

STATUT
I SHOQËRISE ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR
“ENERGY SERVICE”

Ne baze e ne zbatim te ligjit:

- Nr. 9901, date 14.04.2008, “Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare” me poshte referohet si “Ligji Per Shoqerite”;
 - Nr.7512 date 10.08.1991 “ Per sanksionimin dhe mbrojtjen e prones private, nismes se lire dhe te veprimtarise private dhe privatizimit”;
 - Nr.9723, date 03.05.2007 “Per Qendren Kombetare te Regjistrimit”
- Veprimtaria e shoqerise ENERGY SERVICE sh.p.k.**
do te organizohet dhe do te drejtohet sipas ketij Statuti te trajtuar ne te njejten dokument me Aktin e Themelimit.

PJESA E PARE
DISPOZITA TE PERGJITHSHME

Neni 1
Ortaket

1.1 Ortaku i shoqerise eshte:

1. **Luan Kordhoni**, i biri i Besnikut, shtetas Shqiptare, i lindur me 06/11/1978 ne Shqiperi, e indentifikuar me Pasaporte Shqiptare me numer BB7426052 dhe numer personal H81106040J, madhor dhe me zotesi juridike te plote per te vepruar.

Neni 2
Emri

Emri i shoqërisë është **ENERGY SERVICE** (më poshtë referuar si “Shoqëria”).

Neni 3
Selia e Shoqerise

- 3.1 Selia e Shoqerise eshte ne adresen: Shqiperi, Tiranë, Rruga Tefta Tashko Koco, Pall 132, Ap 1, Ambjenti 2.

Adrese elektronike: energieservice.al@gmail.com
Telefon: +355695755873

- 3.2 Shoqëria mund te hapë degë, zyra përfaqësimi brenda apo jashtë Republikës së Shqipërisë ne perputhje me legjislacionin shqiptar dhe atij te huaj ne fuqi.

Neni 4
Forma ligjore

- 4.1. Shoqëria është shoqëri shqiptare dhe është krijuar si **shoqëri me përgjegjësi të kufizuar**.

Neni 5
Kohëzgjatja

- 5.1. Shoqëria do të ushtroje aktivitetin e saj tregtar për një periudhë të pacaktuar (pakufizuar).

Neni 6
Objekti i aktivitetit

Objekti i veprimtarisë së shoqërisë **ENERGY SERVICE**, konsiston në:

Studime të ndryshme tregu dhe keshillime në lidhje me Ndertimin, buxhetimi i kostove të ndertimeve civile dhe industriale, import – eksport dhe shitje produkteve të ndertimit, Studim për cmimet e ndertimit, buxhetim dhe realizim të preventivave. Bashkëpunim me shoqëri të tjera për shërbime të ngjashme.

PJESA II
KAPITALI I SHOQËRISE DHE KUOTAT

Neni 7
Kapitali i Shoqërisë

Kapitali i shoqërisë është 12,000 (dy mbedhjetë mijë) Leke të marra përsiper dhe të nënshkruar nga ortakët e vetëm të saj.

Kapitali themeltar është i përbërë nga 1 (një) kuota 12,000 leke/kuota, të cilat zotërohen nga ortakët si më poshtë :

Ortakët	Kuotat e Nënshkruara	Vlera në Leke	Përqindja(%)
Z. Luan Kordhoni	1	12,000	100%
Total	1	12,000	100%

Kapitali themeltar është vetëm në monedhën vendase, në lekë.

Kapitali i nënshkruar do të derdhet në llogaritë bankare të shoqërisë nga ortakët jo më vonë se 60 ditë nga themelimi i shoqërisë dhe jo më vonë se 50 ditë nga regjistrimi i saj në regjistrin tregtar.

III. STRUKTURA DREJTUESE
TE DREJTAT DHE DETYRIMET E ORTAKUT/ORTAKEVE

Neni 8
Përgjegjësi e kufizuar

- 8.1. Ortakët janë përgjegjës deri në vlerën e pjesës së tyre të kapitalit të Shoqërisë. Shoqëria është përgjegjëse për detyrimet e saj me të gjitha asetet.

Neni 9
Të drejtat e lidhura me çdo kuota

9.1. Cdo kuote e secilit ortak do t'i përgjigjet një vote korresponduese në mbledhjet e ortakëve ne perpjestim me % qe ka kuota e tij ne raport me kapitalin dhe do t'i japë ortakëve të drejtën për të marrë dividendë në rast shpërndarje të fitimit si dhe të drejtën e pjesës përkatëse që mbetet pas procedurave të likuidimit në rast prishje apo likuidimi të Shoqërisë. Meqenese kjo shoqeri eshte themeluar nga nje ortak i vetem, ai mund te vendose i vetem per veprimet e mesiperme.

Neni 10 Fitimi dhe kalimi i kuotave

- 10.1. Kuotat e kapitalit te shoqerise fitohen apo kalohen nepermjet:
- kontibutin ne kapitalin e shoqerise;
 - shitblerjes;
 - trashegimise
 - dhurimit
 - cdo menyre tjeter parashikuar me ligj.
- 10.2. Ne rastin e kalimit te kuotave me kontrate, kontrata do behet me shkrim.

Neni 11 Detyrimet e Ortakëve

11.1 Ortaku ka detyrim të paguajnë pjesën e tij, të marri pjesë në mbledhjet e asamblesë nëse ftohen-njoftohen në mënyrën e duhur, të mbështesi Shoqërinë në kryerjen e veprimeve të saj si dhe të përmbushi vendimet e mbledhjes së ortakëve dhe organeve të tjera të Shoqërisë të cilat janë marrë në mënyrën e duhur brenda qëllimit të organit përkatës.

PJESA IV ASAMBLEJA E PERGJITHSHME

Neni 12 Të drejtat e asamblesë së pergjithshme

- 12.1 Asambleja e pergjithshme është organi më i lartë vendimmarrës i Shoqërisë e cila ka të drejtë të marrë vendime në lidhje me të gjitha çështjet e veprimtarisë së saj.
- 12.2 Asambleja e pergjithshme përbëhet nga të gjithë ortakët zoterues te kuotave.
- 12.3 Vetëm asambleja e pergjithshme ka të drejtë të vendosë për sa më poshtë:
- ndryshime dhe modifikime të Statutit;
 - pranimin e ortakëve të rinj (pas rritjes së kapitalit apo transferimit të kuotave);
 - zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit dhe/ose cdo lloj pagimi të pjesshëm ose subvencionin të dhënë nga ortakët;
 - bashkimin, ndarjen, prishjen dhe cdo lloj transformimi të Shoqërisë;
 - blerjen apo disponimin e interesit pjesëmarrës në shoqëri shqiptare apo të huaja;
 - hapjen dhe mbylljen e degëve dhe zyra e përfaqësimit jashte vendit;
 - pjesetimin dhe anulimin e kuotave;

- (h) perfaqesimin e shoqërisë në gjykate dhe në procedimet e tjera ndaj administratoreve;
- (i) miratimin e raporteve vjetorë dhe bilancit të shoqërisë si dhe shpërndarjen e fitimit;
- (j) blerjen, shitjen dhe dhënien peng të pasurive të paluajtshme;
- (k) të vendosë për investimet;
- (l) të japë letra me vlerë, të marrë detyrime, të lëshojë garanci ose letra sigurie
- (m) të përcaktojë parimet e përgjithshme të politikave të shoqërisë;
- (n) të caktojë shpërblimet për administratorët, të përfundojë kontratat e punës me administratorët dhe nëpunësit ekzekutivë të shoqërisë;
- (o) të japë alternativa, të drejta të ndarjes së fitimit vjetor, pagesave në natyrë, të drejtat mbi pensionet ose cdo pagese mbi largimin e drejtorëve, dhe nëpunësve ekzekutivë të shoqërisë;
- (p) emerimin dhe shkarkimin e likujduesve, ekspertëve kontabël të autorizuar;
- (q) emerimin dhe shkarkimin e administratoreve;
- (r) përcaktimin e shpërblimeve për likujduesit, ekspertët kontabël;
- (s) mbikqyerjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët;
- (t) miratimin e rregullave të brendshme mbi administrimin dhe mbledhjes së asamblese;
- (u) përcaktimin e strukturës organizative dhe administrative të Shoqërisë;
- (v) përcaktimin e buxhetit vjetor;
- (w) miratimin e cdo çështje tjetër zgjidhja e së cilës i është rezervuar asamblesë së përgjithshme në përputhje me ligjin dhe këtë Statut.
- (x) Marrjen e huave në emer të shoqërisë dhe vendosjen e kushteve të huase
- (aa) Lidhjen e marrëveshjeve për dhënien e huave

12.4 Asambleja e përgjithshme do të ketë të drejtë të vendosë mbi cdo çështje që tejkalon aktivitetin e përditshëm të shoqërisë.

Neni 13

Vendimet e asamblesë së përgjithshme

13.1 Vendimet e renditura përse i përket ndryshimit të statutit, zmadhimit ose zvogëlimin e kapitalit të regjistruar, shpërndarjen e fitimeve, riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë merren me $\frac{3}{4}$ (tre të katërtat) e votave të ortakëve pjesëmarrës.

Neni 14

Thirrja e asamblesë së përgjithshme

- 14.1 Asambleja e përgjithshme do të thirret nga administratorët të paktën njëherë në vit në selinë e Shoqërisë ose në cdo vend tjetër nëse përcaktohet në njoftim.
- 14.2 Gjithashtu, ortakët të cilët perfaqësojnë të paktën 20 për qind të totalit të votave në asamblesë të përgjithshme të shoqërisë mund t'i drejtojnë administratorëve një kërkesë me shkrim ose nëpërmjet postës elektronike për të thirrur asamblesë të përgjithshme. Në kërkesën drejtuar administratorëve mund të përfshihen dhe çështjet e posacme të rendit të ditës. Pas marrjes së kërkesës, jo më vonë se 15 dite, administratori është i detyruar të njoftojë thirrjen e asamblese.
- 14.3 Asambleja e përgjithshme do të thirret me anë të një njoftimi të shkruar të dërguar nga administratorët, njoftim ky i cili duhet të merret nga përfaqësuesit

e ortakëve nëpërmjet një letre rekomande, email , telexi apo faksi jo më pak se 7 (shtatë) ditë përpara datës së caktuar të mbledhjes. Njoftimi i shkruar do të regjistrohet në librin e procesverbalit të shoqërisë. Gjithashtu, asambleja e përgjithshme mund të thirret nëpërmjet postës elektronike me të njëjtat kushte dhe afate.

- 14.4 Njoftimi për takimin e asamblesë së përgjithshme do të tregojë datën kohën dhe vendin e takimit si dhe çështjet e rendit të ditës.
- 14.5 Nëse data për mbledhjen e ardhshme të asamblesë është vendosur në takimin e fundit dhe të gjithë ortakët kanë qënë prezentë, atëherë do të gjykohet sikur njoftimi është dërguar.
- 14.6 Nëse të gjithë ortakët janë prezentë në asamblenë e ortakëve, atëherë vendimet mund të merren dhe në mungesë të përmbushjes së kërkesave formale të caktuara më sipër nëse të gjithë ortakët janë dakord.

Neni 15

Vendimet e marra në asamblenë e përgjithshme

- 15.1 Vendimet në asamblenë e përgjithshme të cilat kërkojnë një shumicë të zakonshme mund të merren vetëm nëse janë të pranishëm ortakët me të drejtë vote që zotërojnë më shumë se 30% të kuotave. Vendimet në asamblesë e përgjithshme të cilat kërkojnë shumicë të kualifikuar mund të merrën vetëm nëse janë të pranishëm ortakët të cilët zotërojnë më shumë se gjysmën e numrit total të votave.
- 15.2 Administratorët e shoqërisë nuk mund të veprojnë si përfaqësues të ortakëve në asamblenë e përgjithshme.
- 15.3 Cdo ortak ka të drejtë të thërrasë këshilltarë në mbledhjen e asamblese, të cilët do të jenë të detyruar të ruajnë fshehtësinë e mbledhjes.
- 15.4 Nëse mbledhja e asamblese se përgjithshme thirret në mënyrë të rregullt por nuk plotësohet numri i ortakëve të caktuar për të përmbushur kuorumin, atëherë asambleja do të thirret përsëri në përputhje me Nenin 14 dhe gjithmonë jo më vonë se 30 ditë me të njëjtin rend dite.
- 15.5 Nëse edhe pas thirrjes sipas pikes 15.4 te Nenit 15 nuk harriet pjesemarrja sipas pikes 15.1 te ketij Neni, atëherë asambleja do të thirret përsëri, në përputhje me piken 15.4 te Nenin 15. Ne kete rast, vendimet do te miratohen me shumice te thjeshte apo te kualifikuar(sipas objektit te ceshtjes) te pjesemarrsesve ne asamble.
- 15.6 Ortaket kane te drejte te perfaqesohen dhe te perfaqesojne ne asamblene e përgjithshme nepermjet prokurave te posacme te cilat duhet te depozitohen ne sekretarine e shoqerise 48 ore perpara dates se mbajteses se mledhjes.

Neni 16

Drejtimi i mbledhjes se asamblese se përgjithshme

- 16.1 Kryetari i mbledhjes së asamblese se përgjithshme do të caktohet nga ortakët.

- 16.2 Do të aprovohen apo refuzohen vetëm ato çështje të cilat janë përcaktuar shprehimisht në rendin e ditës për mbledhjen e asamblese. Diskutimet mbi çështje të ndryshme nga ato të rendit të ditës mund të bëhen vetëm nëse të gjithë ortakët japin pëlqimin e tyre.

Neni 17

Procesverbali i mbledhjes së asamblese se pergjithshme

- 17.1 Për çdo mbledhje të asamblese se pergjithshme do të mbahet një procesverbal dhe do të merren vendime. Procesverbali duhet të mbajë datën, vendin e mbledhjes, rendin e ditës, emrin e kryetarit dhe të mbajtësit të procesverbalit dhe rezultatet e votimit. Një kopje e procesverbalit do të përgatitet për Shoqërinë, një për regjistrin tregëtar dhe një për secilin ortak. Procesverbalit i bashkangjitet edhe lista e pjesëmarrësve së bashku me aktin e thirrjes së asamblesë së përgjithshme.
- 17.2 Procesverbali do të firmoset nga kryetari dhe nga mbajtësi i procesverbalit.
- 17.3 Kopjet e vendimeve përkatëse të ortakëve do t'u dërgohen ortakëve me letër rekomande jo më vonë se 15 (pesëmbëdhjetë) ditë pas takimit të ortakëve. Nëse shoqëria ka publikuar një faqe në internet, një kopje e procesverbalit do të publikohet jo më vonë se 15 ditë nga data e mbledhjes në këtë faqe.
- 17.4 Administratori është përgjegjës për ruajtjen e kopjeve të procesverbalit dhe shpërndarjen e tij.

PJESA V

ADMINISTRIMI I SHOQËRISË

Neni 18

Administrimi i Shoqërisë

- 18.1 Administrimi i shoqërisë do të bëhet nga një ose me shumë administratore, të cilët do të përfaqësojnë Shoqërinë së bashku ose vec e vec. Gjithashtu, asambleja e përgjithshme mund të caktojë kompetenca përfaqësimi individuale secilit prej administratorëve.
- 18.2 Administratori/ët mund të autorizojnë palë të treta që t'i përfaqësojnë ata në transaksione dhe/apo çështje të vecanta.
- 18.3 Administratori/ët do të organizojnë dhe menaxhojnë të gjithë aktivitetin e Shoqërisë. Ata janë të autorizuar të përfaqësojnë Shoqërinë në të gjitha çështjet që kanë lidhje me të.
- 18.4 Të drejtat dhe detyrimet e administratorit/ëve burojnë nga ligji, ky Statut, vendimet e Asamblese se Pergjithshme dhe rregullat e brendshme të administrimit të Shoqërisë.
- 18.5 Administratori/ët kanë të drejtat e mëposhtme:
(a) përfaqësimin e Shoqërisë kundrejt palëve të treta dhe shtetit;
(b) hapjen e llogarive bankare të Shoqërisë në bankat e nivelit të dytë, si dhe marrjen e kredencialeve dhe për përdorimin e shërbimeve on-line

- si e-banking dhe te tjera me te njejta te drejta - detyrime dhe kufizime sikur keto sherbime do te kryeshin ne sportelet fizike te bankave.
- (c) përfundimin e marrëveshjeve me palët e treta, lëshimin dhe marrjen e urdhër pagesave;
 - (d) nënshkrimin e të gjithë dokumentave, nxjerrjen e faturave, transferimet në monedhë të huaj, fletë ngarkesat etj, pagimin e detyrimeve të Shoqërisë dhe pranimin e letrave me vlerë nga palët e treta;
 - (e) mbledhjen e detyrimeve që i takojnë shoqërisë, dhënien dhe marrjen e paradhënies;
 - (f) dhënien e moratoriumit debitorëve të Shoqërisë, heqjen dorë nga paditë që vijnë si pasojë e marrëdhënies të Shoqërisë me palët e treta dhe/ose pranimin e këtyre padive;
 - (g) punësimin dhe shkarkimin e stafit të Shoqërisë, përcaktimin e pagave, shpërblimeve dhe pagesave të stafit;
 - (h) marrjen e masave paraprake për mbrojtjen e interesave të Shoqërisë, fillimin e padive dhe marrjen përsipër të mbrojtjes së Shoqërisë në rast të padive kundër saj; administratori/ët mund të udhëzojnë avokatët të mbrojnë Shoqërinë dhe mund të përcaktojnë shumën e shpërblimit të tyre; administratori/ët kanë të drejtë të ngrenë padi dhe t'i tërheqin ato, të nënshkruajnë marrëveshje gjyqësore, të mbyllin marrëveshje arbitrazhi, të caktojnë arbitra, të tërheqin paditë e ngritura nga Shoqëria dhe të ndërprejnë procedimet;
 - (i) administratori/ët ka/kanë të drejtë të marri/n cdo vendim tjetër që i takon aktivitetit të përditshëm të Shoqërisë nga pikëpamja e ligjit dhe këtij Statuti;
 - (j) mbledhjen e shpenzimeve të Shoqërisë;
 - (k) administratori/ët është/janë përgjegjës për mbajtjen e llogarive në përputhje me ligjin dhe parimet e ligjit;
 - (l) administratori/ët është/janë përgjegjës për përgatitjen dhe nënshkrimin e bilancit vjetor dhe pasqyrave vjetore financiare të Shoqërisë dhe kontrollin e tyre nga një auditor i jashtëm nëse dicka e tillë kërkohet nga ligji apo vendimi i mbledhjes së ortakëve;
 - (m) thirrjen e mbledhjeve të ortakëve; përcaktimin e rendit të ditës; monitorimin e përmbushjes së dispozitave që kanë lidhje me thirrjen dhe drejtimin e mbledhjes së ortakëve për shpalljen e vendimeve të vecanta;
 - (n) publikimin e shpalljeve të nevojshme përfshirë dhe publikimin e pasqyrave vjetore financiare;
 - (o) administratori/ët është/janë përgjegjës për mbajtjen e rregullt dhe ruajtjen e dokumentacionit të Shoqërisë;
 - (p) ndryshimin e te dhenave te kontaktit te shoqerise;
 - (q) hapjen dhe mbylljen e selive te adresave sekondare te ushtrimit te aktivitetit brenda territorit te Shqiperise.
 - (r) marrin vendime mbi të gjitha çështjet e tjera që lidhen me aktivitetin e brendshëm të Shoqërisë dhe marrëdhëniet e saj të jashtme.
 - (s) administratori/ët, seicili vec e vec, ose se bashku, ka/kane te drejte dhe kopetence te autorizojne punonjesit e shoqerise dhe/apo punonjes te pale te treta te personave juridike apo fizike qe t'i perfaqesojne ata dhe shoqerine ne transaksione enomike-financiare-juridike per te cilat nuk ka kufizim ne Statut, ne legjislacionin Tregetar dhe ate Civil.

18.6. Personi i identifikuar si me më poshtë do të caktohet administrator i shoqerise për një periudhë 5 (pesë) vjecare me të drejtë ripërtëritjeje:

1. **Luan Kordhoni**, i biri i Besnikut, shtetas Shqiptare, i lindur me 06/11/1978 ne Shqiperi, e indentifikuar me Pasaporte Shqiptare me numer BB7426052 dhe numer personal H81106040J, madhor dhe me zotesi juridike te plote per te vepruar.

PJESA VI
VITI FINANCIAR, BILANCI, FITIMI DHE HUMBJET

Neni 19
Viti financiar, pasqyrat vjetore financiare

- 19.1 Viti financiar i Shoqërisë zgjat 12 muaj dhe fillon në ditën e parë të Janarit dhe mbaron në ditën e tridhjetë e një të Dhjetorit. Viti i parë financiar i Shoqërisë fillon në datën e regjistrimit të Shoqërisë dhe mbaron në datën e tridhjetë e një-të të Dhjetorit te vitit te regjistrimit.
- 19.2 Në fund të cdo viti financiar, administratori/ët do të përmbushi/n detyrat e mëposhtme:
 - (a) përgatitjen e një liste të detajuar të asetëve të Shoqërisë dhe strukturës së tyre;
 - (b) përgatitjen e pasqyrave financiare të shoqërisë i cili përshkruan situatën financiare të Shoqërisë;
 - (c) përgatitjen e llogarive të fitimit dhe të humbjeve.
- 19.3 Pasqyrat financiare të përgatitura do të paraqiten në mbledhjen e zakonshme të asamblesë së ortakëve për miratim, së bashku me një raport të auditorëve të jashtëm (nese eshte e detyrueshme nga legjislacioni apo kerkuar nga asambleja).

Neni 20
Fitimi i Shoqërie

- 20.1 Fitimi neto i Shoqërisë do të shpërndahej në përputhje me pjesët e kapitalit në Shoqëri.
- 20.2 Fitimi neto do të jetë fitimi i Shoqërisë në përputhje me pasqyrat vjetore financiare të miratuara pas zbritjes së të gjitha taksave dhe caktimit të rezervave ligjore. Hartimi i Pasqyrave Financiare te shoqërisë dhe dorezimi i tyre prane autoriteteve shtetore do të behet sipas legjislacionit ne fuqi per kontabilitetin, gjegjislacionit fiskal dhe atij tregtar.

**PJESA VII
PRISHJA DHE LIKUIDIMI**

**Neni 21
Prishja dhe likuidimi**

- 21.1 Shoqëria do të zgjidhet në rastet e mëposhtme:
- (a) vendim i mbledhjes së asamblesë së ortakëve;
 - (b) bashkimi me një shoqëri tjetër;
 - (c) vendimi i gjykatës me juridiksion përkatës në rastet e parashikuara me ligj;
 - (d) në të gjitha rastet e tjera të parashikuara me ligj.
- 21.2 Likuidimi i Shoqërisë dhe shpërndarja e aseteve të Shoqërisë do të bëhet në përputhje me dispozitat ligjore.

**PJESA VIII
TE PERGJITHSHME**

**Neni 22
Te pergjithshme**

- 22.1 Në rast mosmarrëveshjes të cilat lindin si pasojë e këtij Statuti ose për shkak të ligjit, ortakët do të përpiqen t'i zgjidhin ato miqësisht. Nëse nuk arrihet një marrëveshje, mosmarrëveshja e ortakëve do të zgjidhet nga gjykata me juridiksion përkatës.
- 22.2 Ligji zbatues është ligji shqiptar.
- 22.3. Ky statut hartohet dhe nënshkruhet në 2 (dy) kopje origjinale, ne Tiranë me 19 Maj 2022

**ORTAKU I VETEM I SHOQERISE
ENERGY SERVICE shpk**

Z. Luan Kordhoni


