

STATUTI
SHOQERI ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR
D & D WINDOWS SHPK

Në këtë statut:

- “Ligji “ është Ligji 9901 dt. 14.04.2008 “Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare”;
- “Statuti” është statuti I shoqërisë;
- “Ditë të plota” në lidhje me periudhën e një njoftimi është periudha që nuk përfshin ditën kur është dhënë ose kur konsiderohet se është dhënë njoftimi dhe ditën për të cilën është dhënë ose hyn në fuqi njoftimi.

Kreu I

Themelimi , Emri, Objekti, Kohëzgjatja, Selia dhe Kontakti

Neni 1

Data e Themelimit, Emri dhe Themeluesit

Sot, më datë 13.04.2022 , unë, themeluesi, kam përshtatur Statutin e Shoqërisë Tregtare me Përgjegjësi të Kufizuar me emrin **D & D WINDOWS SHPK**, në përputhje me nenin 230 te Ligjit Nr. 9901, date 14.04.2008 “Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare”.

Themeluesi I shoqërisë është :

-Z. DAILAN DAJLANI , e biri I Sali, e datëlindjes 06.11.1980, lindur në Këlcyrë, Përmet, dhe banues në Rr: “FOTO XHAVELLA”; NJESIA ADMINISTRATIVE KASHAR ; TIRANE e identifikuar me letërnjoftimin elektronik me nr 036170298 , dhe ID I011060170 me nr celulari +355693143595 dhe adresë elektronike e-mail : windows.dajlani@gmail.com

Neni 2

Objekti

Shoqëria do të kryejë aktivitetin e mëposhtëm:

Prodhim dyer - dritare alumini dhe plastike, qepena e grilla alumini, struktura hekuri etj, si dhe tregtimi i tyre.

Tregtim me shumice e pakice,

Import- Eksport te artikujve te ndryshem, industriale, artikujve te aluminit dhe plastikes, si dyer, dritare grilla alumini, etj. Transport mallrash dhe personash per vete dhe per te trete. Shoqeria sipas nevojave te aktivitetit ka te drejten e ushtrimit te çdo aktiviteti te ligjshem, te lejueshem per formen e shoqerise, e cila nuk ndalohet me ligj(sipas nenit 7 te Ligjit nr.9901,dt.14.04-08).

Import-eksport te profileve te aluminit, shitja dhe tregtimi i tyre me pakice apo shumice, ngjyrosja dhe lyerja e tyre etj. Tregtim me shumice e pakice, import-eksport te te gjitha llojeve te lingotave e profileve te aluminit e aksesoreve perkates te tyre, prodhimeve te drurit qe lidhen me to, konstruksione e pajisje metalike, materiale dekorative te cdo lloji, bojra, preparate te ndryshme



per ngjyrosje, xhama, pasqyra, ambalazhe plastike etj. Shoqeria do te realizoje procesin e ngjyrosjes te te gjitha llojeve te profileve si dhe prodhimin e dyerve, dritareve, vetratave e fasadave te ndryshme sipas kerkeses se tregut, transportin e mallrave per nevojat e veta dhe te treteve.

Neni 3

Kohëzgjatja

Kohëzgjatja e shoqërisë do të jetë mbi 10 (dhjetë) vjet.

Neni 4

Selia dhe Kontakti

-Selia e Shoqërisë ndodhet ne adresën : FARKE Rruga "Hamdi Sina", zona kadastrale 3266, nr.i pasurise 176/1, ndertesa 8, Liqeni i thate

-Adresa elektronike për qëllime komunikimi në email është e-mail : windows.dajlani@gmail.com

Kreu II

Organet Drejtuese dhe Kapitali I Regjistruar

Neni 5

Organet Drejtuese

Organet Drejtuese të shoqërisë “ **D & D WINDOWS SHPK**” Shpk janë:

-Ortaku I vetëm dhe Administratori

Neni 6

Vlera dhe pagesat e kapitalit të regjistruar

Kapitali themeltar I shoqërisë është 100 lek. Pjesmarrja e themeluesit në kapitalin e shoqërisë është në përputhje me kontributin e tij si me poshtë:

-Ortaku themelues **Dailan DAJLANI**, lloji I kontributit para, vlera e kontributit 100 lek, kuota e zotërimit në kapitalin e shoqërisë 100%.

-Vlera totale e kapitalit te regjistruar **100 lek**

-Vlera e paguar **100 lek**

Neni 7

Llojet e Kuotave , të Drejtave dhe Kufizimeve

Në përputhje me dispozitat e Ligjit dhe pa cënuar të drejtat që rrjedhin nga kuotat ekzistuese, kuotat mund të emetohen me të drejtat ose kufizimet e parashikuara në vendimin e Ortakut të vetëm



Neni 8

Kalim me kontratë i kuotave

1. Kontrata e kalimit të kuotës bëhet me shkrim dhe sipas formaliteteve të përcaktuara nga Administratori. Kjo kontratë do të dërgohet në selinë e shoqërisë.
2. Administratori mund të refuzojë regjistrimin e kalimit të kuotës në QKB në rast se kjo kuotë nuk është shlyer plotësisht ose në rast se Administratori nuk bie dakort me personin të cilit i kalon kuota.
3. Nëse Administratori refuzon të regjistrojë kalimin e kuotës, ai do të njoftojë për mospranimin, personin të cilit i kalon kuota, brenda një muaji nga data në të cilën është paraqitur në shoqëri kërkesa për regjistrimin e kalimit të kuotës

Neni 9

Kalimi i kuotave me Trashëgimi ose si pasojë e Falimentimit

- Nëse Ortaku I vetëm vdes, trashëgimtari ose trashëgimtarët në rastin e bashkezetërimit të kuotave, dhe trashëgimtarët e tij në rast se ky person ishte zotërues ose trashëgimtar I vetëm I bashkëzoteruesve të kuotave, do të jenë personat e vetëm të njohur nga shoqëria si gëzues së të drejtave mbi kuotën e tij; pavarësisht parashikimeve të këtij Statuti, pasuria e ortakut të vdekur nuk clirohet nga përgjegjësia në lidhje me kuotën e zotëruar nga ai vetëm apo së bashku me persona të tjerë
- Personi që fiton të drejtën mbi një kuotë si pasojë e vdekjes ose falimentimit të një ortaku, pas paraqitjes së provave të kërkuara nga Administratori, mund të zgjedhë të bëhet zotërues I kuotës ose të kërkojë regjistrimin e kuotës në emër të një personi tjetër të caktuar prej tij si përfitues të kuotës. Nëse personi I mësipërm zgjedh të bëhet zotërues I kuotës, ai njofton shoqërinë në lidhje me këtë zgjedhje. Nëse ky person zgjedh që një person tjetër të regjistrohet si zotërues I kuotës, ai kalon kuotën në dobi të personit tjetër.
- Personi që fiton të drejta mbi një kuotë si pasojë e vdekjes ose falimentimit të Ortakut të Vetëm do të ketë të drejtat që gëzonte zotëruesi I kuotës, duke përjashtuar të drejtën e pjesëmarrjes ose të votës, deri në momentin e regjistrimit në QKB.

Neni 11

Zmadhimi dhe Zvogëlimi i Kapitalit Themeltar

1. Ortaku I Vetëm, mund të zmadhojë kapitalin themeltar të shoqërisë duke rritur kuotat në shumën e përcaktuar në vendimin përkatës. Zmadhimi i kapitalit me qëllim pranimin e ortakeve të rinj në shoqëri, miratohet nga Ortaku I Vetëm.
2. Shoqëria mund të vendosë zvogëlimin e kapitalit themeltar të shoqërisë me vendimin e Ortakut të Vetëm.

Neni 12

Blerja e Kuotave të Veta

Shoqëria mund të blejë kuotat e veta dhe të kryejë pagesa për blerjen e tyre, jo nga fitimet e shoqërisë që do t'u shpërndahen Ortakut të Vetëm apo emetimi i kuotave të reja, vetëm nëse shoqëria përmbush kushtet për shpërndarjen e fitimeve sipas nenit 77 të Ligjit dhe Administratori lëshon një certifikatë të aftësisë paguese të parashikuara nga ky nen. Në rast se blerja e kuotave të veta nuk është në përputhje me



kushtet e nenit 77 te Ligjit, paditë mbi përgjegësinë e shoqërisë mund të ngrihen në pajtim me parashikimet e nenit 78 dhe 79 te Ligjit

Kreu III

Ortaku I Vetëm

Neni 13

Ortaku I Vetëm

Ortaku I Vetëm nëpërmjet vendimeve që merr, realizon të gjithë veprimtarinë e shoqërisë. Ai përcakton drejtimit kryesore, vendos për bilancin vjetor , për ndryshimet në statut, për shtimin dhe zvogëlimin e kapitalit, për pranimin në shoqëri të ortakëve të tjerë, të gjitha këto në zbatim të ligjit “Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare”.

Neni 14

Thirja e Ortakut te Vetëm

Administratori thërret ortakun e Vetëm

Kreu IV

Administratori

Neni 15

Emërimi I Administratorit

- 1.Ortaku I Vetëm zgjedh një ose disa persona fizikë si Administratorë të shoqërisë për një periudhë pesëvjeçare, në pajtim me parashikimet e shkronjës “c” të pikës 1 të nenit 81 dhe nenit 95 të Ligjit. Emërimet do të jenë individuale dhe sipas një vendimi të marrë nga Ortaku I Vetëm, I cili, nëse miratohet, sjell emërimin e personit të propozuar si Administrator.
- 2.Kufizimet në lidhje me emërimin e Administratorit parashikohen në pikën 2 të nenit 95 te Ligjit.
- 3.Personi I mëposhtëm caktohet si Administrator I shoqërisë : **Dailan DAJLANI**, I biri i Sali I datëlindjes 07.02.1982, banues në Tiranë.

Neni 16

Kompetencat e Administratorit

- 1.Politikat tregtare të shoqërisë do të administrohen nga Administratori, I cili mund të ushtrojë të gjithë kompetencat që nuk I rezervohen Ortakut të Vetëm sipas nenit 81 te Ligjit.
- Ndryshimet e statutit nga Ortaku I Vetem dhe udhëzimet e Ortakut të Vetëm nuk do të shfuqizojnë aktet e mëparshme të Administratorit, të cilat do të ishin të vlefshme nëse ndryshimi nuk do të ishte kryer ose udhëzimi nuk do të ishte dhënë.
- 2.Administratori mund t’ia delegojë kompetencat e tij cdo komiteti I cili përbëhet nga një ose më shumë Administratorë. Cdo delegim kompetencash mund të kryhet në përputhje me kushtet që mund te vendosë Administratori dhe mund te revokohet ose ndryshohet.



3.Administratori lidh kontrata me persona fizik e juridik , shtetëror e privat, vendas e të huaj, sipas vendimeve qe merr Ortaku I Vetëm si dhe ndjek drejtimet e aktivitetit te shoqërisë.

Administratori ka te drejtë të emërojë përfaqesues të posacëm cdo person të tretë për të kryer veprime në emër dhe për llogari të shoqërisë.

Neni 17

Skualifikimi dhe Shkarkimi I Administratorit

Detyra e Administratorit përfundon në rast se:

- Personi nuk është më Administrator sipas parashikimeve të ligjit përfshirë edhe parashikimet e pikës 6 te nenit 95 te Ligjit;
- Personi ndodhet në gjendje paaftësie paguese;
- Personi vuan ose mund të vuajë nga crregullime mendore;
- Personi jep dorëheqjen nga detyra duke njoftuar shoqërinë

Neni 18

Shpërblimi, Përfitimet e tjera dhe Shpenzimet e Administratorit

1.Administratori shpërblehet në bazë te skemës së vendosur nga Ortaku I Vetëm në përputhje me parashikimet e nenit 97 të Ligit.

2.Ortaku I Vetëm mund të parashikojë përfitime, nëpërmjet shpërblimeve në para, pensione, sigurime ose forma të tjera, për cdo person I cili ka qenë por nuk është më në detyrë apo I punësuar në shoqëri, shoqëri të tjera të cilat janë ose kanë qene shoqëri të kontrolluara ose për shoqëri paraardhëse të shoqërisë ekzistuese ose te filialeve të saj, ose për cdo familjar të tyre (përfshirë bashkëshortin/en, ish bashkëshortin/en) ose persona të cilët janë ose ishin në varësi të tyre, dhe mund të paguajë kontribute në fonde të caktuara për dhënien e përfitimeve të tilla.

3.Administratorit mund t’I paguhen të gjitha shpenzimet e udhëtimit, akomodimit dhe shpenzime të tjera në lidhje me pjesëmarrjen e tij në mbledhjet e Ortakut te Vetëm në lidhje me përmbushjen e detyrave te tij

Neni 19

Mbledhjet e Administratorit

1.Mbledhjet e Administratorit do të mbahen sipas nevojave te aktivitetit tregtar të shoqërisë.

2.Të gjitha aktet e kryera nga mbledhja e Administratorit, pamvarësisht nëse bëhet e ditur më vonë se ka pasur mangësi në emërimin e Administratorit, do të konsiderohen të vlefshme njëlloj sikur ky person të ishte emëruar rregullisht dhe të ishte cilësuar e të vazhdonte detyrën si Administrator



Neni 20

Kufizimet në Votimet e Administratorit

Administratori nuk do të lidhë marrëveshje për çështje në të cilat ky ka direct ose indirect, një interes apo detyrim I cili është material , që është apo mund të jetë në kundërshtim me interesat e shoqërisë, në pajtim me nenin 13 të Ligjit, deri në momentin kur Ortaku I Vetëm , ka rënë dakord që:

1. Të autorizojë lidhjen e kësaj marrëveshje dhe
2. të autorizojë këtë anëtar që të votojë në lidhje me këtë çështje.

Autorizimi mund të jetë I përgjithshëm ose I posacëm për një çështje të caktuar. Autorizim I përgjithshëm duhet të regjistrohet pranë QKB.

Neni 21

Procesverbalet e Administratorit

Administratori kujdeset që në libra të posacëm të mbahen procesverbalet e :

1. Të gjitha takimeve të kryera nga Administratori dhe
2. të gjitha mbledhjeve të Ortakut të Vetëm

Kreu V

Dividentët dhe Kalimi I Fitimeve në Kapitalin Themeltar

Neni 22

Dividentët

1. Pas plotësimit të parashikimeve të nenit 77 të Ligjit, shoqëria me shumicë të kualifikuar të votave të ortakut të vetëm mund të deklarojë shpërndarjen e dividendëve në përputhje me të drejtat përkatëse të ortakëve.
2. Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe nga të drejtat që lidhen me kuotat, të gjithë dividendët deklarohen dhe paguhen në përputhje me shumat e paguara për kuotat për të cilet paguhet dividend. Të gjithë dividendët pjesetohen dhe paguhen në përpjestim të drejtë me shumat e paguara për kuotat, pjesës ose pjesëve të periudhës për të cilën paguhen dividendët; në rast se kuota emetohet me kushtin e përfitimit të dividendit nga një datë e caktuar, dividend do të paguhet në përputhje me këtë kusht.
3. Asnjë dividend ose pagesë në para që lidhet me një kuotë nuk do të mbartë interesa ndaj shoqërisë nëse nuk parashikohet nga të drejtat që lidhen me kuotën.
4. Cdo dividend që nuk është kërkuar të paguhet brenda dymbëdhjetë vjetëve nga data e maturimit, në rast se vendoset me shumicë të kualifikuar votash nga Ortaku I Vetëm , do të përfitohet nga shoqëria e cila nuk do të jetë më e detyruar ta paguajë atë.

Neni 23

Kalimi I Fitimeve në Kapitalin Themeltar



Administratori, pas vendimit të marrë nga Ortaku I Vetëm, duke pasur parasysh parimet e përcaktuara në nenin 14 të Ligjit, mund të vendosë të kalojë në kapitalin themeltar të shoqërisë fitimet e pashpërndara të cilat nuk do të përdoren për të paguar dividend preferencialë apo shuma të tjera të parashikuara për rezervat e kapitalit të shoqërisë

Kreu VI

Prishja dhe njoftimet

Neni 24

Prishja dhe likujdimi

Në rast të likujdimit të shoqërisë, likujduesi, në përputhje me Ligjin dhe me vendimin e marrë me shumicën e votave të Ortakut të Vetëm, mund të shpërndajë në dobi të Ortakut të vetëm, të gjithë ose një pjesë të vlerës së pasurive të shoqërisë dhe për këtë qëllim, mund të vlerësojë cdo pasuri.

Shoqëria përgjigjet vetëm me pasurinë e saj. Ajo nuk përgjigjet për detyrimet që ortaku merr përsipër si person fizik tej verimtarisë së shoqërisë dhe nuk përballon personalisht humbjet e shoqërisë tej kontributit të kapitalit të vënë në shoqëri.

Neni 25

Njoftimet

1. Njoftimet e kryera nga cdo person sipas parashikimeve të Statutit, duhet të jenë me shkrim ose nëpërmjet komunikimit elektronik në adresën e parashikuar sipas pikës 3 të nenit 4 të këtij Statuti dhe janë të vlefshme në lidhje me kohën e njoftuar për këtë qëllim dhe persnin që kryen njoftimin.

2. Shoqëria mund të njoftojë Ortakun e vetëm personalisht ose duke e dërguar njoftimin me letër porosi me kthim përgjigje në adresën e regjistruar të Ortakut të Vetëm ose në adresën apo postën elektronike që I është njoftuar shoqërisë nga Ortaku I vetëm. Kur ka disa bashkëzotërues të një kuote, të gjitha njoftimet I jepen përfaqësuesit të tyre të përbashkët në përputhje me pikën 2 të nenit 72 të Ligjit.

Kreu VII

Dispozita të fundit dhe kalimtare

Neni 26

Shoqëria ka vulën e saj me përmbajtje “ **D & D WINDOWS SHPK**” Shpk, Tiranë

Neni 27

Shoqëria është e detyruar të mbajë dokumentacionin kontabël, librin e shoqërisë në të cilin shënohen emri I plotë I shoqërisë, Ortaku I vetëm, kapitali themeltar si dhe vendimet që merr Ortaku I vetëm.

Bilanci financiar mbyllet më 31 dhjetor të cdo viti. Llogaritë vjetore, raportet mbi operacionet e vitit financiar dhe raportet e hartuara nga eksperti kontabël miratohen nga Ortaku I vetëm. Miratimi I dokumentave mbi veprimtarinë vjetore bëhet brenda një afati prej 6 muajsh nga data e mbylljes së vitit financiar. Shpërndarja e shoqërisë mund të vijë për cdo arsye. Për këtë Ortaku I vetëm vendos për mënyrën e likujdimit të saj ku caktohen një ose disa likujditorë.

Neni 28

Të gjitha mosmarrëveshjet që mund të lindin gjatë ekzistencës së shoqërisë ose gjatë periudhës së likuidimit do t'i paraqiten për zgjidhje gjykatës kompetente.

Neni 29

Për sa nuk është parashikuar në këtë statut, I referohet Ligjit Nr. 9901 datë 14.04.2008 "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare".

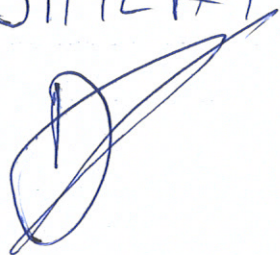
Neni 30

Ky statut është hartuar në 4 kopje për t'u administruar sipas ligjit

ORTAKU THEMELUES

DAILAN DAJLANI

DAILAN DAJLANI

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized circle with a vertical line through it, followed by a long horizontal stroke that extends to the right, crossing under the first few letters of the name 'DAILAN DAJLANI'.