
**AKTI I THEMELIMIT DHE STATUTI I
SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË
KUFIZUAR
“OFFERING BUSINESS SUPPORT” SHPK**



**AKTI I THEMELIMIT DHE STATUTI I SHOQËRISË ME
PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR
“OFFERING BUSINESS SUPPORT” SHPK**

**KREU I
EMRI I SHOQËRISË, SELIA, KOHËZGJATJA, OBJEKTI
NENI 1
EMRI I SHOQËRISË**

1.1 Sot. në Tiranë me datë 15/08/2022 unë i nënshkruari: Z. Eugen Gaçe

Shtetase Shqiptare, i biri i Vangjel-it, lindur në Tiranë me 04.03.1973, mbajtës i kartës së identitetit nr. 033750919 me numër personal H30304053G, shpreh vullnetin për hartimin e këtij Akti Themelimi të Shoqërisë “ **OFFERING BUSINESS SUPPORT** ” SHPK si më poshtë vijon:

(Me poshte e quajtur “Shoqëria”)

**NENI 2
SELIA DHE FORMA LIGJORE E SHOQËRISË**

2.1 Selia e Shoqërisë ndodhet në adresën: Lagjia: Kongresi i Permetit, Rruga: Bujar Bishanaku, Zona Kadastrale: 8591. Pasuria: 7/793+1-3, Shkodër.

2.2 Ortakët mund të vendosin mbi transferimin e selisë së Shoqërisë në një adresë tjetër. Personat përgjegjës për administrimin e Shoqërisë mund të çelin ose mbyllin degë dhe/ose zyra përfaqësimi si brenda ashtu edhe jashtë Republikës së Shqipërisë.

2.3 Forma ligjore e shoqërisë është “shoqëri me përgjegjësi të kufizuar” ose “SHPK”. Megjithatë, ajo mund të shnderrohet në një formë tjetër në përputhje me legjislacionin tregtar shqiptar në fuqi.

**NENI 3
KOHËZGJATJA**

3.1 Shoqëria do të zhvillojë aktivitetin e saj për një periudhë kohore me afat të pacaktuar duke filluar nga data e regjistrimit pranë Qëndres Kombëtare të Biznesit.

**NENI 4
OBJEKTI I SHOQËRISË**



- 4.1 Shoqëria ka për objekt të saj kryerjen dhe marrjen pjesë në të gjithë aktivitetet që një shoqëri me përgjegjësi të kufizuara mund të ushtroje në bazë të legjislacionit shqiptarë dhe në vecanti:
- 4.2 Shërbime konsulence në fushën juridike, marketing dhe karrierë profesionale në fusha të ndryshme për subjekte private apo publike,
- 4.3 Të kryej aktivitete publikimi, reklamimi, shitje, blerje online për kompani vendas dhe të huaja pa kufij nacionaliteti.
- 4.4 Studimin, projektimin, analizimin, përgatitjen, prodhimin, realizimin dhe mirëmbajtjen e faqeve të internetit dhe faqeve sociale si dhe realizimin e fushatave reklamuese.
- 4.5 Gjithashtu, shoqëria mund të kryej cdo aktivitet tjetër të nevojshem apo të dobishem për realizimin e qëllimeve të saj përfshirë edhe aktivitetin e ofrimit të shërbimeve, konsulecës, tregtimine e mallrave të ndryshëm.
- 4.6 Për të arritur objektivin e saj, Shoqëria mund të realizojë drejtpërdrejtë apo në mënyrë të tërthortë cdo lloj pjesëmarrje në shoqëri të tjera shqiptare apo të huaj, si dhe të hyjë në marrëdhënie kontraktore, bashkpunimi ose ortakërie me persona të tretë, private ose publike, vendas ose të huaj. Shoqëria mund të ushtrojë çfardollosj aktivitetit tjetër të përcaktuar në këtë akt, të çfardollosj natyre që nuk është në kundërshtim me legjislacionin shqiptarë në fuqi pa asnjë kufizim.

KREU 11
KAPITALI I SHOQËRISË TRANSFERIMI I KUOTAVE
NENI 5
KAPITALI I SHOQËRISË

5.1 Kapitali themeltar është i ndarë në 1 kuotë dhe vlera nominale e një kuote është 100,000 Lekë (njëqind mijë lekë). Ortaku i vetëm është zoteruesi i të gjitha kuotave të shoqërisë, në vlerën 100% të tyre. Kuotat janë nominative dhe nuk mund të përfaqësohen nga letra me vlerë. Cdo kuotë përfaqëson të drejtën e një vote.

Derdhja e kapitalit do të kryhet pas regjistrimit të Shoqërisë në regjistrin tregtar, gjatë fazës së zhvillimit të aktivitetit të Shoqërisë.

NENI 6
TRANSFERIMI I KUOTAVE TË KAPITALIT TEK TË TRETËT



6.1 Transferimi i kuotave të kapitalit të Shoqërisë mund të behet me shitje, dhurim, trashegimi, ose me çdo menyrë tjetër të parashikuar nga legjislacioni përkatës në fuqi në R.Sh.

6.2 Në rast transferimi të kuotave tek persona të tretë jashtë Shoqërisë, qofte me shitje qofte me dhurim, ortakët që synon të transferojë kuotat duhet t'i komunikojë ortakëve të tjerë vullnetin e tij me shkrim. Ortakët e tjerë kanë të drejtën e parablerjes të kuotave të ortakëve, me kushte të barabarta, dhe duhet ta ushtrojne këtë të drejtë brenda 30 ditëve nga marrja e komunikimit të vullnetit të ortakut për të transferuar kuotat. Mosrespektimi i kësaj dispozite e bën të palvlefshëm transferimin e kuotave.

6.3 Vlera e kuotës që transferohet do të përcaktohet nga një ekspert i emruar nga ortakët me marrëveshje ose nga gjykata në rast së ortakët nuk bieri dakort.

NENI 7 BARRA MBI KUOTAT E KAPITALIT

7.1 Kuotat e kapitalit të shoqërisë mund të rëndohen lirisht me barrë siguruese apo të drejta të tjera reale.

KREU III ORTAKET E SHOQËRISË, FINANCIMET

NENI 8 ORTAKËT

8.1 Ortaku i vetem ushtron kompetencat që ligji i jep Asamblesë së Ortakëve.

NENI 9 ORGANET E SHOQËRISË

9.1 Organet e Shoqërisë Janë:

- a) Asambleja e Përgjithshme;
- b) Administratoret.

Neni 10 ASAMBLEJA E PËRGJITHSHME



10.1 Asambleja e Përgjithshme është organi më i lartë vendimë marrës i Shoqërisë dhe merr vendime kur është mbledhur rregullisht.

10.2 Vendimet e marra nga Asambleja e Përgjithshme, e thirrur dhe e mbledhur rregullisht, në përputhje me ligjin dhe me këtë Statut janë të detyrueshme për të gjithë ortakët përfshirë ata që mungojnë.

10.3 Asambleja e Përgjithshme mbledhet në rastet e parashikuara nga ky Statut, nga ligji për shoqëritë tregtare, ligje të tjera, dhe sa herë është e nevojshme për mbrojtjen e interesave të Shoqërisë.

10.4 Asambleja e Përgjithshme mbahet në selinë e Shoqërisë ose në çdo vend tjetër të shënuar në njoftimin për mbledhje. Njoftimi për mbledhje i dërgohet me shkrim të gjithë ortakëve jo më vonë se 7 (shtatë) ditë përpara datës së mbledhjes. Njoftimi duhet të përmbajë vendin, datën, orën dhe rendin e ditës së mbledhjes.

10.5 Mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme thirret nga administratorët. Thirrja e Asamblesë së Përgjithshme mund të kërkohet edhe nga ortaku ose ortakët që përfaqësojnë të paktën 5% të totalit të votave në Asambelene e Përgjithshme.

10.6 Asambleja e Përgjithshme thirret në sesione të zakonshme e jashtëzakonshme.

Neni 11

ASAMBLEJA E ZAKONSHME

11.1 Asambleja e zakonshme mbledhet, çdo vit brenda gjashtë muajve nga data e mbylljes së vitit financiar, për miratimin e raportit të administratorëve, inventareve dhe llogarive 'jetore.

11.2 Vendimet merren me shumice të zakonshme të votave në prani të ortakëve me të drejtë vote që zotërojnë me shumë së 50 % të kuotave.

11.3 Nëse nuk arrihet kuorumi sipas pikës 11.2, Asambleja do të mbledhet përsëri Jo me vonë se 30 diteë me të njëjtin rënd dite. Në rast se as në mbledhjen e dytë nuk arrhet kuorumi, ortakët e pranishëm ose rregullisht të përfaqësuar do të përbëjnë kuorumin.

Neni 12

ASAMBLEJA E JASHTËZAKONSHME

12.1 Asambleja e Përgjithshme thirret në sesione të jashtëzakonshme sa herë është e nevojshme për marrjen e vendimeve në interes të Shoqërisë.

12.2 Vendimet që kanë të bëjnë me (por pa u kufizuar vetem në to): ndryshimin e neneve të Statutit, zmadhimin ose zvogelimin e kapitalit, ndryshimin thelbësor të objektit të veprimtarisë së Shoqërisë, prishjen e Shoqërisë konsiderohen vendime të jashtëzakonshme.

12.3 Vendimet e jashtezakonshme merren nga Asambleja e Pergjithshme me $\frac{3}{4}$ e votave në prani të ortakëve që zotërojnë më shumë se gjysmën e numrit total të votave.

12.4 Nëse nuk arrihet kuorumi sipas pikës 12.3, Asambleja mbledhet përsëri jo më vonë se 30

ditë me të njëjtin rënd dite. Në rast se në mbledhjen e dytë nuk arrihet kuorumi, ortakët e pranishëm ose rregullisht të përfaqësuar do të përbëjnë kuorumin.

Neni 13

Pjesëmarrja, Votimi dhe Përfaqësimi

13.1 Secili ortak ka të drejtën e pjesëmarrjes dhe votimit në mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme. Votat e disponuara nga secili ortak janë në numer të barabartë me kuotat e zoteruara prej tij.

13.2 Secili ortak mund të përfaqësohet në mbledhjet e Asamblese nga një ortak tjetër apo nga një person i tretë me autorizim. Autorizimi mund të jepet vetëm për një mbledhje të Asamblesë së Përgjithshme, e cila përfshin edhe mbledhjet vijuese me të njëjtin rend dite.

Neni 14

Kompetencat e Asamblesë së Përgjithshme

14.1 Asambleja e Përgjithshme vendos për:

- a) përcaktimin e politikave tregtare;
- b) ndryshimin e Statutit;
- c) emerimin dhe shkarkimin e anetarëve të Keshillit të Administrimit dhe caktimin e shpërblimit të tij/tyre;
- d) emerimin dhe shkarkimin e likuidatori/ëve dhe eksperteve kontabel të autorizuar dhe shpërblimin e tyre;
- e) mbikyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- f) miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe raportet e ecurise së veprimtarisë;
- g) miratimin e zmadhimit dhe zvogelimit të kapitalit të Shoqërisë;
- h) pjestimin e kuotave dhe anulimin e tyre;
- i) përfaqësimin e Shoqërisë në gjykatë dhe në procedime të tjera kundër administratorit/ëve;
- j) shpërndarjen e fitimeve;
- k) riorganizimin dhe prishjen e Shoqërisë;
- l) miratimin e rregullave proceduriale të mbledhjeve të Asamblesë;
- m) çeshtje tjetër të caktuar nga ligji ose nga ky Statut.
- n) Kërkesa për kredi bankare dhe/ose nënshkrimit të faturave, garanci ose garanci në favor të palëve të treta

NENI 15

FINANCIMI I SHOQËRISË



15.1 Organi i Administrimit të Shoqërisë në përputhje me dispozitat në fuqi përvec rasteve të zmadhimit të kapitalit ka të drejte të kërkojë nga ortakët e Shoqëisë fondet e nevojshme për arritjen e objektivave të shoqërisë

15.2 Financimet e metejshme të ortakëve në shoqeri do të jenë me shpërblim (interesa) apo pa shpërblim, në varsi të titullit nëpërmjet të cilit do të levrohen këto fonde.

KREU IV
ADMINISTRIMI I SHOQËRISË
NENI 16
ADMINISTRIMI I SHOQËRISË

16.1 Shoqëria administrohet nga një Administrator

Z. Eugen Gaçe Shtetase Shqiptare, i biri i Vangjel-it, lindur në Tiranë me 04.03.1973, mbajtës i kartës së identitetit nr. 033750919 me numër personal H30304053G, i cili emerohet nga ortakët e shoqërisë për një periudhë 5 (pesë) vjecare me të drejtë rizgjedhje.

Administratori shkarkohet nga detyra, në çdo kohë, me vendim të zakonshëm të Asamblesë së Përgjithshme sipas Statutit të Shoqërisë.

Administratori ka kompetencat dhe detyrat e mëposhtme:

- a) mbikeqyr dhe zbaton politiken e biznesit të Shoqërisë;
- b) përfaqëson Shoqërinë;
- c) kujdeset që Shoqëria të zbatoje ligjet dhe standartet e mbajtjes së llogarive;
- d) përgatit dhe nënshkruan bilancin dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve ja paraqet Asamblese së Përgjithshme për miratim;
- e) siguron që deklaratat e llogarive vjetore si dhe raporti i ecurisë së biznesit dhe çdo deklaram tjetër i detyrueshëm sipas ligjit ose statutit, janë bërë sic duhet;
- f) siguron që auditimi i librave dhe i të dhënave kryhet të pakten një herë në vit nga ekspertë kontabel të çertifikuar dhe raporti i llogaritave publike të çertifikuar t'i vihet në dispozicion Asamblesë së Përgjithshme;
- g) krijon një sistem paralajmerimi në kohën e duhur për rrethanat që kërcenojnë mbarevajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e Shoqërisë;

16.2 Administratori mund të ndërmarrë apo të kërkoj kryerjen e të gjitha akteve që konsideron të nevojshme për arritjen e objektit të Shoqërisë përvec atyre që ligji apo statuti i rezervon Ortakeve apo organeve të tjera të Shoqërisë.

16.3. Përvec sa me sipër, Administratori ka gjithashtu

a. të gjitha të drejtat e administrimit të zakonshem dhe të jashtezakonshem, të gjitha kompetencat dhe të drejtat për të vepruar në marrëdhënie me të tretët në emër të shoqërisë, në të gjitha rrethanat me përjashtim të kompetencave që ligji ua njeh shprehimisht ortakëve.

b. Administratori, bazuar në një vendim të asamblesë së ortakëve, mund të emerojë drejtorë, përfaqësues me prokurë dhe të mandatuar të përgjithshem për veprime të caktuara ose kategori veprimesh.

c. Administratori i shoqërisë nuk mund të shesë dhe/ose blejë pasuri të paluajshme në



emër dhe për llogari të shoqërisë, pa marrë më parë miratimin paraprak me shkrim të asamblesë së ortakëve.

NENI 17
SHPËRBLIMI I ADMINISTRATORIT

17.1 Shpërblimi i administratonit të shoqërisë do të përcaktohet nga Ortakët.

KREU V
KONTROLLI KONTABËL I SHOQËRISË
VITI FINANCIAR DHE BILANCI

NENI 18
KONTROLLI KONTABËL

18.1 Kontrolli i jashtëm kontabel i Shoqërisë kryhet nga Ekspert Kontabël të Autonizuar, në përputhje me legjislacionin shqiptar në fuqi. Ortakët do të emerojnë një apo më shumë ekspertë kontabël në ato raste kur emërimi i tyre konsiderohet i nevojshëm ose kërkohet në bazë të ligjit.

NENI 19
VITI FINANCIAR

19.1 Viti financiar i Shoqërisë fillon me 1 Janar dhe mbaron me 31 Dhjetor të cdo viti. Si përjashtim, viti i pare financiar i veprimtanisë së Shoqërisë fillon nga data e regjistrimit të saj në Regjistrin Tregtar të Qendrës Kombëtare të Biznesit.

NENI 20
BILANCI DHE REZERVAT

20.1 Me mbylljen e secilit vit financiar Administratoret marrin masat e nevojshme për hartimin e bilancit të aktivitetit për vitin financiar të mbyllur në mënyrë që ortakët të vendosin mbi miratimin apo ndryshimet e mundshme të tij brenda afateve të percaktuara nga ligji.

20.2 Ortaket vendosin mbi ndarjen e dividendëve që rezultojne si fitime sipas bilancit te miratuar rregullisht, pasi nga këto shuma janë zbritur humbjet e mundshme të viteve të mëparshme.

20.3 Ortakët në cdo moment mund të vendosin krijimin e rezervave, si edhe masën e tyre.



KREU VI
PRISHJA DHE NJOFTIMET
NENI 21
PRISHJA DHE LIKUIDIMI I SHOQËRISË

21.1 Në rastin e likuidimit të Shoqërisë do të zbatohen dispozitat e parashikuara në ligjin nr. 9901 date 14/04/2008 “Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare” (të ndryshuar).

NENI 22
NJOFTIMET

22.1 Të gjitha njoftimet kërkesat ose komunikimet e tjera që u jepen personave ose që bëjnë personat sipas Statutit do të kryhen me shkrim ose përmes komunikimit elektronik (nëse ka) dhe do të konsiderohen të kryera në mënyrë të rregullt kur u dërgohen në adresat e deklaruara prej tyre pranë Administratorëve të Shoqërisë. Për këtë qëllim, brenda 5 (pesë) ditëve nga regjistrimi efektiv i cdo ortaku (si i tillë) në regjistrin tregtar, ky i fundit është i detyruar ti komunikojë administratorit adresën postare dhe adresën postare elektronike ku deshiron të marrë njoftimet. Brenda të njejtit afat i komunikon administratorit të shoqërisë adresën e re, kur adresa ndryshon, në të kundërt njoftim konsiderohet si i kryer rregullisht.

22.2 Njoftimet zyrtarë të komunikimeve me anë të mjeteve elektronike vertëtohen sipas Legjislacionit për nënshkrimin elektronik dhe dërgohen në adresat elektronike të deklaruar prej tyre.

22.3 Në rastin kur një kuote zotërohet nga më shumë se një person të gjitha njoftimet do ti drejtohen perfaqësuesit të bashkëzotëruesve të kuotës.

KREU VII
DISPOZITA PËRFUNDIMTARE
NENI 23
LIGJI I ZBATUESHËM

23.1 Shoqëria do të zhvillojë aktivitetin e saj në përputhje të plotë me këtë Akt themelim dhe Statutin e shoqërisë, si dhe me ligjin shqiptar. Për sa nuk është parashikuar në këtë Akt, do të zbatohen dispozitat e legjislacionit shqiptar përkatës në fuqi.

23.2 Ky Akt hartohet në 2 (dy) kopje origjinale në gjuhën Shqipe, dhe pasi lexohet nga Ortakët themelues, firmoset si më poshtë prej tyre.

Themelues

Eugen Gaçe

Eugen Gaçe
