

STATUTI
I
SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR
“MFF CONSULTING”

Date 01 Korrik 2022

Themeluesi si me poshte;

Z. Matteo Fortin, shtetas italian i datelindjes **13.04.1979**, i biri i Lorenzo, i identifikuar me nr. Pasaporte **YB5121614** qe ne vijim do te quhet **“Ortak”**, bazuar ne vullnetin e tij te lire dhe ne perputhje me ligjin Nr.9901, date 14.04.2008 “Per tregtaret dhe shoqerite tregtare”, i ndryshuar dhe ligjin 9723 date 03.05.2007 “Per Qendren Kombetare te Regjistrimit” i ndryshuar, vendosi te hartojte kete statut per funksionimin e shoqerise tregtare me pergjegjesi te kufizuar, ne baze te kushteve qe vijojne:

Kreu I

OBJEKTI, EMERTIMI, SELIA, REGJIMI JURIDIK

Neni 1. Objekti i shoqerise

1.1. Shoqeria ka si objekt veprimtarie : Sherbime Konsulence, ne fushen e prodhimit dhe shitjeve, studime dhe analiza tregu, menaxhimit te burimeve njerezore, menaxhimit te siper marrjeve te ndryshme. Sherbime ndermjetesimi ndermjet kompanive te huaja dhe shqiptare, kompanive nderkombetare ndermjetete degeve perkatese, krijimin dhe mirembajtjen e marredhenieve nderkombetare per individ dhe biznese. Konsulenca mbi proceset teknike te prodhimit te zinxhireve dhe bizhuterive. Konsulence per rekrutime te punonjesve dhe trajnimet e tyre per procese te ndryshme prodhimi te zinxhireve dhe bizhuterive dhe per perdorimin e makinerive pastruese, luciduese, galvanizuese etj. Sherbime trajnimi per kontrollin e cilesise se prodhimit. Sherbime Konsulence ne fushen e imobilareve dhe ne shit-blerje automjetesh. Sherbime ne hartimin e projekteve dhe biznesplaneve afatgjata.

1.2. Shoqeria kryen çdo lloj veprimtarie te dobishme per arritjen e objektivave te saj, duke perfshire edhe veprime per shitblerje sendesh te luajtshme dhe te paluajtshme, pjesmarrje ne kuota dhe aksione ne shoqeri dhe ndermarrje te tjera.



Neni 2. Emertimi dhe Selia Juridike e Shoqerise

- 2.1.** Ortaku i vetem vendosi qe shoqerine ta emertoje “**MFF CONSULTING**”.
- 2.2.** Selia juridike e Shoqerise ndodhet ne **Durres, Lagja 15, Rr “Aleksander Goga”, prane ish NT Durres, Nr Pasurie 1/420 Z.K 8511 .**
- 2.3.** Shoqeria mund te transferoje ne cdo moment seline zyretare te saj, te krijoj qendra dytesore, filiale, zyra perfaqesimi, agjensi , dege dhe shoqeri te reja ne qytete te tjera te Shqiperise ose jashte vendit.

Neni.3. Regjimi Juridik

- 3.1.** Shoqeria eshte **shoqeri me pergjegjesi te kufizuar**. Veprimtaria e saj i nenshtrohet dispozitave te Statutit, dhe legjislacionit ne fuqi ne Shqiperi.
- 3.2.** Me vendim te tij Ortaku i vetem mund te ndryshoje regjimin juridik te Shoqerise, n.q.s ne te ardhmen krijohen premisa me te favorshme per funksionimin e saj sipas legjislacionit shqiptar. Ne kete rast Ortaku do te pershtase Statutin e shoqerise, si dhe do te beje regjistrimin e saj ne Regjistrin Tregtar ne organet kompetente shqiptare.
- 3.3.** Shoqeria gezon personalitet juridik nga data e regjistrimit te saj ne Qendren Kombetare te Biznesit dhe ne perputhje me ligjin.
- 3.4.** Shoqeria do te kete vulen e saj.

Kreu II

TE DREJTAT DHE DETYRAT, KOHEZGJATJA

Neni 4. Te drejtat e Shoqerise dhe te Ortakut

- 4.1.** Shoqeria ka te drejte te lidhe marreveshje dhe te nenshkruaje kontrata ne territorin e Shqiperise dhe jashte saj.
- 4.2.** Shoqeria gezon te drejten te krijoj pasuri materiale dhe intelektuale.
- 4.3.** Shoqeria ka te drejte te marre pjese si ortake ne shoqeri ose ndermarrje te ndryshme ne Shqiperi ose jashte saj, ne perputhje me legjislacionin Shqiptar.
- 4.4.** Shoqeria pergjigjet ndaj te treteve vetem dhe ekskluzivisht me kapitalin e saj shoqeror te derdhur dhe me te mirat e pasurise se saj. Ajo ne asnje rast nuk pergjigjet per detyrimet e ortakut dhe as ky i fundit nuk mban pergjegjesi personale per detyrimet qe merr persiper shoqeria.
- 4.5.** Ortaku ka te drejte te marre te gjitha informatat qe kane te bejne me veprimtarine prodhuese, projektuese, realizuese e tregtare te Shoqerise, si bilancet, llogarite ekonomike, etj.



4.6. Ortaku perballon humbjet e shoqerise vetem dhe deri ne kufirin e vleres se kontributeve te tij ne kapitalin themeltar.

Neni 5. Kohezgjatja

5.1. Kohezgjatja e Shoqerise eshte me afat te pacaktuar.

Kreu III

KAPITALI THEMELTAR, KUOTAT

Neni 6

6.1. Kapitali themeltar eshte **600.000 (gjashteqind mije)** leke dhe eshte i ndare ne 1 kuote me vlere nominale 600.000 leke.

6.2. Ndarja e pjeseve ne kapitalin themeltar eshte : **Matteo Fortin, 1 kuote,**
perkatesisht 100% te kuotes .

6.3. Kapitali i shoqerise mund te shtohet ose te pakesohet sipas vendimeve qe do te marre ortaku i vetem.

6.4. Ky kapital nuk mund te jete me i vogel se minimumi i percaktuar me ligj.

Neni 7. Transferimi i pjeseve te kapitalit themeltar

7.1. Kuotata e kapitalit te shoqerise e te drejttat qe rrjedhin prej tyre mund te fitohen apo kalohen nepermjete:

- a) kontributit ne kapitalin e shoqerise
- b) shitblerjes,
- c) trashegimise,
- d) dhurimit;
- e) dhe cdo forme tjeter te parashikuar me ligj

7.2. Pjeset e kapitalit themeltar jane lirisht te transferueshme midis ortakeve te shoqerise.

7.3. Pjeset e kapitalit themeltar jane lirisht te transferueshme me rruge trashegimie.

Kreu IV

DREJTIMI DHE ORGANET KRYESORE

Neni 8

8.1. Shoqeria fiton personalitet juridik nga data e regjistrimit te saj ne Qendren Kombetare te Biznesit.

8.2. Emertimi i shoqerise tregtare, kapitali themeltar, NIPT-i duhet te jene te permendura ne te gjitha aktet dhe dokumentat qe nxjerr kjo shoqeri dhe ju drejtohen te treteve.



8.3. Organet kryesore te shoqerise jane: Asambleja e Pergjithshme e perbere nga ortaku i vetem, administratori dhe eventualisht Eksperti kontabel i autorizuar.

Neni 9. Asambleja e Pergjithshme e Shoqerise

Asambleja e pergjithshem perbehet nga ortaku i vetem i shoqerise qe eshte organi me i larte vendimmarres i shoqerise dhe vendimet e tij jane te detyrueshme.

Te drejatat dhe detyrimet e asamblese se pergjithshme ushtrohen nga ortaku i vetem.

Te drejten e thirrjes se Asamblese e kane Administratori, Eksperti kontabel i autorizuar ose ortaku i vetem i shoqerise. Asambleja e pergjithshme thirret nepermjet nje njoftimi me shkrese ose me njoftim nepermjet postes elektronike.

Njoftimi me shkrese apo me mesazh elektronik duhet te permbaje vendin, daten, oren e mbledhjes dhe rendin e dites e t'u dergohet te gjithë ortakeve, jo me vone se shtate dite perpara dates se parashikuar per mbledhjen e asamblese.

Ortaku mund te perfaqesohet ne asamble nepermjet nje perfaqesuesi, duke qene i autorizuar me prokure te posacme dhe te marrin vendime vetem per ato ceshtje qe diskutohen ne mbledhjen per te cilen ata kane marre te drejten e perfaqesimit.

Ortaku mund te ngarkoje nje mandatmbajtes te votoje ne emer te nje pjese te kapitalit te tij themeltar, duke votuar ai vete ne emer te pjeses tjeter te kapitalit te tij themeltar.

Mbledhjet e asamblese pasqyrohen ne procesverbalin qe mbahet me kete rast, ndersa vendimet nenshkruhen nga ortaku i vetem.

Procesverbalet e mbledhjeve ruhen ne seline e shoqerise.

Te gjitha vendimet e marra nga ortaku i vetem regjistrohen ne nje regjister te vendimeve, te dhenat e te cilit nuk mund te ndryshohen ose te fshihen.

Ortaku i vetem i shoqerise ka te drejte te marre vendime per ceshtjet e meposhtme:

- a) Percaktimin e politikave tregtare te shoqerise.
- b) Ndryshimet e statutit.
- c) Emerimin e shkarkimin e administratoreve.
- ç) Emerimin e shkarkimin e likujduesve dhe te eksperteve kontabel te autorizuar.
- d) Percaktimin e shperblimeve per personat e permendur ne shkronja "c" dhe "ç" te kesaj pike.
- dh) Mbikeqyrjen e zbatimit te politikave tregtare nga administratoret perfshire pergatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe te raporteve te ecurise se veprimtarise.
- e) Miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe te raporteve te ecurise se veprimtarise.
- ë) Zmadhimin dhe zvogelimin e kapitalit.
- f) Pjestimin e kuotave dhe anulimin e tyre.

- g) Perfaqesimin e shoqerise ne gjykate dhe ne procedimet e tjera ndaj administratoreve.
- gj) Riorganizimin dhe prishjen e shoqerise.
- h) Miratimin e rregullave procedurale te mbledhjeve te asamblese.
- i) Ceshtje te tjera te parashikuara nga ligji apo statuti.

Kreu V

ADMINISTRIMI

Neni 10

- 10.1. Shoqeria do te administrohet nga 1 (nje) administrator i vetem, i cili mund te zgjidhet edhe jashte ortakeve te shoqerise.
- 10.2. Administratori emerohet dhe shkarkohet nga Ortaku i vetem.
- 10.3. Administrimi i shoqerise do te behet nga **Administratori Matteo Fortin**, shtetas italian i datelindjes **13.04.1979** i biri i Lorenzo , i identifikuar me Nr. Pasaporte **YB5121614** .
- 10.4. Kohezgjatja ne detyre e administratorit te shoqerise do te jete **5 (pese) vjet** me te drejte ripertesitje ne perfundim te mandatit.
- 10.5. Administratori i vetem i ka te gjitha te drejtat e fuqite per drejtimin e zakonshem te shoqerise, me qellim arritjen e objektive te saj.
- 10.6. Administratorit i takon firma e lire dhe perfaqesimi i shoqerise ndaj te treteve ne veprime, procedura dhe seanca gjyqesore, arbitrazhi ose administrative.
- 10.7. Administratori eshte pergjegjes, sipas rastit, ndaj shoqerise ose te treteve per shkelje te ligjeve, per shkelje te Statutit apo deme te kryera gjate ushtrimit te detyres.
- 10.8. Kompetencat kryesore te administratorit ne shoqeri jane:
 - Kryen te gjitha veprimet e administrimit te veprimtarise tregtare te shoqerise, duke zbatuar politikat tregtare, te vendosura nga ortaku i vetem.
 - Perfaqeson shoqerine tregtare .
 - Kujdeset per mbajtjen e sakte e te rregullt te dokumentave dhe te librave kontabel te shoqerise.
 - Pergatit dhe nenshkruan bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurise se veprimtarise dhe se bashku me propozimet per shperndarjen e fitimeve dhe i paraqet keto dokumente perpara ortakut te vetem per miratim.
 - Krijon nje sistem paralajmerimi ne kohen e duhur per rrethanat qe kercenojne mbarevajtjen e veprimtarise dhe ekzistencen e shoqerise.
 - Kryen regjistrimet dhe dergon te dhenat e detyrueshme te shoqerise, sic parashikohet ne ligjin per Qendren Kombetare te Biznesit.



- Raporton perpara ortakut te vetem ne lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve te posacme me rendesi te vecante per veprimtarine e shoqerise tregtare.
- Kryen detyra te percaktuara ne ligj dhe statut.
- Administrimin e pasurise se Shoqerise, duke perfshire mjetet financiare, brenda caqeve te lejuara nga ortaku i vetem.
- Kryerjen e te gjitha veprimeve bankare ne interes te shoqerise.
- Te perfaqesoje Shoqerine me te tretet ne te gjitha veprimtarine e saj dhe te mbroje interesat e saj ne gjykate apo arbitrazh, nenshkrimin e kontratave ne emer te shoqerise dhe ndjekjen e zbatimit te tyre.
- Ti propozoje ortakut te vetem per miratim strukturen e aparatit te Shoqerise dhe krijimin e organeve te tjera te domosdoshme per realizimin e objektivave te Shoqerise.
- Ti propozoje ortakut te vetem per miratim numrin e punonjesve te Shoqerise, pagat dhe emerimin e shkarkimin e tyre.

Neni 11. Marreveshjet e ndaluara

11.1. Administratoret ose ortakut qe nuk jane persona juridike nuk u lejoht te kontraktotjne ne cfaredo lloj forme qofte, te marrin hua te shoqeria, te japin pelqimin ne emer te saj, per paradhenie si dhe te behen dorezanes apo te garantojne ne emer te saj angazhimet ndaj te treteve. Ne rast te kundert kontrata eshte e pavlefshme. Kjo mase ndaluese zbatohet edhe ndaj perfaqesuesve ligjore te ortakeve qe jane persona juridike.

11.2. Kjo mase zbatohet gjithashtu ndaj bashkeshorteve, paraardhesve dhe pasardhesve te personave te cituar ne paragrafin e pare te ketij neni, si dhe ndaj çdo personi ndermjetes.

Kreu VI

VITI FINANCIAR, LLOGARITE VJETORE, NDARJA E FITIMEVE

Neni 12

12.1. Çdo vit financiar fillon me 1 Janar dhe perfundon me 31 Dhjetor. Perjashtimisht viti i pare i cili fillon ne daten e regjistrimit te shoqerise ne Qendren Kombetare te Biznesit.

12.2. Llogarite vjetore, inventari, raportet dhe operacionet e vitit financiar, raportet e vecanta te hartuara nga administratori dhe eventualisht Eksperti kontabel i autorizuar, miratohen nga Ortaku i vetem.

12.3. Miratimi i dokumentave mbi veprimtarine vjetore behet brenda 3 muajve nga mbyllja e vitit financiar.

Neni 13. Kontrolli i Shoqerise

13.1. Kontrolli i Shoqerise kryhet nga nje Ekspert Kontabel i Autorizuar, i emeruar nga ortakut i vetem.

13.2. Eksperti Kontabel i Autorizuar garanton qe llogarite vjetore te shoqerise jane te rregullta, te hartuara me integritet dhe pasqyrojne rezultatet e vitit te kaluar financiar si dhe gjendjen financiare te shoqerise. Ai verifikon librat e llogarive si dhe fondet e shoqerise, kontrollon pershtatjen e kontabilitetit me ligjin ne fuqi, verifikon perputhjen me llogarite vjetore te informacionit dhe ne raportin e administrimit, kontrollon te gjitha librat e llogarise, dokumentat kontabel dhe regjistrat e proces-verbaleve. Mund te aktivizojte eksperte dhe bashkepuntore per te perballuar volumin e punes, por duke marre me pare miratimin e ortakut te vetem.

13.3. Shkarkimi i Ekspertit kontabel te autorizuar vendoset ne te njejtat kushte si emerimi nga ana e ortakut te vetem.

Kreu VII

PRISHJA DHE LIKUJDIMI I SHOQERISE

Neni 14

14.1. Shoqeria mund te priset ne cdo kohe dhe per cfaredo lloj shkakut, si dhe ne rast falimentimi, privim te drejtave per te ushtruar aktivitet tregtar, forca madhore dhe faktore te tjere qe nuk varen nga Ortaku.

14.2. Shoqeria hyn ne fazen e likujdimit qe ne momentin e prishjes se saj. Per kryerjen e ketij procesi, ortakut i vetem emerohet nje ose disa likujdatore, te cilet i paraqesin atij raportin mbi gjendjen e aktivitetit dhe pasivitetin te Shoqerise, mbi ndjekjen e operacioneve te likujdimit dhe afatin e nevojshem te perfundimit te tyre.

14.3. Ne fund te procesit te likujdimit, ortakut i vetem vendoset mbi bilancin perfundimtar financiar, mbi aktin e rregullshmerise se punes se likujdimit dhe mbylljen e procesit te likujdimit.

14.4. Pas pagimit te kreditorëve dhe shlyerjes se pjeseve te kapitalit themeltar tek kontribuesit perkates, likujdatori ndan kapitalet e mbetura per ortakun e vetem te shoqerise.

Neni 15. Zgjidhja e mosmarrveshjeve

15.1. Mosmarrveshjet midis ortakëve, shoqërisë dhe të tretëve në rast se nuk zgjidhen me mirëkuptim, kompetente për zgjidhjen e tyre do të jetë Gjykata e Rrethit Gjyqësor.

Kreu VIII

DISPOZITA TE FUNDIT

Neni 16

16.1. Për sa nuk është e parashikuar në këtë Statut, do t'i bëhet referim ligjit Nr.9901 datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare", si dhe legjislacionit koherent.

16.2. Ky statut hartohet në 4 (katër) kopje, secila me të njëjtën vlerë ligjore. Njëra prej kopjeve ruhet në dokumentacionin bazë të shoqërisë.

ORTAKU I VETEM I SHOQËRISË

MATTEO FORTIN

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'MATTEO FORTIN', is written over the printed name. The signature is stylized and somewhat abstract, with large loops and a long horizontal stroke.