

STATUTI

SHOQERISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR

“INNOTEK” SH.P.K

Në këtë statut

- “Ligji” është Ligji Nr. 9901, dt. 14.04.2008 “Për Tregtarët dhe Shoqëritë tregtare”;
- “Statuti” është Statuti i shoqërisë;

Kreu I

Themelimi, Emri, Objekti, Kohëzgjatja, Selia

Neni 1:

Data e Themelimit, Emri dhe Themeluesit

(1) Sot, më 02.06.2022, Shoqëria me përgjegjësi të kufizuar “ATLANTIA” SHPK, vendose të krijojë një shoqëri me përgjegjësi të kufizuar me emrin “INNOTEK” SH.P.K.

(2) Themeluesi i shoqërisë është:

- Shoqëria me përgjegjësi të kufizuar “ATLANTIA” SHPK, me NUIS M17010202N, me seli në Vlore, Vlore, VLORE, Lagjja 1 Maji, Ndertesa EKA Konstruktion SHPK, Shkalla 1

Neni 2:

Objekti

Shoqëria do të kryejë aktivitetin e mëposhtëm:

Projektme informatike, mekanike, elektronike;

- Ndërtimi dhe shitja e makinerive automatike industriale, makinerive dhe/ose pajisjeve për transportin e mallrave, për paketimin, për peshën, matjen etj.
- Programim i sistemeve të IT, faqe web dhe platformave të E-Comerce.
- Import-eksport i produkteve, makinerive dhe mallrave të ndryshëm
- Konsulencë për marketingun e biznesit
- Organizimi i eventeve, konventave dhe konferencave
- Organizimi i tureve turistike dhe gastronomike
- Shërbime konsulence biznesi, reklamimi dhe marketingu, si me menyren tradicionale ashtu edhe në web;
- Organizimi i eventeve: identifikimi, organizimi, përgatitja, menaxhimi dhe mbikëqyrja e konferencave, kongreseve, seminareve, ekspozitave, shfaqjeve, prezantimeve, takimeve, zyra të shtypit, panairëve, ngjarjeve të mëdha dhe të ngjashme, të një shtrirje lokale, rajonale, kombëtare dhe ndërkombëtare, programe sociale, turistike dhe kulturore me organizimin përkatës të zyra të sekretarisë, shërbimet hostess dhe përkatëse, shërbimet e hotelerisë, shërbimi i transferimit, shërbimet audiovizive, shërbimet e transportit duke përfshirë dhënien me qira të autobusëve, makinave private dhe çdo mjeti tjetër transporti, kontrata qiraje me palë të treta.
- Rezervime, organizimi dhe menaxhimi i biletave, kateringut dhe shfaqjeve të argëtimit, instalimi dhe mirëmbajtja e skenave, tribunave, teatrove të levizshme dhe tendave, strukturave të sigurisë, sistemeve të ndriçimit, sistemeve audio dhe video, skenografisë për skenat dhe pajisjet e organizimit teknik të shfaqjeve,



demonstrimeve, programeve dhe eventeve kulturore, rekreative dhe promovuese. Krijimi i fushatave reklamuese dhe promovuese, aktiviteteve botuese, tipografike dhe grafike, në letër, ne programe IT dhe në web edhe për qëllime promovuese dhe reklamuese, për botimin dhe shitjen e librave, revistave, duke përjashtuar rreptësisht botimin e gazetave ditore.

- Organizimi i dasmave (planifikimi i eventit) dhe festave private në përgjithësi, nga projektimi deri në realizimin e vetë eventit.

- Organizimi dhe promovimi i eventeve gastronomike që synojnë përhapjen e produkteve dhe talenteve të territorit tonë në mbarë botën.

- Marketingu, duke shfrytëzuar burimet e veta apo nëpërmjet ndërmjetësve ose palëve të treta të markave tregtare, patentave dhe të ngjashme, menaxhimi i buxhetit për palët e treta, organizimi, zbatimi, menaxhimi dhe dhenia hua, nëpërmjet të gjitha formave të parashikuara nga legjislacioni aktual dhe në përputhje me rregulloret në fuqi të rezervuara si veprimtari profesionale, të shërbimeve të nevojshme për kryerjen e aktiviteteve të trajnimit të vazhdueshëm në sektorin e shëndetësisë.

- Organizimi i kurseve të trajnimit të të gjitha llojeve të natyrës rezidenciale dhe të largët me realizimin e pjesës konceptuale dhe programore në përputhje herë pas here me nevojat individuale.

- Përzgjedhja dhe kujdesi ndaj furnitorëve.

- Për realizimin e qëllimeve të saj, Shoqëria mundet gjithashtu si shembull dhe pa kufizim: Të blejë, të shesë, të marrë me qira, të japë me qira, të japë ose të marrë pasuri të luajtshme dhe të paluajtshme me hua ose me qira; Lidhë marrëveshje; Kontraktoje borxhe, të marrë hipoteka dhe çdo gjë tjetër që gjykohet e përshtatshme nga asambleja e ortakeve;

Neni 3:

Kohëzgjatja

Kohëzgjatja e shoqërisë do të jetë pa afat.

Neni 4:

Selia

(1) Selia e shoqërisë ndodhet ne adresën: Rruga Sazani, Pallati ANAKONDA, Kati i pare, hyrja 1 Plazhi i Vjeter, Vlore

(2) Adresa e faqes së internetit të shoqërisë është (nuk ka)

(3) Adresa e shoqërisë për qëllime komunikimi elektronik është si vijon: innotekshpk@gmail.com

Kreu II

Kapitali

Neni 5

Kapitali themeltar

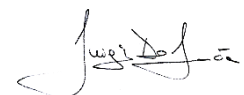
(1) Kapitali themeltar fillestar i shoqërisë është 300000 (Treqindmijë)Lekë. Pjesëmarrja e themeluesve në kapitalin e shoqërisë është në përputhje me kontributet e tyre të mëposhtme:

1. Ortaku themelues "ATLANTIA" SHPK: Zoterues i 1 (një) kuote me vlerë të përgjithshme 300000 që përben 100% të kapitalit themeltar të shoqërisë.

Neni 6:

Zmadhimi dhe zvogelimi i kapitalit

Kapitali i shoqërisë mund të zmadhohet nepermjet nënshkrimeve të pjesëve të kapitalit themeltar për kontributet në para dhe me anë të kontributeve në natyrë, nepermjet emerimit nga gjykata kompetente e nje eksperti te autorizuar per keto kontribute sipas kërkesës së administratorit.



Në asnjë rast shumica nuk mund të detyrojë një ortak për të rritur angazhimin e tij në kapitalin themeltar të shoqërisë.

Zvogëlimi i kapitalit lejohet nga asambleja e ortakëve, e cila merr vendim në të njëjtat kushte që kërkohen për ndryshimin e statutit.

Në të gjitha rastet zvogëlimi i prek ortakët në të njëjtën masë ndaj pjesëve të kapitalit që përfaqësojnë.

Neni 7

Transferimi i kapitalit

Kuotat e kapitalit të një shoqërie me përgjegjësi të kufizuar e të drejtat që rrjedhin prej tyre mund të fitohen apo kalohen nëpërmjet:

- a) kontributit në kapitalin e shoqërisë;
- b) shitblerjes;
- c) trashëgimisë;
- ç) dhurimit;
- d) çdo mënyre tjetër të parashikuar me ligj.

Pjesët e kapitalit themeltar janë lirisht të transferueshme ndërmjet ortakëve, për sa nuk parashikohet ndryshe në statut.

Pjesët e kapitalit themeltar janë lirisht të transferueshme me rrugë trashëgimie.

KREU III

ORGANET VENDIMMARRESE DHE DREJTUESE

Neni 8

Organi Vendimmarres

Asambleja e Ortakëve është organi i vetëm vendimmarres i shoqërisë.

Asambleja e Ortakëve është organi i vetëm vendimmarres i shoqërisë që miraton çdo ndryshim të statutit sipas modaliteteve të percaktuara në ligj.

Asambleja e përgjithshme e ortakëve është përgjegjëse për marrjen e vendimeve për shoqërinë për çështjet e mëposhtme:

- a) përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë;
- b) ndryshimet e statutit;
- c) emërimin e shkarkimin e administratorëve;
- ç) emërimin e shkarkimin i likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;
- d) përcaktimin e shpërblimeve për personat e përmendur në shkronjat “c” dhe “ç” të kësaj pike;
- dh) mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- e) miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- ë) zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit;
- f) pjesëtimin e kuotave dhe anulimin e tyre;
- g) përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
- gj) riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë;
- h) miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë;
- i) çështje të tjera të parashikuara nga ligji apo statuti.

Ortaku mund të përfaqësohet në asamblesë e përgjithshme, në bazë të një autorizimi nga një ortak tjetër apo nga një person i tretë.



Administratori i shoqërisë nuk mund të veprojnë si përfaqësues i ortakëve në asamblenë e përgjithshme. Autorizimi mund të jepet vetëm për një mbledhje të asamblesë së përgjithshme, e cila përfshin edhe mbledhjet vijuese me të njëjtin rend dite.

Neni 9

Mënyra e thirrjes se mbledhjes se Asamblese se Pergjithshme

Asambleja e përgjithshme thirret nëpërmjet një njoftimi me shkresë ose, nëse parashikohet nga statuti, me njoftim nëpërmjet postës elektronike. Njoftimi me shkresë apo me mesazh elektronik duhet të përmbajë vendin, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës e t'u dërgohet të gjithë ortakëve, jo më vonë se 7 ditë përpara datës së parashikuar për mbledhjen e asamblesë.

Kur asambleja e përgjithshme nuk është thirrur sipas pikës 1 të këtij neni, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse të gjithë ortakët janë dakord, për të marrë vendime, pavarësisht parregullsisë.

Neni 10

Kuorumi

Në rastin e marrjes së vendimeve, që kërkojnë një shumicë të zakonshme, asambleja e përgjithshme mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse marrin pjesë ortakët me të drejtë vote, që zotërojnë më shumë se 30 për qind të kuotave.

Në rastin kur asambleja e përgjithshme duhet të vendosë për çështje, të cilat kërkojnë shumicë të kualifikuar sipas nenit 87 të ligjit “ Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare “, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm, nëse ortakët që zotërojnë më shumë se gjysmën e numrit total të votave, janë të pranishëm personalisht, votojnë me shkresë, apo mjete elektronike, sipas parashikimeve të pikës 3 të nenit 88 të këtij ligji.

Nëse asambleja e përgjithshme nuk mund të mblidhet për shkak të mungesës së kuorunit të përmendur me lart, asambleja mblidhet përsëri jo më vonë se 30 ditë, me të njëjtin rend dite.

Neni 11

Marrja e vendimeve

Asambleja e përgjithshme vendos me tri të katërtat e votave të zoteruesve të kapitalit, të ortakëve pjesëmarrës, për ndryshimin e statutit, zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit të regjistruar, shpërndarjen e fitimeve, riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë.

Asambleja e përgjithshme vendos me shumicën e votave të ortakëve pjesëmarrës, për çështje të tjera si :

- a) përcaktimi i politikave tregtare të shoqërisë;
- b) emërimin dhe shkarkimin e administratorëve;
- c) emërimin e shkarkimin i likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;
- ç) përcaktimin e shpërblimeve
- d) mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- e) përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
- f) miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë;

Cdo ndryshim statuti duhet të depozitohet pranë QKR për të pasqyruar ndryshimet në skeden e shoqërisë.

Neni 12

Përfundimi nga e drejta e votës

1.Ortaku nuk mund të ushtrojë të drejtën e votës nëse asambleja e përgjithshme merr vendim për:



- a) vlerësimin e veprimtarisë së tij;
- b) shuarjen e ndonjë detyrimi në ngarkim të tij;
- c) ngritjen e një padie ndaj tij nga shoqëria;
- ç) dhënien ose jo të përfitimeve të reja.

2. Kur ortaku përfaqësohet nga një përfaqësues i autorizuar, i autorizuari vlerësohet të jetë në të njëjtin konflikt interesi, ashtu si dhe ortaku, të cilin përfaqëson.

Neni 13

Administrimi

- (1) Asambleja e përgjithshme emëron një ose më shumë persona fizikë si administratorë të shoqërisë. Afati i emërimit, është 5 vjet, me të drejtë ripërtëritjeje. Emërimi i administratorëve prodhon efekte pas regjistrimit në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit.
- (2) Administratorët e një shoqërie tregtare mëmë, sipas përcaktimit të nenit 207 të këtij ligji, nuk mund të emërohen si administratorë të një shoqërie të kontrolluar e anasjelltas. Çdo emërim i bërë në kundërshtim me këto dispozita është i pavlefshëm.
- (3) Asambleja e përgjithshme mund të vendosë shkarkimin nga detyra para përfundimit të mandatit të administratorit. Administratori ka të drejtë të japë dorëheqjen para përfundimit të mandatit, me miratim nga asambleja e ortakëve, sipas procedurave të përcaktuara me ligj. Cdo administrator do të jetë individualisht përgjegjës për përmbushjen e funksioneve që ligji i ngarkon atij dhe duhet t'ju komunikojë të tjerëve ose administratorit tjetër veprimtaritë e kryera prej tij sa herë që kjo kërkohet nga ortakë.
- (4) Personat e mëposhtëm caktohen si Administratorë të parë të shoqërisë deri në emërimin e tyre nga mbledhja e parë e Asamblesë së Përgjithshme.

Të dhënat e identifikimit:

dhe specimenët e nënshkrimit:

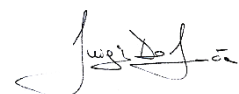
- Luigi De Lucia mbajtes i lejes se qendrimit shqiptare me nr. 838041334 dhe nr. personal H43523004S , banues në Rruga “Gjergj Arianiti”, Vlore, nr.pasurie 29/394+1-54,zk 8603, Vlore

Neni 14

Kompetencat e Administratorëve

Administratorët kanë të drejtë e detyrohen të:

1. Veprjë dhe nënshkruajë në emër të Shoqërisë;
2. Të përpunojë rregulloren e brendshme të shoqërisë dhe planin e biznesit për vitin financiar, i cili miratohet në mbledhjen e përgjithshme;
3. Merr vendime për kreditë dhe garancitë bankare që do të jepen, me miratimin e asamblesë së përgjithshme;
4. Të përgatisë dhe të paraqesë në miratimin e asamblesë së përgjithshme raportet për veprimtarinë e shoqërisë dhe bilancin përmbyllës të vitit financiar që i referohet vitit paraardhës, sipas afateve të përcaktuara me ligj;
5. Mban në rregull regjistrin e vendimeve të asamblesë së përgjithshme;
6. Administratori (ose administratorët nëse më pas emërohet një administrator tjetër) përgjigjet ndaj shoqërisë dhe palëve të treta për shkelje të ligjit ose të statutit që mund të ndodhin gjatë ushtrimit të veprimtarisë së tij/saj, sipas Legjislacionit shqiptar;
7. Kryen të gjitha veprimtaritë e zakonshme të administrimit të shoqërisë, duke zbatuar politikën tregtare, të vendosura nga asambleja e përgjithshme;
8. Përfaqëson shoqërinë tregtare;
9. Mbajtja me korrektësi dhe saktësi e dokumentacionit dhe librave kontabël të Kompanisë;
10. Kryen regjistrimet dhe dërgon të dhënat e nevojshme të shoqërisë, sipas ligjit për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit;



11. Kryen detyrat që i ngarkohen me ligj dhe me statut;
12. Raporton në mbledhjen e përgjithshme në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe në lidhje me zbatimin e veprimeve specifike me rëndësi të veçantë në veprimtarinë e shoqërisë tregtare;
13. Rekrutime, paga, largime nga puna, masa disiplinore ndaj punonjësve, miratimi i kërkesave për largim nga vendi i punës, me miratim nga asambleja e përgjithshme e ortakëve;
14. Emërimi i kontabilistëve dhe konsulentëve për problemet e Shoqërisë, me miratim fillestar nga asambleja e përgjithshme e aksionerëve. Kontabilisti raporton rregullisht mbi treguesit financiarë tremujorë, gjashtëmujorë dhe vjetorë për biznesin e Kompanisë;
15. Të menaxhojë kompaninë me drejtësi dhe zell;
16. Të lidhë marrëveshje me palë të treta brenda kufijve të qëllimit afarist të Shoqërisë dhe kompetencave të përcaktuara nga ortakët;
17. Zbatojë rregulloret e brendshme të Kompanisë;
18. Të përgjigjet për dëmet e shkaktuara ndaj shoqërisë nga veprimet e tij;
19. Të paguhet për punën që bën në bazë të marrëveshjes së arritur me anëtarët themelues;
20. Marrë informacion dhe të bëjë propozime për çdo gjë që e gjykon të dobishme për Kompaninë;
21. Kryejë të gjitha aktivitetet bankare që kanë të bëjnë me llogarinë e Shoqërisë;
22. Administratori ka të drejtë dhe detyrë të thërrasi mbledhjen e përgjithshme, në zbatim dhe në përputhje me dispozitat e përcaktuara në nenin. 11 dhe 12 të këtij statuti dhe me ligj kur nuk parashikohet shprehimisht në statut.

Neni 15

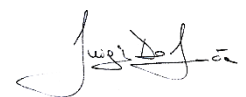
Pergjegjesite e Administratorit

Administratori është përgjegjës individualisht, ndaj shoqërisë ose ndaj të tretëve, për shkelje të ligjeve, për shkelje të statutit, apo për faje të kryera gjatë administrimit të shoqërisë.

Pasojat e marrëveshjeve të pamiratuara nga asambleja që i sjellin dëm shoqërisë, i ngarkohen administratorit dhe ortakut që ka bërë marrëveshjen, për të përballuar në mënyrë individuale ose solidarisht sipas rastit pasojat përkatëse.

Përveç sa është parashikuar në dispozitat e përgjithshme të detyrimit të besnikërisë, sipas neneve 14, 15, 17 e 18 të ligjit “Per Tregtaret dhe Shoqërite Tregtare“, administratori detyrohet:

1. a) të kryejë detyrat e tij të përcaktuara në ligj dhe në statut në mirëbesim e në interesin më të mirë të shoqërisë në tërësi, duke i kushtuar vëmendje të veçantë ndikimit të veprimtarisë së shoqërisë në mjedis;
b) të ushtrojë kompetencat që i njihen në ligj dhe në statut vetëm për arritjen e qëllimeve të përcaktuara në këto dispozita;
c) të vlerësojë me përgjegjësi çështjet, për të cilat merret vendim;
ç) të parandalojë dhe mënjanojë rastet e konfliktit, prezent apo të mundshëm, të interesave personale me ata të shoqërisë;
d) të ushtrojë detyrat e tij me profesionalizmin dhe kujdesin e nevojshëm.
2. Administratori, gjatë kryerjes së detyrave të tij, përgjigjen ndaj shoqërisë për çdo veprim ose mosveprim, që lidhet në mënyrë të arsyeshme me qëllimet e shoqërisë tregtare, me përjashtim të rasteve kur, në bazë të hetimit dhe vlerësimit të informacioneve përkatëse, veprimi ose mosveprimi është kryer në mirëbesim.
3. Nëse administratori vepron në kundërshtim me detyrat dhe shkel standardet profesionale, sipas pikave 1 e 2 të këtij neni, është i detyruar t’i dëmshpërblejë shoqërisë dëmet, që rrjedhin nga kryerja e shkeljes, si dhe t’i kalojë çdo fitim personal që ata apo personat e lidhur me ta kanë realizuar nga këto veprime të parregullta. Administratori ka barrën e provës për të vërtetuar kryerjen e detyrave të tyre në mënyrë të rregullt e sipas standardeve të kërkuara. Kur shkelja është kryer nga më shumë se një administrator, ata përgjigjen ndaj shoqërisë në mënyrë solidare.
4. Në mënyrë të veçantë, por pa u kufizuar në to, administratori është i detyruar t’i dëmshpërblejë shoqërisë dëmet e shkaktuara, nëse, në kundërshtim me dispozitat e ligjit „ Per Tregtaret dhe Shoqërite Tregtare , kryen veprimet e mëposhtme:
a) u kthen ortakëve kontributet;



- b) u paguan ortakëve interesa apo dividendë;
- c) u shpërndan aktivet shoqërisë;
- ç) lejon që shoqëria të vazhdojë veprimtarinë tregtare, kur, në bazë të gjendjes financiare, duhej të parashikohet që shoqëria nuk do të kishte aftësi paguese për të shlyer detyrimet;
- d) jep kredi.

Përveç padisë për shlyerjen e dëmit që i ngarkohet personalisht administratorit, ortakët individualisht ose se bashku, kanë të drejtë të ngrenë padi penale kundër administratorit

Paditësit kanë të drejtë të ndjekin në rrugë ligjore shlyerjen e plotë të dëmit që i është shkaktuar shoqërisë, përfshirë edhe dëmshpërblimin financiar, nëse është e nevojshme. Asnjë vendim i asamblesë nuk mund të ndalojë ngritjen e kërkesë padisë kundër administratorit për gabimet e kryera prej tij gjatë ushtrimit të detyrës.

Kreu IV

Viti financiar-ekspertet

Neni 16

Viti Financiar

Viti financiar i Shoqërisë fillon me 1 Janar dhe perfundon me 31 Dhjetor. Perjashtimisht, viti i pare financiar fillon nga data e regjistrimit te shoqërisë ne Qendren Kombetare te Regjistrimit dhe mbyllet me 31 Dhjetor.

Neni 17

Ekspertet

Eksperti ka per detyre qe të kontrolloje të gjithë dokumentacionin kontabel të veprimtarisë ekonomike tregtare të shoqërisë, ate gjithëvjetor dhe ate ne lidhje me kontrollet periodike të ushtruara prej tij per rastet kur ai eshte ngarkuar dhe ka kryer nje gje të tille i ngarkuar nga ana e ortakëve.

Ne perfundim të kontrollit eksperti kontabel i autorizuar pergatit raportin me shkrim per nxjerrjen e rezultatit të bilancit financiar vjetor si dhe per ate per kontrollet periodike të ushtruara, të cilat eshte i detyruar qe t'ja paraqese e dorezoje ne kohe ortakëve per t'i shqyrtuar e miratuar mbi bazen e të drejtes vendimore qe ka.

Kreu V

Prishja –riorganizimi i shoqërisë

Neni 18

Prishja dhe likuidimi

Shpërndarja ose prishja e shoqërisë mund të behet ne cdo kohe :

- a) kur mbaron kohëzgjatja e parashikuar në themelimin e saj;
- b) me vendim të Asamblese se Ortakëve;
- c) me hapjen e procedurave të falimentimit;
- ç) nëse nuk ka kryer veprimtari tregtare për dy vjet dhe nuk është njoftuar pezullimi i veprimtarisë në përputhje me pikën 3 të nenit 43 të ligjit nr.9723, datë 3.5.2007 “Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit”;
- d) me vendim të gjykatës;

Ne kete rast Ortaket merrin vendim me shkrim ne të cilin parashikojne menyren e likuidimit të shoqërisë, duke caktuar 1 apo disa likuidatore dhe shenuar ne cdo dokument të nxjerre prej tij emrin e likuidatorit dhe emertesen shtese “ Shoqeri ne likuidim e siper “.



Prishja e shoqërive tregtare ka si pasojë hapjen e procedurave të likuidimit në gjendjen e aftësisë paguese, me përjashtim të rasteve kur është nisur një procedurë falimentimi.

Likuidimi kryhet nga likuiduesit e emëruar nga Ortaket.

Nëse Ortaket nuk marrin një vendim për emërimin e likuiduesve, brenda 30 ditëve pas prishjes, çdo person i interesuar mund t'i drejtohet gjykatës, për të caktuar një likuidues.

Neni 19

Riorganizmi i shoqërisë bashkimi-ndarja

Shoqëria mund të ndahet, bashkohet sipas Vendimit të Mbledhjes së Përgjithshme të Asamblesë së Ortakëve, në përputhje me dispozitat ligjore të parashikuara në Pjesën IX të Ligjit 9901 datë 14.04.2012 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare."

Neni 20

Baza Ligjore

Shoqëria do të zhvillojë aktivitetin e tij në përputhje të plotë me këtë statut dhe dispozitat e legjislativës shqiptare.

Per sa nuk parashikohet në këtë statut, do të zbatohen dispozitat e ligjit "Per tregtarët dhe shoqëritë tregtare", Kodit Civil dhe çfaredo ligji tjetër specifik në Republikën e Shqipërisë.

Neni 21

Mosmarrëveshjet

Per mosmarrëveshjet që mund të lindin në lidhje me zbatimin apo interpretimin e këtij statuti, si dhe për çdo mosmarrëveshje që mund të lindë midis Shoqërisë dhe të tjerëve, do të jetë kompetente Gjykata Shqiptare.

Neni 22

Nga fitimet e realizuara gjatë vitit financiar, Shoqëria, pasi ka zbritur humbjet e një viti më parë, ndan 5% të fitimeve, duke krijuar fondin "Rezervë sigurie", derisa kjo të arrijë në 10% të kapitalit përbërës.

O R T A K U

I SHOQËRISE ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR

"INNOTEK" SH.P.K

ATLANTIA SHPK

Luigi De Lucia

