

**AKTI I THEMELIMIT
DHE
STATUTI I SHOQERISE**

**“RK BIOTEK” sh.p.k.
Tirane/Shqiperi**


27/05/2022

Neni 1

Emri i Shoqërise dhe forma ligjore

Shoqëria **“RK BIOTEK” sh.p.k.**, emër i ndjekur në mënyrë të pandashme nga shtojca **“sh.p.k”**, që përfaqëson formën juridike të saj (këtej e tutje në këto dokument do t'i referohemi shkurtimisht si **“Shoqëria”**) është themeluar në përputhje me legjislacionin në fuqi në Republikën e Shqipërisë.

- 1.1 Shoqëria ka statusin e Personit Juridik, në përputhje me Ligjin Nr. 9901, datë 14.04.2008 “Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare” i ndryshuar dhe në përputhje me legjislacionin në fuqi në Republikën e Shqipërisë.
- 1.2 Shoqëria merr statusin e Personit Juridik që nga momenti, që regjistrohet në Qendren Kombëtare të Biznesit, bazuar në ligjin Nr. 9723, datë 03.05.2007 “Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit”, i ndryshuar.
- 1.3 Shoqëria është shoqëri me përgjegjësi të kufizuar. Ortaku themelues gëzon përgjegjësi të kufizuar deri në kufirin e kontributit përkatës të tij në kapitalin e përfaqësuar në kuota.
- 1.4 Në çdo dokument, fature, njoftim apo publikim të bëre nga Shoqëria, pavarësisht nga mjetet e transmetimit, emri i Shoqërisë duhet të paraprihet ose të ndiqet nga:
 - a. Fjalët “Shoqëri me Përgjegjësi të Kufizuar” ose “sh.p.k”
 - b. Numri unik i identifikimit (NIPT)
 - c. Selia e regjistruar dhe zyra qendrore
 - d. Të dhëna nëse Shoqëria është në proces likuidimi

Neni 2

Selia dhe vula

Selia ligjore e shoqërisë do të jetë: Rr. Kajo Karafili, Pallati i ri 1/1, Kati i 4-rt, Tirane, Shqipëri.

Emri tregtar do të jetë: **“RK BIOTEK”**.

Shoqëria me Vendim të Ortakëve mund të zhvendosë selinë e saj ose të krijojë një qendër operative në një vend tjetër në Republikën e Shqipërisë.

Shoqëria mund të hapë degë ose zyra përfaqësimi në çdo vend brenda ose jashtë Republikës së Shqipërisë sipas Vendimit të Ortakëve.

Shoqëria ka në përdorim vulën e saj, e cila do të përdoret pandashmërisht në çdo dokumentacion së bashku me nënshkrimin e administratorit të shoqërisë apo personit të autorizuar sipas rastit.


27/05/2022

Neni 3

Objekti i Aktivitetit të Shoqërisë

3.1 Objekti i aktivitetit të shoqërisë është:

Import-eksport dhe tregëti dhe prodhim të produkteve ushqimore, mallrave të konsumit, kujdesit personal, kujdesit në shtëpi dhe farmaceutikë, pajisjeve mjekësore dhe kirurgjikale, bojrave, metaleve dhe kimikateve, produkteve të naftës dhe naftës, makineri dhe vegla për makineri, veshje, tapete, agriculture, shërbime për marketing në menaxhimin e biznesit, transport, paketim dhe ruajtje të mallrave.

3.2 Shoqëria mund të ndërmarrë çdo veprimtari që është në përputhje me objektin e veprimtarisë së saj, i lidhur me të dhe në interes të saj.

3.3 Shoqëria mund të krijojë ose të marrë pjesë në shoqëri, sipërmarrje të përbashkëta, partneritete dhe të gjitha format e bashkëpunimit, brenda qëllimit dhe objektivave të saj.

3.4 Shoqëria duhet të zbatojë të gjitha ligjet dhe rregulloret përkatëse. Ajo duhet t'u përmbahet standarteve më të mira etike.

3.5 Shoqëria ka te drejtën të bëjë ndryshime të qëllimit të aktivitetit të saj në çdo kohë sipas këtij Statuti.

Neni 4 Kohëzgjatja e Shoqërisë

Neni 4

Kohëzgjatja e Shoqërisë

Kohëzgjatja e Shoqërisë është papercaktuar duke filluar nga koha e regjistrimit në **QKB**. Për shkaqe dhe arsye të ndryshme, Shoqëria mund të vendosë të perfundojë aktivitetin e saj në çdo kohë. Kjo do të bëhet në përputhje me normat e Statutit dhe Legjislacionit në fuqi.

Neni 5

Kapitali i Regjistruar dhe Kontributet në Kapital

5.1 Kapitali i Regjistruar i Shoqërisë është 100 leke (njqind leke) dhe është i ndare në 1 (nje) kuote të vetme, me vlerë nominale 100 leke (njqind leke). Kuota është e pjestueshme, e transferueshme, e trashëgueshme në përputhje me legjislacionin shqiptar.

5.2 Kapitali Themeltar i Shoqërisë prej 100 (njqind) leke zotërohet 100% nga Ortaku i Vetëm si me poshte:

1. Z. **RAVI KUMAR**, shtetas indian, i lindur me 15.08.1981, në Mathura, Uttar Pradesh, Indi, me nr. pasaporte Z2560895


27/05/2022

5.3 Kapitali Themeltar eshte nenshkruar, por nuk eshte paguar nga ortaku. Depozitimi i kapitalit themeltar ne Shoqeri do te behet nga nje kontribut i vetem ne para dhe do te depozitohet ne llogarine bankare te shoqerise ne nje banke operative ne Republiken e Shqiperise.

5.4 Shoqeria mund të vendosë të mbajë librin e ortakëve, nën kujdesin e Administratorit , me qëllim për të reflektuar çdo të drejtë të Ortakëve apo të drejtë të palëve të treta mbi kuotat e Shoqërisë (Libri i Ortakëve). Libri i Ortakëve do të përmbajë këto informacione:

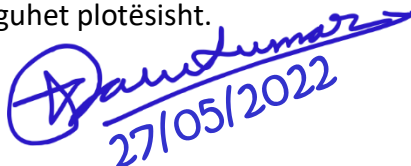
- Numrin e kuotave të zotëruara nga Ortaku/ët;
- Datën kur Ortaku apo Ortakët kanë fituar pronësinë mbi kuotat
- Emrin dhe adresën apo selinë e Ortakut(Ortakëve)
- Vlerën e kuotave përkatëse të zoteruara; dhe
- Të dhëna mbi çdo peng, barrësim ose çdo të drejtë tjetër reale mbi kuotat.
- Ortaku (Ortakët) ka të drejtën, qe me ane të nje kërkesës me shkrim, të kërkojnë një ekstrakt të Librit të Ortakut me vulën e Shoqërisë. Ortaku (Ortakët) ka të drejtë të verifikojnë regjistrimin në Librin e Ortakut (Ortakëve), dhe Administratori (Administratorët), nëse i kërkohet me shkrim, duhet të sigurojë asistencën e nevojshme për Ortakun (Ortakët).

5.5 Kuotat do të transferohen në përputhje me Ligjin për Shoqëritë Tregtare dhe do të regjistrohen në Qendrën Kombëtare të Biznesit si dhe në Librin e Ortakut (Ortakëve).

Neni 6

Zmadhimi dhe Zvogëlimi i Kapitalit

- 6.1 Ortakët mund të vendosin të zmadhojnë ose të zvogelojnë kapitalin e regjistruar të Shoqërisë në çdo kohë në përputhje me nenet e këtij Statuti dhe në përputhje me Ligjin për Shoqëritë Tregtare.
- 6.2 Shoqeria ka të drejtë të blejë dhe të anullojë kuotat e saj si rezultat i zvogëlimit të kapitalit të regjistruar.
- 6.3 Kapitali li regjistruar mund të zmadhohet nëpërmjet kontributeve në para ose kontributeve në natyre, si edhe përmes përfshirjes në to të rezervave ose fitimeve apo edhe përmes konvertimit të borxheve në kuota kapitali.
- 6.4 Zmadhimi i kapitalit të Shoqërisë mund të kryhet përmes sigurimit të kuotave të reja ose rritjes së vlerës nominale të kuotave ekzistuese. Kuotat duhet të regjistrohen dhe vlera e tyre nominale duhet të paguhet plotësisht.


27/05/2022

Neni 7

Drejtimi dhe Organizimi i Shoqërisë

Drejtimi i Shoqërisë është i ndarë ndërmjet :

- a. Ortakut/ortakëve Dhe
- b. Administratorit/ëve.

Neni 8

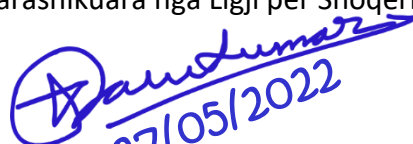
Asambleja e ortakëve

8.1 Asambleja e ortakëve është organi më i lartë i vendimmarrjes në Shoqëri.

8.2 Pronësia mbi kuotat i jep zotëruesit të tyre të drejtat dhe detyrimet sic parashikohen në Ligjin për Shoqëritë Tregtare. Të drejtat dhe detyrimet që rezultojnë nga pronësia mbi Kuotat janë të transferueshme në çdo zotërues të ri të këtyre kuotave.

8.3 Asambleja e ortakëve ka të drejtën për të vendosur mbi:

- a. Përcaktimin e politikave tregtare dhe të investimit të Shoqërisë.
- b. Ndryshimin e Statutit.
- c. Emërimin dhe shkarkimin e Administratorit (Administratorëve) dhe miratimin e skemave të shpërblimeve të tyre.
- d. Emërimin dhe shkarkimin e ekspertëve kontabël të autorizuar të pavarur dhe likujduesve dhe miratimin e skemës së shpërblimeve të tyre.
- e. Mbikqyrjen e zbatimit të politikave tregtare, përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore, llogarive dhe raportet e ecurisë së veprimtarisë nga Administratori/ët.
- f. Miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe raportet e ecurisë së veprimtarisë, mbi bazen e dokumentacionit përkatës.
- g. Zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit të regjistruar të Shoqërisë, mbi bazën e dokumentacionit përkatës.
- h. Shpërndarjen e fitimeve vjetore dhe mbulimin e humbjeve.
- i. Pjestimin e kuotave dhe anulimin e tyre.
- j. Përfaqësimin e Shoqërisë në gjykatë dhe në procedime të tjera kundër Administratorit (Administratorëve).
- k. Hapjen e degëve.
- l. Moszbatimin e nenit 17 të Ligjit të Shoqërisë Tregtare mbi ndalimin e konkurrencës. Çdo çështje tjetër siç parashikohet në nenin 82 të Ligjit për Shoqëritë Tregtare.
- m. Riorganizimin dhe prishjen e Shoqërisë dhe
- n. Çështje të tjera të parashikuara nga Ligji për Shoqëritë Tregtare.

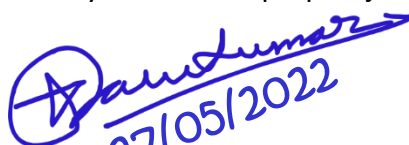

27/05/2022

- 8.4 Asambleja e ortakëve mund të thirret për të vendosur për çështjet e mëposhtme, si një kërkesë e detyrueshme e nenit 82 to Ligjit për Shoqërite Tregtare:
- a. Nëse sipas bilancit vjetor apo raporteve të ndërmjetme financiare rezulton rreziku që aktivet e Shoqërisë nuk i mbulojnë detyrimet e kërkueshme brenda 3 muajve në vazhdim.
 - b. kur ka një propozim për të shitur apo për të disponuar në menyre tjetër aktive të cilat kanë një vlerë më të lartë se 5% të aseteve të Shoqërisë, që rezulton në pasqyrat e fundit financiare të certifikuara.
- 8.5 Në përputhje me nenin 92 të Ligjit për Shoqëritë Tregtare Asambleja e ortakëve mund t'i kërkojë gjykatës përkatëse anulimin e vendimeve të Administratorit (Administratorëve), kur këto përbëjnë shkelje të rëndë të Statutit apo të Ligjit për Shoqëritë Tregtare.
- 8.6 Detyrimet e Shoqërisë, janë të garantuara përmes kapitalit të saj, dhe Ortaku (Ortakët) kanë përgjegjësi deri në vlerën e koutave të mbajtura prej tij/tyre. Ortakët nuk kanë përgjegjësi tej vlerës së kontributit të tyre në kapitalin e Shoqërisë (me perjashtim të huave dhe garancive).
- 8.7 Shoqëria nuk mban përgjegjësi për borxhet apo detyrimet e tjera personale të Ortakut (Ortakëve) të saj.

Neni 9

Procesi i Vendimarrjes së Ortakut/ëve

- 9.1 Ortaku/ët mund të marrin vendim përmes thirrjes në mbledhje apo në formë të shkruar, në çdo rast kur konsiderohet në të mirë të Shoqërisë.
- 9.2 Në rast se Asambleja e ortakëve do të marrë vendim në formë të shkruar, Administratori (Administratorët) do t'u dërgojnë ortakëve tekstin e vendimit të propozuar së bashku me dokumentacionin që mbështet vendimin me postë, faks apo me mjete elektronike të sigurta të paktën shtatë ditë para datës së propozuar për mbledhjen e Asamblesë. Ortakët duhet të miratojnë dhe ta kthejnë vendimin brenda 15 ditëve nga data e dërgimit me shkrim tek Ortaku/ët. Ortaku miraton vendimin duke kthyer një kopje të firmosur të vendimit të shkruar tek Administratori (Administratorët) në selinë e Shoqërisë.
- 9.3 Vendimet e Asamblesë së Ortakëve të hartuara në përputhje me Ligjin për Shoqëritë Tregtare dhe këtë Statut do të kenë fuqi detyruese për Shoqërinë. Vendime të tilla mund të merren jashtë Republikës së Shqipërisë dhe evidenca me shkrim e këtij vendimi duhet t'i dorëzohet Administratorit (Administratorëve), i cili (të cilët) duhet ta regjistrojnë atë në Regjistrin e Vendimeve të Asamblesë së Ortakëve .
- 9.4 Asambleja e ortakëve thirret për vendimarrje nga Shoqëria të paktën një herë në vit. Megjithatë kjo thirrje është e detyrueshme në përputhje me rastet e paraqitura në pikën 8.4 të këtij Statuti.


27/05/2022

9.5 Administratori (Administratorët) duhet të sigurojnë që njoftimi i Ortakut të jetë kryer në përputhje me formën dhe përmbajtjen sipas nenit 83 të Ligjit për Shoqëritë Tregtare. Mospërmbushja e formaliteteve të njoftimit i ben vendimet e Ortakut të pavlefshme, vetëm nëse Asambleja e Ortakëve njuh dhe pranon parregullsitë, deri në masën e lejuar nga ligji.

9.6 Në rastet ku kërkohet nga ligji, disa vendime të Ortakut duhet të noterizohen nga një noter publik shqiptar. Nëse këto vendime janë marrë jashtë Republikës së Shqipërisë, ato duhet të hartohen në përputhje me ligjin Shqiptar për njohjen e dokumentave të huaja në Republikën e Shqipërisë (p.sh procedurat e apostilimit apo superlegalizimit, sipas vendit të marrjes së vendimit).

9.7 ë gjitha vendimet e Ortakut të vetëm duhet të regjistrohen në procesverbal dhe në regjistrin e vendimeve të Ortakut të mbajtur nën kujdesin e Administratorit (Administratorëve) dhe në përputhje me nenin 90 të Ligjit për Shoqëritë Tregtare ("Regjistri i Vendimeve të Ortakut"). Të dhenat e hedhura në këtë regjistrë nuk mund të tjetërsohen apo të ndryshohen.

9.8 Asambleja e Pergjithshme vendos:

9.8.1 Me tre të katertat e votave të ortakeve të pranishëm në mbledhje për:

- a) Ndryshimin e Statutit
- b) Zmadhimin e zvogelimin e kapitalit të regjistruar
- c) Shpërndarjen e fitimeve
- d) Riorganizimin dhe prishjen e Shoqërisë

Cdo ndryshim i Statutit të Shoqërisë duhet depozituar pranë Qendres Kombëtare të Biznesit.

9.8.2 Me shumicë të thjeshtë të votave të ortakeve të pranishëm në mbledhje për çështjet e tjera.

9.9 uorumi

9.9.1 Në rastet kur Asambleja e Pergjithshme duhet të vendosë për çështje që kërkojnë shumicë të cilësuar (tre të katertat e votave, sipas pikës 9.8.1), Asambleja mund të marrë vendime të vlefshme vetëm në qoftë se ortaket që zoterojnë më shumë se gjysmën e votave janë të pranishëm në mbledhje.

9.9.2 Në rastet kur Asambleja e Pergjithshme duhet të vendosë për çështje që kërkojnë shumicë të thjeshtë (më shumë se gjysmën e votave, sipas pikës 9.8.2), Asambleja mund të marrë vendime të vlefshme vetëm në qoftë se ortaket që zoterojnë më shumë se 30% të votave janë të pranishëm në mbledhje.

9.9.3 Në qoftë se Asambleja e Pergjithshme nuk mund të mbahet për shkak të mungesës së kuorumit të nevojshëm sipas pikave 1 dhe 2 si më lart, atëherë mbledhja duhet të mbahet brenda 30 ditëve.


27/05/2022

Neni 10
Administratori/ët

10.1 Shoqëria “RK BIOTEK” administrohet nga 1 (nje) administrator i emëruar nga mbledhja e asamblesë së ortakut/ëve.

10.2 Ortaku/ët mund të ndryshojnë në çdo kohë numrin e administratoreve, nëse e konsideron te nevojshme.

10.3 Administratori (Administratorët) mund të jenë të çdo shtetësie dhe emërohen për një periudhë prej 5 vjetësh, me të drejtë riemërimi.

10.4 Sipas nenit 95 të Ligjit për Shoqërite Tregtare dhe nenit 13 të po këtij ligji, i cili citon kushtet e kualifikimit, administratori i një shoqërie mëmë nuk mund të emërohet si administrator i një shoqërie të kontrolluar dhe anasjelltas.

10.5 Në rastet e vdekjes, dorëheqjes, largimit, apo diskualifikimit të çdo Administratori, zëvendësuesi i tij duhet të emërohet me vendim të Asamblesë së Ortakëve.

10.6 Asambleja e ortakëve ka të drejte të largojë Administratorin (Administratorët) vetëm nëpërmjet një vendimi me shkrim.

10.7 Administratori(Administratorët) pranojnë që marrëdhënia e tyre në Shoqëri bazohet në mirëbesim, në këtë menyrë vendimi i Ortakut (Ortakëve) për të larguar administratorin konsiderohet një arsye legjitime, në bazë të legjislacionit të zbatueshëm.

10.8 Në rastet kur per lidhjen, ndryshimin dhe zgjidhjen e transaksionit (transaksioneve) kontrates (kontratave) kerkohet nje mareveshje e perbahket e administratorit(Administratoreve) dhe nje mareveshje e tille nuk arrihet ceshtja do ti referohet Ortakut (Ortakeve) i cili do te zgjidhe ceshtjen me vendim

10.9 Ortaku mund të miratojë vendimin, i cili i jep të drejtën Administratorit (Administratoreve), që të përfaqësojnë të gjithë bashkë ose individualisht të drejtën për të kryer disa transaksione.

10.10 Administratori duhet të kryejë në çdo kohë ato veprime të kërkuara nga Ortakët në

10.11 përputhje me këtë Statut dhe Ligjin.

10.12 **Administratori i Shoqërisë do të jetë :**

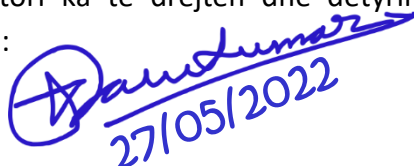
1. Z. RAVI KUMAR, shtetas indian, i lindur me 15.08.1981, ne Mathura, Uttar Pradesh, Indi, me nr. pasaporte Z2560895, i emeruar per nje mandat 5 vjecar.

Neni 11

Të drejtat e Administratorit

11.1 Administratoret jane përgjegjës për drejtimin dhe përfaqësimin e Shoqërisë. Ata kane te drejte te veprojne se bashku ose vetem pra kane te drejta te palimituara.

11.2 Në veçanti Administratori ka të drejtën dhe detyrimin për të vendosur dhe të përfaqësojë shoqërinë si vijon:


27/05/2022

- a. Të drejtojnë biznesin e Shoqërisë duke zbatuar politikat tregtare të krijuara nga Ortakët;
- b. Të kujdeset për mirëmbajtjen e saktë dhe të rregullt të dokumentave dhe librave të kontabilitetit të Shoqërisë.
- c. Të përgatisë dhe nënshkruajë bilancin vjetor dhe bilancet e konsoliduara si dhe raportet e ecurisë së veprimtarisë dhe t'i paraqesë për miratim te Ortaku bashkë me propozimin për shpërndarjen e fitimeve.
- d. Të krijojnë një sistem paralajmërimi në kohën e duhur në lidhje me rrethanat që kërcënojnë ekzistencën e Shoqërisë.
- e. Të raportojë tek Asambleja e Ortakëve në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe realizimin e veprimeve të një rëndësie të veçantë për veprimet e Shoqërisë.
- f. Realizimin e çdo lloj marrëveshjeje ose çdo forme tjetër, të çdo sipërmarrjeje të Shoqërisë kundrejt të tretëve si dhe transferimin apo blerjen e çdo kuote të Shoqërisë nga apo për palët e treta.
- g. Realizimin e çdo lloj marrëveshjeje ose çdo forme tjetër, për lidhjen e çdo kontrate apo ndërmarrjen e çdo veprimi apo transaksioni.
- h. Të kryejë detyra të tjera të përcaktuara nga ligji apo Ortaku/ët.
- i. Të kryejë regjistrimet dhe të depozitojë të dhënat e Shoqërisë pranë Qendrës Kombëtare të Regjistrimit kur është e nevojshme.

Neni 12

Detyrimi i besnikërisë dhe përgjegjësia e Administratorit

12.1 Sipas detyrimit të besnikërisë të paraqitur në nenet 4,1,5,17 dhe 18 të Ligjit për Shoqëritë Tregtare, Administratori duhet:

- a. të kryejë detyrat e përcaktuara nga ligji apo nga ky Statut në mirëbesim dhe në interes të Shoqërisë, duke i kushtuar vëmendje të veçantë ndikimit të veprimtarisë së Shoqërisë në mjedis;
- b. të ushtrojë kompetencat që i njihen me ligj ose nga ky statut, vetëm për arritjen e qëllimeve të përcaktuara në këto dispozita;
- c. të vlerësojë me përgjegjësi çështjet për të cilat merret vendim.
- d. të parandalojë dhe mënjanojë rastet e konfliktit, prezent apo të mundshëm, të interesave personale me ato të Shoqërisë
- e. të garantojë miratimin e marrëveshjeve sipas dispozitave të pikës 3 të nenit 13 të Ligjit për Shoqëritë Tregtare.
- f. të ushtrojë detyrat e tij me profesionalizëm dhe kujdesin e nevojshëm

12.2 Administratori gjatë kryerjes së detyrave përgjigjet kundrejt Shoqërisë për çdo veprim ose mosveprim që lidhet në mënyrë të arsyeshme me qëllimet e Shoqërisë, me përjashtim të rasteve kur në bazë të hetimit dhe vlerësimit të informacioneve përkatëse, veprimi apo mosveprimi është kryer në mirëbesim.


27/05/2022

12.3 Në rast të shkeljes së detyrës dhe standarteve profesionale, sipas pikave 18.1 dhe 18.2 të këtij neni, Administratori është i detyruar të dëmshpërblejë Shoqërinë, për dëmet që rrjedhin nga kryerja e shkeljes, si dhe t'i kalojë Shoqërisë çdo fitim personal që ka realizuar gjatë kryerjes së këtyre veprimeve të parregullta. Ai ka barrën e provës për të vërtetuar se kryen detyrat e tij në rregull dhe sipas standarteve.

Neni 13

Ekspertet Kontabel

13.1 Asambleja e Pergjithshme emëron ekspertin kontabël të shoqërisë, në numrin dhe kohëzgjatjen e përcaktuar nga legjislacioni shqiptar, dhe nëse shoqëria plotëson kushtet financiare për t'u audituar.

13.2 Eksperti kontabël do të kryejë funksionet e auditimit në përputhje me ligjin shqiptar.

13.3 Mandati i Eksperteve kontabël do të jetë një vjeçar me rinovim automatik.

13.4 Viti Financiar i Shoqërisë fillon më 1 Janar dhe përfundon më 31 Dhjetor. Perjashtim ben viti i pare financiar i cili korrespondon me daten e themelimit te shoqerise.

13.5 Shoqëria do të mbajë llogaritë në lekë dhe në monedhë të huaj.

Neni 14

Kuotat e Shoqërisë

14.1 Kuotat e Shoqërisë janë lehtësisht të transferueshme në përputhje me ligjin për Shoqëritë Tregtare dhe në veçanti me nenin 73 të këtij Ligji.

14.2 Ortakët mund ti ndajnë kuotat e tyre me qëllimin e transferimit të pjesëve të këtyre kuotave në përputhje me Ligjin Shqiptar për Shoqëritë Tregtare.

Neni 15

Shpërndarja e fitimeve

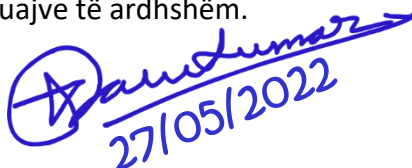
15.1 Ortaku/et ka të drejtën e përfitimit prej shpërndarjes së fitimit të deklaruar të Shoqërisë bazuar në bilancin e Shoqërisë të miratuar nga Ortaku/ët

15.2 Nga fitimet vjetore krijohet një fond rezervë në përputhje me kushtet e legjislacionit Shqiptar.

15.3 Shoqëria mund të shpërndajë fitimet tek ortakët vetëm nëse pas kësaj shpërndarje:

a. Aktivet e Shoqërisë do të mbulojnë plotësisht detyrimet e kësaj të fundit.

b. Shoqëria ka aktive likuide të mjaftueshme për të shlyer detyrimet që bëhen të kërkueshme brenda 12 muajve të ardhshëm.

A handwritten signature in blue ink, followed by the date 27/05/2022, also in blue ink. The signature is written over a horizontal line.

15.4 Administratori lëshon një certifikatë të aftësisë paguese, e cila konfirmon shprehimisht se shpërndarja e propozuar e dividendeve përmbush kërkesat e pikës 15.3 më sipër. Ndërsa kur gjendja e Shoqërisë tregon se shpërndarja e propozuar e dividendëve nuk i përmbush këto kriterë, administratorët nuk mund ta lëshojnë këtë certifikatë.

15.5 Administratori është përgjegjës ndaj Shoqërisë në lidhje me vërtetësinë e Çertifikatës së aftësisë paguese.

15.6 Sipas nenit 78 të Ligjit për Shoqëritë Tregtare ortaku/ët dhe administratori i shoqërisë për Shoqëritë Tregtare kanë përgjegjësi personale për shpërndarjet të cilat bien në kundërshtim me dispozitat e Ligjit .

Neni 16

Dispozita te ndryshme

16.1 Ky statut mund të ndryshohet ose të zevëndësohet me një tjetër vetëm me vendim të asamblesë së ortakëve.

16.2 Riorganizimi, ndryshimi i formës ligjore apo prishja e Shoqërisë do të behet në përputhje me dispozitat e Ligjit për Shoqëritë Tregtare.

16.3 Ortaku/et dhe administratori do të veprojnë me parimet e Ligjit për Shoqëritë Tregtare dhe në veçanti në përputhje me dispozitat e pjesës së parë, kapitullit 4 të ligjit Për Shoqëritë Tregtare.

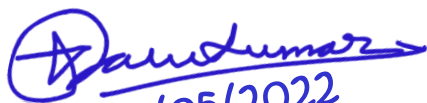
16.4 Personat të cilët janë përfshirë në krime të kryera gjatë detyrës së tyre në Shoqëri sipas nenit 163 deri 170 pika a) e Kodit Penal nuk mund të kryejnë funksionet e përfaqësuesit ligjor, administratorit dhe të përfaqësuesit të shoqërisë për një periudhë prej 5 vjetësh nga kryerja e dënimit.

16.5 Shoqëria duhet të përfshijë në raportin e saj vjetor një pasqyrë koherente dhe përshkuese, e cila përmban pikat kyçe të rregullave për drejtimin e Shoqërisë dhe praktikave që aplikon në përputhje me Ligjin për Shoqëritë tregtare.

16.6 Ortaku me propozimin e Administratorit/ve, mund të vendosë krijimin e një fondi rezervë për të përmbushur provigjionet e Shoqërisë, për barazimin e fitimeve, për ruajtjen e çdo pasurie të Shoqërisë, ose për çdo qëllim tjetër që ortaku konsideron në interes të Shoqërisë.

16.7 Të gjitha çështjet që nuk janë rregulluar shprehimisht në këtë Statut , i nënshtrohen rregullimit nga dispozitat e Ligjit për Shoqëritë Tregtare.

ORTAKU I VETEM


27/05/2022

Z. Ravi Kumar

.....