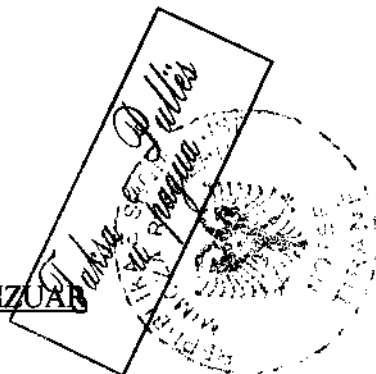


STATUTI

I SHOQERISE TREGETARE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR "Sevasti & Parashqevi Qirjazi" Sh.P.K



KREU I

Dispozitat e Pergjithshme

NENI 1

Shoqeria me pergjegjesi te kufizuar "Sevasti & Parashqevi Qirjazi" Sh.P.K, eshte krijuar sipas kontrates dhe ketij statuti te perpiluara dhe nenshkruara nga ortaket:

1. Robert Dako
2. Ylber Bezo

NENI 2

Emertimi i shoqerise eshte "Sevasti & Parashqevi Qirjazi" Sh.P.K

NENI 3

Shoqeria e percaktuar ne nenin 1 te ketij statuti krijohet me mjetet ne pronesi private te themeluesve te saj.

NENI 4

Shoqeria me pergjegjesi te kufizuar "Sevasti & Parashqevi Qirjazi" Sh.P.K ne perputhje me vendimin per krijimin e kesaj shoqerie dhe me legjislacionin shqiptar, regullon poziten juridike te themeluesve dhe punonjesve ne shoqeri, te dhenat me rendesi per qarkullimin juridik, organizimin, objektin e veprimtarise dhe ceshtje te tjera me rendesi per punen e shoqerise.

NENI 5

Shoqeria "Sevasti & Parashqevi Qirjazi" Sh.P.K eshte person juridik shqiptar dhe fiton personalitet juridik qe nga data e regjistrimit ne organet perkatese. Shoqeria ushtron veprimtarine e saj ne perputhje me legjislacionin shqiptar dhe dispozitat e parashikuara ne dokumentet e krijimit te saj, kontraten dhe ne kete statut.

NENI 6

Selia e shoqerise "Sevasti & Parashqevi Qirjazi" Sh.P.K eshte ne Koder Kamez (Instituti Bujqesise) Tirane.



NENI 7

Administrator i shoqerise eshte z. Ylber Bezo.

NENI 8

Shoqeria ka vulen e saj ne forme katerkendeshi me madhesi te zakonshme shkruar Shoqeria Private "Sevasti & Parashqevi Qirjazi" Sh.P.K

NENI 9

Shoqeria ka per objekt :

- Te formoje specialiste te larte ne fushat e Shkencave Ekonomike, Jurisprudence, (Biznas Law); Edukimin Fizik dhe Sporteve, te disiplinave dhe nendisiplinave te lidhura me to.
- Te kryeje studime, kerkime e publikime ne fushat dhe disiplinat e nendisiplinat e mesiperme;
- Te kryeje kualifikime shkencore pasuniversitare, kurse specializimi, trajnimi dhe kualifikime afat-shkurter dhe afat-gjata ne shkencat dhe disiplinat e nendisiplinat e mesiperme;
- Me kapacitetet e veta te lira te trupes akademike te realizoje projekte te ndryshme lidhur me legjislacionin, problemet e zhvillimit ekonomik e social, formalizimin e ekonomise dhe biznesit, uljen e varferise, etj. fenomene per zgjidhje te shoqerise Shqiptare;
- Te siguroje e zgjidhe problemet qe lidhen me akomodimin dhe sherbimet e tjera ndaj studenteve (hoteleri, menca, transporte, siguri e rend etj.).

NENI 10


Shoqeria ushtron veprimtarine e vet te percaktuar ne kete statut ne teritorin e Republikes se Shqiperise. Per kryerjen e kesaj veprimtarie shoqeria mund te cele dege, zyra dhe filiale te saj te perfaqesimit brenda vendit dhe jashte tij ne perputhje me legjislacionin shqiptar dhe te vendit ku eshte hapur.

NENI 11

Shoqeria kryen veprimtarine e saj per te realizuar fitimin e saj duke u mbeshtetur ne parimet e likuiditetit, sigurise dhe te rentabilitetit.

NENI 12

Pjesemarrja ne shoqeri nuk i pengon ortaket te kene pavaresi ligjore per veprimtari te tjera dhe per te drejta te tjera pronesie. Ortaket qe marrin pjese ne shoqeri nuk i nenshtrohen asaj si persona. Ata nuk pergjigjen per detyrimet e shoqerise qe rrjedhin nga objekti i



veprimtarise se saj tej kapitalit themelor ku ata kane marre pjese. Po keshtu as shoqeria nuk pergjigjet per detyrimet e ortakeve te saj.

NENI 13

Ortaket kane keto te drejta kryesore:

- Te marrin pjese ne administrimin e veprimtarise se shoqerise ne perputhje me kontraten dhe statutin, vete ose nepermjet perfaqesuesve te tyre.
- Te marrin pjese ne rezultatet e veprimtarise se shoqerise ne cdo forme dhe sasi qofte, ne perputhje me statutin dhe kontraten.
- Te marrin pjese ne organet e shoqerise qe jane ose mund te krijohen nepermjet perfaqesuesve te tyre ose vete.
- Te kerkojne t'iu jepen te gjitha informatat qe kane te bejne me gjendjen prodhuese dhe tregtare te shoqerise, si dhe te gjitha dokumentat e perpunuara te shoqerise, si bilancet, llogarite ekonomike, etj.
- Te bejne propozime dhe t'i paraqesin ato per shqyrtim para organeve te shoqerise.
- Te emerojne dhe te shkarkojne administratoret, punonjesit, ekspertin kontabel dhe likuidatoret.
- Te heqin dore nga shoqeria duke u ofruar pjeset e tyre ortakeve te tjere dhe tua ofrojne ato te treteve vetem ne rast se asnje nga ortaket e tjere nuk do te ushtroje te drejten e kundershtimit. Heqja dore nga shoqeria nuk e liron ortakun nga detyrimet financiare te marra me pare ndaj shoqerise dhe nuk pezullon detyrimet ndaj ortakeve.

NENI 14

Ortaket kane keto detyra kryesore:

- Te depozitojne kuoten e tyre.
- Te marre pjese ne administrimin e shoqerise nepermjet organeve te krijuara prej tyre, vete ose nepermjet perfaqesuesve qe caktojne ato.
- Ti japin shoqerise informatat e nevojshme qe kane te bejne me ecurine e veprimtarise se saj.
- Te kryeje sherbimet e nevojshme per arritjen e objektiveve te shoqerise dhe realizimin e funksioneve te saj.

KREU II KUSHTET EKONOMIKE

NENI 15

Veprimtaria e shoqerise pasqyrohet ne baze te dokumenteve dhe librave kontabel dhe paraqitet ne bilancin e saj.



NENI 16

Per te bere te mundur zhvillimin e shoqerise caktohet nje kapital themeltar prej 100.000 leke. Ortaket marrin pjese ne formimin e kapitalit themeltar te shoqerise me kuotat e tyre ne para si me poshte:

1. Zoti Ylber Bezo 50 % te kontributit;
2. Zoti Robert Dako 50% te kontributit;

NENI 17

Ne rast zmadhimi te kapitalit themeltar nepermjet shtimit te pjeseve te saj ortaket kane te drejten e rritjes se tyre ne menyre proporcionale.

NENI 18

Pjeset e kapitalit themeltar jane plotesisht te transferueshme nepermjet ortakeve ne rruge trashegimie ne rast ndarje pasurie ndermjet bashkeshorteve dhe nepermjet paraardhesve dhe pasardhesve.

Pjeset e kapitalit mund t'iu transferohen te treteve vetem me miratimin e unanim te ortakeve Transferimi i pjeseve te kapitalit themeltar duhet te vertetohet me akt noterial.

NENI 19

Shoqeria ne emer te vet eshte pronare, perdoruese dhe disponuese e pasurive te saj, por gjithmone ne perputhje me qellimin e objektin e veprimtarise qe ajo kryen. Shoqeria mund te shese pasuri ose te shfrytetoje te drejta te tjera materiale. Ajo mund te ofroje per garanci edhe pasuri te saj per te marre kredi bankare.

NENI 20

Shoqeria krijon fonde rezerve ose dhe fonde te tjera te vecanta per zhvillimin dhe nxitjen ekonomike te saj.


Shoqeria disponon mjetet e veta financiare. Detyrimet eventuale qe mund te lindin gjate veprimtarise se saj mbulohen nga fondi rezerve, nga fondet e tjera ose nga shumat suplementare qe kur deshirojne mund te derdhen prej ortakeve, ne rastet kur keto detyrime nuk mund te mbulohen nga fondet ekzistuese, ose me hua bankare.

K R E U I I I

VITI FINANCIAR, LLOGARITE VJETORE, NDARJA E FITIMIT

NENI 21

Cdo vit financiar fillon me 1 Janar dhe perfundon me 31 Dhjetor.



Perjashtimisht viti i pare financiar ka fillim me ditën e regjistrimit të firmës dhe perfundon me 31 dhjetor të vitit 2004.

N E N I 22

Llogarite vjetore inventari, raportet operacionet e veprimtarisë së vitit financiar dhe raportet e vecanta të hartuara nga administratori dhe eventualisht nga eksperti kontabel i autorizuar miratohen nga asambleja me shumicë absolute të ortakeve. Miratimi i dokumentave mbi veprimtarinë vjetore bëhet brenda një afati prej 6 muajsh nga data e mbylljes së vitit financiar.

N E N I 23

Fitimi neto i realizuar nga shoqëria, mbasi zbriten të gjitha detyrimet fiskale si edhe fondet e lena rezerve për nxitjen ekonomike, për investime, etj., ndahen nepermjet ortakeve në përputhje me përqindjen e pjesëve të kapitalit themeltar që ka secila pale si dhe të punës së secilit ortak në veprimtarinë e shoqërisë.

N E N I 24

Bilanci vjetor i shoqërisë nxirret brenda 31 Marsit të vitit pasardhës.

K R E U I V A D M I N I S T R I M I

N E N I 25

Ortakët e shoqërisë e përballojnë humbjet e saj deri në kufirin e vlerës së tyre të derdhur në formimin e kapitalit themeltar.

N E N I 26

Organi vendimor i shoqërisë është Asambleja e ortakeve. Çdo ortak ka të drejtë të marrë pjesë në mbledhjet dhe vendimet e asamblese dhe disponon një numër votash të barabarta me pjesët e kapitalit themeltar që ai zoteron. Mbledhja e Asamblese mund të thirret nga çdo ortak nga administratori, nga eksperti kontabel i autorizuar ose nga likuiduesit.

N E N I 27

Sipas rëndësise së vendimeve mbledhja e Asamblese mund të jetë e zakonshme ose e jashtëzakonshme. Asambleja e zakonshme vendos me shumicë absolute të votave për çështje të tilla si emerim ose shkarkim i administratorit, të ekspertit kontabel të autorizuar dhe likuiduesve, miratimin e raporteve të administrimit dhe kontrollit, miratimin e llogarive vjetore, të ndarjes së fitimit. Asambleja e jashtëzakonshme vendos për çështje të tilla si ndryshimin e statutit, zvogelimin e pjesëve të kapitalit themeltar, zmadhimin e kapitalit

themeltar, transferimin e pjeseve te kapitalit themeltar tek te tretet, shnderrimin e shoqerise me pergjegjesi te kufizuar ne forma te tjera, mbylljen e shoqerise para kohe.
Keto vendosen unanimitisht nga ortaket.

N E N I 28

Administrimi i shoqerise behet nga administratori. Ne shoqerine "Sevasti & Parashqevi Qirjazi" Sh.P.K si administrator caktohet ortaku e kesaj shoqerie, Ylber Bezo, i cili ne te njejten kohe ka edhe funksionin e perfaqesimit te shoqerise me te tretet me gjithë veprimtarine e saj.

N E N I 29

Administratori emerohet dhe shkarkohet me miratimin unanimit te ortakeve. Emerimi i tij behet per nje kohezgjatje prej tre vjetesh financiare me perjashtim te rasteve te doreheqjes ose shkarkimit te parakohshem. Ne marredhenie me ortaket administratori ka te gjitha kompetencat per te kryer te gjitha veprimet me interes te shoqerise dhe ne emer te saj nepermjet akteve qe jane ne perputhje me objektin e veprimtarise se shoqerise me perjashtim te atyre kompetencave qe ligji dhe ky statut iu japin shprehimisht ortakeve. Administratori eshte pergjegjës individualisht sipas rastit ndaj shoqerise apo te treteve per shkelje te ligjeve, per shkelje te statutit apo per faj te tij gjate administrimit te shoqerise.

N E N I 30

Kopetencat e administratorit ne shoqeri jane:

- Te miratoje planet e llogarive ekonomike pas perpunimit te tyre ne kuadrin e veprimtarise se shoqerise.
- Te beje propozimet e nevojshme ne asamblene e ortakeve kur lind nevoja e ndryshimit te kapitalit themeltar te shoqerise.
- Te miratoje akte normative qe percaktojne raportet ne gjirin e shoqerise duke perfshire kuadrin dhe personelin.
- Te percaktoje strukturen e aparatit te shoqerise.
- Te krijojë organe te tjera te domosdoshme per realizimin e objektivave te shoqerise.
- Te propozoje ne asamblene e ortakeve per krijimin e njesive, srukturave si filiale, dege e perfaqesi ne qytete te tjera te vendit apo jashte shtetit.
- Te pergatise propozimin per pushimin e veprimtarise se shoqerise dhe t`ia paraqese ate Asamblese se Ortakeve per miratim.
- Te perzgjedhe ekspertet kontabel dhe anetaret e komisionit te likuidimit dhe te paraqese propozimet per miratim ne asamblene e ortakeve.
- Te siguroje zbatimin e perpikte te vendimeve te asamblene se ortakeve.
- Te percaktoje numrin e punonjesve te shoqerise dhe pagat e tyre.



N E N I 31

Kontrolli i shoqerise mund te kryhet nga nje ekspert kontabel i autorizuar, i emeruar per tre vite financiare me mundesi rizgjedhjeje. Ai caktohet nga mbledhja e ortakeve . Shkarkimi i ekspertit kontabel te autorizuar vendoset ne te njejtat kondita si emerimi, ne rast se behet gabim ose behet e pamundur kryerja e detyres.

K R E U V KOHEZGJATJA E VEPRIMTARISE SE SHOQRISE

N E N I 32

Afati i veprimtarise se shoqerise caktohet deri ne vitin 2014 duke filluar nga viti 2004, si vit i pare i veprimtarise.

K R E U VI MARREDHENIET E PUNES

N E N I 33

Marreveshja e punes ne shoqeri rregullohet ne perputhje me vendimin per krijimin e shoqerise, legjislacionit shqiptar dhe me kete statut.

N E N I 34

Punesimi i punonjesve ne shoqeri behet mbi bazen e kontrates kolektive dhe individuale te punes.

Ne kontraten e punes rregullohen keto ceshtje:

- Kushtet dhe menyra e marredhenies se punes.
- Fillimi i punes se punonjesve dhe caktimi i tij ne vendin e punes.
- Koha e punes dhe caktimi i kohes se punes, puna e nates, puna jashte kohes normale, puna ne ditet e pushimit javor, festave zyrtare.
- Mbrojtja ne pune dhe kushtet e punes.
- Pushimet dhe mungesat, te drejtat, detyrimet dhe pergjegjesite e punonjesve per zbatimin e detyrave te punes.
- Pushimi i marredhenies se punes.
- Paga e punes se punonjesit, shperblimi i punes dhe shperblime te tjera.

N E N I 35

Shoqeria merr persiper te beje sigurimin e te punesuarve prane saj ne organet perkatese duke derdhur rregullisht kontributet ne perqindjet e caktuara sipas dispozitave ligjore ne fuqi.



N E N I 36

Per te gjitha mosmarreveshjet qe mund te lindin gjate veprimtarise se shoqerise dhe qe nuk mund te zgjidhen me mirekuptim, organi kompetent per shqyrtimin e tyre eshte Gjykata e rrethit Tirane.

K R E U VII M B Y L L J A E S H O Q E R I S E

N E N I 37

Veprimtaria e shoqerise mbaron ne afatin e percaktuar ne aktin e themelimit (kontrate dhe statutin). Veprimtaria e shoqerise mund te mbyllet edhe sipas propozimit te bere nga nje prej ortakeve kur gjate tre vjeteve te njepasnjeshem veprimtaria e shoqerise nuk rezulton rentabel si dhe ose kur $\frac{3}{4}$ e ortakeve heqin dore nga shoqeria.

N E N I 38

Kur shoqeria likuidohet asambleja e ortakeve mbledh komisionin e likuidimit i cili paraqet per miratim bilancin e likuidimit te shoqerise.
Shoqeria i jep fund veprimtarise ne castin e miratimit te bilancit te likuidimit.

N E N I 39

Mjetet financiare si dhe cdo pronesi tjeter e fituar si rezultat i veprimtarise se shoqerise kur shoqeria likuidohet, ndahen nepermjet ortakeve ne perpjestim me kuotat e tyre ne kapitalin themeltar pasi te jene zbritur dhe bere pagesat per te gjithë kreditoret e shoqerise.

K R E U VIII D I S P O Z I T A T E F U N D I T

N E N I 40

Te gjitha vendimet e shoqerise regjistrohen ne nje liber te vecante qe mbahen ne seline e shoqerise.

N E N I 41

Ky statut eshte hartuar sot me date 12/2004 per shoqerine "Sevasti & Parashqevi Qirjazi" Sh.P.K