

**STATUT – AKT THEMELIMI
I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR
“AlbaniaDMC” SH.P.K**

Ky statut perpilohet nga :

Enri Bajramaj, i biri i Pellumb dhe Natasha, i dtl 02 shtator 1978, lindur dhe banues ne Tirane, me adrese Rr.Irfan Tomini Nr.9, i pajisur me leternjoftimin nr BA3757302, dhe Nr. Personal H80902106O madhor e me zotesi te plote juridike per te vepruar.

I quajtur me poshte ortakut themelues, me vullnetin e tij te lire dhe ne perputhje me ligjin nr.9901, date 14.04.2008 “Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare” si dhe me aktet e tjera te legjislacionit shqiptar qe trajtojne keto ceshtje, krijon nje shoqeri me pergjegjesi te kufizuar, si vijon:

**KREU I
NENI 1
FORMA**

Ortakut i mesiperem krijon nje Shoqeri me Pergjegjesi te kufizuar ne perputhje me legjislacionin ne fuqi ne Shqiperi dhe me dispozitat e ketij Statuti.

**NENI 2
EMRI I SHOQERISE**

Emri i shoqerise do te jete “AlbaniaDMC” sh.p.k

**NENI 3
SELIA E SHOQERISE**

Selia qendrore e shoqerise do te jete ne qytetin e Tiranes me adrese, Njesia Administrative 5, rruga Medar Shtylla, pall 2 Nr.16. Shoqeria ka te drejte qe me vendim te asamblese se ortakeve mund te hape dege. zyra, filiale ose perfaqesi te shoqerise ne qytete te tjera te Shqiperise.

**NENI 4
KOHEZGJATJA**

Shoqeria do te kete kohezgjatje te papercaktuar.

**NENI 5
OBJEKTI I VEPRIMTARISE**



Shoqeria do te kete per objekt veprimtarie:

Operator Turistik.

Shërbim konsulence në turizëm dhe marketing. Turizëm mjekësor. Organizim eventesh dhe konferencash ne terren dhe online.

Shërbime Perktimi, online dhe ne terren. Blerje shitje hapësire publicitare.

Marrje ose dhenie me qera e Yachte. Kurse të gjuhëve të huaja dhe trainime.

KREU II

KAPITALI THEMELTAR, KONTRIBUTET, PJESET E KAPITALIT THEMELTAR DHE TRANSFERIMI

NENI 6

Kapitali themeltar shoqerise eshte 1,000,000 (nje milion) Leke i ndare ne kuota si me poshte:

1. Enri Bajramaj, zoterues i 1 kuote qe perfaqeson 100 % te kapitalit themeltar te shoqerise.

NENI 7

Fitimi i realizuar nga aktiviteti i shoqerise i takon ortakut themelues ne masen 100 %.

NENI 8

TRANSFERIMI I PJESEVE TE KAPITALIT THEMELTAR

Kuotat e kapitalit themeltar te shoqerise mund te transferohen me ane aktesh juridike mes te gjalleve dhe me trashegimi. Transferimi i kuotave te kapitalit te shoqerise nuk i nenshtrohet asnje lloj kufizimi, ne qofte se ndodh ne rast vdekjeje.

Ne rast se shoqeria do te zoterohet nga disa ortake dhe njeri nga ortakët do te deshiroje te transferoje nje pjese apo te gjithë kuotën qe ai zoteron ne shoqeri, atehere ai duhet ti drejtohet me nje kerkese shoqerise, me ane te se ciles ti bej te ditur sasine e kuotes, cmimin dhe personin te cilit do tia transferoje. Shoqeria (ortakët) eshte i detyruar qe brenda nje afati dy mujor ti ktheje pergjigje nese deshiron ti bleje kuotat me te njetat kushte apo jo. Ne rast se brenda afatit shoqeria (ortakët) nuk kthen pergjigje atehere transferimi konsiderohet si i miratuar dhe ortaku eshte i lire te kryej transferimin sipas dispozitave ligjore ne fuqi.

KREU III

**MARRJA E VENDIMEVE, ADMINISTRIMI DHE KONTROLLI I
SHOQERISE
NENI 9
ASAMBLEJA E ORTAKEVE**

Asambleja e ortakeve organizon, drejton dhe kontrollon gjithë aktivitetin e shoqerise. Ortaket perballojne humbjet e shoqerise deri ne kufirin e vleres se kontributit te secilit.

**NENI 10
DREJTIMI SHOQERISE**

Organi me i larte drejtues i shoqerise do te jete asambleja e ortakeve. Asambleja e ortakeve mblidhet si rregull dy here ne vit, si dhe sa here qe gjykohet e aresyeshme. Cdo ortak ka te drejte te marre pjese ne vendime dhe disponon nje numer votash te barabarte me pjesen e kapitalit themeltar qe ai zoteron.

**NENI 11
KOMPETENCAT E ASAMBLESE SE ORTAKEVE**

Asambleja e ortakeve vendos per keto çeshtje:

- Emeron administratorin e shoqerise.
- Emeron ekspertet kontabel.
- Miraton bilancin vjetor.
- Vendos per shperndarjen e dividendit te shoqerise.
- Ben ndryshime ne statut.
- Vendos per zmadhimin ose zvogelimin e kapitalit themeltar.
- Ne rast te shperndarjes se shoqerise cakton likujdatorin dhe e shkarkon ate kur perfundon likujdimi.
- Si dhe per cdo ceshtje qe gjykon te aresyeshme
- Vendimet e asamblese nenshkruhen nga ortaket

**NENI 12
ADMINISTRATORI**

Shoqeria do te administrohet nga Enri Bajramaj per nje afat 3 (tre) vjecar.

**NENI 13
KOMPETENCAT E ADMINISTRATORIT**

Administratori i shoqerise emerohet nga asambleja e ortakeve dhe pergjigjet per zbatimin e vendimeve te asamblese se ortakeve

Administratori ka keto kompetenca:

- Te beje drejtimin e shoqerise.
- Te perpiloje dhe nenshkruaje kontratat dhe aktet juridike qe kane te bejne me veprimtarine e shoqerise;
- Te hapi llogari rrjedhese bankare prane bankave te nivelit te dyte, shqiptare ose te huaja.
- Te perfaqesoje shoqerine ne mardhenie me te tretet.
- Te emeruje nenpunes te rangjeve te ndryshme per veprime te veçanta teknike ose per nje kategori te caktuar veprimesh;
- Te beje gjithçka tjeter qe konsiderojne te dobishme dhe qe eshte ne perputhje me formen e ketij Statuti si dhe me legjislacionin shqiptar ne fuqi, per te arritur qellimin dhe objektin e veprimtarise se shoqerise.

KREUI V

LIBRAT E LLOGARISE, BILANCI, FITIMI, SHPERNDARJA DHE LIKUJDIMI

NENI 14

Shoqeria eshte e detyruar te mbaje perveç dokumentacinit kontabel qe kerkon legjislacioni ne fuqi edhe keto libra:

- 1- Libri i ortakeve, ne te cilin shenohen emrat e plote te Ortakeve dhe kuotat qe secili ka ne kapitalin e themelimit.
- 2- Libri i mbledhjeve dhe i vendimeve te asamblese.
- 3- Libri i mbledhjeve dhe i vendimeve te Admimstratoreve.
- 4- Libri i mbledhjeve dhe i vendimeve te organit sindikal.

NENI 15

VITI FINANCIAR, LLOGARITE VJETORE, EKSPERTI KONTABEL

Çdo vit financiar fillon me 1 Janar dhe mbaron me 31 Dhjetor. Perjashtimisht viti i pare financiar do te filloje pas regjistrimit te shoqerise si person juridik dhe do te perfundoje me 31 Dhjetor te atij viti. Llogarite vjetore, inventaret, raportet mbi operacionet e veçanta te hartuara nga admimstratori miratohen nga asambleja e ortakeve. Miratimi i dokumenteve mbi veprimtarine vjetore behet brenda nje afati prej 6 muajsh nga data e mbylljes se vitit financiar.

KREU V

NENI 16



AKTIVITETI FINANCIAR

Ne çdo mbyllje të çdo viti financiar administratori bën inventarin dhe llogarinet vjetore në përputhje me dispozitat e legjislacionit në fuqi për kontabilitetin, si dhe hartohet një raport me shkrim Bilancit i bashkëngjiten:

- a. Një situacion mbi garancitë e dhëna nga shoqëria,
- b. Një situacion mbi sigurimet e bërë nga shoqëria,

Raporti i administratorëve përfshijë gjendjen gjatë vitit financiar të kaluar, ndryshimet e parashikuara, veprimtaritë e mundshme që janë zhvilluar nga data e mbylljes së vitit financiar deri në ditën që është hartuar ky raport.

Dokumentet vihen në dispozicion të ekspertëve kontabel të autorizuar, të pakten një muaj para mbledhjes së asamblesë.

NENI 17

Fitime neto të shoqërisë do të konsiderohen fitimet që rezultojnë pas zbritjes nga të ardhurat e të gjitha shpenzimeve që kanë lidhje me aktivitetin e shoqërisë, detyrimet fiskale, shoqërore, demet, amortizimet, etj në përputhje me legjislacionin shqiptar.

Shoqëria krijon fondin rezervë dhe fonde të tjera të veçanta financimi. Perberja, shumat e përgjithshme, burimet për krijimin e fondit rezervë, përdorimi dhe rregullimi i çdo fondi të veçantë caktohet nga asambleja e ortakeve në përputhje me legjislacionin shqiptar.

Në përputhje me ligjin nga fitimi i rezervuar gjatë vitit financiar lihet menjëherë një shumë me vlerë 1/20 e cila destinohet për krijimin e një fondi "rezervë e domosdoshme".

NENI 18

PRISHJA E SHOQËRISË

Shoqëria prishet për arsye të parashikuara në ligj. Shoqëria prishet përpara afatit me vendim të Asamblesë Ortakeve.

NENI 19

Rastet e pavlefshmerisë së shoqërisë ose të një akti që ndryshon statutin si dhe bashkimi dhe ndarja e shoqërisë bëhet në përputhje me dispozitat e ligjit.

NENI 20

Kur shoqëria prishet ajo kalon në likuidim dhe në këtë rast emertimit të shoqërisë i shtohet shenimi "Shoqëri në likuidim e sipër". Shoqëria edhe gjatë procesit të likuidimit vazhdon si person juridik deri në përfundimin e procesit

te likujdimit. Prishja e shoqerise eshte me pasoje ndaj te treteve vetem pas publikimit te prishjes ne regjistrin tregtar.

NENI 21

Per te perfunduar procesin e likuidimit, Asambleja e ortakeve emerone nje ose disa persona si likujdues te cilet perfaqesojne shoqerise. Likuiduesi perpilon bilancin financiar likujdon tek te tretet detyrimet e shoqerise, shet aktivet e shoqerise dhe ndan tepricat ne dispozicion.

NENI 22

Ne perfundim te mbylljes se likujdimit, ortaket thirren qe te vendosin per bilancin financiar perfundimtar, per aktin e rregullshmerise, per admimstrimin e tij nga ana e likujduesit dhe per heqjen e mandatit te likuiduesit, si dhe per t'u evidencuar mbyllja e likuidimit. Dokumentat e mesiperme miratohen nga Asambleja e Ortakeve .

NENI 23

Kur shoqeria likujdohet pasurite qe jane vene ne dispozicion te shoqerise me te drejte shfrytezimi, u kthehen pronareve. Mjetet financiare te fituara si rezultat i veprimtarise se shoqerise dhe fondet fillestare ndahen ndermjet ortakëve ne perpjestim me kuotat e vena pasi te jene likujduar kreditoret.

NENI 24

DISPOZITA TE FUNDIT

Shoqeria ka te drejte te punesoje punonjes qe i nevojiten per te ushtruar veprimtarine e saj. Pumesimi behet sipas kushteve te percaktuara ne legjislacionin e punes se Republikes se Shqiperise, si dhe rregullave te vena ne kontraten e vecante te punesimit qe lidhet midis punedhenesit e punonjesit. Te gjitha problemet qe do te lindin gjate ushtrimit te veprimtarise private te kesaj shoqerie do te zgjidhen sipas rregullave te percaktuara ne statutin dhe legjislacionin ne fuqi ne Republikën e Shqiperise. Kur mosmarreveshjet nuk zgjidhen ne mirekuptim kompetente per zgjidhjen e tyre eshte Gjykata e Rrethit Gjyqesor Tirane.

NENI 25

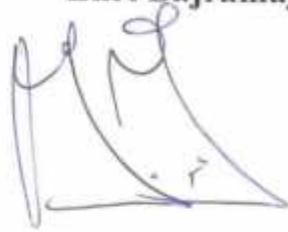
Ky statut firmoset me vullnetin e lire te ortakut themelues.



26/06/2022

THEMELUESI

Enri Bajramaj

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Enri Bajramaj', written in a cursive style. The signature is positioned below the printed name.