

**ATTO COSTITUTIVO  
E STATUTO DELLA SOCIETÀ  
A RESPONSABILITÀ LIMITATA  
"RINASCIMENTO" S.R.L**

**Articolo 1**

**Socio /fondatore della società**

1.1 Oggi, a Tirana, il 20.09.2022 socio della Società:

**Sig. Fabio Ciafrone**, cittadino italiano, nato il 16.10.1970, nella città di Salerno, titolare di carta d'identità n. CA37582MV

**Decisi:** Costituire una società a responsabilità limitata il cui nome sarà "RINASCIMENTO" S.R.L, di seguito denominata "la Società".

**Articolo 2**

**Nome della società**

2.1 Il nome della Società è RINASCIMENTO SHPK (di seguito denominata la "Società").

**Articolo 3**

**Sede legale**

3.1 La sede legale della Società è all'indirizzo St. "Brigada VIII", Pallati Teknoprojekt, Shkalla 4, Kati 3, Apartamenti 8, Njesia Bashkiake Nr.5 Tirana/Albania".

3.2 L'Assemblea Generale può in qualsiasi momento trasferire la sede legale ad altro indirizzo, compatibilmente con le esigenze e gli interessi della Società.

**STATUTI I  
SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE  
KUFIZUAR  
"RINASCIMENTO" SHPK**

**Neni 1**

**Ortaku/Themeluesi i Shoqerise**

1.1 Sot, në Tiranë, në datën 20.09.2022 me vullnetin e lirë Ortaku i Shoqërisë:

**Z.Fabio Ciafrone**, shtetas italian, lindur me 16.10.1970, ne qytetin e Salerno, mbajtes i kartes se identitetit me nr. CA37582MV

**Vendosi:** Të themelojë shoqërinë me përgjegjësi të kufizuar emërtimi i së cilës do të jetë "RINASCIMENTO" SH.P.K, më poshtë e quajtur si "Shoqëria".

**Neni 2**

**Emri i Shoqerise**

2.1 Emri i shoqerise eshte RINASCIMENTO Shpk (ne vijim referuar si "Shoqeria").

**Neni 3**

**Selia**

3.1 Selia e Shoqerise eshte ne adresen:Rruga "Brigada VIII", Pallati Teknoprojekt, Shkalla 4, Kati 3, Apartamenti 8, Njesia Bashkiake Nr.5, Tirane".

3.2 Asambleja e Pergjithshme mund te transferoje seline ne nje adrese tjeter ne çdo kohe, ne perputhje me nevojat dhe interesat e Shoqerise.

3.3 Shoqeria mund te hape dege ose seli perfaqesimi ne Republiken e Shqiperise dhe/ose jashte vendit, ne perputhje me

*Ciafrone Fabio*

*Ciafrone Fabio*

3.3 La Società può stabilire filiali o uffici di rappresentanza all'interno della Repubblica d'Albania e/o all'estero, in conformità con la legislazione applicabile e le procedure anagrafiche previa approvazione dell'Assemblea Generale.

#### **Articolo 4**

##### **Forma giuridica**

4.1 La Società è costituita e registrata in conformità con la legislazione in vigore nella Repubblica d'Albania ed è costituita come Società a Responsabilità Limitata ("SHPK").

#### **Articolo 5**

##### **Durata della Società**

5.1 La Società è costituita a tempo indeterminato.

#### **Articolo 6**

##### **Attività della Società**

6.1 La Società è costituita per svolgere le seguenti attività:

- Servizi di tecnologia di informazioni
- Creazione e vendita di software
- Attività di marketing online
- Servizi in genere

6.2 La Società può concludere qualsiasi altro affare legittimo, direttamente o indirettamente connesso alla sua attività principale senza esplicitarlo, nonché ampliare o modificare la suddetta attività.

#### **CAPITALE SOCIALE**

##### **E CONTRIBUTI**

#### **Articolo 7**

##### **Il capitale sociale della società**

7.1 Il capitale sociale della Società sarà 600'000 Leke ed è costituito da 1 (una) quota unica.

legislacionin ne fuqi dhe procedurat e regjistrimit pas miratimit paraprak te Asamblese se Pergjithshme.

#### **Neni 4**

##### **Forma Ligjore**

4.1 Shoqeria eshte themeluar dhe regjistruar ne perputhje me legjislacionin ne fuqi ne Republiken e Shqiperise dhe eshte formuar si Shoqeri me Pergjegjesi te Kufizuar ("SHPK").

#### **Neni 5**

##### **Kohezgjatja e Shoqerise**

5.1 Shoqeria eshte themeluar per nje periudhe te pakufizuar.

#### **Neni 6**

##### **Aktiviteti i Shoqerise**

6.1 Shoqeria eshte themeluar per kryerjen e veprimtarive ne vijim:

- Sherbime te teknologjise se informacionit
- Krijim dhe tregetim te software (programe kompjuterike)
- Aktivitet i marketing online
- Sherbime te pergjithshme

6.2 Shoqeria mund te kryeje çdo biznes tjetër te ligjshem te lidhur direkt ose indirekt me aktivitetin kryesor, pa qene i percaktuar me pare, si dhe mund te shtoje apo zgjeroje aktivitetin e siperpermendur.

#### **KAPITALI THEMELTAR DHE KONTRIBUTET**

#### **Neni 7**

##### **Kapitali Themeltar i Shoqerise**

*Ciopro Tobi*

*Ciopro Tobi*

7.2 La quota della Società è posseduta al 100% dal Socio Unico.

## **DIRITTI E OBBLIGHI DEL SOCIO**

### **Articolo 8**

#### **Responsabilità limitata**

La società è responsabile dei propri obblighi e debiti, compresi tutti i suoi beni.

### **Articolo 9**

#### **Organi di governo della Società**

Gli organi direttivi della Società sono:

- L'Assemblea Generale;
- L'amministratore.

## **ASSEMBLEA GENERALE DELLA SOCIETA'**

### **Articolo 10**

#### **Assemblea Generale della Società**

10.1 Il più alto organo decisionale è l'Assemblea Generale della Società. L'Assemblea Generale della Società ha facoltà di deliberare su quanto segue:

- a. modifica dello Statuto della Società;
- b. l'accettazione di nuovi azionisti;
- c. fusione, scissione, scioglimento ed ogni altra trasformazione aziendale;
- d. approvazione del bilancio annuale della Società e utilizzo dell'utile che ne deriva;
- e. la nomina e la revoca dell'Amministratore della Società e dei loro delegati, e la determinazione del loro compenso per tali ruoli;
- f. decisione sulla distribuzione dell'utile della Società;
- g. approvazione del regolamento amministrativo interno della Società;

7.1 Kapitali themeltar i Shoqerise do te jete 600'000 Leke dhe perbehet nga 1 (nje) kuote e vetme.

7.2 Kuota e Shoqerise zoterohet 100% nga Ortaku i Vetem.

## **TE DREJTAT DHE DETYRIMET E ORTAKUT**

### **Neni 8**

#### **Pergjegjesi te Kufizuara**

Shoqeria eshte pergjegjese per detyrimet dhe borxhet e saj, duke perfshire te gjitha asetet e saj.

### **Neni 9**

#### **Organet vendimmarrese te Shoqerise**

Organet vendimmarrese te Shoqerise jane:

- Asambleja e Pergjithshme;
- Administratori.

## **ASAMBLEJA E PERGJITHSHME E SHOQERISE**

### **Neni 10**

#### **Asambleja e Pergjithshme e Shoqerise**

10.1 Organi me i larte i vendimmarrjes eshte Asambleja e Pergjithshme e Shoqerise. Asambleja e Pergjithshme e shoqerise ka te drejte per te vendosur sa me poshte:

- a. amendimi dhe ndryshimi i Statutit te Shoqerise;
- b. pranimi i ortakeve te rinj;
- c. bashkimi, ndarja, shperberja dhe çdo transformim tjeter te Shoqerise;
- d. miratimi i pasqyrave vjetore financiare te Shoqerise dhe perdorimin e fitimit qe rezulton;

*Ciofane Fobis*

*Ciofane Fobis*

- h. approvazione del bilancio annuale;
  - i. approvazione delle altre materie per le quali l'adozione è riservata all'Assemblea dalla legge e dal presente Statuto;
- 10.2 In ogni caso, l'Assemblea Generale può deliberare su ogni altra questione prevista dal presente Statuto o dalla legge.

## Articolo 11

### Convocazione dell'Assemblea Generale

- 11.1 L'Assemblea Generale deve essere convocata almeno una volta per anno lavorativo (assemblea ordinaria).
- 11.2 L'Assemblea Generale è convocata mediante avviso scritto su richiesta dell'Amministratore, con tale avviso da inviare ai membri dell'Assemblea Generale a mezzo raccomandata o posta elettronica almeno 7 giorni prima della data di l'incontro. La comunicazione scritta deve essere registrata presso il libro dei verbali della Società.
- 11.3 L'avviso di convocazione dell'Assemblea Generale deve contenere il luogo, la data e l'ora della riunione e l'ordine del giorno.
- 11.4 Se all'assemblea sono presenti tutti i soci, le deliberazioni sono regolarmente assunte anche se non ricorrono le predette condizioni formali.
- 11.5 La riunione dell'Assemblea Generale può tenersi anche in teleconferenza nonché in un luogo diverso dalla sede legale della Società o fuori dalla Repubblica d'Albania.

## Articolo 12

### Decisioni dell'Assemblea Generale

- 12.1 Le decisioni dell'Assemblea Generale sono approvate a voto aperto. In circostanze particolari e per questioni particolari una decisione può essere approvata a voto segreto secondo le disposizioni di legge.

- e. emerimi dhe shkarkimi i Administratorit te Shoqerise dhe zevendesit e tyre, si dhe percaktimin e shperblimit te tyre per keto role;
- f. vendimi per shperndarjen e fitimit te Shoqerise;
- g. miratimi i rregulloreve te brendshme administrative te Shoqerise;
- h. miratimi i buxhetit vjetor;
- i. miratimin e çeshtjeve te tjera per te cilat kjo e drejte eshte e rezervuar per Asamblene nga ligji dhe ky Statut;

10.2 Ne çdo rast, Asambleja e Pergjithshme mund te vendose te gjitha çeshtjet e tjera te parashikuara me kete Statut ose me ligj.

## Neni 11

### Thirrja e Asamblese se Pergjithshme

- 11.1 Asambleja e Pergjithshme do te mblidhet te pakten nje here brenda vitit te biznesit (mbledhja e zakonshme).
- 11.2 Asambleja e Pergjithshme do te mblidhet me njoftim me shkrim me kerkese te Administratorit, me nje njoftim te tille te derguar anetareve te Asamblese se Pergjithshme me ane te postes rekomande ose me poste elektronike te pakten 7 dite para dates se mbledhjes. Njoftimi me shkrim duhet te regjistrohet ne procesverbalin e Shoqerise.
- 11.3 Njoftimi per thirrjen e Asamblene se Pergjithshme duhet te permbaje vendin, daten dhe oren e mbledhjes dhe rendin e dites.
- 11.4 Ne qofte se te gjitha anetaret jane te pranishem ne mbledhjen e Asamblese, vendimet merren ne menyre te rregullt, edhe nese kushtet e mesiperme formale nuk jane permbushur.
- 11.5 Mbledhja e Asamblese se Pergjithshme mund te mbahet edhe me telekomunikim, si dhe ne nje vend tjeter pervec selise se shoqerise apo jashte Republikes se Shqiperise.

*Cisfrane Fobis*

*Cisfrane Fobis*

12.2 L'Assemblea Generale può prendere valide decisioni anche mediante corrispondenza scritta, teleconferenza, videoconferenza o altre modalità similari.

12.3 Il quorum necessario per prendere valide decisioni in Assemblea Generale è la presenza di azionisti che detengono almeno il 30% del numero totale dei voti, se la Società ha più di un azionista.

12.4 Se l'Assemblea Generale è regolarmente convocata, ma non viene raggiunto il quorum richiesto, l'Assemblea sarà nuovamente convocata. La seconda riunione deve essere riconvocata con lo stesso ordine del giorno proposto entro 30 giorni.

12.5 L'Assemblea Generale può prendere valide decisioni anche per corrispondenza scritta, teleconferenza, videoconferenza o altre modalità similari, se almeno il 75% dei membri dell'Assemblea ha dato la propria approvazione preventiva. Tale approvazione non è necessaria se la Società ha un socio unico che può prendere decisioni con uno qualsiasi dei mezzi di cui sopra.

12.6 Per prendere decisioni sulle seguenti questioni è richiesto il voto di  $\frac{3}{4}$  di tutti i membri dell'Assemblea:

- a. modifica dello Statuto della Società;
- b. aumento o diminuzione del capitale sociale.
- c. distribuzione del profitto
- d. riorganizzazione o scioglimento della società.

### Articolo 13

#### Verbale di assemblea

13.1 Per ogni riunione dell'Assemblea Generale, devono essere conservati i verbali della convocazione dell'Assemblea e delle decisioni prese. Copia del verbale sarà redatta per la Società e per ciascun membro dell'Assemblea Generale.

### Neni 12

#### Vendimet e marra nga Asambleja e Pergjithshme

12.1 Vendimet e Asamblese se Pergjithshme do te miratohen me votim te hapur. Ne rrethanate veçanta dhe per çeshtje te veçanta nje vendim mund te miratohet me votim tefshte, ne perputhje me dispozitat ligjore.

12.2 Asambleja e Pergjithshme mund te marre vendime te vlefshme me korrespondence te shkruar, telekonference, video konference, ose me metoda te tjera te ngjashme.

12.3 Kuorumi i nevojshem per te marre vendime te vlefshme ne Asamblene e Pergjithshme eshte pjesemarrja e ortakeve qe perfaqesojne se paku 30% te numrit te pergjithshem te votave, ne qofte se shoqeria ka me shume se nje ortak.

12.4 Ne qofte se Asambleja e Pergjithshme eshte mbledhur ne menyre te rregullt, por kuorumi i kerkuar nuk arrihet, Asambleja do te mblidhet perseri. Thirret mbledhja e dyte perseri me te njejtin rend dite, jo me vone se 30 dite.

12.5 Asambleja e Pergjithshme mund te marre vendime te vlefshme me correspondence te shkruar, telekonference, video konference, ose me metoda te tjera te ngjashme, ne qoftese te pakten 75% e anetareve te Asamblese kane dhene miratimin e tyre paraprak. Nje aprovim i tille nuk eshte i nevojshem nese kompania ka nje ortak i vetem i cili mund te marre vendime me secilin prej mjeteve te mesiperme.

12.6 Votimi i  $\frac{3}{4}$  te te gjithë anetareve te Asamblese eshte i nevojshem per te miratuar vendime ne çeshtjet e meposhtme:

- a. Ndryshimi i Statutit te Shoqerise;
- b. Rritja ose zvogelimi i kapitalit themeltar.
- c. Shperndarja e fitimit
- d. Riorganizimi ose shperberja e Shoqerise.

### Neni 13

Ciofane Tobin

Ciofane Tobin

13.2 Il verbale deve essere firmato dal Presidente dell'Assemblea Generale e dal soggetto incaricato della verbalizzazione.

13.3 Copia delle deliberazioni assunte in Assemblea deve essere consegnata ai membri dell'Assemblea a mezzo raccomandata.

13.4 Spetta al Presidente la tenuta e la consegna dei verbali.

13.5 Il Socio Unico della Società è tenuto a redigere il verbale e a consegnarne una copia agli Amministratori della Società, per i loro archivi.

## GESTIONE DELL'AZIENDA

### Articolo 14

#### Gestione della Società

14.1 La Società sarà gestita da uno o più Amministratori.

14.2 Gli Amministratori sono nominati per un mandato di 5 anni, rinnovabile. Il primo Amministratore è nominato nel presente Statuto.

14.3 L'Amministratori sono responsabili dell'ordinaria organizzazione e gestione dell'attività della Società nell'ambito delle competenze definite nella decisione di nomina. Essi sono autorizzati a rappresentare la Società in relazione a tutte le questioni relative all'attività della Società nell'ambito delle competenze conferite dall'Assemblea Generale.

14.4 I poteri e gli obblighi dell'Amministratore si basano sulla Legge, sul presente Statuto, sulle deliberazioni dell'Assemblea e sullo Statuto della Società.

14.5 Le competenze e le responsabilità dell'Amministratore sono le seguenti:

- a. rappresentare la Società presso terzi e altre autorità statali;
- b. aprire, chiudere e mantenere conti bancari per la Società;

## Procesverbali i Asamblese

13.1 Per çdo mbledhje te Asamblese se Pergjithshme, procesverbali per thirrjen e Asamblese dhe vendimet e marra duhet te regjistronen. Nje kopje e procesverbalit do te pergatitet per Shoqerine si dhe nje kopje per çdo anetar te Asamblese se Pergjithshme.

13.2 Procesverbali duhet te nenshkruhet nga Kryetari i Asamblese se Pergjithshme dhe ngapersoni pergjegjes per mbajtjen e procesverbaleve.

13.3 Kopjet e vendimeve te marra ne Asamble do t'u dorezohen anetareve te Asamblese me ane te postes rekomande, ne rrethanat kur Asambleja e Pergjithshme perbehet nga me shume se nje (1) ortak.

13.4 Kryetari eshte pergjegjes per mbajtjen dhe leshimin e procesverbalit.

13.5 Ortaku i Vetem i kompanise eshte pergjegjes per marrjen e procesverbaleve dhe dorezimin e tyre tek administratori i Shoqerise, per te dhenat e tyre.

## MENAXHIMI I SHOQERISE

### Neni 14

#### Administrimi i Shoqerise

14.1 Shoqeria do te menaxhohet nga nje ose me shume Administratore.

14.2 Administratoret emerohen per nje mandat 5 vjeçar, te rinovueshem. Administratori i pare emerohet ne kete Statut.

14.3 Administrator(et) jane pergjegjes per organizimin e zakonshem dhe menaxhimin e aktivitetit te Shoqerise ne kuader te kompetencave te percaktuara ne vendimin per emerimin e tyre. Ata jane te autorizuar per te perfaqesuar Shoqerine ne lidhje me te gjitha çeshtjet qe lidhen me aktivitetin e Shoqerise ne kuader te kompetencave te dhena nga Asambleja e Pergjithshme.

Cisfrane Tobin

Cisfrane Tobin

c. concludere accordi con terzi, emettere e ricevere ordini di pagamento;

d. firmare tutti i documenti, emettere fatture, bonifici in valuta estera, fatture doganali, ecc, pagamento delle passività della Società e accettare titoli da terzi;

e. ricuperare i debiti dovuti alla Società;

f. stipulare contratti di lavoro con dipendenti della Società;

g. avanzare pretese, rappresentare e difendere la Società in caso di pretese nei suoi confronti;

h. sostenere le spese necessarie relative all'ordinaria attività della Società;

i. garantire che i libri contabili siano tenuti in conformità con la legge applicabile in Albania;

j. assicurare la redazione del Bilancio Annuale della Società;

k. convocare un'assemblea generale ordinaria o straordinaria, fissare l'ordine del giorno di tali riunioni, monitorare e indirizzare l'esecuzione delle azioni relative alla convocazione e allo svolgimento delle riunioni dell'assemblea generale, intraprendere le azioni necessarie per notificare agli azionisti decisioni speciali e garantire che tutte queste azioni e notifiche siano eseguite a tempo debito;

l. conservare i documenti aziendali;

m. prendere decisioni su ogni altra questione connessa all'attività interna della Società e ai suoi rapporti con i terzi;

n. assumere ogni altra decisione per l'ordinaria attività della Società ai sensi della Normativa, del presente Statuto e nell'interesse della Società.

14.6 L'Amministratore o gli Amministratori possono delegare uno o più dei poteri di cui sopra ad altri soggetti, mediante procura, che sarà debitamente pubblicata nel Centro Nazionale delle Imprese. La presente procura deve essere approvata e firmata dall' Socio Unico.

14.4 Kompetencat dhe detyrimet e Administratoreve jane te bazuara ne ligj, ne kete Statut, vendimet e Asamblese dhe ne rregulloret e Shoqerise.

14.5 Kompetencat dhe pergjegjesite e Administratorit jane si me poshte:

a. per te perfaqesuar Shoqerine me palet e treta dhe autoritetet e tjera shteterore;

b. per te hapur, mbyllur dhe mirembajtur llogarite bankare dhe caktimin e nenshkruesve per llogarite bankare per Shoqerine;

c. per te lidhur marreveshje me palet e treta, per te nxjerre dhe marre urdherpagesat;

d. per te nenshkruar te gjitha dokumentet, leshurar faturat, transfertat ne monedhe te huaj, faturat doganore, etj, pagesen e detyrimeve te kompanise dhe pranimin e garancive nga palet e treta;

e. per te mbledhur detyrimet ne emer te Shoqerise;

f. per te nenshkruar kontratat e punes me punonjesit e Shoqerise;

g. per te depozituar pretendime, perfaqesuar dhe mbrojtur Shoqerine ne rast te pretendimeve kunder saj;

h. per te mbuluar shpenzimet e nevojshme qe lidhen me veprimtarine e zakonshme te Shoqerise;

i. per te siguruar se librat kontabel mbahen ne perputhje me Ligjin ne fuqi ne Shqiperi;

j. per te siguruar pergatitjen e Pasqyrave Vjetore Financiare te Shoqerise;

k. per te thirrur Asamblene e Pergjithshme te zakonshme ose te jashtezakonshme, per te vendosur rendin e dites per mbledhje te tilla, per te monitoruar dhe trajtuar ekzekutimin e veprimeve te lidhura me mbajtjen dhe thirrjen e mbledhjeve te Asamblese se Pergjithshme, per te ndermarre veprimet e nevojshme per te njoftuar ortaket per vendime te veçanta dhe per

Ciofrone Fobis

Ciofrone Fobis

14.7 Tutte le azioni di cui sopra saranno compiute dagli Amministratori congiuntamente o separatamente, personalmente o tramite rappresentanti designati.

## Articolo 15

### La nomina dell'amministratore(i)

15.1 L'Amministratore della Società è:

- **Sig. Fabio Ciafrone**, cittadino italiano, nato il 16.10.1970, in cita di Salerno, titolare della carta di identita con numero n. CA37582MV.

15.2 L'Amministratori, se ci saranno più di uno, eserciteranno le proprie funzioni e rappresenteranno la Società con pari diritti di firma e ciascuno di essi, separatamente, potrà firmare per conto della Società, rappresentare la Società davanti alle Autorità albanesi e vincolare la società.

15.3 La Società è vincolata da accordi debitamente conclusi per conto della Società dagli Amministratori.

15.4 L'Amministratore della Società può essere revocato in qualsiasi momento dall'Assemblea Generale.

## ESERCIZIO, BILANCIO, PROFITO E PERDITA

### Articolo 16

#### Anno fiscale/ Bilancio

16.1 L'anno fiscale della Società è il periodo di 12 mesi dal 1 Gennaio al 31 Dicembre di ogni anno. Il primo anno fiscale decorre dalla data di iscrizione della Società fino al 31 dicembre dello stesso anno.

16.2 Entro la fine di ogni anno fiscale, l'Amministratore dovrà svolgere i seguenti compiti:

te sigurar se te gjitha veprimet dhe njoftimet e tilla jane bere ne kohen e duhur;

l. per te mbajtur dhe per te ruajtur dokumentet e Shoqerise;

m. per te marre vendime per çdo çeshtje te tjera qe lidhen me aktivitetin e brendshem te Shoqerise dhe marredheniet me te tretet;

n. per te marre cdo vendim tjeter per veprimtarine e zakonshme te Shoqerise, ne perputhje me legjislacionin, Statutin dhe interesin e Shoqerise.

14.6 Administratori ka te drejte te delegoje nje ose me shume prej kompetencave te mesiperme, tek persona te tjere, me ane te nje Prokure, e cila do te publikohet rregullisht prane Qendres Kombetare te Biznesit. Prokura do te miratohet nepermjet nje kunder-firme nga Ortaku i Vetem.

14.7 Te gjitha veprimet e mesiperme do te kryhen nga Administratoret bashkerisht ose veçmas, personalisht ose duke emeruar perfaqesues.

## Neni 15

### Emerimi i Administratoreve

15.1 Administrator i Shoqerise eshte:

- **Z. Fabio Ciafrone**, shtetas italian, lindur me 16.10.1970, ne qytetin Salerno, mbajtes i kartes se identitetit me nr.CA37582MV.

15.2 Administratoret, ne rast se do te kete me shume se nje, do te ushtrojne detyrat e tyre dhe do te perfaqesojne Shoqerine me te drejta te barabarta nenshkrimi dhe secili prej tyre, veç e veç, mund te nenshkruaje ne emer te Shoqerise, perfaqesojte Shoqerine perpara Autoriteteve Shqiptare dhe te detyroje Shoqerine.

15.3 Shoqeria eshte e lidhur nga marreveshjet e nenshkruara ne menyre te rregullt ne emer te Shoqerise nga administratoret.

Ciafrone Fabio

Ciafrone Fabio



un. preparare un elenco dettagliato dei beni aziendali e della loro struttura;

b. redazione del Bilancio, che rappresenta la situazione finanziaria della Società;

c. redazione della dichiarazione di profitto o perdita.

16.3 Il bilancio deve essere presentato per l'approvazione all'assemblea ordinaria, unitamente all'eventuale relazione di esterni auditori, entro il 30 Giugno dell' anno successivo.

#### **Articolo 17**

##### **Il profitto dell'azienda**

L'Assemblea Generale decide sulla distribuzione di detto profitto.

### **DISSOLUZIONE E LIQUIDAZIONE**

#### **Articolo 18**

##### **Scioglimento e liquidazione**

18.1 La Società sarà estinta e liquidata nei seguenti casi:

a. per decisione dell'Assemblea Generale;

b. per fusione con altra Società;

c. con decisione del tribunale della giurisdizione competente in ogni caso previsto dalla legge;

d. negli altri casi previsti dalla Legge.

18.2 La liquidazione della Società e la distribuzione del suo patrimonio avverrà secondo le disposizioni di legge.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

#### **Articolo 19**

15.4 Administratoret e Shoqerise mund te shkarkohen ne cdo kohe nga Asambleja e Pergjithshme.

### **VITI FINANCIAR, BILANCI, FITIMET DHE HUMBJET**

#### **Neni 16**

##### **Viti Financiar, Pasqyrat Financiare**

16.1 Viti financiar i Shoqerise eshte periudha 12-mujore nga data 1 Janar deri me 31 Dhjetor te çdo viti. Viti i pare fiskal fillon nga data e regjistrimit te Shoqerise deri me 31 Dhjetor te atij viti.

16.2 Deri ne fund te çdo viti fiskal, administratoret do te kryejne detyrat e meposhtme:

a. pergatitja e nje liste te detajuar te aseteve te Shoqerise dhe struktures se tyre;

b. pergatitja e bilancit, qe paraqet gjendjen financiare te Shoqerise;

c. pergatitja e nje deklarate te fitimit dhe humbjes.

16.3 Pasqyrat financiare duhet te paraqiten per miratim ne mbledhjen e zakonshme te Asamblese se bashku me raportin nga auditoret e jashtem, nese ka, deri me 31 Qershor te vitit te ardhshem fiskal.

#### **Neni 17**

##### **Fitimet e Shoqerise**

Asambleja e Pergjithshme do te marre vendimin mbi shperndarjen e fitimit ne fjale.

### **SHPERBERJA DHE LIKUIDIMI**

#### **Neni 18**

##### **Shperberja dhe Likuidimi**

18.1 Kompania do te mbyllet dhe likuidohet ne rastet e meposhtme:

*Cioprore Teli*

*Cioprore Teli*

### Contenziosi e tribunale competente

19.1 In caso di controversie derivanti dal presente Statuto o per legge, tali controversie saranno risolte dal tribunale competente.

19.2 La Legge applicabile è la Legge della Repubblica d'Albania.

\*\*\*

Firmato il 20/09/2022 in duplice originale in lingua Italiana e Albanese.

La lingua Italiana sarà la lingua ufficiale ai fini dell'interpretazione del presente Statuto.

**Il Socio Unico**

**RINASCIMENTO SHPK**



CAFRONE FABIO

a. me vendim te Asamblese se Pergjithshme;

b. nga bashkimi me nje tjetër Shoqeri;

c. me vendim gjykate te juridiksionit perkates, ne çdo rast te parashikuar ne Ligj;

d. ne raste te tjera te parashikuara me Ligj.

18.2 Likuidimi i Shoqerise dhe shperndarja e asetëve te saj do te behet ne perputhje medispozitat ligjore.

### DISPOZITAT PER FUNDIMTARE

**Neni 19**

**Mosmarveshjet dhe Gjykata kompetente**

19.1 Ne rast te mosmarveshjeve qe lindin ne lidhje me kete Statut ose per shkak te ligjit, keto mosmarveshje do te zgjidhen nga gjykata kompetente.

19.2 Ligji i aplikueshem do te jete ligji i Republikës se Shqiperise.

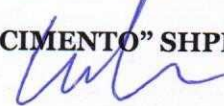
\*\*\*

Nenshkruar me, 20/09/2022 ne dy kopje originale ne gjuhen Italiane dhe Shqipe.

Gjuha Italiane do te jete gjuha zyrtare per qellimet e interpretimit te ketij Statuti.

**Ortaku i Vetem**

**"RINASCIMENTO" SHPK**



CAFRONE FABIO