.2 Vendimet e shoqërisë për zmadhimin apo zvogelimin e kapitalit shoqeror merren nga Asambleja e Përgjithshme me minimum votash në favor prej 61 % të kapitalit shoqeror.

8. TRASFERIMI I KUOTAVE TE SHOQERISE

8.1 Blerja apo shitja e kapitalit shoqeror të Shoqërisë si edhe të drejtave që rrjedhin mund të kryhet nëpërmjet:

- a) derdhje për shtimin e kapitalit të shoqërisë nga ana e ortakëve;
- b) shitja apo blerja e kuotave mes ortakëve pa detyrimin e parablerjes ;
- c) shitja e lire e kuotave të ortakëve me të drejtë vote kundrejt të tjerëve, pa detyrimin e parablerjes së ortakëve pasi ka kaluar një afat 10 ditor nga njoftimi për shitje që ortaku shites i ben ortakut/ve të tjerë ;
- d) shitja e kuotave të ortakëve pa të drejtë vote kundrejt të tjerëve me detyrimin e parablerjes nga ana e ortakëve;
- e) trashëgimia në rast vdekjeje të një ortaku si person fizik;
- f) dhurimi i lejuar ekskluzivisht vetëm ortakëve me të drejtë vote;

8.2 Ortaku behet i tillë kundrejt të tjerëve dhe Shoqërisë si rezultat i detyrimit që lind nga pronësia e kuotes nga data kur transferimi i kuotes rregjistrohet në QKB.

8.3 Në rastin e transferimit të kuotave, mënyra dhe koha e kalimit të titullit si edhe kushtet e tjera të këtij veprimi, përfshirë këtu edhe momentin e pagesës së çmimit, do të disiplinohen nga kontrata. Kontrata për kalimin e kuotave duhet të jetë me shkrim dhe e noterizuar këto janë element thelbësor për vlefshmerinë e kontratës së shitjes.

8.4 Shoqëria do të rregjistrojë transferimin e kuotes në QKB sipas ligjit për Tregtarët dhe Shoqëritë tregëtare dhe ligjit për Qendren Kombëtare të Bisnesit. Regjistrimi i kalimit të kuotes ka efekt deklarativ.

8.5 Ortaku i cili dëshiron të verë në dispozicion kuotën e tij dhe kjo shitje do të kishte detyrimin e parablerjes nga ortakët, duhet të informojë ortakët me shkrim duke i bashkangjitur ofertën e përvokueshme të palës që dëshiron të blejë. Ortakët duhet të përgjigjen brenda 90 ditëve. Ortakët mund të ushtrojnë të drejtën e parablerjes, në proporcion me kuotën që disponojnë, dhe në qoftë se një ortak nuk dëshiron të ushtrojë, mund ta ushtrojë ortakët e tjerë.



8.6 Personi qe e kalon kuoten dhe personi qe e fiton ate pergjigjen ne menyre solidare ndaj shoqerise per detyrimet qe rrjedhin nga zoterimi i kuotes,nga çasti i kalimit te kuotes, deri ne çastin e regjistrimit te kalimit.

9. ASAMBLEJA E ORTAKEVE

9.1 Ortaket marrin vendime ne Asamble dhe vendimet e marra ne te kerkojne shumice te thjeshte (50+1% te votave te ortakeve pjesmarres ne mbledhje) per:

- a) perfaqesimin e Shoqerine ne Gjykate dhe ne proçedime te tjera ndaj administratoreve;
- b) ceshtje te tjera te parashikuara nga ligji "per tregtaret dhe shoqerite tregetare" dhe ky statut;
- c) per dhenie te treteve te kontratave te sherbimeve te fituara ne emer te shoqerise;
- d) miratimin e adresave dytesore dhe shtimin apo zvogelimin e fushave te aktivitetit te shoqerise.

9.2 Ortaket marrin vendime ne Asamble dhe vendimet e marra ne te kerkojne shumice te kualifikuar (60+1% te votave te ortakeve pjesmarres ne mbledhje) per :

- a) percaktimin e politikave tregetare te Shoqerise ku perfshihet edhe miratimi i strategjive te saj;
- b) aprovimin e bilançit vjetor dhe raportin e sherbimeve vjetore;
- c) zmadhimin dhe zvogelimin e kapitalit shoqeror;
- d) pjestimin ekuotave apo anulimin e tyre;
- e) emerimin apo shkarkimin e administratoreve.
- f) ndryshim te statutit;
- g) emerimi dhe shkarkimi i likujduesve dhe i eksperteve kontabel te autorizuar;
- h) percaktimin e pages se personave sipas gemes "e" dhe "g" te ketij paragrafi;
- j) mbikqyrjen e zbatimit te politikave tregetare nga administratoret, perfshire ketu edhe riorganizimin apo prishjen e shoqerise;
- k) pergatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe te raporteve te ecurise se veprimtarise;

9.3 Statuti dhe modifikimet e tij te aprovuara nga ortaket duhet te depozitohen ne gjuhen shqipe ne QKB;

10. ADMINISTRATORET



Emerimi, shkarkimi te drejtat dhe detyrimet

18.1 Asambleja e Pergjithshme emerone nje ose me shume persona fizike si administrator te shoqerise.

Administratori i pergjithshem do te jete **Aurel Hyka**, qytetar shqiptar, i biri i Eqerem Hyka, lindur me 12.02.1979, banor ne Tirane, me karte identiteti nr. 033052850 dhe me nr.personal: H90212122D ;

11.2 Asambleja e Pergjithshme, mund ti shkarkoje administratoret ne çdo moment vetem me aresye te drejte, pa asnje pretendim nga ana e tyre.

11. DETYRAT E ADMINISTRATORIT TE PERGJITHSHEM

11.1 Administratori I pergjithshem perfaqeson shoqerine kundrejt te treteve dhe eshte ligjerisht pergjegjes per aktivitetin e saj. Ai administron dhe drejton veprimtarine e zakonshme dhe te jashtezakonshme te shoqerise duke garantuar ligjshmerine e aktivitetit te saj. Administratori I pergjithshem ka fuqine te firmosi akte dhe dokumenta te Shoqerise, perfshire edhe formulimin e te gjitha vendimeve te Shoqerise.

Administratori I pergjithshem ne veçanti, ka te drejten dhe detyrohet te:

- a) kryejë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të shoqërisë, duke zbatuar politikat tregtare, të vendosura nga asambleja e përgjithshme;
- b) përfaqësojë shoqërinë tregtare;
- c) kujdeset për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë;
- ç) përgatiti dhe nënshkruaj bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin ecurisë së veprimtarisë dhe, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, i paraqet këto dokumente përpara asamblesë së përgjithshme për miratim;
- d) krijojë një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat, që kërcënojnë në mënyrë vajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë;
- dh) kryejë regjistrimet dhe dërgojë të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në ligjin për Qendrën Kombëtare të Bisnesit;
- e) raportojë përpara asamblesë së përgjithshme në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë tregtare;
- f) emerone ose shkarkon punonjësit e Shoqerise per çdo nivel, perfshire edhe nepunesit part-time, konsulente, agjente, si edhe te percaktojne detyrat dhe te drejtat e punonjesve;
- g) kryejë detyra të tjera të përcaktuara në ligj dhe në statut.



Administratori I pergjithshem mund te autorizojnë nje apo disa persona për kryerjen e disa veprimeve të caktuara.

12. VITI FINANCIAR

20.1 Viti financiar fillon ne 1 janar dhe mbaron ne 31 dhjetor

21. PRISHJA E SHOQERISE

21.1 Shoqeria priset ne rastet kur:

- a) Mbaron periudha per te cilen eshte krijuar;
- b) Pas perfundimit te procedures falimentare o ne rast aktiviteti te mjaftueshem per te mbuluar kostot e procedures konkurruese;
- c) Per aresye qe e bejne te pamundur vazhdimin e altivitetit;
- d) me vendim te gjykates ;
- e) ne rastet e tjera te parashikuara nga Ligji;
- f) per çdo aresye tjeter te vendosur nga Asambleja e Pergjitheshme.

13. DISPOZITA PERFUNDIMTARE

22.1 Ne fund te çdo viti financiar, Administratori i Pergjithshem, pergatit bilancin vjetor, si edhe relacionin mbi administrimin, i cili i prezantohet Asamblese se Zakoneshme per aprovim.

22.2 Per çdo mosmarreveshje qe mund te lindi per sa i perket aplikimit o interpretimit te statutit, o çdo mosmarreveshje qe mund te lindi midis Shoqerise dhe te treteve , do te jete kompetente Gjykata e rrethit te Tiranes.

22.3 Per ç'ka nuk eshte parashikuar ne kete Statut, do te zbatohen dispozitat e Ligjit “ Per shoqerite Tregetare” si edhe çdo ligj tjeter i aplikueshem.

DATE 08.01.2020

Ortaku:

Z.Aurel Hyka

