

STATUT
I SHOQËRISE ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR
“3 D SKAI”

- Ne baze e ne zbatim te ligjit:
- Nr. 9901, date 14.04.2008, “Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare” me poshte referohet si “Ligji Per Shoqerite”;
 - Nr.7512 date 10.08.1991 “ Per sanksionimin dhe mbrojtjen e prones private, nismes se lire dhe te veprimtarise private dhe privatizimit”;
 - Nr.9723, date 03.05.2007 “Per Qendren Kombetare te Regjistrimit”
- Veprimtaria e shoqerise **3 D SKAI** sh.p.k.
do te organizohet dhe do te drejtohet sipas ketij Statuti te trajtuar ne te njejten dokument me Aktin e Themelimit.

PJESA E PARE
DISPOZITA TE PERGJITHSHME

Neni 1
Ortaket

1.1 Ortaket e shoqerise jane :

1. **Arbi Bamllari**, i biri i Altin-it, shtetas Shqiptar, i lindur me 22/09/1994 ne Tirane, i indentifikuar me Leternjoftim me numer 033147267 dhe numer personal J40922069L, madhor dhe me zotesi juridike te plote per te vepruar.

Neni 2
Emri

Emri i shoqërisë është **3 D SKAI**(më poshtë referuar si “Shoqëria”).

Neni 3
Selia e Shoqerise

- 3.1 Selia e Shoqerise eshte ne adresen: Shqiperi, Tiranë, Bl. Deshmoret e Kombit, "Kullat Binjake" Kulla Nr.2, Kati 12, Njesia Nr.33, Zn. K. 8270.
Adrese elektronike: arbi_bamllari@yahoo.com
Telefon: +355694888922
- 3.2 Shoqëria mund te hapë degë, zyra përfaqësimi brenda apo jashtë Republikës se Shqipërisë ne perputhje me legjislacionin shqiptar dhe atij te huaj ne fuqi.

Neni 4
Forma ligjore

- 4.1. Shoqëria është shoqëri shqiptare dhe është krijuar si **shoqëri me përgjegjësi të kufizuar**.

Neni 5
Kohëzgjatja

- 5.1. Shoqëria do te ushtroje aktivitetin e saj tregtar per nje periudhe te pacaktuar (pakufizuar).





Neni 6 Objekti i aktivitetit

Objekti i veprimtarise se shoqerise 3 D SKAI, konsiston ne :

Kërkim zvillimi i teknologjisë dhe softwerëve që krijojnë objekte tre dimensionalë. Shërbim printimi dhe skanimi 3D, Dhënia ne perdorim te aksesoreve, filamentëve dhe produkte të ngjashme me to për printim dhe skanim 3D. Modelim 3D, BIM, GIS, etj. Sigurimi i pjesëve të këmbimit për të gjitha llojet e pajisjeve dhe realizimi i mirëmbajtjes, garancisë dhe riparimit të tyre. Ofrimin e të gjitha llojeve të shërbimeve që lidhen me pajisjet dhe sistemet e mësipërme. Dizenjim, zhvillim, testim dhe mirëmbajtje të sistemeve të ndryshme në fushen e komunikimit, telekomunikacionit dhe rrjeteve kompjuterike dhe informatike. Zhvillim sistemesh migrimi. Transferim të të dhënave dhe infrastrukturës përkatëse nga nje teknologji e vjetër në një teknologji të re. Përmirësime të sistemeve informatike ekzistuese. Ofrim konsulence, projektme, zhvillime projektesh sipas kërkesave të klienteve. Aktivitete në fushen e sistemeve të teknologjise së lartësi: harduere, softuere, networking dhe të gjithë periferikeve të tyre. Montim aparaturash, parametrizimin dhe konfigurimin e tyre. Projektim dhe zvillim të pajisjeve të teknologjisë së lartë për përdorim nga institucione publike dhe private. Organizime kurse profesionale, trajnime dhe certifikime të ndryshme në fushën e teknologjisë. Shoqëria mund të kryejë edhe veprimtari të tjera ndihmese, të cilat mbeshtesin arritjen e qëllimit te saj kryesor, në përputhje me legjislacionin shqiptar ne fuqi.

PJESA II KAPITALI I SHOQËRISE DHE KUOTAT

Neni 7 Kapitali i Shoqërisë

Kapitali i shoqerise eshte 10,000(dhjetë mijë) Leke i marre persiper dhe i nenshkruar nga ortaku i vetem.

Kapitali themeltar eshte i ndare ne 1 (nje) kuota nga 10.000 leke/kuote, e cila zoterohen nga ortaku i vetem si me poshte :

Ortaku	Kuotat e Nenshkruara	Vlera ne Leke	Perqindja(%)
Arbi Bamllari	1	10.000	100%
Total	1	10,000	100%

Kapitali themeltar eshte vetem ne monedhen vendase, ne lekë.

Kapitali i nenshkruar do te derdhet ne llogarite bankare te shoqerise nga ortaku jo me vone se 60 dite nga themelimi i shoqerise dhe jo me vone se 50 dite nga regjistrimi i saj ne regjistrin tregetar.



III. STRUKTURA DREJTUESE TE DREJTAT DHE DETYRIMET E ORTAKUT/ORTAKEVE

Neni 8 Përgjegjësia e kufizuar

8.1. Ortaket jane përgjegjës deri në vlerën e pjesës së tyre në kapitalin e Shoqërisë. Shoqëria është përgjegjëse për detyrimet e saj me të gjitha asetet.

Neni 9 Të drejtat e lidhura me cdo kuotë

9.1. Cdo kuote e secilit ortak do t'i përgjigjet një vote korresponduese në mbledhjet e ortakëve ne perpjestim me % qe ka kuota e tij ne raport me kapitalin dhe do t'i japë ortakëve të drejtën për të marrë dividendë në rast shpërndarje të fitimit si dhe të drejtën e pjesës përkatëse që mbetet pas procedurave të likuidimit në rast prishje apo likuidimi të Shoqërisë.

Neni 10 Fitimi dhe kalimi i kuotave

- 10.1. Kuotat e kapitalit te shoqerise fitohen apo kalohen nepermjet:
- kontibutin ne kapitalin e shoqerise;
 - shitblerjes;
 - trashegimise
 - dhurimit
 - cdo menyre tjeter parashikuar me ligj.
- 10.2. Ne rastin e kalimit te kuotave me kontrate, kontrata do behet me shkrim.

Neni 11 Detyrimet e Ortakëve

11.1 Ortakët kanë detyrim të paguajnë pjesën e tyre, të marrin pjesë në mbledhjet e asamblesë nëse ftohen-njoftohen në mënyrën e duhur, të mbështesin Shoqërinë në kryerjen e veprimeve të saj si dhe të përmbushin vendimet e mbledhjes së ortakëve dhe organeve të tjera të Shoqërisë të cilat janë marrë në mënyrën e duhur brenda qëllimit të organit përkatës.

PJESA IV ASAMBLEJA E PERGJITHSHME

Neni 12 Të drejtat e asamblesë së pergjithshme

- 12.1 Asambleja e pergjithshme është organi më i lartë vendimmarrës i Shoqërisë e cila ka të drejtë të marrë vendime në lidhje me të gjitha çështjet e veprimtarisë së saj.
- 12.2 Asambleja e pergjithshme përbëhet nga të gjithë ortakët zoterues te kuotave.
- 12.3 Vetëm asambleja e pergjithshme ka të drejtë të vendosë për sa më poshtë:

(a) ndryshime dhe modifikime të Statutit;

- (b) pranimin e ortakëve të rinj (pas rritjes së kapitalit apo transferimit të kuotave);
(c) zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit dhe/ose cdo lloj pagimi të pjesëmarrësve ose subvencionit të dhënë nga ortakët;
(d) bashkimin, ndarjen, prishjen dhe cdo lloj transformimi të Shoqërisë;
(e) blerjen apo disponimin e interesit pjesëmarrës në shoqëri shqiptare apo të huaja;
(f) hapjen dhe mbylljen e degëve dhe zyra e përfaqësimit;
(g) pjesëtimin dhe anulimin e kuotave;
(h) përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratoreve;
(i) miratimin e raporteve vjetorë dhe bilancit të shoqërisë si dhe shpërndarjen e fitimit;
(j) blerjen, shitjen dhe dhënien peng të pasurive të paluajtshme;
(k) marrjen me qira, dhënien me qira ose dhënien e cdo të drejte për përdorimin e pasurive të paluajtshme dhe ndërtesave;
(l) të vendosë për investimet;
(m) të japë letra me vlerë, të marrë detyrime, të lëshojë garanci ose letra sigurie
(n) të përcaktojë parimet e përgjithshme të politikave të shoqërisë;
(o) të caktojë shpërblimet për administratorët, të përfundojë kontratat e punës me administratorët dhe nëpunësit ekzekutivë të shoqërisë;
(p) të japë alternativa, të drejta të ndarjes së fitimit vjetor, pagesave në natyrë, të drejtat mbi pensionet ose cdo pagese mbi largimin e drejtorëve, dhe nëpunësve ekzekutivë të shoqërisë;
(q) të përfundojë marrëveshje konsultimi dhe bashkëpunimi;
(r) emerimin dhe shkarkimin e likujduesve, ekspertëve kontabël të autorizuar;
(s) emerimin dhe shkarkimin e administratoreve;
(t) përcaktimin e shpërblimeve për likujduesit, ekspertët kontabël;
(u) mbikqyerjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët;
(v) miratimin e rregullave të brendshme mbi administrimin dhe mbledhjes së asamblese;
(w) përcaktimin e strukturës organizative dhe administrative të Shoqërisë;
(x) përcaktimin e buxhetit vjetor;
(y) miratimin e cdo çështje tjetër zgjidhja e së cilës i është rezervuar asamblesë së përgjithshme në përputhje me ligjin dhe këtë Statut.
(z) Marrjen e huave në emer të shoqërisë dhe vendosjen e kushteve të huase
(aa) Lidhjen e marrëveshjeve për dhënien e huave

- 12.4 Asambleja e përgjithshme do të ketë të drejtë të vendosë mbi cdo çështje që tejkalon aktivitetin e përditshëm të shoqërisë.

Neni 13

Vendimet e asamblesë së përgjithshme

- 13.1 Vendimet e renditura përpara i përket ndryshimit të statutit, zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit të regjistruar, shpërndarjen e fitimeve, riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë merren me $\frac{3}{4}$ (tre të katërtat) e votave të ortakëve pjesëmarrës.

Neni 14

Thirrja e asamblesë së përgjithshme

- 14.1 Asambleja e përgjithshme do të thirret nga administratorët të paktën njëherë në vit në selinë e Shoqërisë ose në cdo vend tjetër nëse përcaktohet në njoftim.



- 14.2 Gjithashtu, ortakët të cilet përfaqësojnë të paktën 20 për qind të totalit të votave në asamblenë e përgjithshme të shoqërisë mund t'i drejtojnë administratorëve një kërkesë me shkrim ose nëpërmjet postës elektronike për të thirrur asamblenë e përgjithshme. Në kërkesën drejtuar administratorëve mund të përfshihen dhe çështjet e posacme të rendit të ditës. Pas marrjes së kërkesës, jo më vonë se 15 dite, administratori është i detyruar të njoftojë thirrjen e asamblese.
- 14.3 Asambleja e përgjithshme do të thirret me anë të një njoftimi të shkruar të dërguar nga administratorët, njoftim ky i cili duhet të merret nga përfaqësuesit e ortakëve nëpërmjet një letre rekomande, email, telexi apo faksi jo më pak se 7 (shtatë) ditë përpara datës së caktuar të mbledhjes. Njoftimi i shkruar do të regjistrohet në librin e procesverbalit të shoqërisë. Gjithashtu, asambleja e përgjithshme mund të thirret nëpërmjet postës elektronike me të njëjtat kushte dhe afate.
- 14.4 Njoftimi për takimin e asamblesë së përgjithshme do të tregojë datën kohën dhe vendin e takimit si dhe çështjet e rendit të ditës.
- 14.5 Nëse data për mbledhjen e ardhshme të asamblesë është vendosur në takimin e fundit dhe të gjithë ortakët kanë qënë prezentë, atëherë do të gjykohet sikur njoftimi është dërguar.
- 14.6 Nëse të gjithë ortakët janë prezentë në asamblenë e ortakëve, atëherë vendimet mund të merren dhe në mungesë të përmbushjes së kërkesave formale të caktuara më sipër nëse të gjithë ortakët janë dakord.

Neni 15

Vendimet e marra në asamblenë e përgjithshme

- 15.1 Vendimet në asamblenë e përgjithshme të cilat kërkojnë një shumicë të zakonshme mund të merren vetëm nëse janë të pranishëm ortakët me të drejtë vote që zotërojnë më shumë se 30% të kuotave. Vendimet në asamblesë e përgjithshme të cilat kërkojnë shumicë të kualifikuar mund të merrren vetëm nëse janë të pranishëm ortakët të cilët zotërojnë më shumë se gjysmën e numrit total të votave.
- 15.2 Administratorët e shoqërisë nuk mund të veprojnë si përfaqësues të ortakëve në asamblenë e përgjithshme.
- 15.3 Cdo ortak ka të drejtë të thërrasë këshilltarë në mbledhjen e asamblese, të cilet do të jenë të detyruar të ruajnë fshehtësinë e mbledhjes.
- 15.4 Nëse mbledhja e asamblese së përgjithshme thirret në mënyrë të rregullt por nuk plotësohet numri i ortakëve të caktuar për të përmbushur kuorumin, atëherë asambleja do të thirret përsëri në përputhje me Nenin 14 dhe gjithmonë jo më vonë se 30 ditë me të njëjtin rend dite.
- 15.5 Nëse edhe pas thirrjes sipas pikës 15.4 të Nenit 15 nuk harriet pjesëmarrja sipas pikës 15.1 të këtij Neni, atëherë asambleja do të thirret përsëri, në përputhje me pikën 15.4 të Nenin 15. Në kete rast, vendimet do të miratohen

me shumice te thjeshte apo te kualifikuar(sipas objektit te ceshtjes) te pjesemarrësve ne asamble.

- 15.6 Ortaket kane te drejte te perfaqesohen dhe te perfaqesojne ne asamblene e pergjithshme nepermjet prokurave te posacme te cilat duhet te depozitohen ne sekretarine e shoqerise 48 ore perpara dates se mbajtes se mledhjes.

Neni 16

Drejtimi i mbledhjes se asamblese se pergjithshme

- 16.1 Kryetari i mbledhjes së asamblese se pergjithshme do të caktohet nga ortaket.
- 16.2 Do të aprovohen apo refuzohen vetëm ato çështje të cilat janë përcaktuar shprehimisht në rendin e ditës për mbledhjen e asamblese. Diskutimet mbi çështje të ndryshme nga ato të rendit të ditës mund të bëhen vetëm nëse të gjithë ortakët japin pëlqimin e tyre.

Neni 17

Procesverbali i mbledhjes së asamblese se pergjithshme

- 17.1 Për cdo mbledhje të asamblese se pergjithshme do të mbahet një procesverbal dhe do të merren vendime. Procesverbali duhet të mbajë datën, vendin e mbledhjes, rendin e ditës, emrin e kryetarit dhe të mbajtësit të procesverbalit dhe rezultatet e votimit. Një kopje e procesverbalit do të përgatitet për Shoqërinë, një për regjistrin tregëtar dhe një për secilin ortak. Procesverbalit i bashkangjitet edhe lista e pjesëmarrësve së bashku me aktin e thirrjes së asamblesë së përgjithshme.
- 17.2 Procesverbali do të firmoset nga kryetari dhe nga mbajtësi i procesverbalit.
- 17.3 Kopjet e vendimeve përkatëse të ortakëve do t'u dërgohen ortakëve me letër rekomande jo më vonë se 15 (pesëmbëdhjetë) ditë pas takimit të ortakëve. Nëse shoqëria ka publikuar një faqe në internet, një kopje e procesverbalit do të publikohet jo më vonë se 15 ditë nga data e mbledhjes në këtë faqe.
- 17.4 Administratori është përgjegjës për ruajtjen e kopjeve të procesverbalit dhe shpërndarjen e tij.

PJESA V ADMINISTRIMI I SHOQËRISË

Neni 18

Administrimi i Shoqërisë

- 18.1 Administrimi i shoqërisë do të bëhet nga nje ose me shume administratore, te cilet do te perfaqesojne Shoqërinë se bashu ose vec e vec. Gjithashtu, asambleja e pergjithshme mund të caktojë kompetenca përfaqësimi individuale secilit prej administratorëve.
- 18.2 Administratorët mund të autorizojnë palë të treta që t'i përfaqësojnë ata në transaksione dhe/apo ceshtje të vecanta.



- 18.3 Administratorët do të organizojnë dhe menaxhojnë të gjithë aktivitetin e Shoqërisë. Ata janë të autorizuar të përfaqësojnë Shoqërinë në të gjitha çështjet që kanë lidhje me të.
- 18.4 Të drejtat dhe detyrimet e administratorëve burojnë nga ligji, ky Statut, vendimet e Asamblese së Përgjithshme dhe rregullat e brendshme të administrimit të Shoqërisë.
- 18.5 Administratorët kanë të drejtat e mëposhtme:
- (a) përfaqësimin e Shoqërisë kundrejt palëve të treta dhe shtetit;
 - (b) hapjen e llogarive bankare të Shoqërisë në bankat e nivelit të dytë, si dhe marrjen e kredencialeve dhe për përdorimin e shërbimeve on-line si e-banking dhe të tjera me të njëjta të drejta, detyrime dhe kufizime sikur këto shërbime do të kryeshin në sportelet e bankave.
 - (c) përfundimin e marrëveshjeve me palët e treta, lëshimin dhe marrjen e urdhër pagesave;
 - (d) nënshkrimin e të gjithë dokumentave, nxjerrjen e faturave, transferimet në monedhë të huaj, fletë ngarkesat etj, pagimin e detyrimeve të Shoqërisë dhe pranimin e letrave me vlerë nga palët e treta;
 - (e) mbledhjen e detyrimeve që i takojnë shoqërisë, dhënien dhe marrjen e paradhënies;
 - (f) dhënien e moratoriumit debitorëve të Shoqërisë, heqjen dorë nga paditë që vijnë si pasojë e marrëdhënies të Shoqërisë me palët e treta dhe/ose pranimin e këtyre padive;
 - (g) punësimin dhe shkarkimin e stafit të Shoqërisë, përcaktimin e pagave, shpërblimeve dhe pagesave të stafit;
 - (h) marrjen e masave paraprake për mbrojtjen e interesave të Shoqërisë, fillimin e padive dhe marrjen përsipër të mbrojtjes së Shoqërisë në rast të padive kundër saj; administratorët mund të udhëzojnë avokatët të mbrojnë Shoqërinë dhe mund të përcaktojnë shumën e shpërblimit të tyre; administratorët kanë të drejtë të ngrenë padi dhe t'i tërheqin ato, të nënshkruajnë marrëveshje gjyqësore, të mbyllin marrëveshje arbitrazhi, të caktojnë arbitra, të tërheqin paditë e ngritura nga Shoqëria dhe të ndërprejnë procedimet;
 - (i) administratorët kanë të drejtë marrin çdo vendim tjetër që i takon aktivitetit të përditshëm të Shoqërisë nga pikëpamja e ligjit dhe këtij Statuti;
 - (j) mbledhjen e shpenzimeve të Shoqërisë;
 - (k) administratorët janë përgjegjës për mbajtjen e llogarive në përputhje me ligjin dhe parimet e ligjit;
 - (l) administratorët janë përgjegjës për përgatitjen dhe nënshkrimin e bilancit vjetor dhe pasqyrave vjetore financiare të Shoqërisë dhe kontrollin e tyre nga një auditor i jashtëm nëse dicka e tillë kërkohet nga ligji apo vendimi i mbledhjes së ortakëve;
 - (m) thirrjen e mbledhjeve të ortakëve; përcaktimin e rendit të ditës; monitorimin e përmbushjes së dispozitave që kanë lidhje me thirrjen dhe drejtimin e mbledhjes së ortakëve për shpalljen e vendimeve të vecanta;
 - (n) publikimin e shpalljeve të nevojshme përfshirë dhe publikimin e pasqyrave vjetore financiare;
 - (o) administratorët janë përgjegjës për mbajtjen e rregullt dhe ruajtjen e dokumentacionit të Shoqërisë;



- (p) ndryshimin e te dhenave te kontaktit te shoqerise;
- (q) hapjen dhe mbylljen e selive te adresave sekondare te ushtrimit te aktivitetit brenda territorit te Shqiperise.
- (r) marrin vendime mbi te gjitha ceshtjet e tjera qe lidhen me aktivitetin e brendshem te Shoqerise dhe marrëdhëniet e saj të jashtme.
- (s) Administratori/et, vec e vec ose se bashku, kane te drejte dhe kopetence të autorizojnë punonjesit e shoqerise dhe/apo punonjes te palë të treta te personave juridike apo fizike qe t'i përfaqësojnë ata dhe shoqerine në transaksione enomike-financiare-juridike per te cilat nuk ka kufizim ne Statut, ne legjislacionin Tregetar dhe ate Civil.

18.6. Personi i identifikuar si me mëposhtë do të caktohet administrator i shoqerise për një periudhë 5 (pesë) vjecare me të drejtë ripërtëritjeje:

1. **Arbi Bamllari**, i biri i Altin-it, shtetas Shqiptar, i lindur me 22/09/1994 ne Tirane, i indetifikuar me leternjoftim me numer 033147267 dhe numer personal J40922069L, madhor dhe me zotesi juridike te plote per te vepruar.

PJESA VI VITI FINANCIAR, BILANCI, FITIMI DHE HUMBJET

Neni 19

Viti financiar, pasqyrat vjetore financiare

- 19.1 Viti financiar i Shoqerise zgjat 12 muaj dhe fillon në ditën e parë të Janarit dhe mbaron në ditën e tridhjetë e një të Dhjetorit. Viti i parë financiar i Shoqerise fillon në datën e regjistrimit të Shoqerise dhe mbaron në datën e tridhjetë e një-të të Dhjetorit te vitit te regjistrimit.
- 19.2 Në fund të cdo viti financiar, administratorët do të përmbushin detyrat e mëposhtme:
 - (a) përgatitjen e një liste të detajuar të aseteve të Shoqerise dhe strukturës së tyre;
 - (b) përgatitjen e pasqyrave financiare të shoqerise i cili përshkruan situatën financiare të Shoqerise;
 - (c) përgatitjen e llogarive të fitimit dhe të humbjeve.
- 19.3 Pasqyrat financiare të përgatitura do të paraqiten në mbledhjen e zakonshme të asamblesë së ortakëve për miratim, së bashku me një raport të auditorëve të jashtëm(nese eshte e detyrueshme nga legjislacioni apo kerkuar nga asambleja).

Neni 20 Fitimi i Shoqerie

- 20.1 Fitimi neto i Shoqerise do të shpërndahet në përputhje me pjesët e kapitalit në Shoqeri.
- 20.2 Fitimi neto do të jetë fitimi i Shoqerise në përputhje me pasqyrat vjetore financiare të miratuara pas zbritjes së të gjitha taksave dhe caktimit të

rezervave ligjore. Hartimi i Pasqyrave Financiare te shoqërisë dhe dorezimi i tyre prane autoriteteve shtetore do të behet sipas legjislacionit ne fuqi per kontabilitetin, gjegjislacionit fiskal dhe atij tregetar.

PJESA VII PRISHJA DHE LIKUIDIMI

Neni 21 Prishja dhe likuidimi

- 21.1 Shoqëria do të zgjidhet në rastet e mëposhtme:
- (a) vendim i mbledhjes së asamblesë së ortakëve;
 - (b) bashkimi me një shoqëri tjetër;
 - (c) vendimi i gjykatës me juridiksion përkatës në rastet e parashikuara me ligj;
 - (d) në të gjitha rastet e tjera të parashikuara me ligj.
- 21.2 Likuidimi i Shoqërisë dhe shpërndarja e aseteve të Shoqërisë do të bëhet në përputhje me dispozitat ligjore.

PJESA VIII TE PERGJITHSHME

Neni 22 Te pergjithshme

- 22.1 Në rast mosmarrëveshjes të cilat lindin si pasojë e këtij Statuti ose për shkak të ligjit, ortakët do të përpiqen t'i zgjidhin ato miqësisht. Nëse nuk arrihet një marrëveshje, mosmarrëveshja e ortakëve do të zgjidhet nga gjykata me juridiksion përkatës.
- 22.2 Ligji zbatues është ligji shqiptar.
- 22.3 Ky statut hartohet dhe nënshkruhet në 2 (dy) kopje origjinale, ne Tiranë me 17 Maj 2022

**ORTAKU I VETEM I SHOQERISE
3 D SKAI shpk**

Arbi Ismaili





REPUBLIKA E SHQIPËRISË
DHOMA KOMBËTARE E NOTERISË
DEGA VENDORE TIRANË
NOTER MIMOZA R. SHEHU



V2022052820191163755

DATE 19/05/2022
NR REP 3521

VËRTETIM NËNSHKRIMI

Sot, më datë 19.05.2022, para meje Notere MIMOZA R. SHEHU, anëtare në Dhomën Kombëtare të Noterisë, Dega Vendore TIRANË, me zyrë në adresën Tirane, Rr."Abdyl Frashëri", Pll.3/3, u paraqit personalisht:

DEKLARUES:

Arbi Bamllari, atësia Altin, amësia Aida, shtetas Shqiptar, lindur në Tiranë dhe banues në Tiranë, me adresë Faik Konica; Nd. P.Enri; H. 1; Ap. 43; Njësia Administrative Nr. 2; Njesia Bashkiake Nr. 2; 1003; Tiranë, lindur më 22/09/1994, gjendja civile "beqar", madhor, me zotësi të plotë juridike për të vepruar, për identitetin e të cilit u garantova me Leternjoftim ID nr. 033147267 dhe nr. personal J40922069L, .

Deklaruesi i mësipërm, në vullnet të lirë dhe të plotë, u paraqit dhe nënshkroi përpara meje Noteres, "Statutin e shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar "3 D SKAI" , bashkelidhur.

Unë Noteri/ja, pasi verifikova identitetin e personave të sipërcituar, nëpërmjet mjeteve të identifikimit në përputhje të plotë me nenin 62, pika 1, gërma "ë", si dhe nenit 128 të ligjit nr. 110/2018 "Për Noterinë", dhe Udhëzimit të Ministrisë së Drejtësisë nr. 6291, datë 17.08.2005; vërtetoj nënshkrimin e tyre.

Në zbatim të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 "Për mbrojtjen e të dhënave Personale", unë noterja deklaroj se do të ruaj dhe përpunoj të dhënat personale të subjektit të këtij veprimi në mënyrë të drejtë dhe të ligjshme.

NOTER

MIMOZA R. SHEHU