

Μετάφραση στα ελληνικά

ΙΔΡΥΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ

&

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΗΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΑΛΒΑΝΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

STR POWER AL Ε.Π.Ε

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι

ΙΔΡΥΣΗ, ΕΠΩΝΥΜΙΑ, ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ, ΕΔΡΑ.

ΑΡΘΡΟ 1

Η ημερομηνία σύστασης, επωνυμία, διακριτός τίτλος και οι ιδρυτικοί εταίροι.

Σήμερα, στις: 22/03/2022, ο μοναδικός ιδρυτής μέτοχος, ιδρύει μια εμπορική εταιρεία περιορισμένης ευθύνης με ονομασία «**STR POWER AL LTD**».

Διακριτικός τίτλος της Εταιρείας είναι **STR POWER AL LTD**.

Ιδρυτικό μέλος και μοναδικός μέτοχος της Εταιρείας, είναι η ανώνυμη εταιρεία ελληνικού δικαίου με την επωνυμία «**ΣΤΡΙΚΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**»

ΑΡΘΡΟ 2

Σκοπός - Εμπορική δραστηριότητα

Η Εταιρεία θα ασκεί τις ακόλουθες δραστηριότητες:

1. Παροχή υπηρεσιών εγκατάστασης ηλεκτρολογικού εξοπλισμού.
2. Παροχή υπηρεσιών ηλεκτρικών καλωδιώσεων και εξαρτημάτων.
3. Παροχή υπηρεσιών σε τεχνικής, οικοδομικής και ηλεκτρομηχανολογικής φύσεως έργα.
4. Εκπόνηση τεχνικών μελετών για ηλεκτρομηχανολογικές - οικοδομικές κατασκευές, δομικά και σιδηροδρομικά έργα και για εγκαταστάσεις κτιρίων (θέρμανση, κλιματισμό κ.λπ.) και η κατασκευή όλων των παραπάνω.
5. Πραγματογνωμοσύνη πάσης φύσεως ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού.
6. Εργολαβικές συμβάσεις ιδιωτικών και δημοσίων έργων με κύριο αντικείμενο τον ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό ή τοιούτα έργα σε πάσης φύσεως οικοδομές.
7. Υπηρεσίες ανθρωπίνου δυναμικού, διάθεση προσωπικού σε εταιρείες χωρών της Ευρωπαϊκής Κοινότητας ως επίσης οι πάσης φύσεως ενδοκοινοτικές συναλλαγές, παροχή υπηρεσιών και προσωπικού σε τεχνικά έργα.
8. Παροχή υπηρεσιών μετάδοσης και κίνησης ηλεκτρικού ρεύματος σε σιδηροδρομικές γραμμές.

ΑΡΘΡΟ 3

Διάρκεια

Η Εταιρεία έχει αόριστη διάρκεια.

ΑΡΘΡΟ 4

Έδρα

A) Η έδρα της Εταιρείας θα βρίσκεται στη διεύθυνση: Οδός Kavajes, No. 4., 6th floor, Ap. 32, Z. Code 1001, Tirana Albania.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ - ΜΕΤΟΧΕΣ

ΑΡΘΡΟ 5

Κεφάλαιο

Το αρχικό κεφάλαιο της Εταιρείας **STR POWER AL** Ε.Π.Ε είναι 122.830 (εκατό είκοσι δύο χιλιάδες οχτακόσια τριάντα) Αλβανικά Λεκ και διαιρείται σε 1 (μία) μοναδική μετοχή.

Η αξία της μιας μοναδικής μετοχής είναι 122.830 (εκατό είκοσι δύο χιλιάδες οχτακόσια τριάντα) αλβανικά Λεκ.

Η συμμετοχή στο κεφάλαιο της Εταιρείας: Ο μοναδικός Ιδρυτικός μέτοχος ΣΤΡΙΚΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗ Α.Ε., κατέχει την μία (1) μοναδική μετοχή συνολικής αξίας 122.830 (εκατόν είκοσι δύο χιλιάδες οχτακόσια τριάντα) αλβανικά Λεκ, οι οποία εκπροσωπεί το 100% της αξίας του κεφαλαίου της Εταιρείας.

ΑΡΘΡΟ 6

Αύξηση και μείωση Κεφαλαίου

Το κεφάλαιο της Εταιρείας μπορεί να αυξηθεί ή μειωθεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης η οποία συνέρχεται για αυτό το λόγο και αποφασίζει κατά τα προβλεπόμενα του άρθρου 10 το καταστατικού.

ΑΡΘΡΟ 7

Μεταβίβαση μετοχών

Οι μετοχές της εταιρείας μπορεί να μεταβιβαστούν από το μοναδικό μέτοχο με:

- 1) πώληση,
- 2) δωρεά,

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ

Όργανα της Εταιρείας

ΑΡΘΡΟ 8

Η Γενική Συνέλευση

Όλες οι αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης οικειοποιούνται και ασκούνται από το Μοναδικό Μέτοχο της εταιρείας. Όλες οι αποφάσεις του Μοναδικού Μετόχου εγγράφονται στο Μητρώο Αποφάσεων της εταιρείας και αυτές οι εγγραφές δεν μπορούν να διαφοροποιηθούν ή και να ακυρωθούν.

Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο της Εταιρείας και εγκρίνει για κάθε υπόθεση που αφορά αλλαγές του καταστατικού κατά τύπο όπως προβλέπεται από το ν. 9901/14.04.2008 «Περί εμπορών και εμπορικών εταιριών»

Η Γενική Συνέλευση των εταίρων είναι ο αρμόδιος φορέας λήψης αποφάσεων της Εταιρείας για τα παρακάτω:

- 1) τον καθορισμό των εμπορικών πολιτικών εταιρείας,
- 2) επενδύσεις κάθε είδους και αξίας,
- 3) καταστατικές αλλαγές,
- 4) το διορισμό και την απόλυση του διαχειριστή,
- 5) το διορισμό και την απόλυση των εκκαθαριστών και των εξουσιοδοτημένων λογιστών,
- 6) τον καθορισμό αμοιβής διαχειριστή, εκκαθαριστών και εξουσιοδοτημένων λογιστών,
- 7) την παρακολούθηση εφαρμογής των εμπορικών πολιτικών από τον διαχειριστή, συμπεριλαμβανομένης της προετοιμασίας των ετήσιων οικονομικών αναφορών, των ισολογισμών και των εκθέσεων των εμπορικών επιδόσεων της εταιρείας,
- 8) την έγκριση των ετήσιων οικονομικών αναφορών, ισολογισμών και των εκθέσεων των εμπορικών επιδόσεων της εταιρείας,
- 9) την αύξηση και μείωση κεφαλαίου,
- 10) την εκπροσώπηση της εταιρείας ενώπιων δικαστηρίων και την έγερση αγωγών ή άλλων διαδικασιών κατά του διαχειριστή ή των ελεγκτών, για παράβαση των καθηκόντων τους που απορρέουν από το νόμο ή το καταστατικό,
- 11) την αναδιοργάνωση και τη διάλυση της εταιρείας,
- 12) την έγκριση εσωτερικού κανονισμού Γενικής Συνέλευσης,
- 13) την έκδοση δανείου,
- 14) τη διανομή των ετησίων κερδών,
- 15) για όλες τις πράξεις για τις οποίες έχουν τεθεί περιορισμοί στο διαχειριστή της Εταιρείας

Ο Μοναδικός Μέτοχος είναι υπεύθυνος έναντι της εταιρείας και τρίτων για παράβαση καταστατικού και νόμου.

ΑΡΘΡΟ 9

Σύγκληση Γενικής Συνέλευσης

Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται κάθε φορά σύμφωνα με τις προβλέψεις του καταστατικού, όποτε η σύγκληση κρίνεται αναγκαία για την προστασία συμφερόντων της εταιρείας και τακτικά τουλάχιστον μια φορά το χρόνο.

Η Γενική Συνέλευση, κατά κανόνα, καλείται από το μοναδικό μέτοχο και/ή από το διαχειριστή της εταιρείας και κατά κανόνα συνέρχεται στην έδρα της. Η σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης ζητείται με πρόσκληση γραπτώς ή δια ηλεκτρονικών μέσων (email) και θα πρέπει να περιλαμβάνει τον τόπο, την ημερομηνία, την ώρα της συνεδρίασης καθώς και την ημερήσια διάταξη. Η Γενική Συνέλευση μπορεί να συνέρχεται σε οποιαδήποτε άλλο μέρος, τόσο εντός όσο και εκτός του εδάφους της Αλβανίας, το οποίο θα πρέπει να είναι εύκολα προσβάσιμο από τους συμμετέχοντες, όπως στην έδρα του μοναδικού μετόχου.

Ο διαχειριστής της εταιρείας δεν μπορεί να εκπροσωπή με εξουσιοδότηση το μέτοχο στη Γενική Συνέλευση.

ΑΡΘΡΟ 10

Αρμοδιότητες στην λήψη αποφάσεων

Η Γενική Συνέλευση της Εταιρείας απαρτιζόμενη από το μοναδικό μέτοχο, είναι το μοναδικό αρμόδιο όργανο λήψης αποφάσεων της Εταιρείας. Η διαδικασία της λήψης αποφάσεων, σύνταξης των πρακτικών κλπ., προσαρμόζεται στην ιδιότητα της οργάνωσης της εταιρείας ως

«εταιρεία περιορισμένης ευθύνης Μοναδικού Μετόχου». Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης της εταιρείας λαμβάνονται εγκύρως μόνο με την έγκριση τους από το Μοναδικό Μέτοχο.


ΑΡΘΡΟ 11

Διαχειριστής - Διορισμός

Η Γενική Συνέλευση διορίζει τον διαχειριστή της εταιρείας.

Η διάρκεια της θητείας του διαχειριστή είναι **31.12.2025** αρχής γενομένης από την ημερομηνία καταχώρησης της εταιρείας κατά την ισχύουσα νομοθεσία στο Εθνικό Κέντρο Επιχειρήσεων (Ε.Κ.Ε). Η θητεία του διαχειριστή της εταιρείας μπορεί να επεκταθεί για περαιτέρω χρονικό διάστημα, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της εταιρείας.

Πρώτος διαχειριστής της εταιρείας θα είναι: Ο κ. Στρίκος Νικόλαος του Παναγιώτη, Έλληνας υπήκοος, κάτοικος Υμηττού Αττικής, οδός Κασσιόπης, αρ. 10, κάτοχο του υπ' αριθ. ΑΚ 608106 Α.Δ.Τ., και αριθμό διαβατηρίου ΑΡ 1741857 που έχει εκδοθεί από τις ελληνικές αρχές στις 19/07/2018 και λήγει στις 18/07/2023.

Name/surname/Signature of administrator (ονοματεπώνυμο & υπογραφή του διαχειριστή)

ΣΤΡΙΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΑΡΘΡΟ 12

Έκπτωση - Παραίτηση του Διαχειριστή

Η Γενική Συνέλευση μπορεί να απολύσει τον διαχειριστή ανά πάσα στιγμή. Οι αγωγές για απαιτήσεις σχετικά με την αμοιβή του διαχειριστή, βάσει συμβατικών σχέσεων με την εταιρεία, ασκούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του ν. 9901/14.04.2008 «Περί εμπόρων και εμπορικών εταιριών» τροποποιημένο και του Κ. Πολ. Δικονομίας.

Ο διαχειριστής εκπίπτει της θητείας του με παραίτηση. Ο διαχειριστής μπορεί να δηλώσει την παραίτηση από τα καθήκοντά του για ευνόητους λόγους, ειδοποιώντας προηγουμένως και εντός εύλογου χρόνου, τη Γενική Συνέλευση ή τον Μοναδικό Μέτοχο, για να καταστεί δυνατή η ομαλή συνέχιση της δραστηριότητας της εταιρείας από τον Μοναδικό Μέτοχο ή και από το νέο διαχειριστή που θα οριστεί, με εξαίρεση των περιπτώσεων που, οι δηλωμένοι εκ τούτου λόγοι άμεσης παραίτησης εκτιμώνται απολύτως δικαιολογημένοι. Για το λόγο αυτό, ο διαχειριστής καλεί τη Γενική Συνέλευση και υποβάλλει το αίτημά του για παραίτηση. Η παραίτηση παράγει αποτελέσματα μετά την αποδοχή της με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

ΑΡΘΡΟ 13

Αρμοδιότητες του Διαχειριστή

Ο διαχειριστής είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας και στις αρμοδιότητες και εξουσίες του εμπίπτουν αποκλειστικά και περιοριστικά οι ακόλουθες ενέργειες:

- 1) η εκπροσώπηση της εταιρείας έναντι τρίτων,
- 2) η διαχείριση των καθημερινών υποθέσεων της εταιρείας, εφαρμόζοντας τις πολιτικές που αποφασίζονται και καθορίζονται από τη Γενική Συνέλευση,
- 3) το άνοιγμα τραπεζικού/ών λογαριασμού/ών της εταιρείας,
- 4) να κινεί τους τραπεζικούς λογαριασμούς της εταιρείας και συγκεκριμένα να προβαίνει σε πληρωμές,
- 5) η επικοινωνία με δημόσιες αρχές (ενδεικτικά αναφερομένων Επιμελητηρίων, φορολογικών αρχών, ασφαλιστικών φορέων, υπουργείων, δήμων κλπ) και η υποβολή αιτήσεων για λογαριασμό της εταιρείας,
- 6) η ιδιότητα του αντίκλητου της εταιρείας για παραλαβή εγγράφων για λογαριασμό της εταιρείας,
- 7) να μεριμνά για την σωστή τήρηση απογραφής, εγγράφων και εμπορικών βιβλίων της εταιρείας,
- 8) η σύνταξη και υπογραφή του ετήσιου ισολογισμού, της έκθεσης - αναφοράς επιδόσεων και δραστηριοτήτων της Εταιρείας, και μαζί με προτάσεις για τη διανομή των κερδών, υποβάλλει τα έγγραφα αυτά στη Γενική Συνέλευση για έγκριση,
- 9) η αναφορά στη Γενική Συνέλευση σχετικά με την εφαρμογή της εμπορικής πολιτικής και την υλοποίηση δράσεων που σχετίζονται με τον εταιρικό σκοπό της Εταιρείας,
- 10) η υλοποίηση αποφάσεων που λαμβάνονται από την Γενική Συνέλευση.

ΑΡΘΡΟ 14

Οι ευθύνες του Διαχειριστή

Ο διαχειριστής ευθύνεται προσωπικά έναντι της Εταιρείας ή/και τρίτων για παράβαση νόμων ή/και του καταστατικού, παραβάσεις αρμοδιότητας κατά τη διάρκεια της διοίκησης του στην Εταιρεία.

Επιβλαβείς συνέπειες συμφωνιών, που δεν έχουν προηγουμένως εγκριθεί από τη Γενική Συνέλευση, χρεώνονται στο διαχειριστή.

Εκτός όσων προβλέπονται στις διατάξεις περί καθήκοντος πίστης, σύμφωνα με τα άρθρα 14, 15, 17 και 18 του νόμου «Περί εμπορών και εμπορικών εταιριών», ο διαχειριστής υποχρεούται:

- 1) να ασκήσει τα καθήκοντα που προσδιορίζονται στο νόμο και το καταστατικό με καλή πίστη και προς το συμφέρον της Εταιρείας, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στις επιπτώσεις των δραστηριοτήτων της Εταιρείας στο περιβάλλον,
- 2) να ασκήσει τα καθήκοντά του που αναγνωρίζονται από το νόμο και το καταστατικό μόνο για τους σκοπούς που αναφέρονται στις εν λόγω διατάξεις,

- 3) να αξιολογεί με υπευθυνότητα ζητήματα για τα οποία πρόκειται να ληφθεί μια απόφαση,
- 4) να αποφεύγει την σύγκρουση, στο παρόν ή μέλλον, προσωπικών συμφερόντων με αυτά της Εταιρείας,
- 5) να εκτελεί τα καθήκοντά του με επαγγελματισμό και την απαραίτητη προσοχή.

Ο διαχειριστής, κατά την άσκηση των καθηκόντων του, ευθύνεται έναντι της Εταιρείας για κάθε πράξη ή παράλειψη που συνδέεται λογικά με τους στόχους της Εταιρείας, εκτός εάν, με βάση την έρευνα και την αξιολόγηση των σχετικών πληροφοριών, η δράση ή η αδράνεια έχει επέλθει με καλή πίστη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV

Οικονομικό έτος- Ισολογισμός- Κέρδη - Εκκαθάριση - Διάλυση εταιρείας

ΑΡΘΡΟ 15

Οικονομικό έτος

Το οικονομικό έτος της Εταιρείας αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και τελειώνει στις 31 Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Το πρώτο οικονομικό έτος αρχίζει από την ημερομηνία της εγγραφής της Εταιρείας και λήγει στις 31 Δεκεμβρίου 2022 (δύο χιλιάδες είκοσι δύο).

ΑΡΘΡΟ 16

Ο λογιστής

Ο διαχειριστής ασκώντας τις αρμοδιότητές του κατά το άρθρο 13 του καταστατικού (σημεία 6, 7, 8), συνάπτει, μετά την έγκριση της Γενικής Συνέλευσης, σύμβαση παροχής υπηρεσιών με επαγγελματία του κλάδου - λογιστή (νομικό ή φυσικό πρόσωπο). Ο λογιστής αναλαμβάνει να παρέχει υπηρεσίες βάσει της σύμβασής του με την εταιρεία. Η σύμβαση υπηρεσιών περιλαμβάνει ιδίως την υποχρέωση του λογιστή να: α) υποβάλει τις τακτικές δηλώσεις ενώπιον των φορολογικών αρχών και ασφαλιστικών ταμείων και να πληροφορεί για αυτό, για τις οφειλές και προθεσμίες πληρωμών, το διαχειριστή, β) να ελέγχει όλα τα λογιστικά έγγραφα της οικονομικής και εμπορικής δραστηριότητας της Εταιρείας, γ) να συντάσσει τον ετήσιο ισολογισμό και να παρουσιάζει αυτόν στο διαχειριστή προς έγκριση από την Γενική Συνέλευση, δ) να κάνει τον πολυετή και τους περιοδικούς ελέγχους, στην περίπτωση που αυτό το καθήκον του ανατεθεί από τη Γενική Συνέλευση.

Όλες οι εκθέσεις του κοινοποιούνται στον διαχειριστή και στη συνέχεια αποστέλλονται προς έγκριση στη Γενική Συνέλευση.

ΑΡΘΡΟ 17

Ετήσια έκθεση - Ισολογισμός

Ο ετήσιος ισολογισμός θα πρέπει να υποβληθεί στις φορολογικές αρχές αφού εγκριθεί από τη Γενική Συνέλευση της εταιρείας, εντός της 31.03 κάθε επόμενου έτους.

ΑΡΘΡΟ 18

Κέρδη και Διανομή κερδών

Τα κέρδη της Εταιρείας διανέμονται, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Εταιρείας, στο μοναδικό Μέτοχο.

ΑΡΘΡΟ 19

Λύση - Εκκαθάριση

Η λύση της εταιρείας μπορεί να γίνει ανά πάσα στιγμή με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης. Για το λόγο αυτό διορίζεται ένας εκκαθαριστής με τις προβλεπόμενες αρμοδιότητες από το νόμο. Ο εκκαθαριστής είναι υπεύθυνος τόσο έναντι της εταιρείας όσο και των τρίτων. Η αμοιβή του καθορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

ΑΡΘΡΟ 20

Νομική Βάση

Η Εταιρεία θα λειτουργεί και θα ασκεί τις δραστηριότητές της σύμφωνα με το παρόν Καταστατικό και τις διατάξεις της αλβανικής νομοθεσίας.

Για ό,τι δεν προβλέπεται στο παρόν Καταστατικό εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 9901, ημ 14.4.2008 "Περί των εμπόρων και εμπορικών εταιριών" τροποποιημένο, Αστικού Κώδικα και κάθε άλλου ειδικού νόμου στην Δημοκρατία της Αλβανίας.

ΑΡΘΡΟ 21

Διαφορές

Για κάθε διαφορά που μπορεί να προκύψει σχετικά με την εφαρμογή ή την ερμηνεία του παρόντος Καταστατικού και τυχόν διαφορές που μπορεί να προκύψουν μεταξύ της Εταιρείας και τρίτων, αρμόδια θα είναι τα αλβανικά δικαστήρια.

ΑΡΘΡΟ 22

Νομική προσωπικότητα

Η Εταιρεία αποκτά νομική προσωπικότητα από την ημερομηνία εγγραφής της στο Εθνικό Κέντρο Επιχειρήσεων.

Ο ΙΔΡΥΤΗΣ & ΜΟΝΑΔΙΚΟΣ ΜΕΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΣΤΡΙΚΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

(Ονοματεπώνυμο /Υπογραφή)

(Σφραγίδα)

ΣΤΡΙΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ



ΣΤΡΙΚΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗ Α.Ε.
"STRIKOS POWER"
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΑΔΡΙΑΝΟΘΥΡΩΝ 27 - ΥΜΗΤΤΟΣ Τ.Κ. 17237
ΤΗΛ. 210 9730514 FAX: 210 9769546
ΑΦΜ: 800516737 ΔΟΥ: ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ
info@strikos.gr www.strikos.gr

AKT THEMELIMI
&
STATUT I SHOQËRISË TREGTARE TË SË DREJTËS SHQIPTARE
« STR POWER AL SH.P.K

KREU I

THEMELIMI, EMRI, EMERTIMI TREGTAR, AKTIVITETI, KOHËZGJATJA, SELIA.

NENI 1

Data e themelimit, Emri, Emërtimi tregtar dhe Ortaku Themelues

Sot, më datë: 22/03/2022, Ortaku i Vetëm Themelues, krijon një shoqëri me përgjegjësi të kufizuar (SH.P.K) me emrin "**STR POWER AL SH.P.K**"

Emri tregtar i shoqërisë është "**STR POWER AL SH.P.K**".

Ortaku i vetëm Themelues i Shoqërisë është: Shoqëria aksionare tregtare e të drejtës greke **STRIKOS TEKNIKI SHOQËRI ANONIME**.

NENI 2

Qëllimi - Aktiviteti tregtar

Shoqëria do të ushtrojë aktivitet tregtar si më poshtë:

1. Ofrimi i shërbimeve të instalimit të pajisjeve elektrike.
2. Ofrimi i shërbimeve të instalimeve elektrike dhe aksesorëve.
3. Ofrimi i shërbimeve në projekte teknike, ndërtimore dhe elektromekanike.
4. Hartimi i studimeve teknike për ndërtimet elektromekanike - ndërtimore, projektet ndërtimore dhe hekurudhore dhe për instalimet e ndërtesave (ngrohje, kondicioner etj.) dhe ndërtimi i të gjitha sa më sipër.
5. Ekspertizë e pajisjeve elektromekanike të të gjitha llojeve.
6. Zbatim i kontratave të punëve private dhe publike me objekt kryesor furnizim/vendosje për pajisje elektromekanike ose projekte të ngjashme në të gjitha llojet e ndërtesave.
7. Shërbime të burimeve njerëzore, ofrim personeli për shoqëri tregtare në vendet e Komunitetit European si dhe të gjitha llojet e tregtisë brenda Komunitetit, ofrimi i shërbimeve dhe personelit në projekte teknike.
8. Ofrimi i shërbimeve të transmetimit dhe lëvizjes së energjisë elektrike në linjat hekurudhore.

NENI 3

Kohëzgjatja

Shoqëria krijohet për një afat të pacaktuar kohor.

NENI 4
Selia

Selia e shoqërisë ndodhet në Tiranë-Shqipëri, në adresën: Rr. Kavajës, Nd.4, H 3, Kati 6, Ap. 32, Kodi Postar 1001, Tiranë, Shqipëri.

KREU II

KAPITALI

NENI 5

Kapitali themeltar

Kapitali themeltar i shoqërisë STR POWER AL SH.P.K është **122.830 (njëqind e njëzetë e dy mijë e tetëqind e tridhjetë) lekë** dhe ndahet në 1 (një) kuotë të vetme.

Vlera nominale e 1 (një) kuotës së vetme është 122.830 (njëqind e njëzetë e dy mijë e tetëqind e tridhjetë) lekë.

Pjesëmarrja në kapitalin e shoqërisë: Ortaku i vetëm themelues - shoqëria e të drejtës greke - **STRIKOS TEKNIKI SA**, zotëron një (1) kuotë të vetme të kapitalit themeltar të shoqërisë me vlerë nominale 122.830 lekë, që përfaqëson 100% të kapitalit të Shoqërisë.

NENI 6

Zmadhimi dhe zvogëlimi i kapitalit

Kapitali i shoqërisë mund të zmadhohet ose të zvogëlohet me Vendim të Asamblesë së Përgjithshme e cila mblidhet për këtë qëllim dhe vendos sipas parashikimeve të nenit 10 të këtij statuti.

NENI 7

Tjetërsimi i kuotave

Kuota/t e kapitalit të shoqërisë mund të tjetërsohen nga Ortaku i Vetëm nëpërmjet:

- 1) shitblerjes;
- 2) dhurimit;

KREU III

Organet e shoqërisë

NENI 8

Asambleja e Përgjithshme

Të gjitha kompetencat e Asamblesë së Përgjithshme i takojnë dhe ushtrohen nga Ortaku i Vetëm i shoqërisë. Të gjitha vendimet e marra nga ortaku i vetëm regjistrohen në një regjistër të vendimeve, të dhënat e të cilit nuk mund të ndryshohen ose të fshihen.

Asambleja e Përgjithshme është organi i vetëm vendimmarrës i shoqërisë dhe miraton çdo ndryshim të statutit sipas modaliteteve të përcaktuara në ligjin Nr. 9901, dt. 14.04.2008 "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare" të ndryshuar.

Asambleja e Përgjithshme është përgjegjëse për marrjen e vendimeve për shoqërinë për çështjet e mëposhtme:

- 1) përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë;
- 2) investimet të çdo lloji dhe vlerë monetare;
- 3) ndryshimet e statutit;
- 4) emërimin dhe shkarkimin e administratorit;
- 5) emërimin dhe shkarkimin e likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;
- 6) përcaktimin e shpërblimit të administratorit si dhe të likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;
- 7) mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratori, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- 8) miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- 9) zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit;
- 10) përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorit;
- 11) riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë;
- 12) miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të Asamblesë;
- 13) dhënien e kredive të tretë,
- 14) shpërndarjen e fitimeve vjetore,
- 15) për të gjitha veprimet e tjera për të cilat është vendosur kufizim kompetence ndaj administratorit të shoqërisë.

Ortaku i Vetëm është përgjegjës ndaj shoqërisë ose ndaj të tretëve për shkeljet e Statutit dhe ligjit.

NENI 9

Mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme

Asambleja e përgjithshme mbledhet në rastet e përcaktuara nga dispozitat e statutit dhe sa herë që mbledhja është e nevojshme për të mbrojtur interesat e shoqërisë. Mbledhja e zakonshme e asamblesë së përgjithshme thirret të paktën një herë në vit.

Asambleja e Përgjithshme thirret nga ortaku i vetëm dhe/ose nga administratori i shoqërisë dhe mbledhet, si rregull, në selinë e shoqërisë. Asambleja e Përgjithshme thirret me shkresë ose nëpërmjet mjeteve elektronike të komunikimit (e-mail) dhe thirrja duhet të përmbajë përmbajtje vendin, datën, orën e mbledhjes si dhe rendin e ditës. Ajo mund të mbledhet gjithashtu dhe në çdo vend tjetër, si brenda ashtu dhe jashtë territorit të Shqipërisë dhe të aksesueshëm lehtë nga pjesëmarrësit, si në selinë e Ortakut të Vetëm.

Administratori i shoqërisë nuk mund të përfaqësojë me autorizim ortakun e vetëm në mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme të shoqërisë.

NENI 10

Kompetenca në vendimmarrje

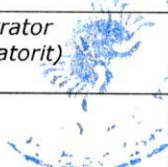
Asambleja e Përgjithshme e shoqërisë e përbërë nga Ortaku i Vetëm, është organi i vetëm vendimmarrës i saj. Procedura në marrjen e vendimeve, mbajtjen e procesverbaleve të mbledhjeve etj., i përshtatet natyrës së organizimit të shoqërisë si "SHPK me ortak të vetëm". Vendimet e Asamblesë së Përgjithshme të shoqërisë merren me vetëm miratimin e këtyre të fundit nga Ortakut i Vetëm.

NENI 11
Administratori - Emërimi i tij

Asambleja e Përgjithshme emëron administratorin e shoqërisë.

Afati i emërimit të administratorit është deri në datën **31.12.2025** dhe fillon nga data e regjistrimit të shoqërisë në QKB sipas legjislacionit në fuqi. Mandati i administratorit të shoqërisë mund të rinovohet për një afat tjetër me vendim të Asamblesë së Përgjithshme.

Administratori i parë i shoqërisë do të jetë: z. Strikos Nikolaos, i biri i Panagiotis, shtetas grek, lindur në datë 12.10.1958 në Pyrri - Greqi, mbajtës i pasaportës biometrike të lëshuar nga autoritetet greke me Nr. AP1741857, me datë lëshimi 19/07/2018 dhe datë skadence 18/07/2023.

<i>Name/surname/Signature of administrator (emër/mbiemër/nënshkrim i administratorit)</i>


NENI 12

Humbja e mandatit të Administratorit - Dorëheqja

Asambleja e Përgjithshme mund të shkarkojë administratorin në çdo kohë. Paditë që lidhen me shpërblimin e administratorit, në bazë të marrëdhënieve kontraktore me shoqërinë, ushtrohen sipas dispozitave ligjore të ligjit 9901/14.04.2008 «Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare» të ndryshuar dhe, K.Proçedurës Civile.

Administratori humbet mandatin e tij me dorëheqje. Administratori mund të japë dorëheqjen nga detyrat e tij, për shkaqe të arsyeshme, duke bërë njoftim paraprak, në një kohë të përshtatshme, për të mundësuar vazhdimësinë normale të veprimtarisë së shoqërisë dhe vazhdimin e veprimeve nga Ortaku i Vetëm dhe/ose nga administratori i ri i caktuar, me përjashtim të rasteve kur dorëheqja e menjëhershme vlerësohet e justifikuar për një arsye të rëndësishme. Për këtë arsye, administratori thërret Asamblenë e Përgjithshme dhe dorëzon kërkesën e tij për dorëheqje. Dorëheqja prodhon efekte pas pranimit të saj me vendim të Asamblesë.

NENI 13

Kompetencat e Administratorit

Administratori është përfaqësuesi ligjor i shoqërisë dhe në tagrat e tij përmbahen veçanërisht dhe në mënyrë eksplicite veprimet e poshtëcituar:

- 1) Përfaqësimi i shoqërisë kundrejt palëve të treta,
- 2) menaxhimin e punëve të përditshme të shoqërisë, duke zbatuar politikën e vendosura dhe të miratuara nga Asambleja e Përgjithshme,
- 3) hapja e llogarive bankare të shoqërisë,
- 4) lëviz llogaritë bankare të shoqërisë dhe më konkretisht, procedon me pagesat:
- 5) komunikon / ndërvepron me dorëzim kërkesash / aplikimesh pranë autoriteteve publike (si Dhoma e Tregtisë dhe Industrisë kompetente, autoritetet tatimore,

- Drejtorive kompetente Rajonale të Sigurimeve Shëndetësore Shoqërore, Ministrive, Bashkive, etj.) me paraqitjen e aplikimeve në emër të shoqërisë,
- 6) pranon njoftime dhe dokumente në emër të shoqërisë,
 - 7) kujdeset për mbajtjen e saktë e të rregullt të inventarit, dokumenteve dhe librave kontabël të shoqërisë;
 - 8) përgatit dhe nënshkruan bilancin vjetor dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, i paraqet këto dokumente përpara Asamblesë së Përgjithshme të shoqërisë për miratim;
 - 9) raporton përpara Asamblesë së Përgjithshme në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë tregtare;
 - 10) zbaton vendimet e marra nga Asambleja e Përgjithshme e shoqërisë.

NENI 14 Përgjegjësitë e Administratorit

Administratori është përgjegjës individualisht, ndaj shoqërisë ose ndaj të tretëve, për shkelje të ligjeve, për shkelje të statutit, apo për faje të kryera gjatë administrimit të shoqërisë.

Pasojat e marrëveshjeve të administratorit dhe të pamiratuara nga Asambleja e Përgjithshme dhe që i sjellin dëm shoqërisë, i ngarkohen administratorit, për të përballuar në mënyrë individuale pasojat përkatëse.

Përveç sa është parashikuar në dispozitat e përgjithshme të detyrimit të besnikërisë, sipas neneve 14, 15, 17 e 18 të ligjit "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare", administratori detyrohet:

- 1) të kryejë detyrat e tij të përcaktuara në ligj dhe në statut në mirëbesim dhe në interesin më të mirë të shoqërisë në tërësi, duke i kushtuar vëmendje të veçantë ndikimit të veprimtarisë së shoqërisë në mjedis;
- 2) të ushtrojë kompetencat që i njihen në ligj dhe në statut vetëm për arritjen e qëllimeve të përcaktuara në këto dispozita;
- 3) të vlerësojë më përgjegjësi çështjet, për të cilat merret vendim;
- 4) të parandalojë dhe të mënjanojë rastet e konfliktit, prezent apo të mundshëm, të interesave personalë me ata të shoqërisë;
- 5) të ushtrojë detyrat e tij me profesionalizmin dhe kujdesin e nevojshëm.

Administratori, gjatë kryerjes së detyrave të tij, përgjigjet ndaj shoqërisë për çdo veprim ose mosveprim, që lidhen në mënyrë të arsyeshme me qëllimet e shoqërisë tregtare, me përjashtim të rasteve kur, në bazë të hetimit dhe vlerësimit të informacioneve përkatëse, veprimi ose mosveprimi është kryer në mirëbesim.

KREU IV

Viti Financiar – Bilanci – Fitimet – Likuidimi – Prishja e shoqërisë

NENI 15 Viti Financiar

Viti financiar i Shoqërisë fillon më 1 Janar dhe përfundon më 31 Dhjetor të po atij viti.

Viti i parë financiar i shoqërisë fillon nga data e regjistrimit të shoqërisë dhe mbyllet më 31 Dhjetor të vitit 2022 (dymijë e njëzetë e dy).

NENI 16

Eksperti kontabël

Administratori duke ushtruar përgjegjësitë sipas nenit 13 (pikat 6, 7, 8) të statutit, pas miratimit të Asamblesë së Përgjithshme, pajton me kontratë shërbimi, një ekspert të fushës së kontabilitetit (kontabilist – person fizik ose juridik). Kontabilisti merr përsipër të ofrojë shërbimet e tij në bazë të kontratës me shoqërinë. Kontrata e shërbimit duhet të përfshijë detyrimin e Kontabilistit: (a) të bëjë deklaratimet para organeve tatimore, qendrore dhe të qeverisjes lokale, të Sigurimeve Shendetësore & Shoqërore për të punësuarit e shoqërisë dhe të njoftojë për këtë arsye dhe për pagesat brenda afatit ligjor, administratorin e shoqërisë, (b) të kontrollojë të gjitha dokumentet kontabël të aktivitetit ekonomik dhe tregtar të shoqërisë, (c) të hartojë bilancin vjetor dhe t'i paraqesë përpara administratorit për miratim më pas nga Asambleja e Përgjithshme, (d) të ushtrojë kontrolle shumëvjeçare dhe periodikë në rastet kur kjo detyrë i ngarkohet nga Asambleja e Përgjithshme.

Të gjitha raportet e kontabilistit i njoftohen administratorit dhe më pas ky i fundit ia dërgon për miratim Asamblesë së Përgjithshme.

NENI 17

Bilanci vjetor

Bilanci vjetor duhet të paraqitet te organet tatimore pasi të miratohet nga Asambleja e Përgjithshme e shoqërisë, brënda datës 31 Mars të çdo viti pasardhës.

NENI 18

Fitimet

Fitimet që realizon shoqëria, i shpërndahen Ortakut të Vetëm, me vendim të Asamblesë së Përgjithshme të shoqërisë.

NENI 19

Prishja dhe likuidimi

Shpërndarja ose prishja e shoqërisë mund të bëhet në çdo moment, me vendim të Asamblesë së Përgjithshme të shoqërisë. Për këtë arsye emërohet nga Asambleja e Përgjithshme e shoqërisë, një likuidator me tagra të përcaktuara në ligj. Likuidatori është përgjegjës si ndaj shoqërisë ashtu dhe ndaj të tretëve. Ai shpërblehet në bazë të vendimit të Asamblesë së Përgjithshme të shoqërisë.

NENI 20

Baza Ligjore

Shoqëria do të zhvillojë aktivitetin e saj në përputhje të plotë me këtë statut dhe dispozitat e legjisllacionit shqiptar.

Përsa nuk parashikohet në këtë Statut, do të zbatohen dispozitat e ligjit Nr. 9901, dt. 14.04.2008 "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare" të ndryshuar, Kodit Civil dhe çdo ligji të veçantë të Republikës së Shqipërisë.

NENI 21

Mosmarrëveshjet

Për çdo mosmarrëveshje që mund të lindin në lidhje me zbatimin apo interpretimin e këtij statuti, si dhe për çdo mosmarrëveshje që mund të lindin midis Shoqërisë dhe të tretëve, do të jenë kompetente Gjykatat Shqiptare.

NENI 22

Personaliteti juridik

Shoqëria fiton personalitet juridik nga dita e regjistrimit në (QKB) Qendrën Kombëtare të Bisnesit.

Firma - Vula

**Ortaku i Vetëm Themelues i shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar
STRIKOS TEKNIKI SA**



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
DHOMA KOMBËTARE E NOTERISË
DEGA VENDORE TIRANË
NOTER RIDVANA G. RUÇI



V2022053240123386276

DATE 21/04/2022
NR REP 2219

VËRTETIM PËRKTHIMI

Sot ne Tirane me date 21/04/2022 une Noterja Publike Ridvana Ruçi me zyre ne Rrugen "Kajo Karafili", Tirane, pajisur me leternjofumin me nr. Personal H75621143V, e pranuar si perkthyesse per dokumentin bashkengjitur, nga kerkuesi Zyra Ligjore EGNA Navridis & associates Law Firm me NUIS L61410031S, dhe konkretisht nepermjet avokatit te asociuar prane saj Av. Marsel Zhupa me liçence Nr.5951, vertetoj qe kam perkthyer dokumentin bashkelidhur identik nga greqisht ne shqip dhe vertetoj kete akt sipas ligjit.



NOTERE

RIDVANA RUÇI