

STATUT

I SHOQËRISE ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR "UFO" SHPK

PJESA E PARË DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1

Ortakët e Shoqërisë

Ortaku i vetëm i Shoqërisë "UFO" SHPK, është Z. Astrit VELIAJ, shtetas Shqiptar, lindur më 08.04.1958 në Tiranë, Shqipëri, i identifikuar me pasaportë Shqiptare me nr. S 0001098, me zotësi të plotë juridike për të vepruar.

Neni 2

Emri i Shoqërisë

Emri i shoqërisë është "UFO" SHPK e cila, në tekstin e këtij Statuti do të quhet "Shoqëria".

Neni 3

Selia e Shoqërisë

- 3.1 Shoqëria e ka selinë në adresën: Bulevardi "Zogu i Parë", ish Pallati i Kulturës - "Ali Kelmendi", Tiranë, Shqipëri.
- 3.2 Shoqëria do të ushtrojë aktivitetin e saj në gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë. Ajo mund të krijojë brenda Republikës së Shqipërisë ose jashtë saj, degë dhe/ose zyra përfaqësimi.
- 3.3. Selia e Shoqërisë mund të transferohet kudo në territorin e Republikës së Shqipërisë në bazë të një vendimi të asamblesë së Shoqërisë.

Neni 4

Forma ligjore

- 4.1 Forma ligjore e Shoqërisë është "Shoqëri me Përgjegjësi të Kufizuar" (SHPK).
- 4.2 Shoqëria është person juridik shqiptar e cila me miratimin e këtij Statuti, e zhvillon aktivitetin e saj në përputhje me ligjin nr. 9901, datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare" dhe këtë Statut.

Neni 5

Kohëzgjatja

- 5.1 Shoqëria zhvillon aktivitetin e saj për një afat të pacaktuar.
- 5.2 Asambleja e përgjithshme e Shoqërisë mund të përcaktojë një afat për përfundimin e veprimtarisë së shoqërisë dhe prishjen e saj.

Neni 6

Objekti i veprimtarisë

- 6.1 Objekti i veprimtarisë konsiston në:
 - a. *Aktivitet në fushën e arsimit 9-vjeçar, të mesëm dhe të lartë, universitar dhe pasuniversitar.*

STATUT

- b. Botim dhe shtypshkrim i materialeve të formave dhe përmbajtjeve të ndryshme.*
 - c. Aktivitet në fushën e transmetimeve radio-televizive.*
 - d. Hapja e klinikave dhe laboratorëve dentarë si dhe organizimi i kurseve të kualifikimit për mjekë dhe laborantë dentarë. Import-eksport i materialeve dentare.*
 - e. Aktivitet në fushën e tregtimit të artikujve ushqimorë, kancelarik dhe industrialë, shitje-blerje, import-eksport i këtyre materialeve.*
 - f. Aktivitet në fushën e arsimit parashkollor.*
- 6.2 Shoqëria mund të kryejë çdo aktivitet tjetër i cili nuk ndalohe nga legjislati në fuqi.

PJESA II KAPITALI THEMELTAR I SHOQËRISË DHE KUOTAT

Neni 7

Kapitali i Shoqërisë

- 7.1 Kapitali themeltar i Shoqërisë është 460.000.000,00 (katërqind e gjashtëdhjetë milion) Lekë.
- 7.2 Kapitali themeltar ndahet në 1 (një) kuotë të vetme, me vlerë nominale 460.000.000,00 (katërqind e gjashtëdhjetë milion) Lekë.
- 7.3 Kapitali i shoqërisë është shlyer plotësisht prej ortakut të shoqërisë.

Neni 8

Transferimi i kuotave

- 8.1 Kuotat e kapitalit janë lirisht të transferueshme nga ortaku i vetëm tek personat e tretë, sipas rregullave të legjislati tregtar në fuqi.
- 8.2 Kuotat e kapitalit të shoqërisë janë lirisht të transferueshme në rrugë trashëgimie. Ato janë lirisht të transferueshme edhe në rast ndarje pasurore midis bashkëshortëve si dhe ndërmjet paraardhësve dhe pasardhësve.
- 8.3 Kuotat e kapitalit të shoqërisë mundet të transferohen lirisht midis prindit dhe fëmijës ose anasjelltas.

PJESA III TË DREJTAT DHE DETYRIMET E ORTAKËVE

Neni 9

Përgjegjësia e kufizuar

Ortaku i vetëm është përgjegjës deri në vlerën e pjesës së pashlyer të kontributeve të nënshkuara në kapitalin e Shoqërisë. Shoqëria është përgjegjëse për detyrimet e saj.

Neni 10

E drejta e pjesëmarrjes në mbledhjet e Asamblesë

Ortaku i shoqërisë ka të drejtë të marrë pjesë në mbledhjet e shoqërisë personalisht ose me prokurë, të informohet mbi çështjet e Shoqërisë si dhe të inspektojë dhe kontrollojë librat dhe regjistrat e Shoqërisë.

STATUT

PJESA IV ASAMBLEJA E PËRGJITHSHME

Neni 11

Të drejtat e Asamblesë së përgjithshme

- 11.1** Asambleja e përgjithshme është organi më i lartë vendimmarrës i Shoqërisë e cila ka të drejtë të marrë vendime në lidhje me të gjitha çështjet e veprimtarisë së saj.
- 11.2** Të drejtat e Asamblesë së Përgjithshme ushtrohen nga Ortaku i Vetëm.
- 11.3** Asambleja e përgjithshme, përveç sa parashikohet në dispozita të veçanta të Ligjit apo Statutit, ushtron në mënyrë ekskluzive të drejtat dhe kompetencat e mëposhtme:
- a.** Ndryshimet e Statutit;
 - b.** zmadhimin apo zvogëlimin e kapitalit të Shoqërisë;
 - c.** përdorimin e fitimit për shpërndarje tek ortaku, investim në Shoqëri dhe/ose forma të tjera përdorimi që ortaku do t'i gjykojë të përshtatshme;
 - d.** bashkimin, ndarjen, riorganizimin, prishjen, dhe çdo lloj transformimi të Shoqërisë;
 - e.** pranimin e ortakëve të rinj (pas rritjes së kapitalit apo transferimit të kuotave);
 - f.** pjesëtimin e kuotave dhe anulimin e tyre;
 - g.** blerjen apo disponimin e interesit pjesëmarrës në shoqëri shqiptare apo të huaja;
 - h.** miratimin e raporteve vjetore dhe bilancit të shoqërisë;
 - i.** ngritjen e padive kundër administratorëve të Shoqërisë, si dhe caktimin e përfaqësuesve ligjorë përkatës;
 - j.** blerjen, dhe shitjen e pasurive të paluajtshme;
 - k.** miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të Asamblesë;
 - l.** përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë;
 - m.** mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
 - n.** përcaktimin e strukturës organizative dhe administrative të shoqërisë;
 - o.** miratimin e rregullave të brendshme mbi administrimin dhe funksionimin e shoqërisë;
 - p.** emërimin dhe/ose shkarkimin e administratorëve;
 - q.** emërimin dhe/ose shkarkimin e likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;
 - r.** caktimin e shpërblimeve për administratorët, likuiduesit dhe ekspertin kontabël të autorizuar;
 - s.** marrjen e huave në emër të Shoqërisë dhe vendosjen e kushteve të huasë duke përfshirë vendosjen asetëve të luajtshme dhe të paluajtshme të shoqërisë si mjete për garantimin e huave në formë hipoteke, pengu, barre, etj.;

STATUT

- t. miratimin e çdo çështjeje tjetër zgjidhja e së cilës i është rezervuar Asamblesë së Përgjithshme në përputhje me ligjin dhe këtë Statut.
- 11.4** Asambleja e përgjithshme ka kompetenca diskreciale për të gjitha vendimmarrjet e Shoqërisë dhe që nuk lidhen me administrimin e saj. Në kuptim të kësaj dispozite, Asambleja e përgjithshme mund të vendosë në lidhje me çështje të cilat ligji dhe Statuti nuk ia njohin në mënyrë të shprehur Administratorit, me kushtet që:
- a. këto veprime të lidhen vetëm me kompetencat e vendimmarrjes dhe jo të administrimit,
 - b. këto veprime të synojnë realizimin e objektit të Shoqërisë,
 - c. këto veprime të jenë dhe të kryhen në mënyrë të ligjshme.

Neni 12

Thirrja e asamblesë së përgjithshme

- 12.1** Asambleja e përgjithshme do të mbledhet të paktën një herë në vit në selinë e shoqërisë, në vendin ku kryhet veprimtaria kryesore administruese e shoqërisë, ose në ndonjë vend tjetër të propozuar nga Administratori/Administratorët në konsultim me ortakun e shoqërisë.
- 12.2** Asambleja e përgjithshme do të thirret me anë të një njoftimi të shkruar të dërguar nga Administratori/Administratorët nëpërmjet letrës rekomande ose nëpërmjet postës elektronike, njoftim ky i cili mund të merret nga ortaku ose përfaqësuesi/t i/e tij jo më vonë se 7 (shtatë) ditë kalendarike përpara datës së caktuar të mbledhjes. Ftesa e shkruar do të regjistrohet në librin e procesverbalit të Shoqërisë.
- 12.3** Ftesa për mbledhjen e Asamblesë së përgjithshme do të tregojë datën, orën, vendin e mbledhjes si dhe çështjet e rendit të ditës.
- 12.4** Nëse data për mbledhjen e ardhshme të Asamblesë është vendosur në takimin e fundit ku të gjithë ortakët kanë qenë prezentët pranishëm, atëherë njoftimi prezumohet se është kryer rregullisht.

Neni 13

Vendimet e marra në Asamblenë e Përgjithshme

- 13.1** Asambleja e përgjithshme mund të marrë vendime edhe në mungesë të ortakut të vetëm nëse ai përfaqësohet me prokurë.
- 13.2** Prokura duhet të jetë e noterizuar dhe të paraqitet në mbledhjen e Asamblesë së përgjithshme. Prokura depozitohet së bashku me dokumentacionin e mbledhjes përkatëse dhe kur kjo nuk është e mundur, në vend të saj duhet të depozitohet një kopje e njësuar me origjinalin nga një noter. Prokura duhet të jetë në gjuhën shqipe ose në ndonjë gjuhë tjetër të kuptueshme nga të gjithë ortakët e pranishëm dhe pjesëmarrësit e tjerë në mbledhje. Në çdo rast, të dhënat kryesore të prokurës, përfshirë edhe tagrat e përfaqësimit, fiksohen edhe në procesverbalin e mbledhjes.
- 13.3** Vendimet e Asamblesë së përgjithshme mund të merren dhe pa pjesëmarrjen fizike të ortakut, por në këto raste duhet të aplikohet një nga format e komunikimit në kohë reale – sikurse janë, por pa u kufizuar vetëm në to, telekonferenca, video konferenca, komunikimi online VOIP (Voice Over IP)

STATUT

dhe të tjera mënyra të ngjashme – nëse të gjithë ortakët kanë dhënë pëlqimin e tyre paraprak në fillimin e mbledhjes dhe identiteti i ortakëve mund të përcaktohet pa dyshim. Në rast të aplikimit të kësaj dispozite, forma dhe mjetet e komunikimit, qëndrueshmëria e tij gjatë mbledhjes, si dhe çdo defekt i mundshëm, duhet të fiksohet në procesverbalin e mbledhjes.

Neni 14

Drejtimi i mbledhjes së Asamblesë dhe marrja e vendimeve

- 14.1** Mbledhja e Asamblesë si rregull drejtohet nga ortaku i vetëm.
- 14.2** Në fillim të mbledhjes caktohet një sekretar i cili mban procesverbalin e mbledhjes dhe fikson të dhënat kryesore dhe vendimet që merren prej saj.
- 14.3** Në rast thirrjeje të mbledhjes së Asamblesë nga administratori ose likuiduesi/it ajo drejtohet nga personi ose njëri prej personave që kanë thirrur mbledhjen.
- 14.4** Në fillim të mbledhjes verifikohet pjesëmarrja e ortakëve sipas njoftimeve të kryera.
- 14.5** Mbledhja e Asamblesë zhvillohet mbi bazën e rendit të ditës të njoftuar.
- 14.6** Të gjitha çështjet e rendit të ditës shqyrtohen dhe në përfundim çështja hidhet në votim. Për marrjen e vendimeve të vlefshme, aplikohen dispozitat përkatëse ligjore që rregullojnë kuorumin e pjesëmarrjes dhe vendimmarrjes në mbledhje.
- 14.7** Mbledhja e Asamblesë mund të marrë në shqyrtim dhe të vendosë për çështje të tjera jashtë rendit të ditës, të cilat mund të propozohen nga pjesëmarrësit në mbledhje.

Neni 15

Procesverbali i mbledhjes së Asamblesë

- 15.1** Procesverbali është dokument që mbahet gjatë zhvillimit të mbledhjes në të cilin fiksohen elementët thelbësorë të saj.
- 15.2** Procesverbali duhet të përmbajë datën e vendin e mbledhjes, rendin e ditës, emrin e kryetarit e të mbajtësit të procesverbalit, rezultatet e votimit.
- 15.3** Procesverbalit i bashkëlidhet edhe lista e pjesëmarrësve, si edhe akti i thirrjes së asamblesë së përgjithshme.
- 15.4** Të gjitha vendimet e asamblesë së përgjithshme duhet të regjistrohen në procesverbal.
- 15.5** Procesverbali i mbledhjes nënshkruhet nga kryetari dhe nga mbajtësi i procesverbalit.
- 15.6** Administratori i shoqërisë është përgjegjës për mbajtjen e rregullt të procesverbaleve të mbledhjeve të Asamblesë së përgjithshme, nënshkrimin e rregullt të tij, ruajtjen dhe vënien në dispozicion të personave të interesuar sipas ligjit.
- 15.7** Nëse shoqëria ka publikuar një faqe në internet, administratori, jo më vonë se 15 ditë nga data e mbledhjes, është i detyruar të publikojnë kopje të procesverbalit të mbledhjes së asamblesë së përgjithshme në këtë faqe.

PJESA V

STATUT

ADMINISTRIMI I SHOQËRISË

Neni 16

Administrimi i Shoqërisë

- 16.1** Administrimi i Shoqërisë bëhet nga 2 (dy) administratorë të cilët kanë kompetenca të ndara, si dhe të drejta dhe detyrime të përbashkëta në përputhje me kompetencat, të drejtat dhe detyrimet që i jep ligji, ky Statut, vendimet e Asamblesë së përgjithshme dhe rregullat e brendshme të administrimit të Shoqërisë.
- 16.2** Administratorët e shoqërisë janë:
1. **Zj. Adelina Veliaj**, atesia Kristo, shtetase shqiptare, lindur me 26.12.1971, ne Permet dhe banuese ne Tiranë rruga "Hajdar Hidi", P. 55/1, madhore e me zotesi te plote juridike per te vepruar, mbajtese e leternjoftimit me numer 024621412 dhe numer personal H16226128P dhe
 2. **Zj. Amanda Vrioni**, atesia Shkelqim, e lindur me 22.05.1988, ne Berat, dhe banuese ne Tirane, Rruga «Aleksander Moisiu» P.18/4, shk. 1, ap. 1, mbajtese e leternjoftimit nr. 027582666 dhe me numer personal I85522070Q, të cilat kanë kompetenca të ndara vetëm për çështjet e mëposhtme ku:
- 16.2.1.** Administratori **Adelina Veliaj** përfaqëson e vetme dhe në mënyrë ekskluzive shoqërinë dhe vepron në emër dhe për llogari të saj, duke patur kompetencat e mëposhtme:
- a) hapjen e llogarive bankare të Shoqërisë pranë bankave brenda dhe jashtë vendit;
 - b) lëshimi dhe marrja e urdhër-pagesave;
 - c) nënshkrimin e të gjithë akteve financiare, nxjerrjen e faturave, transferimet në monedhë të huaj, fletë-ngarkesat etj., pagimin e detyrimeve të Shoqërisë;
 - d) mbledhjen e detyrimeve që i takojnë Shoqërisë, dhënien dhe marrjen e paradhënieve;
 - e) është përgjegjës për mbajtjen e llogarive në përputhje me ligjin;
 - f) publikimin e shpalljeve të nevojshme përfshirë dhe publikimin e pasqyrave vjetore financiare;
 - g) Veprimet bankare të shoqërisë, duke përfshirë por pa u kufizuar në to, hapjen dhe mbajtjen e llogarive bankare, transfertat bankare, tërheqjen e shumave që lidhen me aktivitetin e Shoqërisë.
 - h) Si dhe cdo veprim tjetër të nevojshëm që përfshin anën financiare të shoqërisë pa përjashtuar edhe bankat.
- 16.2.2.** Administratori **Amanda Vrioni** përfaqëson shoqërinë dhe vepron në emër dhe për llogari të saj në lidhje me të gjitha veprimet administrative dhe juridike të shoqërisë. Administratori Amanda Vrioni nuk ka kompetencë të përfaqësojë shoqërinë dhe të veprojë në emër dhe për llogari të saj në lidhje me veprime që përfshijnë anën financiare të shoqërisë pa përjashtuar

STATUT

edhe bankat dhe kompetencat e përcaktuara më lart për Administratorin Adelina Veliaj.

- 16.3** Administratorët janë përgjegjës për të gjitha veprimet e kryera prej tyre përpara Shoqërisë, ortakëve të saj, si dhe të tretëve për dëmet që mund t'u vijnë atyre nga veprimet apo mosveprimet e tyre.
- 16.4** Administratorët kanë kompetenca diskreciale për veprimet e përditshme të administrimit të Shoqërisë. Në kuptim të kësaj dispozite, Administratorët veçmas dhe/ose së bashku mund të kryejnë lirisht veprime të cilat ligji dhe Statuti nuk ia njohin në mënyrë të shprehur Asamblesë së përgjithshme, me kushtet që:
- a. këto veprime të lidhen vetëm me kompetencat e administrimit dhe jo të vendimmarrjes,
 - b. këto veprime të synojnë realizimin e objektit të Shoqërisë,
 - c. këto veprime të jenë dhe të kryhen në mënyrë të ligjshme.
- 16.5** Administratorët veçmas dhe/ose së bashku kanë të drejtat, detyrat dhe kompetencat e mëposhtme:
- a. janë të autorizuar të përfaqësojnë Shoqërinë në të gjitha çështjet që kanë lidhje me të kundërt palëve të treta dhe shtetin;
 - b. dhënien me qira të aseteve të luajtshme dhe të paluajtshme të shoqërisë;
 - c. përgatitjen e pasqyrave vjetore financiare të Shoqërisë dhe kontrollin e tyre nga një auditor i jashtëm nëse diçka e tillë kërkohet nga ligji apo vendimi i Asamblesë së përgjithshme;
 - d. punësimin dhe shkarkimin e personelit të Shoqërisë, përcaktimin e pagave, shpërblimeve dhe pagesave të tij;
 - e. marrjen e masave paraprake për mbrojtjen e interesave të Shoqërisë, ngritjen e padive dhe marrjen përsipër të mbrojtjes së Shoqërisë në rast të padive kundër saj;
 - f. udhëzimin e avokatëve/juristëve për mbrojtjen e interesave të Shoqërisë dhe përcaktimin e shumës së shpërblimit të tyre;
 - g. ngritjen e padive dhe tërheqjen e tyre, nënshkrimin e marrëveshjeve gjyqësore, nënshkrimin e marrëveshjeve të arbitrazhit, caktimin e arbitrave;
 - h. Administratorët kanë të drejtë marrin çdo vendim tjetër që i takon aktivitetit të përditshëm të Shoqërisë nga pikëpamja e ligjit dhe këtij Statuti dhe që nuk përfshihet në kompetencat ekskluzive të njërit administratorit;
 - i. thirrjen e Asamblesë së përgjithshme, përcaktimin e rendit të ditës, monitorimin e përmbushjes së dispozitave që kanë lidhje me thirrjen dhe drejtimin e Asamblesë së përgjithshme për shpalljen e vendimeve të veçanta;
 - j. është përgjegjës për mbajtjen e rregullt dhe ruajtjen e dokumentacionit të Shoqërisë;
 - k. merr vendime mbi të gjitha çështjet e tjera që lidhen me aktivitetin e brendshëm të Shoqërisë dhe marrëdhëniet e saj të jashtme;

STATUT

- I. Administratori mund të autorizojë palë të treta që ta përfaqësojnë Shoqërinë në transaksione të veçanta që janë në kompetencën e tij;

Neni 17

Raportimi i Administratorit

Administratorët vecmas ose së bashku informojnë ortakun për ecurinë e veprimtarisë së Shoqërisë dhe, me kërkesën e tyre, sipas rastit dhe kompetencave përkatëse parashikuar në këtë statut, duhet t'i vënë në dispozicion llogaritë vjetore, përfshirë llogaritë e konsoliduara, raportet për gjendjen dhe ecurinë e veprimtarisë së Shoqërisë, raportet e ekspertit kontabël të autorizuar, si dhe çdo dokument tjetër të brendshëm të Shoqërisë, me përjashtim të atyre të përcaktuar në ligj. Ky detyrim mund të përmbushet edhe duke e vendosur këtë informacion në faqen e internetit të Shoqërisë dhe duke informuar për këtë personat, të cilët e bëjnë kërkesën. Në të kundërt, këto dokumente duhet të vihen në dispozicion, për shqyrtim, pranë selisë së Shoqërisë.

Neni 18

Kohëzgjatja e mandatit

- 18.1 Administratorët emërohen me vendim të asamblesë së ortakëve, për një periudhë kohore jo më tepër se 5 (pesë) vjeçare me të drejtë riemërimi.
- 18.2 Në rast dorëheqje/shkarkimi, Asambleja e përgjithshme emëron me vendim Administratorin e ri të Shoqërisë jo më vonë se 2 javë nga momenti i njoftimit të dorëheqjes ose shkarkimit.
- 18.3 Akti i emërimit përmban domosdoshmërisht edhe kohëzgjatjen e mandatit të Administratorit.

Neni 19

Shkarkimi i Administratorit

- 19.1 Asambleja e përgjithshme mund të shkarkojë administratorin në çdo kohë me shumicë të zakonshme.
- 19.2 Me aktin e shkarkimit, Administratori ndërpret menjëherë marrëdhëniet administrative me shoqërinë. Që nga momenti i shkarkimit, Administratori nuk ka më të drejtë të nënshkruajë në emër të shoqërisë, dhe as të kryejë veprime të tjera administrimi.
- 19.3 Akti i shkarkimit nuk mund të pezullohet për asnjë shkak. Ai ekzekutohet menjëherë.
- 19.4 Administratori që largohet nga detyra ka të drejtë t'i drejtohet Gjykatës kompetente për pretendime të mundshme të tij sipas legjislacionit në fuqi.

PJESA VI

VITI FINANCIAR, BILANCI, ADMINISTRIMI I FITIMIT

Neni 20

Viti financiar, pasqyrat vjetore financiare

STATUT

- 20.1** Viti financiar i Shoqërisë zgjat 12 muaj. Ai fillon në ditën e parë të muajit Janar dhe mbaron në ditën e tridhjetë e një të muajit Dhjetor.
- 20.2** Në fund të çdo viti financiar, Administratori do të përmbushë detyrat e mëposhtme:
- përgatitjen e një liste të detajuar të aseteve të Shoqërisë dhe strukturës së tyre;
 - përgatitjen e bilancit të Shoqërisë i cili përshkruan situatën financiare të Shoqërisë;
 - përgatitjen e llogarive të fitimit dhe të humbjeve.
- 20.3.** Pasqyrat financiare të përgatitura do të paraqiten në mbledhjen e Asamblesë së përgjithshme për miratim së bashku me një raport të auditorëve të jashtëm, nëse ka, sipas legjislacionit tatumor në fuqi.
- 20.4.** Drejtuesi i strukturës financiare dhe llogaritari kryesor i Shoqërisë do të sigurojnë zbatimin e përvitshëm të auditimit të jashtëm të Shoqërisë, si dhe gjendjen e duhur të librave të llogarisë e të dokumenteve të tjera, që pasqyrojnë në mënyrë të vërtetë gjendjen financiare të Shoqërisë dhe rezultatet e veprimtarisë së saj në përputhje me Standardet Ndërkombëtare të Raportimit Financiar (IFRS).

Neni 21

Fitimi i Shoqërisë

- 21.1** Fitimi neto do të jetë fitimi i Shoqërisë në përputhje me pasqyrat vjetore financiare të miratuara pas zbritjes së të gjitha tatimeve dhe caktimit të rezervave ligjore.

PJESA E VII

NDRYSHIMI I KAPITALIT DHE EKSPERTI KONTABËL I AUTORIZUAR

Neni 22

Modalitetet e zmadhimit të kapitalit

- 22.1** Kapitali themeltar zmadhohet nëpërmjet emetimit të kuotave të reja ose nëpërmjet rritjes së vlerës nominale të kuotave ekzistuese.
- 22.2** Kuotat e reja shlyhen me para në dorë, me kompensim të një kredie në para të kërkueshme dhe të detyruar për t'u shlyer nga shoqëria, me përfshirje të rezervave, fitimeve apo primeve të emetimit, me kontribut në natyrë etj.
- 22.3** Në rastin e kontributeve në natyrë, vlerësimi i tyre bëhet prej një ose më shumë ekspertëve për kontributet të zgjedhur nga Asambleja ose të caktuar me vendim nga gjykata në bazë të kërkesës së bërë nga Administratori i Shoqërisë.

Neni 23

Modalitetet e zvogëlimit të kapitalit

- 23.1** Zvogëlimi i kapitalit i prek ortakët në të njëjtën masë në përpjesëtim me vlerën e kuotave që zotërojnë.

STATUT

- 23.2** Projekti i zvogëlimit të kapitalit komunikohet prej ekspertit kontabël të autorizuar, të paktën 45 ditë kalendarike përpara mbledhjes së Asamblesë së përgjithshme që thirret për të vendosur mbi këtë projekt.
- 23.3** Asambleja merr vendim mbi raportin e ekspertit kontabël të autorizuar, i cili jep vlerësimin e tij mbi shkaqet dhe kushtet e zvogëlimit.

Neni 24

Ushtrimi i kontrollit nga ekspertët kontabël të autorizuar

Kontrulli i Shoqërisë ushtrohet nga një ekspert kontabël të autorizuar.

Neni 25

Kohëzgjatja e mandatit dhe zëvendësimi

- 25.1** Eksperti kontabël i autorizuar emërohet për një vit financiar. Funkcionet e tij përfundojnë pas mbledhjes së Asamblesë së përgjithshme e cila merr vendim mbi llogaritë vjetore.
- 25.2** Eksperti kontabël i autorizuar, i emëruar nga Asambleja e përgjithshme për zëvendësimin e një tjetri, mbetet në funksion deri në fundin e mandatit të paraardhësit të tij.

Neni 26

Detyra e ekspertit

Eksperti ka për detyrë të përhershme, duke përjashtuar çdo ndërhyrje në administrim, të verifikojë librat e llogarisë dhe fondet e Shoqërisë si dhe të kontrollojë përshtatjen e kontabilitetit të saj me legjislacionin në fuqi. Ai verifikon gjithashtu vërtetësinë dhe përputhjen me llogaritë vjetore të informacioneve të dhëna në raportin e administrimit nga ana e Administratorit dhe në dokumentet që u janë dërguar ortakëve mbi gjendjen financiare dhe llogaritë vjetore.

Neni 27

Përgjegjësia

- 27.1** Eksperti kontabël i autorizuar është përgjegjës si ndaj Shoqërisë, ashtu dhe ndaj të tretëve për pasojat e dëmshme që rrjedhin nga veprimet ose mosveprimet e tij në ushtrimin e funksioneve përkatëse.
- 27.2** Ai nuk është ligjërisht përgjegjës për shkeljet e ligjit të kryera nga Administratori, me përjashtim të rasteve kur ka pasur dijeni për to, por nuk i ka zbuluar në raportin për mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme.

PJESA VIII

PRISHJA DHE LIKUIDIMI

Neni 28

Prishja dhe likuidimi

- 28.1** Shoqëria do të priset në rastet e parashikuar në ligj, si dhe në rastet kur prishja diktohet nga riorganizimi i Shoqërisë në një nga format e parashikuara në ligj.

STATUT

- 28.2** Likuidimi i Shoqërisë dhe shpërndarja e aseteve të Shoqërisë do të bëhet në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi në momentin e fillimit të procedurës së likuidimit.

PJESA IX TË PËRGJITHSHME

Neni 29 Të përgjithshme

- 29.1** Ky Statut hartohet dhe miratohet në gjuhën Shqipe dhe nënshkruhet në 4 (katër) kopje origjinale, të cilat depozitohen në organet kompetente, ruhen në selinë e Shoqërisë dhe i njoftohet ortakut.
- 29.2** Të gjitha çështjet për të cilat Statuti nuk i parashikon ose nuk i rregullon në mënyrë të posaçme, do të rregullohen sipas dispozitave të ligjit nr. 9901 datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare" si dhe legjisllacionit tjetër në fuqi që parashikon mënyrën e organizimit, funksionimit dhe kontrollit të shoqërive me përgjegjësi të kufizuar.

Miratohet sot më datë 28.07.2016, në qytetin e Tiranës, dhe nënshkruhet nga ortaku i vetëm:

Z. Astrit VELIAJ

