

REPUBLIKA E SHQIPERISE  
DHOMA E NOTERISE TIRANE  
NOTERE GENTIANA BRATI

NR 318 REP

NR 209 KOL



KONTRATE PER HARTIMIN E STATUTIT TE  
SHOQERISE TREGTARE ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR  
"ALBANIA HOTELS & RESORTS " shpk

FORMIMI

Sot ne Tirane ne daten 05. 03.2018 perpara meje noteres Gentian Brati formohet Shoqeria Tregtare me emertimin "ALBANIA HOTELS & RESORTS " shpk si shoqeri me pergjegjesi e kufizuar e ortakut dhe Administratorit te vetem:

FRANJO LJULJDJURAJ i dtl. 01.06.1947, lindur në Titograd, Podgoricë, dhe banues në Ita;li, mbajtës i Pasaportës italiane me nr YB1879686

BAZA LIGJORE:

1. LIGJI Nr. 9901, datë 14.4.2008 " PËR TREGTARËT DHE SHOQËRITË TREGTARE" ,
2. KODI CIVIL NE R.SH,
3. LIGJI "PER NOTERINE'

**Neni 1 - DISPOZITA TE PERGJITHSHME**

**1.1** Ky statut përmban dispozitat e mëposhtme lidhur me:

- emërimin e shoqërisë,
- zyrën e shoqërisë,
- aktivitetin e shoqërisë,
- përgjegjësinë e Themeluesit dhe shtrirjen e kapitalit,
- organet e shoqërisë
- përfaqësimin dhe prezantimin e shoqërisë,
- transferimin e kuotave,
- rritjen dhe uljen e kapitalit te shoqërisë,
- kontrollin e bilancit te administratorit te vetëm (drejtori ekzekutiv),
- financën dhe raportet ne lidhje me te,
- ndarjen e fitimit dhe mbulimin e humbjeve,
- ndryshimin e formës se njëjtë,
- ndërprerjen e bilancit te shoqërisë,
- aprovimin, integrimin dhe ndryshimin e statutit.

**1.2.** Me këtë statut rregullohen çështjet e rëndësishme për organizimin dhe zhvillimin e punimeve te shoqërisë "ALBANIA HOTELS & RESORTS " .

**1.3. Shoqëria "ALBANIA HOTELS & RESORTS"** (ne vijim te tekstit: Shoqëri) është themeluar duke filluar me 05.03.2018 nga ana e:

- FRANJO LJULJDJURAJ i dtl. 01.06.1947, lindur në Titograd, Podgoricë, dhe banues në Ita;li, mbajtës i Pasaportës italiane me nr YB1879686

**1.4.** Shoqëria është një person juridik që ka të gjitha të drejtat, obligimet dhe detyrat sipas ligjit dhe Kushtetutës.

**1.5.** Shoqëria është themeluar për një periudhë të pacaktuar.

## **Neni 2. - Themeluesi i shoqerise dhe emri i shoqërisë.**

**2.1.** Themeluesi i shoqërisë është:

- FRANJO LJULJDJURAJ i dtl. 01.06.1947, lindur në Titograd, Podgoricë, dhe banues në Ita;li, mbajtës i Pasaportës italiane me nr YB1879686

**2.2** Emërtimi i shoqërisë (logo) është : **"ALBANIA HOTELS & RESORTS"**

**2.3.** Logo e shkurtuar e shoqerise eshte: Shoqëria mund të ketë logon e vet që simbolizon aktivitetin e kompanisë .

**2.4** Per ndryshimin dhe emertimin e shoqerise vendos Themeluesi.

**2.5** Shoqëria disponon vulën. Vula e shoqerise eshte ne forme rrethore duke treguar tekstin ne marzhet e saj : **"ALBANIA HOTELS & RESORTS"** dhe ne pjesen qendrore **"ALBANIA HOTELS & RESORTS"** . Fjalët e mëposhtme janë në alfabetin latin

**2.6.** Shoqëria disponon vulën e vet : Ajo eshte ne forme drejtkëndëshe duke treguar tekstin ne marzhin e poshtëm : **"ALBANIA HOTELS & RESORTS"** si edhe ne pjesën qendrore sigla e " NUMRIT" dhe "TE DHENAT" ne pjesen e poshtme. Fjalët e mëposhtme dhe inicialet janë në alfabetin latin.

**2.7. LOGO dhe SHOQERIA** – Shoqëria mund të ketë logon e vet që simbolizon aktivitetin e kompanisë .

**2.8. MEMORANDUM I SHOQERISE** – Shoqëria ka memorandumin e vet i cili përmban emrin e shoqerise, logon, zyrën e regjistruar, numrin e regjistrimit, numrin e llogarisë.

**2.9.** Drejtori ekzekutiv me një akt të veçantë përcakton numrin e pullave dhe vulave, përdorimin e tyre dhe mënyrën se si do të mbahen ato.

## **Neni 3. - Selia e shoqerise.**

**3.1.** Selia e shoqerise : **"ALBANIA HOTELS & RESORTS"** eshte **Rruga Muhamet Gjollesha' , Godina Qendra Tregtare Ring, Shkalla 2, Kati 6, Ap. 6, Tirane .**

**3.2.** Mbi ndrsyhimin e selise se shoqerise, vendos Themeluesi.

## **Neni 4. - Aktiviteti i shoqerise.**



**4.1. Aktivitetet e shoqërisë përfshijnë :**

**NDERTIM**

- 41.10 Perpunim i projekteve te ndertimit
- 41.20 Ndertim banesash dhe ndertime te tjera
- 42.11 Ndertim rrugesh dhe autostrada
- 42.12 Ndertim hekurudhash dhe metro
- 42.13 Ndertim urash dhe galerish
- 42.21 Ndertim tubacionesh
- 42.22 Ndërtim i kanaleve elektrike dhe të telekomunikacionit
- 42.91 Ndertim i impianteve hidraulike
- 42.99 Ndertim i objekteve te tjera ne vende qe nuk permenden
- 43.11 Rrenim ndertesash
- 43.12 Kantiere
- 43.13 Sondazh i terreneve me germime dhe sonda
- 43.21 Vendosje e instalimeve elektrike
- 43.22 Vendosje e ujësjellësit, kanalizimeve dhe sistemeve të kondicionimit të ajrit, si edhe te ngrohjes.
- 43.29 Vepra te tjera te instalimit ne ndertesa
- 43.31 Suvatim
- 43.32 Montim i lendeve fikse.
- 43.33 Vendosja e mbulesave të dyshemeve dhe të murit
- 43.34 Bojatisje dhe montim vetratash
- 43.39 Vepra te tjera te perfunduara.
- 43.91 Punime per mbulimin e catise
- 43.99 Vepra te tjera te ndertimit te specifikuara te pa permendura

**TREGTI ME PAKICE DHE ME SHUMICE, RESTAURIM AUTOMEJTESH DHE MOTOCIKLETASH**

- 45.11 Tregti automjetesh
- 45.19 Tregti te automjeteve te tjera
- 45.20 Sherbim dhe restaurim i automjeteve
- 45.31 Tregti me shumice pjese kembimi dhe pajisje per automjete
- 45.32 Tregti me pakice pjese kembimi dhe pajisje per automjete
- 45.40 Tregti motocikletash, pjese kembimi dhe pajisje, sherbim dhe restaurim motocikletash.
- 46.11 Ndërmjetësim në shitjen e lëndëve të para bujqësore, blegtorisë, lëndëve të para tekstile dhe produkteve gjysëm të gatshme
- 46.12 Ndërmjetësim në shitjen e siguresave, mineraleve, metaleve dhe kimikateve industriale





- 46.13 Ndërmjetësimi në shitjen e materialit ndërtimor.
- 46.14 Ndërmjetësimi në shitjen e makinerive, pajisjeve industriale, anijeve dhe avionëve.
- 46.15 Ndërmjetësimi në shitjen e mobiljeve, objekteve për shtëpi dhe pajisje.
- 46.16 Ndërmjetësimi në shitjen e tekstileve, veshjeve, furseve, këpucëve dhe artikujve prej lëkure.
- 46.17 Ndërmjetësimi në shitjen e ushqimit, pijeve dhe duhanit
- 46.18 Ndërmjetësimi i specializuar në shitjen e produkteve specifike
- 46.19 Ndërmjetësimi në shitjen e produkteve të larmishme.
- 46.21 Tregti me shumicë e duhanit të papërpunuar, grurë, farëra dhe ushqim të kafshëve.
- 46.22 Tregti me shumicë e luleve dhe fidaneve.
- 46.23 Tregti me shumicë e bagetise.
- 46.24 Tregti me shumicë të lekurave të paperpunuara, gjysem të perfunduara dhe të punuara.
- 46.31 Tregti me shumicë fruta e perime.
- 46.32 Tregti me shumicë e mishit dhe produkteve të mishit.
- 46.33 Tregti në shumicë e produkteve të qumështit, të vezëve, të vajit ushqimor dhe të yndyrës.
- 46.34 Tregti me shumicë e pijeve.
- 46.35 Tregti me shumicë e produkteve të duhanit.
- 46.36 Tregti me shumicë e sheqerit, çokollatave dhe embelsirave.
- 46.37 Tregti me shumicë e kafes, çajit, kakos dhe lloje.
- 46.38 Tregtia në shumicë e ushqimeve të tjera përfshirë peshqit, molusqet dhe krustazat.
- 46.39 Tregti jo e specializuar në ushqime, pije dhe duhan.
- 46.41 Tregti me shumicë të tekstileve.
- 46.42 Tregti me shumicë të veshjeve dhe kepuceve.
- 46.43 Tregti me shumicë të pajisjeve shtëpiake.
- 46.44 Tregti me shumicë të porcelanit, vetrata qelqi dhe produkteve të pastrimit.
- 46.45 Tregti me shumicë të produkteve kozmetike.
- 46.46 Tregti me shumicë të produkteve farmaceutike.
- 46.47 Tregti me shumicë të mobiljeve, tapetave dhe pajisjeve të ndricimit.
- 46.48 Tregti me shumicë të oreve dhe bizhuterive.
- 46.49 Tregti me shumicë të artikujve të tjerë për shtëpi.
- 46.51 Tregti me shumicë të computer, pajisjeve për computer dhe softëare.
- 46.52 Tregti me shumicë të elementeve elektronike dhe të telekomunikacionit.
- 46.61 Tregti me shumicë të makinerive bujqesore, pajisjeve dhe aksesoreve.
- 46.62 Tregti me shumicë e veglave të makinave.
- 46.63 Tregti me shumicë të makinerive të ndërtimit dhe të aktiviteteve minerare.

- 46.64 Tregti me shumice e makinerive per industrine tekstile dhe makinerite qepese dhe thurese.
- 46.65 Tregti me shumice te pajisjeve per zyra.
- 46.66 Tregti me shumice per te tjera pajisje per zyra.
- 46.69 Tregti me shumice per te tjera makineri e aksesore.
- 46.71 Tregti me shumicë të karburantit të lëngshëm, te gazit të ngurtë dhe te ngjashëm.
- 46.72 Tregti me shumice te metaleve dhe mineraleve.
- 46.73 Tregti me shumice te drurit, te materialeve te ndertimit dhe shndetit.
- 46.74 Tregti me shumicë të artikujve në metal, të materialit të instalimit, të pajisjeve të ngrohjes.
- 46.75 Tregti me shumice te produkteve kimike.
- 46.76 Tregti me shumice te produkteve te tjera gjysme te gatshme.
- 46.77 Tregti me shumice te mbeturinave dhe mbetjeve.
- 46.90 Tregti me shumice i pa specializuar.
- 47.11 Tregti me pakice ne pika jo te specializuara, kryesisht ne ushqime, pije e duhan.
- 47.19 Tjeter tregti me pakice ne pika shitje jo te specializuara.
- 47.21 Tregti me pakice te frutave dhe perimeve në pika shitjeje te specializuara.
- 47.22 Tregti me pakice e mishit dhe e prodhimeve te mishit ne pika shitje te specializuara.
- 47.23 Tregti me pakice te peshkut, molusqeve, krustazat ne pika shitje te specializuara.
- 47.24 Tregti me pakice te bukes, te prodhimeve te brumit, embelsirave ne pika shitje te specializuara.
- 47.25 Tregti me pakice te pijeve ne pika shitje te specializuara.
- 47.26 Tregti me pakice te produkteve te duhanit ne pika shitje te specializuara.
- 47.29 Tjeter tregti me pakice te produkteve ushqimore ne pika shitje te specializuara.
- 47.30 Tregti me pakice te karburantit ne pika shitje te specializuara.
- 47.41 Tregti me pakice te computerave, njesive periferike, softëare ne pika shitje te specializuara.
- 47.42 Tregti me pakice te pajisjeve te telekomunikacionit ne pika shitje te specializuara.
- 47.43 Tregti me pakice te pajisjeve audio – video ne pika shitje te specializuara.
- 47.51 Tregti me pakice te tekstileve ne pika shitje te specializuara.
- 47.52 Tregti me pakice te hekurishteve, bojrave e xhamave ne pika shitje te specializuara.
- 47.53 Tregti me pakice te shtresave per dysheme, te mureve ne pika shitje te specializuara






- 47.54 Tregti me pakice te pajisjeve elektroshtepiake ne pika shitje te specializuara.
- 47.59 Tregti me pakice te mobiljeve, te pajisjeve te ndricimit e te artikujve te tjere shtepiake ne pika shitje te specializuara.
- 47.61 Tregti me pakice te librave ne pika shitje te specializuara.
- 47.62 Tregti me pakice te letrave per stampim dhe materialeve per zyra ne pika shitje te specializuara.
- 47.63 Tregti me pakice te regjistrimeve muzikore ne pika shitje te specializuara.
- 47.64 Tregti me pakice te artikujve sportive ne pika shitje te specializuara.
- 47.65 Tregti me pakice te lodrave ne pika shitje te specializuara.
- 47.71 Tregti me pakice te veshjeve ne pika shitje te specializuara.
- 47.72 Tregti me pakice te kepuceve dhe artikujve lekure ne pika shitje te specializuara.
- 47.73 Tregti me pakice te prodhimeve farmaceutike ne pika shitje te specializuara – farmaci.
- 47.74 Tregti me pakice te materialeve mjekesore e ortopedike ne pika shitje te specializuara.
- 47.75 Tregti me pakice te prodhimeve kozmetike ne pika shitje te specializuara.
- 47.76 Tregti me pakice e luleve, fidanëve, farërave, plehrave, kafshëve shtëpiake dhe ushqim për kafshët shtëpiake ne pika shitje te specializuara.
- 47.77 Tregti me pakice te oreve dhe bizhuterive ne pika shitje te specializuara.
- 47.78 Tjetër tregti me pakice te artikujve te rinj ne pika shitje te specializuara.
- 47.79 Tregti me pakice e mallrave te perdorur ne pika shitje.
- 47.81 Tregti me pakice te ushqimeve, te pijeve te prodhimeve te duhanit ne merkata dhe stenda.
- 47.82 Tregti me pakice te tekstileve, te veshjeve, te kepuceve ne merkata dhe stenda.
- 47.89 Tregti me pakice te mallrave te tjere ne merkata e stenda.
- 47.91 Tregti me pakice nepermjet internet dhe postes.
- 47.99 Tjetër tregti me pakice jashte pikave te shitjes, merkatave dhe stendave.

#### **TRANSPORT DHE MAGAZINIM**

- 49.10 Transport hekurudhor pasagjeresh
- 49.20 Transport hekurudhor mallrash
- 49.31 Transport urban pasagjeresh
- 49.32 Sherbime taxi
- 49.39 Tjetër transport pasagjeresh referuar transportit rrugor.
- 49.41 Transport mallrash referuar transportit rrugor.
- 49.42 Sherbime te transferimit te mallrave.
- 49.50 Transport permes sistemit tibature.

- 
- 50.10 Transporti detar i pasagjereve.
  - 50.20 Transporti detar i mallrave.
  - 50.30 Transporti i pasagjereve referuar anijeve.
  - 50.40 Transporti i mallrave per anije.
  - 51.10 Transport ajror pasagjeresh.
  - 51.21 Transport ajror mallrash
  - 51.22 Transport hapesor.
  - 52.10 Magazinim.
  - 52.21 Sherbime referuar transportit rrugor.
  - 52.22 Sherbime referuar transportit detar.
  - 52.23 Sherbime referuar transportit ajror.
  - 52.24 Menaxhim mallrash.
  - 52.29 sherbime te tjera referuar transportit.
  - 53.10 Aktivitete postare.
  - 53.20 Aktivitete te tjera postare dhe nderlidhese.

#### **SHERBIME AKOMODIMI**

- 55.10 Hotele dhe te ngjashme.
- 55.20 Objekte pushimi dhe te ngjashme me qendrim te shkurter.
- 55.30 Kampingjet, auto – kampingjet, kampingjet rulot.
- 55.90 Akomodim tjeter.
- 56.10 Katering dhe objekte per katering ambulant.
- 56.21 Katering (dergon ushqime te gatshme)
- 56.29 Sherbime te tjera per pergatitjen dhe dergesen e ushqimit.
- 56.30 Sherbime te pergatitjes dhe dergeses se pijeve.

#### **AKTIVITETE TE INFORMACIONIT DHE KOMUNIKIMIT**

- 58.11 Publikimi i librave.
- 58.12 Publikimi i listes se telefonave.
- 58.13 Publikimi i letres se stampuar.
- 58.14 Publikimi i revistave dhe javore.
- 58.19 Aktivitet tjeter editorial.
- 58.21 Publikimi i lojrave per computer.
- 58.29 Publikimi i te tjere softëare.
- 59.11 Prodhim i filmit, video – regjistrime dhe programe TV.
- 59.12 Aktivitete, të cilat përdoren në prodhimin e filmave, video-incizimeve dhe programeve televizive.
- 59.13 Shperndarje e filmave, video-incizimeve dhe programeve televizive.
- 59.14 Shfaqja e filmit.
- 59.20 Regjistrimi dhe emetimi i regjistrimeve të zërit dhe muzikës.





- 60.10 Programi i radios.
- 60.20 Prodhimi dhe emetimi i programit televiziv.
- 61.10 Telekomunikacioni nepermjet kablllos.
- 61.20 Telekomunikacioni mobil.
- 61.30 Telekomunikacioni satelitor.
- 61.90 Aktivitete te tjera te telekomunikacionit.
- 62.01 Programimi kompjuterik.
- 62.02 Konsultimi referuar teknologjise se informacionit.
- 62.03 Menaxhimi i pajisjeve informatike.
- 62.09 Sherbime te tjera referuar teknologjise se informacionit.
- 63.11 Përpunimi i të dhënave, vendosja e aplikacioneve dhe shërbimet e aplikimit dhe të ngjashme.
- 63.12 Faqe internet te sherbimit (ëeb portale)
- 63.91 Aktivitete te agjencive gazetareske.

#### **AKTIVITETE FINANCIARE DHE SIGURIME**

- 64.19 Ndermjetesime te tjera monetare.
- 64.20 Aktiviteti i mbajtjes se shoqerise.
- 64.30 Kredi, investime dhe fonde të ngjashme.
- 64.91 Lizing financiar.
- 64.92 Aktivitete te tjera te huase.
- 64.99 Shërbime të tjera financiare që nuk përmenden duke përjashtuar sigurimet dhe fondet e pensioneve.
- 65.11 Sigurime te jetes.
- 65.12 Sigurimi i pergjithshem.
- 65.20 Risigurimi.
- 65.30 Fondet e pensioneve.
- 66.11 Shkembimet financiare dhe te tregut.
- 66.12 Aktivitetet e brokerimit te aksioneve dhe te letrave me vlere.
- 66.19 Aktivitete te tjera referuar sherbimeve financiare, duke perjashtuar sigurimet dhe fondet e pensioneve.
- 66.21 Kërkesa për refuzimin dhe vlerësimin e rreziqeve dhe dëmeve.
- 66.22 Aktiviteti i perfaqesimit dhe ndermjetesimit ne sigurime.
- 66.29 Aktivitete te tjera referuar sherbimit te sigurimit dhe te fondit te pensioneve.
- 66.30 Menaxhimi i fondeve.
- 66.99 Shërbimet e informacionit në vende të tjera që nuk përmenden.

#### **AKTIVITETE NE SEKTORIN E REAL ESTATE**

- 68.10 Blerje dhe shitje te pronave.





- 68.20 Qeraja dhe nenqeraja e pronave si edhe menaxhimi i njejte.
- 68.31 Aktivitete te agjencise imobilare.
- 68.32 Menaxhimi i prones mbi kompensimin.

**AKTIVITETE PROFESIONALE, SHKENCORE DHE TEKNIKE**

- 69.10 Aktivitete juridike.
- 69.20 Aktivitetet e kontabilitetit dhe auditimit si dhe konsultimi tatimor.
- 70.10 Menaxhimi i strukturave industriale.
- 70.21 Aktivitetet e marredhenieve me publikun.
- 70.22 Konsulencë në lidhje me ushtrimin dhe format e tjera të administratës.
- 71.11 Aktivitet arkitektonik.
- 71.12 Aktivitet inxhinierik dhe konsulence teknike.
- 71.20 Anlize dhe sondazh teknik.
- 72.11 Hulumtimi dhe zhvillimi eksperimental ne bioteknologji.
- 72.19 Hulumtimi dhe zhvillimi eksperimentatl ne bioteknologji.
- 72.19 Hulumtimi dhe zhvillimi ne disiplina te tjera teknike.
- 72.20 Hulumtimi dhe zhvillimi ne shkenca humaniste.
- 73.11 Aktivitete te agjencive publicitare.
- 73.12 Prezantimi mediatik.
- 73.20 Hulumtimi i tregut dhe sondazhi i opinionit publik.
- 74.10 Aktivitete te specializuar te dizenjosh.
- 74.20 Sherbime forografike.
- 74.30 Sherbim interpretues.
- 74.90 Aktivitete te tjera profesionale, shkoncore dhe teknike.
- 75.00 Aktivitet veterinar.
- 77.11 Marrja dhe dhenia me qera e automjeteve dhe te ngjashme.
- 77.12 Marrja dhe dhenia me qera e autokarrove.
- 77.21 Marrja dhe dhenia me qera e pajisjeve sportive dhe argetuese.
- 77.22 Marrja me qera e video – kasetave dhe CD.
- 77.29 Marrja dhe dhenia me qera e artikujve te tjere per perdorim personal dhe shtepiak.
- 77.31 Marrja dhe dhenia me qera e makinerive dhe pajisjeve bujqesore.
- 77.32 Marrja dhe dhenia me qera e makinerive dhe e pajisjeve te ndertimit.
- 77.33 Marrja dhe dhenia me qera e pajisjeve te zyre (perfshi kompjuterat).
- 77.34 Marrja dhe dhenia me qera e pajisjeve per transport detar.
- 77.35 Marrja dhe dhenia me qera e pajisjeve per transport ajror.
- 77.39 Marrja dhe dhenia me qera e makinerive te tjer, pjisjeve dhe te mirave materiale.
- 77.40 Lizing i pronesise intelektuale dhe te ngjashme, duke perjashtuar te drejtat e autorit.



- 78.10 Aktivitetet e agjencive te punesimit.
- 78.20 Aktivitetet e agjencive te punesimit sezonal.
- 78.30 Transferim tjetër i burimeve njerezore.
- 79.11 Aktivitete te agjencive te udhetimit.
- 79.12 Aktivitete te operatoreve turistike.
- 79.90 Sherbime te tjera te prenotimit dhe te ngjashme.
- 80.10 Aktivitete te sigurise private.
- 80.20 Sherbime te sisitemit te sigurise.
- 80.30 Aktivitete te kerkimit.
- 81.10 Sherbime te mirembajtjes te ndertesave.
- 81.21 Sherbime te higjenes se ndertesave.
- 81.22 Sherbime te tjera te higjenes se ndertesave e te pajisjeve.
- 81.29 Sherbime te formave te tjera te pastrimit.
- 81.30 Sherbime te pergatitjes dhe te mirembajtjes se mjedisit.
- 82.11 Sherbime administrative dhe te ngjashme.
- 82.19 Aktivitete te fotokopjes, pergatitjes se dokumentacionit dhe aktivitete te tjera te zyres.
- 82.20 Aktivitete te centralines.
- 82.30 Organizime te takimeve e panairove.
- 82.92 Sherbime te paketimit.
- 82.99 Sherbime te tjera te ushtrimit.

### **ARSIMI**

- 85.10 Edukimi ne kopesht.
- 85.20 Edukimi ne shkollen fillore.
- 85.31 Edukimi ne shkollen e mesme.
- 85.32 Edukim profesional.
- 85.41 Edukim i specializuar.
- 85.42 Edukim suprem.
- 85.51 Edukim sportiv.
- 85.52 Edukim artistik.
- 85.53 Aktivitetet ne shkolle.
- 85.59 Forma te tjera te edukimit.
- 85.60 Sherbime referuar edukimit.

### **ARTE , ARGETIM DHE AKTIVITET KREATIV**

- 90.01 Art editorial.
- 90.02 Sherbime referuar artit editorial.
- 90.03 Vepra artisitke.
- 90.04 Ushtrimi i institucioneve te artit.



- 91.01 Aktivitete te bibliotekes dhe arkives.
- 91.02 Aktivitete muzeale.
- 91.03 Mbrojtja e vendeve historike, pallateve dhe monumenteve të ngjashme turistike.
- 91.04 Aktivitete te kopshteve zoologjike dhe botanike si edhe parqeve kombetare.
- 92.00 Loteri dhe kazino.
- 93.11 Aktivitete te strukturave sportive.
- 93.12 Aktivitete te shoqerive sportive.
- 93.13 Aktivitete te palestres.
- 93.19 Aktivitete te tjera sportive.
- 93.21 Aktivitete te terreneve sportive.
- 93.29 Aktivitete te tjera kreative dhe argetuese.

#### **AKTIVITETI KRYESOR I SHOQERISE ESHTË:**

##### **55.10 Hotele dhe te ngjashme**

**4.1** Shoqeria mund të kryejë aktivitetet jashtë vendit në kuadër të shoqerive të listuara në nenin e mëparshëm, si dhe te komercializojë me vendet e huaja gjithmonë brenda fushës së aktiviteteve të tyre të regjistruara.

**4.2.** Shoqeria nuk mund te ndryshoje aktivitetin pa autorizimin e Themeluesit.

#### **Neni 5. - Kapitali i shoqerise eshte pergjegjesi e Themeluesit**

**5.1** Shuma toale e kapitalit themeltar eshte 1 €. (ne shkronja: nje euro).

**5.2** Shoqeria është themeluar si një shoqëri me përgjegjësi të kufizuar – Sh.p.k. (D.O.O.) dhe Themeluesi është përgjegjës për angazhimet e marra brenda shumës së aksioneve të tij të investuara në kapitalin themeltar .

**5.3** Shuma e përgjithshme e kapitalit themltar paguhet plotësisht nga .....qe regjistrohet ne 100% te kapitalit themeltar.

**5.4** Vendimet për të rritur ose zvogëluar kapitalin themeltar mund të merren vetëm nga ortakut.

#### **Neni 6. - Organet te shoqërisë**

**6.1** Aksionerët e kompanisë në bazë të kapitalit të investuar menaxhojnë operacionet e shoqerise duke respektuar afatet dhe kushtet e përcaktuara nga Nenet Kushtetuese të Shoqerise, si dhe konform ketij Statuti

**6.2.** Organet e shoqerise jane:

- Themeluesi
- Administratori I vetem (drejtori ekzekutiv)

- Këshilli I Administrimit

**6.3.** Administratori I Vetem (drejtori ekzekutiv) i shoqërisë mund të jetë edhe anetar i Këshillit të Administrimit.

**6.4.** Themeluesit e Shoqërisë shfrytëzojnë kompetencat e përcaktuara me ligj dhe në fuqi për ushtrimin e mbledhjes së aksionarëve të shoqërisë.

**6.5.** Anëtarët e drejtorisë kryejnë detyrat e tyre në interes të Shoqërisë dhe në menaxhimin e biznesit respektojnë parimet e sipërmarrësit të mirë.

**6.6.** Anëtarët e drejtorisë nuk mund të jenë persona të gjykuar për shkelje referuar ekonomisë dhe keqpërdorimit të zyrës me pasojat perkatëse juridike që ende ekzistojnë, si dhe audituesin e shoqërisë.

**6.7. KESHILLI I ADMINISTRIMIT** – Themeluesi vendos të themlojë Këshillin e Administrimit

**Këshilli i Administrimit ka kompetencat e mëposhtme:**

- Aprovon programin e punës dhe programin e zhvillimit të shoqërisë ,
- Emeron dhe revokon detyrat e Drejtorit Ekzekutiv;
- Aprovon kontratat e punës me punëtor të tjerë ;
- Përcakton rrogën e Drejtorit Ekzekutiv ;
- Vendos për ndarjen e fitimit, dhe vendos për mbulimin e humbjeve të shoqërisë ;
- Vendos mbi ndryshimin e selisë të shoqërisë ;
- Vendos mbi vlerën e kontributeve që nuk janë në para;
- Vendos për të gjitha rastet e tjera që nuk janë në kompetencën ekskluzive të Drejtorit Ekzekutiv .
- Kryen funksione të tjera të parashikuara nga ligji .

**6.10** Kohëzgjatja e anëtarëve të Këshillit të Administrimit është tre vite .

**6.11** Presidenti i Këshillit të Administrimit emërohet nga Këshilli i Administrimit mund të emërohet dhe nga Themeluesit e shoqërisë .

**6.12** Detyra e Presidentit të Këshillit të Administrimit mund të jetë e tipit profesional .

**6.13** Seanca e Këshillit të Administrimit thirret nga Presidenti i Këshillit të Administrimit .

**6.14** Presidenti i Këshillit të Administrimit në rast të mungesës të përkohshme ose ndalimit zëvendësohet nga njeri nga anëtarët e Këshillit të Administrimit me zgjedhjen e këtij Këshilli .

**6.15** Këshilli i Administrimit vendos me vlefshmëri të plote kur është i pranishëm me shumicë të gjysmës së anëtarëve të Këshillit të Administrimit .

**6.16** Mbi rritjen dhe gjithashtu zvogëlimin e kapitalit , për modifikimin e formës



, emërimin e Presidentit të Këshillit, pushimin e ushtrimit të Shoqërisë, ndarjen e pasurisë dhe mbulimin e humbjeve kur kompetencat i janë transferuar Këshillit të Administrimit, ai vendos për maxhoracen e numrit total të votave që i takojnë anëtareve të Këshillit.

**6.17** Mbi ceshtjet të tjera për ushtrimin e Këshillit të Administrimit vendoset me maxhorance të votave të anëtareve të pranishëm.

**6.18** Në çdo mbledhje për çdo vendim të Këshillit të Administrimit procedohet me redaktimin e verbalit i cili mban të dhënat bazë për ushtrimin gjithashtu çdo vendim të vetëm të lëshuar nga Këshilli i Administrimit.

**6.19** Verbali nënshkruhet nga Presidenti i Këshillit të Administrimit dhe nga personi që mban verbalin.

**6.20** Verbali mbi ushtrimin e këshillit të Administrimit ruhet në arkivin e shoqërisë në cilësinë e dokumentit me vlerë permanente.

**6.21** Zyra administrative e Shoqërisë menaxhon aktivitetin e përgatitjes dhe të tjera (juridike, administrative dhe të afërta) me qëllim një rezultat pozitiv për ushtrimin e Këshillit të Administrimit.

**6.22** Anëtari i Këshillit të Administrimit para mbarimit të mandatit heq dorë nga mandati:

- Në rast revokimi
- Në rast të heqjes dorë
- Në rast vdekje ose humbje të aftësisë

**6.23** Anëtarët e Këshillit të Administrimit kanë të drejtën e një pagese për ushtrimin e bërë sipas vendimit të Themeluesve.

**6.24** Ortakët e shoqërisë në bazë të kapitalit të investuar menaxhon ushtrimin e shoqërisë duke vëzhguar mënyrat dhe kushtet e përcaktuara në Aktin e Themelimit të Shoqërisë gjithashtu në përputhje me këtë Statut.

**6.13** Asambleja e Ortakëve do të drejtohet nga themeluesi i Shoqërisë :

#### **6.26 ORTAKU I VETEM KA KOMPETENCEN ESKLUZIVE TË :**

- Aprovimi i statutit të shoqërisë;
- Kryerja e modifikimeve të statutit të shoqërisë ;
- Adoptimi i bilancit të vitit dhe bilancit financiar të Shoqërisë
- Vendos për zvogëlimin dhe shtimin e kapitalit themeltar .
- vendos mbi likuidimin vullnetar , ristrukturimin e propozimit për falimentimin e shoqërisë ,
- vendos mbi vlerën e kontributeve që nuk janë në para
- vendos në të gjitha rastet e tjera që nuk janë kompetence ekskluzive e Këshillit të Administrimit dhe Drejtorit ekzekutiv ;

- përdor funksione te tjera parashikuara nga ligji .

**6.27 ADMINISTRATORI I VETEM ( DREJTORI EKZEKUTIV )** – Ai kryen detyrën e tij ne interes te shoqërisë dhe ne menaxhimin e aktivitetit observon principin e nje sipërmarrësi te mire.

**6.28** Drejtori Ekzekutiv emërohet ose revokohet nga themeluesi

**6.29** Drejtori Ekzekutiv emërohet për nje periudhe nje vjeçare me mundësinë e rinovimit, pa limit

**6.30** Drejtori Ekzekutiv mund et revokohet para dates te skadences te detyrës te tij ne përputhje me Ligjin e punës:

- Me kërkesë personale kur për faj te tij i shkaktohet dem shoqërisë ,
- Kur Themeluesi ose Këshilli i Administrimit , nese eshte i themeluar, nuk aprovon relacionin vitin financiar dhe bilanin përkatës vjetor te shoqërisë duke vërtetuar qe drejtori ekzekutiv është përgjegjës per rezultatet e arrira .

**6.31** Ceshtja e rrogës te drejtorit ekzekutiv gjithashtu te ardhurat përkatëse te tij përcaktohen nga nje kontrate e posaçme e nënshkruar ne emer te shoqërisë nga nje person i autorizuar emëruar nga Themeluesi ose nga Presidenti i Këshillit te Administrimit .

**6.32** Drejtori Ekzekutiv i Shoqërisë

- Organizon dhe menaxhon vitin financiar te shoqërisë
- Propozon adresat baze per politiken e shoqerise
- Procedon me ekzekutimin e vendimeve te lëshuara nga Themeluesi i Këshillit te Administrimit .
- Paraqet relacionin mbi te dhënët e arrira sipas viti financiar, ne baze te bilancit periodik dhe vjetor.
- Propozon organizimin ,
- Nënshkruan kontrata pune me autorizim paraprak te Këshillit te Administrimit ;
- Përfaqëson dhe paraqet shoqërinë ,
- Lidh kontrata sipas ushtrimit baze te shoqërisë ;
- Merret me ligjshmërinë e vitit te shoqerise dhe përgjigjet '
- Emëron dhe revokon vartësit qe kane kompetenca dhe përgjegjshmëri specifike ne shoqeri dhe te tjerët
- Vendos mbi te drejtat , detyrimet dhe pergjegjesite e vartësve sipas Ligjit, Kontratës Kolektive ,akteve te përgjithshme te menaxhimit te shoqërisë,
- Procedon me vendimin mbi blerjes e mjeteve baze sipas ushtrimit te shoqërisë
- Kujdeset per aftësinë paguese te shoqërisë,
- Cakton komisionet e eksperteve dhe grupet e punës duke përcaktuar kompetencat dhe menytrat e punes, vendos mbi mënyrat e komunikimit ose per ushtrimin e shoqërisë dhe organeve te saj, ne bilance dhe te ngjashme
- Vendos mbi transfertat e vartësve ne vende dhe jashtë shtetit
- Vendos mbi te gjitha ceshtjet ne lidhje me vitin fianciar te shoqerise dhe menaxhimin e shoqesie sipas ligjit, te ketij statuti, ne kontraten kolektive dhe

akteve te tjere



### **Neni 7. PERFAQESIMI DHE PREZANTIMI I SHOQERISE**

**7.1** Shoqeria përfaqësohet dhe prezantohet nga drejtori Ekzekutiv

**7.2** Kompetencat e drejtorit ekzekutiv për përfaqësimin e shoqërisë rregullohen nga ky statut. Me miratimin paraprak të Themeluesit, drejtori ekzekutiv mund të delegojë të tretet për përfaqësimin dhe prezantimin e shoqërisë . .

**7.3** Mbi të gjithat firmat është e nevojshme të vendoset vula e shoqërisë .

### **Neni . 8. - LIBRI I VENDIMEVE**

**8.1.** Vendimet e marra në funksion dhe menaxhim të Shoqërisë , do të transkriptohen në Librin e vendimeve .

**8.2** Libri i vendimeve përmban :

- Vendimin për bilancin e viti financiar dhe bilancin financiar të shoqërisë ;
- Vendimin për ndarjen e fitimit mbi mbulimin e humbjeve të shoqërisë
- Vendimin për zvogëlimin dhe shtimin e kapitalit themeltar ;
- Vendimin për modifikimet e bera në statut ;
- Vendime të tjera në lidhje me ndërprerjen e ushtrimit të Shoqërisë .

### **Neni. 9. - KONTROLLI I USHTRIMIT TE DREJTORIT EKZEKUTIV**

**9.1** Ortaku i shoqërisë mund të kërkojë drejtorit ekzekutiv komunikimin me shkrim për mbarevajtjen e shoqërisë ose përcaktimin e ceshjtjeve përkatëse për ushtrimin e shoqërisë . Ortaku i Shoqërisë me komunikim paraprak , mund të shikojë dokumentacionin e shoqërisë .

### **Neni. 10. - RAPORTET DHE KONTABILITETI**

**10.1** Drejtori ekzekutiv duhet të garantojë menaxhimin e kontabilitetit dhe të tjera të nevojshme për përbushjen e dispozitave sipas rregullores duke siguruar transparencën e vitit dhe menaxhimin e shoqërisë. Drejtori Ekzekutiv gjithashtu duhet të garantojë ruajtjen e dokumentacionit , informacioneve në vend dhe kushtetë përkatëse duke marrë masat për ruajtjen e dokumentacionit dhe sigurinë e shoqërisë ndaj personave jo të autorizuar .

### **Neni . 11. - NDARJA E FITIMIT , MBULIMI I HUMBJEVE**

**11.1** Ortaku ka të drejtën e ndarjes vjetore, pas pagesave përkatëse të taskave .

**11.2** fitimi ndahet në proporcion me vlerën nominale të kuotave të derhduara gjithashtu mbi bazën e afatëve të derdhjes gjatë ushtrimit të vitit financiar .

**11.3** fitimi i destinuar për ndarje do të përcaktohet për çdo vit financiar. Themeluesi ose Këshilli i Aministrimit , ( nëse është i themeluar) mund të vendosë që fitimi të futet si titull rezerve.

11.5 Shoqeria, ose ortaku i shoqerise , duhet te procedoje per mbulimin e humbjeve te shoqerise sipas ligjit

**Neni 12. - NDRYSHIMI I FORMES SOCIALE**

12.1 Shkrirja e shoqerise ose bahskimi dhe aderimi , gjithashtu modifikimi i formes behete sipas ligjit mbi .shoqerite .

12.2 Vendimet mbi ndryshimet e formes sociale mund te behen vetem nga Themeluesi .

**Neni. 13. - NDERPREJA E AKTIVITETIT TE SHOQERISE**

13.1 Shoqeria eshte e themeluar ne kohe te papercaktuar derisa te ekzistojen kushtet ekonoimike dhe legislative per kryerjen e aktivitetit

13.2 Shoqeria nderpret ushtimin e aktiviteve ne rastet e parashikuara nga ligji

**Neni 14. MBROJTA E AMBIENTIT**

14.1. Themeluesit , organet dhe vartësit e shoqërisë jane te detyruar per te organizuar zhvillimin e aktivitetit duke garantuar sigurinë e punës dhe duke marre masat per mbrojtjen e ambientit sipas ligjit përkatës.

14.2. Shoqëria dhe palet e shoqërisë jane te detyruar te kryejnë aktivitetet e tyre per ruajtjen e vleres dhe garantimin e te gjitha kushteve te nevojshme per mbrojtjen dhe zhvillimin e ambientit duke eliminuar pasojat qe kercenojne te gjitha vlerat e ambientit si ato natyrore si ato te krijuara me pune

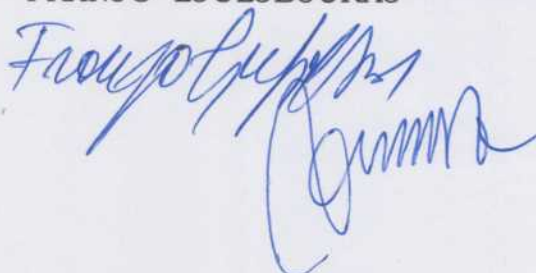
**Neni. 15. - KLAUZOLAT FINALE**

15.1 Ky statut hyn ne fuqi nga nënshkrimi tij nga ana e Themeluesit dhe nga regjistrimi ne Regjistrin e Personave Juridike.

Ky statut perpilohet ne kater kopje per:

- Qendren Kombetare te Regjistrimit.
- Zyren e Tatim - Taksave per marrjen e lejes se ushtrimit te veprimtarise
- Dhomen e Noterise
- nje kopje mbetet si pjese e dokumentacionit te themelimit te Shoqerise tregtare

ORTAKE THEMELUES DHE ADMINISTRATOR I VETEM I SHOQERISE TREGTARE  
FRANJO LJULDJURAJ





Autorizohet z. Gjenit Selaj me Id J11210049H  
te beje te Supozicioni me a.k.z si Person Juridik



NOTERE

GJENTIANA BRATI





## Art. 1 - DISPOSIZIONI GENERALI

1.1. Il presente Statuto riporta le seguenti disposizioni relative:

- alla denominazione della società,
- alla sede della società,
- alle attività della società,
- alla responsabilità dei Fondatore ed alla misura del capitale,
- agli organi della società,
- alla rappresentanza e presentazione della società,
- al trasferimento della quota;
- all' incremento ed alla riduzione del capitale della società,
- al controllo dell' esercizio dell' amministratore unico (direttore esecutivo),
- alla contabilità ed ai relativi rapporti,
- alla suddivisione dell' utile ed alla copertura delle perdite,
- alla modifica della forma della medesima,
- alla cessazione dell' esercizio della società,
- all' approvazione, integrazione e modifica dello statuto.

1.2. Con il presente Statuto si regolano le questioni rilevanti per la organizzazione e svolgimento del lavoro della società **" ALBANIA HOTELS & RESORTS."**

1.3. **" ALBANIA HOTELS & RESORTS."** (nel seguito del testo: Società) è stata costituita in base il giorno 05.03.2018 da parte di:

**FRANJO LJULJDJURAJ** con la propria residenza al indirizzo: i Pasaportës italiane me nr YB1879686

1.4. La Società e' persona giuridica che ha tutti diritti, obblighi e doveri in base alla legge e Delibera di costituzione.

1.5. La Società e stata costituita a tempo indeterminato.

## Art. 2 - Fondatore della società e la denominazione della società

2.1. Il Fondatore della società è:

•

2.2 La denominazione (l'insegna) della società è: **" ALBANIA HOTELS & RESORTS."**

2.3. L'insegna abbreviata della società: **" ALBANIA HOTELS & RESORTS."**

2.4 Sulla modifica della denominazione della società delibera il Fondatore.

2.5 La società dispone di timbro. Il timbro della società e' di forma circolare riportante il testo sui margini del medesimo: **" ALBANIA HOTELS & RESORTS."** e nella parte centrale Le relative diciture sono in alfabeto latino

2.6. La società dispone del proprio sigillo : Il medesimo e' di forma rettangolare riportante il testo sul margine inferiore : **" ALBANIA HOTELS & RESORTS."** nonche' nella parte centrale la sigla

del " NUMERO " e della " DATA " di cui nella parte inferiore del medesimo . Le relative diciture nonché sigle sono in alfabeto latino.

**2.7. LOGO della SOCIETA** - La società può avere il proprio logo che simboleggia l'attività della società.

**2.8. MEMORANDO della SOCIETA** - La Società ha il proprio memorando che contiene nome della società, logo, sede sociale, numero registro, numero del conto corrente.

**2.9. Direttore esecutivo con un apposito atto** definisce numero dei timbri e di sigilli, loro uso e come saranno custoditi.

#### **Art. 3. - Sede della società**

**3.1.** La sede della società' : **Rruga Muhamet Gjollështa' , Godina Qendra Tregtare Ring, Shkalla 2, Kati 6, Ap. 6, Tirane .**

**3.2.** Sulla modifica della sede della società' delibera il Fondatore.

#### **Art. 4. - Attivita' della società'**

**4.1.** Le attivita' della società' comprendono :

##### **EDILIZIA**

- 41.10 Elaborazione progetti edili
- 41.20 Costruzioni condomini ed altri fabbricati
- 42.11 Costruzione strade ed autostrade
- 42.12 Costruzioni ferrovie e metro
- 42.13 Costruzione ponti e gallerie
- 42.21 Costruzione tubature
- 42.22 Costruzione condotti elettrici e di telecomunicazione
- 42.91 Costruzione idriedifici
- 42.99 Costruzione di altri edifici in altro loco non menzionati
- 43.11 Demolizione fabbricati
- 43.12 Cantieri
- 43.13 Sondaggio del terreno con scavi e sonde
- 43.21 Posatura installazioni elettriche
- 43.22 Postatura dei sistemi di acquedotto , di fognatura e di climatizzazione nonché di riscaldamento
- 43.29 Altre opere di installazione in edilizia
- 43.31 Intonacatura
- 43.32 Montaggio infissi
- 43.33 Postatura rivestimenti da pavimento e da parete
- 43.34 Verniciatura e montaggio vetrame
- 43.39 Altre opere di finitura
- 43.91 Opere di rivestimento tetti
- 43.99 Altre opere edilizie specifiche non menzionate

##### **COMMERCIO AL DETTAGLIO ED ALL' INGROSSO; RIPRISTINO VEICOLI E MOTOCICLETTE**

- 45.11 Commercio veicoli
- 45.19 Commercio di altri veicoli



- 45.20 Assistenza e ripristino di veicoli
- 45.31 Commercio all'ingrosso ricambi ed accessori per veicoli
- 45.32 Commercio al dettaglio ricambi ed accessori per veicoli
- 45.40 Commercio motociclette, ricambi ed accessori, assistenza e ripristino motociclette
- 46.11 Mediazione nella vendita di materie prime agricole, del bestiame, delle materie prime tessili, e dei semilavorati
- 46.12 Mediazione nella vendita del combustibile, minerali, metalli e prodotti chimici industriali
- 46.13 Mediazione nella vendita del materiale edile
- 46.14 Mediazione nella vendita dei macchinari, della dotazione industriale, delle imbarcazioni e dei veicoli
- 46.15 Mediazione nella vendita dei mobili, oggetti per casa e di ferramenta
- 46.16 Mediazione nella vendita del tessile, dell'abbigliamento, delle pellicce, della calzatura e di oggetti in pelle
- 46.17 Mediazione nella vendita degli alimentari, delle bevande e del tabacco
- 46.18 Mediazione specializzata nella vendita di prodotti specifici
- 46.19 Mediazione nella vendita dei prodotti diversificati
- 46.21 Commercio all'ingrosso del abacco grezzo, del grano, dei semi e del mangime per animali
- 46.22 Commercio all'ingrosso dei fiori e dei piantoni
- 46.23 Commercio all'ingrosso del bestiame
- 46.24 Commercio all'ingrosso della pelle grezza, semilavorata e lavorata
- 46.31 Commercio all'ingrosso frutta ed ortaggi
- 46.32 Commercio all'ingrosso della carne e dei prodotti di carne
- 46.33 Commercio all'ingrosso dei prodotti di latte, delle uova, dell'olio commestibile e dei grassi
- 46.34 Commercio all'ingrosso delle bevande
- 46.35 Commercio all'ingrosso dei prodotti di tabacco
- 46.36 Commercio all'ingrosso zucchero, cioccolata e dolci
- 46.37 Commercio all'ingrosso caffè, tè, cacao e spezie
- 46.38 Commercio all'ingrosso di altri alimentari incluso il pesce, molluschi e crostacei
- 46.39 Commercio non specializzato di alimentari, bevande e tabacco
- 46.41 Commercio all'ingrosso del tessile
- 46.42 Commercio all'ingrosso abbigliamento e calzature
- 46.43 Commercio all'ingrosso di elettrodomestici
- 46.44 Commercio all'ingrosso porcellana, vetrame e prodotti di pulizia
- 46.45 Commercio all'ingrosso prodotti cosmetici
- 46.46 Commercio all'ingrosso prodotti farmaceutici
- 46.47 Commercio all'ingrosso mobili, tapeti e dotazione di illuminazione
- 46.48 Commercio all'ingrosso orologi e gioielli
- 46.49 Commercio all'ingrosso di altri articoli per casa
- 46.51 Commercio all'ingrosso computer, dotazione per computer e software
- 46.52 Commercio all'ingrosso di elementi elettronici e di telecomunicazione
- 46.61 Commercio all'ingrosso di macchinari agricoli, dotazione ed accessori
- 46.62 Commercio all'ingrosso delle macchine utensili
- 46.63 Commercio all'ingrosso di macchinari edili e di attività mineraria
- 46.64 Commercio all'ingrosso dei macchinari per industria tessile e dei macchinari di cucitura e lavorazione a maglia

- 46.65 Commercio all'ingrosso mobili d'ufficio
- 46.66 Commercio all'ingrosso di altra dotazione d'ufficio
- 46.69 Commercio all'ingrosso di altri macchinari e dotazione
- 46.71 Commercio all'ingrosso del carburante liquido, solido gasoso e simili
- 46.72 Commercio all'ingrosso metalli e minerali
- 46.73 Commercio all'ingrosso del legno, del materiale edile e dei sanitari
- 46.74 Commercio all'ingrosso degli articoli in metallo, del materiale da installazione, della dotazione da riscaldamento
- 46.75 Commercio all'ingrosso dei prodotti chimici
- 46.76 Commercio all'ingrosso di altri semilavorati
- 46.77 Commercio all'ingrosso rifiuti e resti
- 46.90 Commercio all'ingrosso non specializzato
- 47.11 Commercio al dettaglio in punti vendita non specializzati, prevalentemente alimentari, bevande e tabacco
- 47.19 Altro commercio al dettaglio in punti vendita non specializzati
- 47.21 Commercio al dettaglio di frutta e ortaggi in punti vendita specializzati
- 47.22 Commercio al dettaglio della carne e dei prodotti di carne in punti vendita specializzati
- 47.23 Commercio al dettaglio pesce, molluschi, crostacei in punti vendita specializzati
- 47.24 Commercio al dettaglio pane, pasta, dolci in punti vendita specializzati
- 47.25 Commercio al dettaglio delle bevande in punti vendita
- 47.26 Commercio al dettaglio dei prodotti di tabacco in punti vendita specializzati
- 47.29 Altro commercio al dettaglio di alimentari in punti vendita specializzati
- 47.30 Commercio al dettaglio carburante in punti vendita specializzati
- 47.41 Commercio al dettaglio computer, unità periferiche, software in punti vendita specializzati
- 47.42 Commercio al dettaglio di dotazione da telecomunicazione in punti vendita specializzati
- 47.43 Commercio al dettaglio dotazione audio-video in punti vendita specializzati
- 47.51 Commercio al dettaglio tessile in punti vendita specializzati
- 47.52 Commercio al dettaglio ferramenta, vernici e vetri in punti vendita specializzati
- 47.53 Commercio al dettaglio rivestimenti da pavimento, da parete, dei raschetti in punti vendita specializzati
- 47.54 Commercio al dettaglio elettrodomestici in punti vendita specializzati
- 47.59 Commercio al dettaglio dei mobili, dotazione di illuminazione ed altri articoli per casa in punti vendita specializzati
- 47.61 Commercio al dettaglio dei libri in punti vendita specializzati
- 47.62 Commercio al dettaglio della carta stampata e del materiale d'ufficio in punti vendita specializzati
- 47.63 Commercio al dettaglio di registrazione musicali e video in punti vendita specializzati
- 47.64 Commercio al dettaglio articoli sportivi in punti vendita specializzati
- 47.65 Commercio al dettaglio giochi e giocattoli in punti vendita specializzati
- 47.71 Commercio al dettaglio di abbigliamento in punti vendita specializzati
- 47.72 Commercio al dettaglio calzatura e articoli in pelle in punti vendita specializzati
- 47.73 Commercio al dettaglio di prodotti farmaceutici in punti vendita specializzati - farmacie
- 47.74 Commercio al dettaglio di materiale medico e ortopedico in punti vendita specializzati
- 47.75 Commercio al dettaglio dei prodotti cosmetici in punti vendita specializzati
- 47.76 Commercio al dettaglio dei fiori, dei piantoni, semi, concime, animali da casa e del mangime





- per gli animali da casa in punti vendita specializzati  
47.77 Commercio al dettaglio orologi e gioielli in punti vendita specializzati  
47.78 Altro commercio al dettaglio di neoarticoli in punti vendita specializzati  
47.79 Commercio al dettaglio dell' usato in punti vendita  
47.81 Commercio al dettaglio degli alimentari , delle bevande e dei prodotti di tabacco ai mercati e bancarelle  
47.82 Commercio al dettaglio del tessile , abbigliamento , calzatura ai mercati e bancarelle  
47.89 Commercio al dettaglio di altra merce ai mercati e bancarelle  
47.91 Commerci al dettaglio via internet e per posta  
47.99 Altro commercio al dettaglio furio dai punti vendita , dai mercantine e dalle bancarelle

#### **TRAFFICO E STOCCAGGIO**

- 49.10 Trasporto ferroviario passeggeri  
49.20 Trasporto ferroviario merci  
49.31 Traffico urbano dei passeggeri  
49.32 Servizio tassi'  
49.39 Altro trasporto passeggeri di cui al traffico stradale  
49.41 Trasporto merci di cui al traffico stradale  
49.42 Servizi di trasloco  
49.50 Trasporto tramite sistema di tibature  
50.10 Traffico marittimo passeggeri  
50.20 Trasporto marittimo merci  
50.30 Trasporto passeggeri di cui alle imbarcazioni  
50.40 Trasporto merci per imbarcazioni  
51.10 Traffico aereo passeggeri  
51.21 Trasporto aereo merci  
51.22 Traffico spaziale  
52.10 Stoccaggio  
52.21 Servizi di cui al traffico stradale  
52.22 Servizi di cui al traffico marittimo  
52.23 Servizi di cui al traffico aereo  
52.24 Gestione merci  
52.29 Altri servizi di cui al traffico  
53.10 Attivita' postali  
53.20 Altre attivita' postali e di corriere

#### **SERVIZI DI VITO E ALLOGGIO**

- 55.10 Hotel e simili  
55.20 Strutture di villeggiatura e simili a permanenza breve  
55.30 Campeggi, auto-campeggi e campeggi per rulot  
55.90 Altro alloggio  
56.10 Ristorazione e strutture di ristorazione ambulanti  
56.21 Ketering (consegna cibi pronti)  
56.29 Altri servizi di preparazione e consegna del cibo  
56.30 Servizi di preparazione e consegna bevande



## ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E DI COMUNICAZIONE

- 58.11 Pubblicazione libri
- 58.12 Pubblicazione elenchi telefonici
- 58.13 Pubblicazione carta stampata
- 58.14 pubblicazione riviste e settimanali
- 58.19 Altra attivita' editoriale
- 58.21 Pubblicazione giochi da computer
- 58.29 Pubblicazione di altri software
- 59.11 Produzione film, video-registrazioni e del programma TV
- 59.12 Attivita; che sguano alla produzione dei film, delle video-registrazioni e del programma televisivo
- 59.13 Distribuzione film, video-registrazione e del programma televisivo
- 59.14 Proiezione dei film
- 59.20 registrazione ed emissione delle registrazioni sonore e musicali
- 60.10 Programma radio
- 60.20 Produzione ed emissione del programma televisivo
- 61.10 Telecomunicazione via cavo
- 61.20 Telecomunicazione mobile
- 61.30 Telecomunicazione satellitare
- 61.90 Altre attivita' di telecomunicazione
- 62.01 programmazione computeristica
- 62.02 Consulenza di cui alle tecnologie informatiche
- 62.03 Gestione dotazione informatica
- 62.09 Altri servizi di cui alla tecnologia informatica
- 63.11 Elaborazione dati, collocamento delle applicazioni e servizi di applicazione e simili
- 63.12 Siti internet di servizio (web portali)
- 63.91 Attivita' di agenzie giornalistiche

## ATTIVITA' FINANZIARIE E DI ASSICURAZIONE

- 64.19 Altra mediazione monetaria
- 64.20 Attivita' di societa' holding
- 64.30 Fondi di credito, di investimento e simili
- 64.91 Leasing finanziario
- 64.92 Altre attivita' di mutuo
- 64.99 Altri servizi finanziari non menzionati esclusi assicurazione e fondi pensionistici
- 65.11 Assicurazione sulla vita
- 65.12 Assicurazione generica
- 65.20 Riassicurazione
- 65.30 Fondi pensionistici
- 66.11 Borse finanziarie e di mercato
- 66.12 Attivita' di mediazione di borsa dei titoli di valore
- 66.19 Altre attivita' di cui al servizio finanziario, esclusa l'assicurazione e fondi pensionistici
- 66.21 Trattamento richieste di rimborso e stima dei rischi e dei danni



- 66.22 Attivita' di rappresentanza e di mediazione nell' assicurazione
- 66.29 Altre attivita' di cui al servizio di assicurazione e dei fondi pensionistici
- 66.30 Gestione fondi
- 66.99 Servizi di informazione in altro loco non menzionati

**ATTIVITA' NEL SETTORE IMMOBILIARE**

- 68.10 Acquisto e vendita degli immobili di proprieta'
- 68.20 Locazione degli immobili di proprieta' o la sublocazione nonche' la gestione dei medesimi
- 68.31 Attivita' di agenzie immobili
- 68.32 Gestione immobili su compenso

**ATTIVITA' PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE**

- 69.10 Attivita' giuridiche
- 69.20 Attivita' di contabilita' e di revisione nonche' consalting fiscale
- 70.10 Gestione strutture industriali
- 70.21 Attivita' di relazioni pubbliche
- 70.22 Consulenza relativa all' esercizio ed altre forme di amministrazione
- 71.11 Attivita' architettonica
- 71.12 Attivita' ingegnering e consulenza tecnica
- 71.20 Analisi e sondaggio tecnico
- 72.11 Ricerca e sviluppo sperimentale in biotecnologia
- 72.19 Ricerva e sviluppo sperimentale in biotecnologia
- 72.19 Ricerca e sviluppo in altre discipline tecniche
- 72.20 Ricerca e sviluppo nella scenza umanstica
- 73.11 Attivita' di agenzie pubblicitarie
- 73.12 Presetanzione mediatica
- 73.20 Ricerca del mercato e sondaggio dell' opinione pubblica
- 74.10 Attivita' spcielizzate di disegno
- 74.20 Servizi fotografici
- 74.30 Servizio di interpretariato
- 74.90 Altre attivita' professionali, scientifiche e tecniche
- 75.00 Attivita' veterinaria
- 77.11 Noleggio e leasing veicoli e simili
- 77.12 Noleggio e leasing autocarri
- 77.21 Noleggio e leasing della dotazione sportiva e di ricreazione
- 77.22 Noleggio video-cassette e CD
- 77.29 Noleggio e leasing di altri articoli ad uso personale e casalingo
- 77.31 Noleggio e leasing dei macchinari e della dotazione agricola
- 77.32 Noleggio e leasing dei macchinari e della dotazione edile
- 77.33 Noleggio e leasing dotazione d' ufficio ( inclusi i compiuter)
- 77.34 Noleggio e leasing della dotazione per trasporto acqueo
- 77.35 Noleggio e leasing della dotazione per trasporto aereo
- 77.39 Noleggio e leasing di altri macchinari, dotazione e beni materiali
- 77.40 Leasing della proprieta' intelletuale e simili , eslusi i diritti d' autore
- 78.10 Attivita' delle agenzie di occupazione
- 78.20 Attivita' di agenzie di occupazione stagionale





- 78.30 Altra cessione delle risorse umane
- 79.11 Attivita' delle agenzie viaggi
- 79.12 Attivita' dei tour-operator
- 79.90 Altri servizi di prenotazione e simili
- 80.10 Attivita' di vigilanza privata
- 80.20 Servizi dei sistemi di vigilanza
- 80.30 Attivita' di ricerca
- 81.10 Servizi di manutenzione dei fabbricati
- 81.21 Servizi di igiene dei fabbricati
- 81.22 Altri servizi di igiene dei fabbricati e della dotazione
- 81.29 Servizi di altre forme di pulizia
- 81.30 Servizi di allestimento e manutenzione dell' ambiente
- 82.11 Servizi amministrativi e simili
- 82.19 Attivita' di copiatrice , preparazione documentazione ed altre attivita' d' ufficio
- 82.20 Attivita' dei centralini
- 82.30 Organizzazione riunioni e fiere
- 82.92 Servizi di confezionamento
- 82.99 Altri servizi d' esercizio

#### **ISTRUZIONE**

- 85.10 Istruzione scuola materna
- 85.20 Istruzione di scuola elementare
- 85.31 Istruzione di scuola superiore
- 85.32 istruzione professionale
- 85.41 Istruzione specialistica
- 85.42 Istruzione suprema
- 85.51 Educazione sportiva
- 85.52 Educazione artistica
- 85.53 Attivita' di scuola guida
- 85.59 Altre forme di istruzione
- 85.60 Servizi di cui all' istruzione

#### **ARTE , DIVERIMENTO E ATTIVITA' RICREATIVE**

- 90.01 Arte editoriale
- 90.02 Servizi di cui all' arte editoriale
- 90.03 Opere artistiche
- 90.04 Esercizio delle istituzioni d' arte
- 91.01 Attivita' biblioteche e archivi
- 91.02 Attivita' musei
- 91.03 Tutela delle localita' storiche , dei palazzi e simili monumenti turistici
- 91.04 Attivita' dello zoo e dei giardini botanici nonche' di parchi nazionali
- 92.00 Lotteria e casino'
- 93.11 Attivita' di strutture sportive
- 93.12 Attivita' societa' sportive
- 93.13 Attivita' palestre



93.19 Altre attività sportive

93.21 Attività parchi giochi

93.29 Altre attività ricreative e di divertimento

**ATTIVITÀ PRINCIPALE DELLA SOCIETÀ È:**

**55.10 Hotel e simili**

4.1 La Società può svolgere le attività all'estero nell'ambito delle società elencate nell'art. precedente, come anche commercializzare con estero sempre nel ambito delle proprie attività registrate.

4.2. La società non può cambiare l'attività senza autorizzazione del Fondatore.

#### **Art.5. - Capitale della società e responsabilità del Fondatore**

5.1 L'importo complessivo del capitale sociale ammonta a Euro 1,0 € (in lettere: un euro).

5.2 La società è stata costituita in qualità di società con responsabilità limitata - S.R.L. (D.O.O.) ed il Fondatore risponde per gli impegni assunti entro la misura della propria quota investita nel capitale sociale.

5.3 L'importo complessivo del capitale sociale è versato interamente da parte di ..... che si iscrive sul 100% del capitale sociale.

5.4 Le delibere di aumento o riduzione del capitale sociale possono essere portate soltanto dal socio.

#### **Art. 6. - Organi della società**

6.1 I soci della società in base al capitale investito gestiscono l'esercizio della società osservando le modalità e a condizioni definite dall'Atto Costitutivo della società nonché in conformità al presente Statuto.

6.2. Gli organi della società sono:

- Fondatori
- Amministratore unico (direttore esecutivo )
- Consiglio di Amministrazione

6.3. L' Amministratore unico (direttore esecutivo ) della società può essere anche membro del Consiglio di Amministrazione.

6.4. I Fondatori della Società si avvalgono dei poteri prescritti per legge e vigenti per l' esercizio dell' Assemblea della società.

6.5. I membri della direzione svolgono le proprie mansioni nell' interesse della società e nella gestione dell' esercizio osservano i principi del buon imprenditore.

6.6. I membri della direzione non possono essere persone giudicate per reati di cui all' economia e d' abuso d' ufficio con le relative conseguenze giuridiche che ancora sussistono nonché il revisore della società'.

6.7. **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE** - In caso Fondatore decide di costituire il Consiglio di Amministrazione

**Il Consiglio di Amministrazione ha le seguenti competenze:**

- approva il programma di lavoro ed il programma dello sviluppo della società;
- nomina e revoca la carica al Direttore esecutivo;
- approva i contratti di lavoro con altri lavoratori;



- determina la compensazione al Direttore esecutivo;
- delibera sulla suddivisione dell'utile e delibera sulle coperture delle perdite della Società;
- delibera sul cambio della sede sociale;
- delibera sul valore dei conferimenti che non sono in denaro;
- delibera in tutti gli altri casi che non sono di competenza esclusiva del Direttore esecutivo;
- effettua altre funzioni previste dalla legge.

6.8. Il Consiglio di Amministrazione è composto da 3 (tre) membri.

6.9. I membri del Consiglio di Amministrazione possono essere nominati tra esperti all'infuori della società.

6.10 La durata del mandato dei membri del Consiglio di Amministrazione è di 3 (tre) anni.

6.11 Il Presidente del Consiglio di Amministrazione viene nominato dal Consiglio di Amministrazione di cui dalle proprie file fermo restando che la nomina del medesimo può essere avanzata dai Fondatori della società.

6.12 La carica del Presidente del Consiglio di Amministrazione può essere di natura professionale

6.13 La seduta del Consiglio di Amministrazione viene convocata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione.

6.14 Il Presidente del Consiglio di Amministrazione in caso della sua temporanea assenza o impedimento viene sostituito da uno dei membri del Consiglio di Amministrazione su scelta del medesimo Consiglio.

6.15 Il Consiglio di Amministrazione delibera con piena validità qualora ne sia presente più della metà dei membri del Consiglio di Amministrazione.

6.16 Sull'incremento nonché sulla riduzione del capitale, sulla modifica delle forme, sulla nomina del presidente del Consiglio di Amministrazione, sulla cessazione dell'esercizio della Società, sulla suddivisione dell'utile e sulla copertura delle perdite, qualora i poteri indicati siano stati trasferiti al medesimo il Consiglio di Amministrazione ne delibera con la maggioranza del numero complessivo dei voti spettanti ai membri del Consiglio.

6.17 Sulle altre questioni di cui all'esercizio del Consiglio di Amministrazione si delibera con la maggioranza dei voti dei membri presenti.

6.18 Sull'esercizio del Consiglio di Amministrazione ad ogni singola seduta si procede alla redazione del verbale riportante i dati basilari sull'esercizio nonché ogni singola delibera varata dal Consiglio di Amministrazione.

6.19 Il verbale viene sottoscritto dal presidente del Consiglio di Amministrazione e dal verbalizzante

6.20 Il verbale sull'esercizio del Consiglio di Amministrazione viene custodito di cui all'archivio della società in qualità di documento di valore permanente.

6.21 L'Ufficio amministrativo della Società gestisce le attività di preparazione ed altre (giuridiche, amministrative e simili) al fine di un esito positivo di cui all'esercizio del Consiglio di Amministrazione

6.22 Al membro del Consiglio di Amministrazione prima della scadenza prevista, cessa il mandato

- in caso di revoca
- in caso delle dimissioni
- in caso del decesso ossia della perdita dell'abilità imprenditoriale

6.23 I membri del Consiglio di Amministrazione si avvalgono del relativo compenso per l'esercizio svolto ai sensi della delibera varata dai Fondatori.

6.24 Il socio della società in base al capitale investito gestisce l'esercizio della società osservando le modalità e a condizioni definite dall'Atto costitutivo della società nonché in conformità al presente Statuto.

6.13 L'assemblea dei Soci sarà condotta dal fondatore della società:

**6.26 IL SOCIO UNICO HA LA COMPETENZA ESCLUSIVA DI:**

- Approvare lo Statuto della Società;
- effettuare le modifiche allo Statuto della Società;
- adottare i bilanci d'esercizio ed il bilancio finanziario della Società;
- deliberare sulla diminuzione ed aumento del capitale sociale;
- deliberare sulla liquidazione volontaria, ristrutturazione e presentazione della proposta per il fallimento della Società;
- deliberare sul valore dei conferimenti che non sono in denaro;
- deliberare in tutti gli altri casi che non sono di competenza esclusiva del Consiglio di Amministrazione e del Direttore esecutivo;
- Si avvale di altre funzioni previste dalla legge.

**6.27 AMMINISTRATORE UNICO ( DIRETTORE ESECUTIVO )** - Il medesimo svolge la propria mansione nell'interesse della società e nella gestione delle attività osserva il principio del buon imprenditore.

6.28 Il direttore esecutivo viene nominato e revocato dal Fondatore.

6.29 Il direttore esecutivo viene nominato per un periodo di un anno con la possibilità del rinnovo, senza limite in termine di numero del carico.

6.30 Il direttore esecutivo può essere revocato prima della scadenza della sua carica in conformità al Legge di lavoro

- su richiesta personale qualora per colpa sua viene recato danno alla società,
- qualora il Fondatore o il Consiglio di Amministrazione, se costituito, non approvi la relazione sull'esercizio ed il relativo bilancio annuo della società attestando che il direttore esecutivo è responsabile dei risultati raggiunti.

6.31 La questione della mansione del direttore esecutivo nonché il relativo reddito del medesimo vengono determinati da apposito contratto sottoscritto in nome della società da persona autorizzata su nomina del Fondatore o del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

6.32 Il Direttore esecutivo della società :

- organizza e gestisce l'esercizio della Società,
- propone indirizzi basilari per la politica della Società,
- procede all'esecuzione delle delibere varate dal Fondatore e dal Consiglio di Amministrazione,
- presenta la relazione sui risultati raggiunti di cui all'esercizio, in base al bilancio periodico o annuo,
- propone l'organizzazione,
- sottoscrive contratti di lavoro previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione;
- rappresenta e presenta la società,
- stipula contratti di cui all'esercizio basilare della società;
- cura la legalità dell'esercizio della società e ne risponde,
- nomina e revoca i dipendenti aventi poteri e responsabilità specifiche nella società ed altri della medesima,



- delibera sui diritti, sui doveri e sulle responsabilità dei dipendenti ai sensi della Legge, del Contratto collettivo, degli atti generici della gestione della società,
- procede al varo delle delibera sull' acquisto dei mezzi basilari di cui all' esercizio della società,
- cura la solvibilità della società,
- costituisce le commissioni di esperti nonché gruppi di lavoro determinandone i poteri e modalità di lavoro , delibera sulle modalità di comunicazione ossia sull' esercizio della società e dei suoi organi , sui bilanci e simili,
- delibera sulle trasferte dei dipendenti nel paese e all' estero,
- delibera su tutte le altre questioni relative all' esercizio ed alla gestione della società non rientranti nella competenza degli altri organi della società ai sensi della legge , del presente statuto , del contratto collettivo e degli altri atti generici.

#### **Art. 7. RAPPRESENTANZA E PRESENTAZIONE DELLA SOCIETA'**

7.1 La società viene rappresentata e presentata dal direttore esecutivo.

7.2 I poteri del direttore esecutivo di cui alla rappresentanza della società' sono vincolati dal presente statuto e dall' atto costitutivo. Su previo consenso del Fondatore, il direttore esecutivo può delegare terzi alla rappresentanza ed alla presentazione della società' .

7.3 Su tutte le firme e' necessario mettere il timbro della Società.

#### **Art. 8. - LIBRO DELLE DELIBERE**

8.1. Le decisioni prese relativamente alla funzione e gestione delle Società, saranno trascritte nel Libro delle delibere.

8.2 Il Libro delle delibere contiene:

- delibera sul bilancio d'esercizio e il bilancio finanziario della Società;
- delibera sulla suddivisione dell' utile e delibera sulle coperture delle perdite della Società';
- delibera sulla diminuzione ed aumento del capitale sociale;
- delibera sulle modifiche apportate allo Statuto;
- altre delibere rilevanti sulla cessazione del esercizio della Società.

#### **Art. 9. - CONTROLLO DELL' ESERCIZIO DEL DIRETTORE ESECUTIVO**

9.1 Il socio della società' può richiedere al direttore esecutivo la comunicazione scritta sull' andamento della società' ossia su determinate questioni relative all' esercizio della società'. Il socio della società' su previa comunicazione scritta a tempo debito , può prendere visione della documentazione della società'.

#### **Art. 10. - RAPPORTI E CONTABILITA'**

10.1 Il Direttore esecutivo e' tenuto a garantire la gestione della contabilità' ed altra necessaria ad adempimento alle disposizioni delle norme assicurando la relativa trasparenza dell' esercizio e della gestione della società'. Il Direttore esecutivo e' inoltre tenuto a garantire la relativa custodia della documentazione, delle informazioni in loco apposito e a relative condizioni intraprendendo tutte le misure di cautela e di tutela della custodia della documentazione della società' curando la riservatezza delle medesima a persone non autorizzate.

#### **Art. 11. - SUDDIVISIONE DELL' UTILE E COPERTURA DELLE PERDITE**

11.1 Il socio si avvale del diritto al dividendo annuo, dopo il pagamento delle imposte dovute.

11.2 L' utile viene suddiviso in proporzione al valore nominale delle quote versate nonche' in base ai termini di versamento nel corso dell' anno d' esercizio

11.3 L' utile destinato alla suddivisione viene definito per ogni singolo anno d' esercizio. Il Fondatore o il Consiglio di Amministrazione , quest' ultimo se costituito , può deliberare che l'utile



venga reinvestito o destinato a titolo di riserva.

11.4 In caso della cessazione dell'esercizio della società senza il relativo erede giuridico, il socio ha diritto all'indennizzo proporzionale di cui alla massa a titolo di liquidazione o di liquidazione coatta all'atto del bilancio finale.

11.5 La società, ossia il socio della società e' tenuto a procedere alla copertura delle perdite della società ai sensi della legge.

#### **Art. 12. - CAMBIAMENTO DELLA FORMA SOCIALE**

12.1 La scissione della società l'unione o l'adesione nonché la modifica della forma vengono attuati ai sensi della Legge sulle società.

12.2 La Delibera sul cambiamento della forma sociale può essere portata soltanto dal Fondatore.

#### **Art. 13. - CESSAZIONE DELLA SOCIETA**

13.1 La società viene costituita a tempo indeterminato finché vi sussistono condizioni economiche e legislative per lo svolgimento del suo esercizio.

13.2 La società cessa l'esercizio nei casi prescritti per legge.

#### **Art. 14. PROTEZIONE DELL' AMBIENTE**

14.1. I fondatori, gli organi e i dipendenti della Società sono obbligati ad organizzare lo svolgimento delle attività garantendo la sicurezza al lavoro e intraprendendo e realizzando ogni necessaria misura di protezione al lavoro e della protezione dell'ambiente in conformità alle leggi che regolano la materia

14.2. La società e le parti della società sono obbligati nel svolgere le proprie attività a custodire il valore e garantire tutte le condizioni necessarie per la protezione e per lo sviluppo dell'ambiente ostacolando le cause e eliminando le conseguenze che minacciano tutti i valori dell'ambiente sia quelli naturali che quelli creati con il lavoro.

#### **Art. 15. - DISPOSIZIONE FINALE**

15.1 Il presente statuto entra in vigore all'atto della sottoscrizione da parte del procuratore del Fondatore nonché all'atto della registrazione della modifica di cui alla misura del capitale sociale nel Registro Centrale delle Persone Giuridiche.

FRANJO LJULDJURAJ

