

# **AKT THEMELIMI** **I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR**

## **“Easy Job Albania” SHPK**

### **ORTAKU I SHOQERISE**

1. **Kris Kasa**, lindur ne Tirane me 14.01.1996, banues ne Tirane, madhor dhe me zotesi te plote juridike, me numer personal J60114044K,

Mbeshtetur ne Ligjin Nr.9901 date 14.04.2008 “Per tregtaret dhe shoqerite tregtare” i ndryshuar, dhe Ligjin Nr.9723 date 03.05.2007 “Per Qendren Kombetare te Regjistrimit” i ndryshuar, dhe ne Legjislacionin shqiptar ne pergjithesi, personi i mesiperem, eshte Ortaku i Shoqerise si me poshte:

### **Emertimi, Selia dhe afati i Shoqerise**

**Neni 1** Shoqeria eshte person juridik Shqiptar, veprimtaria e se ciles rregullohet nga kjo kontrate, Statuti i saj dhe Legjislacioni ne fuqi.

**Neni 2** Shoqeria eshte emertuar “**EASY JOB ALBANIA**” SHPK

**Neni 3** Shoqeria ka Seline e saj tek: Pallati “ALES”, Kati , Rr. Teodor Keko, Unaza Re, Yzberisht, Tirane.

**Neni 4** Shoqeria do te zhvilloj aktivitetin e saj me afat te pakufizuar. Ky afat mund te shkurtohet me vendim te Asamblese se Ortakeve. Shoqeria “**Easy Job Albania**” SHPK gezon statusin e personit juridik shqiptar nga momenti regjistrimit si e tille ne Qendren Kombetare te Biznesit.

### **Neni 5**

Shoqeria “**Easy Job Albania**” SHPK zhvillon aktivitetin e saj ne fushen e:

Ofrim i sherbimeve te rekrutimit per kandidate dhe biznese. Ofrim i sherbimeve te menaxhimit te burimeve njerezore. Rekrutim punonjesish, brenda dhe jashte vendit. Konsulence te fushave te ndryshme si juridike, emigracioni, burime njerezore, marketing, menaxhim, shitje etj. Trajnime financiare, menaxheriale, burime njerezore etj. Ndermjetesim stafi, rekrutimi, komisionimi. Staf leasing. Agjensi punesimi. Pergatitje dokumentash, perfaqesim dhe dorezim dokumentash ne institucionet perkatese. Import eksport i artikujve industriale, makineri, mjete te ndryshme. Tregetim i artikujve te ndryshem. Sherbime real estate, blerje shitje e pasurive te patundshme, ndermjetesim per dhenie-marrje me qera. Materiale hidraulike, elektrike, hidrosanitare, elektro-shtepiake dhe te imta. Transport brenda dhe jashte vendit. Ndermjetesim stafi te perhershem dhe te perkohshem. Sondazhe dhe trajnime te ndryshme. Investime dhe financime te ndryshme. Shitje me shumice dhe pakice artikujsh ushqimore, industriale, mobilje, aksesore, lekure, etj. Sherbim per zhvendosje mallrash. Shitje online. Ofrimi i sherbimeve ligjore, individeve, personave fizike dhe juridike, shqiptare apo te huaj. Asistence dhe konsulence ne ceshtje ligjore dhe administrative, pergatitja e dokumentave ligjore si dhe perfaqesimi ne gjykate dhe perpara organeve te tjere shteterore e institucioneve te tjera.

### **Neni 6**

Shoqeria ushtron aktivitetin e saj si brenda territorit te Republikes se Shqiperise, ashtu dhe jashte saj.  
Neni 7 Selia e shoqerise mund te transferohet.

Neni 8 Kur shoqeria pushon veprimtarine e saj, pasi shlyen te gjitha detyrimet qe ka, pjesen e mbetur te kapitalit dhe te te ardhurave e perfitojne Ortaket e Shoqerise. Ortaket themelues perballojne humbjet e shoqerise deri ne kufirin e vleres se tyre te derdhur ne formimin e kapitalit themeltar. Kapitali baze mund te rritet nga fitimi, ne natyre, ose kredi ne leke ose valute qe merret ne Banke si dhe me kapitale te derdhura nga vete ortaket. Kapitali i Shoqerise eshte ne shumen 10.000 (dhjete mije) Lek e ndare ne 1 kuote me vlere 10.000 lek.

Kuota zoterohet 100% nga ortaku i vetem i shoqerise KRIS KASA.

Fitimet qe do te rezultojne pas miratimit te bilancit vjetor nga Asambleja e Ortakeve pas zbritjes se taksave do te ndahen si vijon: • Fondi rezerve. • Shperblimi qe i takon Ortakeve themelues.

Neni 9 Shoqeria mund te hyje ne veprimtari te perbashketa me shoqeri te tjera shqiptare ose te huaja edhe kur ato nuk kane objekt aktiviteti ate te shoqerise.

Neni 10 Veprimtaria e shoqerise mund te ushtrohet duke krijuar filiale ose perfaqesi brenda dhe jashte vendit, ne konformitet me ligjin shqiptar ose te huaj.

### **Administrimi**

Neni 11 **Administratori** Ne shoqerine "Easy Job Albania" SHPK administrator i shoqerise do te jete:

**Kris Kasa**, lindur ne Tirane me 14.01.1996, banues ne Tirane, madhor dhe me zotesi te plote juridike, me numer personal J60114044K.

Administratori emerohet per nje kohezgjatje prej pese vitesh financiare. Administratori ka te gjitha kompetencat per te kryer te gjitha veprimet me interes te shoqerise dhe ne emer te saj nepermjet akteve qe jane ne perputhje me objektin e veprimtarise se shoqerise me perjashtim te atyre kompetencave qe ligji nuk i njeh. Administratori ndryshohet me vendim te Asamblese se Ortakeve.

Neni 12

**Mbyllja e Shoqerise:** Veprimtaria e shoqerise pushon me propozimin e bere nga Asambleja e Ortakeve, kur gjate dy vjeteve nuk rezulton rentabel si dhe ne te gjitha rastet qe parashikohen ne dokumentet e krijimit te shoqerise. Shoqeria shperndahet ne forme riorganizimi ose likujdimi.

Neni 13 **Kur shoqeria likujdohet:** Asambleja e Ortakeve emeron likujdatorin dhe shoqeria i jep fund veprimtarise se saj ne castin e miratimit te ketij bilanci te likujdimit. Komisioni i Likujdimit perbehet nga nje ose tre antare. Pasurite qe jane vene ne dispozicion te shoqerise me te drejte shfrytezimi, shiten ne vartesi te shkalles se konsumit te tyre. Mjetet financiare te fituara si rezultat i veprimtarise se shoqerise e te fililave te saj dhe fondet financiare i kalojne Ortakeve, pasi te jene bere pagesat per kreditorët.

Neni 14 Kur pushon veprimtaria e nje filiali, per efekte te riorganizimit te tij, afatet e pushimit caktohen nga Asambleja e Ortakeve. Likujdimi i filialeve behet njelloj si per shoqerine. Mjetet financiare te fituara si rezultat i veprimtarise se filialit te likujduar dhe fondet e tij financiare vihen ne dispozicion te shoqerise pasi tu jene bere pagesat likujdatoreve. Dispozita te hollesishme mbi organizimin e kesaj shoqerie percaktohen ne statutin e saj.

### **ORTAKU I SHOQERISE**

**"EASY JOB ALBANIA" SHPK**

DT: 20/04/2022

KRIS KASA  
\_\_\_\_\_  
JK

# S T A T U T I

## I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR **“EASY JOB ALBANIA” SHPK**

### KREU I

#### **Dispozita te Pergjitheshme**

Shoqeria me pergjegjesi te kufizuar “EASY JOB ALBANIA” SHPK eshte themeluar sipas aktit te themelimit dhe ketij statuti te perpiluara dhe nenshkruar nga Ortaku:

**Kris Kasa**, lindur ne Tirane me 14.01.1996, banues ne Tirane, madhor dhe me zotesi te plote juridike, me numer personal J60114044K.

Mbeshtetur ne Ligjin Nr.9901 date 14.04.2008 “Per tregtaret dhe shoqerite tregtare” i ndryshuar, dhe Ligjin Nr.9723 date 03.05.2007 “Per Qendren Kombetare te Regjistrimit” i ndryshuar, dhe ne Legjislacionin shqiptar ne pergjithesi, personat e mesiperm jane Ortaket e Shoqerise si me poshte:  
**NENI 1.**Emertimi i shoqerise eshte “EASY JOB ALBANIA” SHPK.

Shoqeria e percaktuar ne kete nen eshte krijuar me mjetet ne pronesi private te themeluesve te saj. Ajo rregullon poziten juridike te themeluesit dhe punonjesve ne shoqeri, te dhenat me rendesi per qarkullimin juridik, organizimin, objektin e veprimtarise dhe ceshtje te tjera me rendesi per punen e shoqerise. Shoqeria “EASY JOB ALBANIA” SHPK eshte person juridik shqiptar dhe e fiton kete te



drejte qe nga momenti i regjistrimit te shoqerise ne Qendren Kombetare te Regjistrimit. Shoqeria ka vulen e saj ne te cilen shkruhet: **SHOQERIA TREGETARE "EASY JOB ALBANIA" SHPK.**

**NENI 2.** Shoqeria "EASY JOB ALBANIA" SHPK ushtron aktivitetin e saj ne fushen e:

Ofrim i sherbimeve te rekrutimit per kandidatet dhe biznese. Ofrim i sherbimeve te menaxhimit te burimeve njerezore. Rekrutim punonjesh, brenda dhe jashte vendit. Konsulence te fushave te ndryshme si juridike, emigracioni, burime njerezore, marketing, menaxhim, shitje etj. Trajnime financiare, menaxheriale, burime njerezore etj. Ndermjetesim stafi, rekrutimi, komisionimi. Staf leasing. Agjensi punesimi. Pergatitje dokumentash, perfaqesim dhe dorezim dokumentash ne institucionet perkatese. Import eksport i artikujve industriale, makineri, mjete te ndryshme. Tregetim i artikujve te ndryshem. Sherbime real estate, blerje shitje e pasurive te patundshme, ndermjetesim per dhenie-marrje me qera. Materiale hidraulike, elektrike, hidrosanitare, elektro-shtepiake dhe te imta. Transport brenda dhe jashte vendit. Ndermjetesim stafi te perhershem dhe te perkohshem. Sondazhe dhe trajnime te ndryshme. Investime dhe financime te ndryshme. Shitje me shumice dhe pakice artikujsh ushqimore, industriale, mobilje, aksesore, lekure, etj. Sherbim per zhvendosje mallrash. Shitje online. Ofrimi i sherbimeve ligjore, individeve, personave fizike dhe juridike, shqiptare apo te huaj. Asistence dhe konsulence ne ceshtje ligjore dhe administrative, pergatitja e dokumentave ligjore si dhe perfaqesimi ne gjykate dhe perpara organeve te tjere shteterore e institucioneve te tjera.

**NENI 3.** Shoqeria ka Selin e saj tek: Pallati "ALES", Kati , Rr. Teodor Keko, Unaza Re, Yzberisht, Tirane.

Ajo mund te çele filiale, dege dhe perfaqesi si brenda ashtu dhe jashte Shqiperise, ne perputhje me ligjin shqiptar ose te huaj.

**NENI 4.** Shoqeria pergjigjet per detyrimet e saj me fondet e veta.

### **KREU II Te drejtat dhe detyrat e Ortakeve**

**NENI 5. Ortaket gzojne keto te drejta kryesore:**• Pjesemarrjen ne rezultatet e cdo forme dhe sasie te veprimtarise se shoqerise e parashikuar ne aktin e themelimit dhe statutin e saj. • Marrjen e te gjitha te dhenave qe kane te bejne me gjendjen ekonomike tregtare dhe veprimtarine e shoqerise, si dhe me te gjitha dokumentat e perpunuara nga shoqeria, bilancet si dhe llogarite ekonomike, etj.

• Te marre pjese ne organet e shoqerise qe jane ose mund te krijohen nepermjet perfaqesuesve te tyre ose nga ata vete. • Te kerkoje t'i jepen te gjitha informatat qe kane te bejne me gjendjen prodhuese dhe tregtare te shoqerise, si dhe te gjitha dokumentat e perpunuara te shoqerise, si bilancet, llogarite ekonomike, etj. • Te bej propozime dhe t'i paraqes ato per shqyrtim para organeve te shoqerise. • Te emeruje dhe te shkarkoje perfaqesuesit e saj, punonjesit, ekspertin kontabel dhe likuidatoret.

**NENI 6. Ortaket kane keto detyrime kryesore:** • Te depozitojne kuoten e tyre dhe kuotat suplementare ne perputhje me aktin e themelimit dhe statutin. • Te marr pjese ne administrimin e shoqerise nepermjet organeve te krijuara nga vete ai. • Te kryej detyrat per realizimin e objektivave dhe te funksioneve te shoqerise. • Te kryej sherbimet e nevojshme per arritjen e objektivave te shoqerise dhe realizimin e funksioneve te saj. • Pjesemarrja ne shoqeri nuk e pengon ortakun te kete pavaresi ligjore per veprimtari te tjera dhe per te drejta te tjera pronesie.

### **KREU III Kushtet Ekonomike**

**NENI 7.** Veprimtaria e shoqerise realizohet ne baze te leverdise ekonomike dhe pasqyrohet ne bilancet e saj. Bilanci vjetor i shoqerise nxirret brenda 31 Marsit te vitit pasardhes. Cdo vit financiar fillon me 1 Janar dhe perfundon me 31 Dhjetor.

**NENI 8.** Llogarite vjetore, inventari, raportet, operacionet e veprimtarise se vitit financiar dhe raportet e vecanta te hartuara nga administratori dhe eventualisht nga eksperti kontabel i autorizuar miratohen nga Ortaket. Miratimi i dokumentave mbi veprimtarine vjetore behet brenda nje afati prej 6 muajsh nga data e mbylljes se vitit financiar.



**NENI 9.** Per te bere te mundur zhvillimin e veprimtarise se shoqerise, vihet nje kapital baze qe perben burimin fillestar per krijimin e fondit themelor dhe te mjeteve te xhiros.

**NENI 10.** Kapitali i Shoqerise eshte ne shumen 10.000 (dhjete mije) Lek e ndare ne 1 kuote me vlere 10.000 lek.

Kuota zoterohet 100% nga ortaku i vetem i shoqerise Kris Kasa.

**NENI 11.** Kur shoqeria pushon veprimtarine e saj, pasi shlyen te gjitha detyrimet qe ka, pjesen e mbetur te kapitalit dhe te te ardhurave e marrin Ortaket. Fitimi neto i realizuar nga shoqeria, mbasi zbriten te gjitha detyrimet si edhe fondet e lena rezerve per nxitjen ekonomike, per investime, per reklamen tregtare etj, perfitohen prej Ortakeve te kesaj shoqerie plus interesat si rezultat i investimit te tyre. Pjeset e kapitalit themeltar jane plotesisht te transferueshme ne rruge trashegimie. Transferimi i pjeseve te kapitalit themeltar duhet te vertetohet me akt noterial. Shoqeria eshte pronare, perdoruese dhe disponuese e pasurive te saj, por gjithmone ne perputhje me qellimin e objektin e veprimtarise qe ajo kryen. Shoqeria krijon fonde rezerve ose dhe fonde te tjera te vecanta per zhvillimin dhe nxitjen ekonomike te saj.

**NENI 12.** Shoqeria eshte pronare e pasurive te saj dhe ka te drejte te perdorimit dhe disponimit te kesaj pasurie, ne perputhje me qellimin dhe objektin e veprimtarise qe kryen. Shoqeria gezon te drejtat per mbrojtjen e pasurise se saj ne perputhje me legjislacionin shqiptar.

**NENI 13.** E ardhura bruto e shoqerise, pasi zbritet amortizimi i te gjitha pasurise se luajteshme e te palujteshme, sipas afateve te caktuara, kuotat qe kane te bejne me kredite per investimet, pagat e shtesat mbi pagat, shpenzimet per lendet e para apo ndihmese e energjine si dhe shpenzimet e pergjithshme te aksioneve te shoqerise dhe ato per qellime te tjera prodhuese e joprodhuese, i takojne ortakeve themelues te saj.

## KREU IV

### Organet drejtuese te shoqerise

**NENI 14.** Asambleja e Ortakeve merr vendime per cdo aspekt te veprimtarise se shoqerise. **Kompetencat ekzekutive te saj jane:** 1. Percaktimi i te drejtave kryesore te veprimtarise se shoqerise. 2. Ndryshimet ne objektin e veprimtarise se shoqerise. 3. Propozimet e nevojshme per ndryshimet ne kapitalin baze te shoqerise. 4. Percaktimi i rregullave dhe i normave, qe perkufizojne raportet me gjirin e shoqerise, duke perfshire edhe kuadrin e personelit. 5. Percaktimi i struktures se aparatit te shoqerise. 6. Percaktimi i organikes dhe ndarja e vendeve drejtuese. 7. Emerimi dhe zevendesimi i Administratorit te pergjithshem te shoqerise. 8. Krijimi i organeve te tjera te domodoshem per realizimin e objektiveve te shoqerise. 9. Percaktimi i madhesise se kuotave per formimin e kapitalit baze te shoqerise. 10. Paraqitja e propozimeve per rregullimin, krijimin dhe perfitimin nga fondet e vecanta, ndarjen e fitimeve dhe percaktimi i rregullave per shlyerjen e borxheve. 11. Marrja e vendimit per krijimin e filialeve te degeve e te perfaqesive si dhe per cedimin e veprimtarise se tyre. 12. Percaktimi i rregulloreve per proceduren e punes te administrates. 13. Pergatitja e propozimit per pushimin e veprimtarise se shoqerise. 14. Perzgjedhja e antareve per komisionin e likuidimit te cilet emrohen dhe revokohen prej tij. 15. Marrjen e vendimit per marje huaje, kredi, venie si garanci hipotekore.

**NENI 15.** Veprimtaria operative e shoqerise drejtohet nga administratori i saj i pergjithshem. Ne shoqerine "EASY JOB ALBANIA" SHPK administrator i shoqerise do te jete Z. Kris Kasa. Administratori emerohet per nje kohezgjatje prej pese vitesh financiare. Administratori ka te gjitha kompetencat per te kryer te gjitha veprimet me interes te shoqerise dhe ne emer te saj nepermjet akteve qe jane ne perputhje me objektin e veprimtarise se shoqerise me perjashtim te atyre kompetencave qe ligji nuk i njeh.



**Kompetencat e administratorit ne shoqeri jane:**-Organizon punen per realizimin e planeve te shoqerise dhe raporton per to ne perputhje me programet e planet e pergjithshme si dhe administron pasurine e shoqerise .

-Drejton e kontrollon veprimtarine e filialeve te degeve e te perfaqesive. -Raporton dhe i pergjigjet Ortakeve per zbatimin e veprimtarive te shoqerise si dhe per realizimin e objektivave dhe detyrave qe jane ne kompetence te tij.-Siguron drejtimin e shoqerise.-Perfaqeson shoqerine ne lidhje me te tretet brenda caqeve te objektit te veprimtarise se saj, pervec ceshtjeve qe kerkojne domosdoshmerisht vendimin e Asamblese se Ortakeve ose qe kane te bejne me kompetencat qe ky statut i atribuon Asamblese se Ortakeve.-Organizon zbatimin e sakte te vendimeve te Asamblese se Ortakeve.

**NENI 16.Mardheniet e punes ne shoqeri**Marrdheniet e punes ne shoqeri e filiale, ne dege e perfaqesite rregullohen ne perputhje me vendimin per krijimin e shoqerise, legjislacionit shqiptar dhe me kete statut si dhe nepermjet kontrates se punes. Per ceshtjet qe nuk rregullohen ne kontraten e punes, zbatohen dispozitat e legjislacionit te punes. Punesimi i punonjesve ne shoqeri behet mbi bazen e kontrates kolektive dhe individuale te punes.Mbi kete baze shoqeria merr persiper te beje sigurimin e te punesuarve prane saj ne organet perkatese duke derdhur rregullisht kontributet ne perqindjet e caktuara sipas dispozitave ligjore ne fuqi.

#### **KREU V-teMbyllja e shoqerise**

**NENI 17.**Veprimtaria e shoqerise pushon me propozim te ortakeve, kur gjate dy vjeteve nuk rezulton rentabel ose kur ortaku heq dore nga shoqeria si dhe te gjitha rastet qe parashikohen ne dokumentet e krijimit te shoqerise. Shoqeria shperndahet ne forme riorganizimi ose likujdimi.Afati i veprimtarise se shoqerise caktohet e pakufizuar.

**NENI 18.Kur shoqeria likujdohet:**Asambleja e Ortakeve emeron likujdatorin, te cilit i paraqitet bilanci dhe shoqeria i jep fund veprimtarise se saj ne castin e miratimit te ketij raporti te hartuar.Pasurite qe jane vene ne dispozicion te shoqerise me te drejte shfrytezimi, shiten ne vartesi te shkalles se konsumit te tyre. Mjetet financiare te fituara si rezultat i veprimtarise se shoqerise e te fililave te saj dhe fondet financiare i kalojne Ortakeve, pasi te jene bere pagesat per kreditoret.

**NENI 19.**Kjo Shoqeri mund te riorganizohet nepermjet bashkimit me nje shoqeri tjeter, nepermjet ndarjes ne dy apo ne shume shoqeri te tjera ose nepermjet shnderimit te formes Ligjore. Bashkimi i Shoqerive kryhet ne perputhje me dispozitat per mbrojtjen e konkurences.

**NENI 20.**Per cdo pike qe nuk parashikohet ne kete statut do ti referohemi Ligjit 9901 date 14.04.2008 " Per tregtaret dhe Shoqerite tregtare"  
Ku statut hyn ne fuqi menjehere.

#### **ORTAKU I SHOQERISE**

**"EASY JOB ALBANIA" SHPK**

DT: 20/04/2022

KRIS KASA

