

STATUTI I SHOQERISE
TREGTARE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR "TOEL" SH.P.K.

KREU I
DISPOZITA TE PERGJITHSHME
NENI 1

Në bazë të ligjit nr.9901 datë 14.04.2008 "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare" i ndryshuar, **sot me dt. 23/09/2022**, me vullnet të lirë Ortaku i vetem

1. **Etleva Shkoza**, lindur më 23.11.1970, në Tirane, banuese në Shqiperi, shtetase Shqiptare, pajisur me leternjoftimin me nr. 035296161 dhe nr. Personal identifikimi H06123063T;

si themelues i kësaj Shoqërie me Përgjegjësi të Kufizuar, vendosi të hartojë këtë Statut, mbështetur në parimet e mëposhtme:

KREU II
EMRI, FORMA, SELIA, KOHEZGJATJA
NENI 2
EMRI

Emri i shoqërisë është "TOEL" shpk.

NENI 3
FORMA

Shoqëria do të ketë statusin e një shoqërie me përgjegjësi të kufizuar dhe ortaku do të përballojë humbjet deri në pjesën e pashlyer të kontributeve të nëshkruara për kapitalin.

NENI 4
SELIA

Shoqëria e ka selinë e saj në Tiranë, Rruga "Shemsi Haka", Njesi tregtare me nr. Pasurie 6/682-N2 ZK 8180, Tiranë, Shqiperi.

Selia e shoqërisë mund të ndryshohet nëpërmjet vendimit të Asamblesë së Përgjithshme të shoqërisë.

NENI 5
KOHEZGJATJA

Shoqëria do të ketë kohëzgjatjen e veprimtarisë së saj me një afat të pa caktuar.

KREU III
NENI 6
O B J E K T I

Objekti i veprimtarisë së shoqërisë është:

Shoqëria ka për objekt kryerjen e çdo aktiviteti tregtar në përputhje me legjislacionin Shqiptar në fuqi. Në veçanti, shoqëria mund të kryejë këto shërbime: Rrobaqepsi për veshmbathje të ndryshme dhe kepuce. Tregtim dhe eksportimi i veshmbathjeve të qepura. Import eksport i materiale dhe i konfeksioneve të ndryshme, copave, pelhurave, gezofeve artificiale dhe gjithë aksesoreve që shërbejnë për veshjet dhe kepuçet. Importim i makinerive të ndryshme si atyre të qepjes dhe të tjera në shërbim të aktivitetit si Fasoneri.

NENI 7
KAPITALI

Kapitali themeltar i shoqërisë është 100,000 (njëqind mijë) lekë i ndarë në një pjesë.

Kuotat e kapitalit themeltar të shoqërisë janë të ndara dhe nënshkruar si më poshtë:

- 1. Znj. Etleva Shkoza** në cilësinë e ortakut themelues zotëron 100% të kapitalit themeltar ose 1 kuotë të barabartë me vlerë prej 100,000 (njëqinde mijë) lekë në kapitalin themeltar.

Kapitali themeltar i shoqërisë do të shlyhet teresish brenda 1 (një) muaji nga themelimi i shoqërisë dhe do të depozitohet në një llogari bankare të hapur në emër të Shoqërisë në një nga bankat e nivelit të dytë.

Kapitali i shoqërisë mund të zmadhohet ose të zvogëlohet sipas vendimeve të Asamblesë së Ortakëve, por asnjëherë nuk mund të zvogëlohet nën minimumin ligjor.

NENI 8
MËNYRAT E FITIMIT DHE KALIMIT TË KUOTAVE

Kuotat e kapitalit të shoqërisë e të drejtat që rrjedhin prej tyre mund të fitohen apo



kalohen nëpërmjet:

- a) kontributit në kapitalin e shoqërisë;
- b) shitblerjes;
- c) trashëgimisë;
- ç) dhurimit;
- d) çdo mënyre tjetër të parashikuar me ligj.

Ortakët mund t'u shesin të tretëve kuotat e tyre të kapitalit pjesërisht ose tërësisht, por pasi t'ua kenë ofruar për blerje ortakëve brenda shoqërisë me kushte të njëjta nga ato që do j'u ofrohen të tretëve. Oferta u komunikohet me shkrim ortakëve të cilët kanë të drejtën e parablerjes, e drejtë të cilën duhet ta ushtrojnë brenda 30 ditëve nga data e komunikimit, në të kundërt oferta konsiderohet e refuzuar prej ortakëve që gëzojnë këtë të drejtë.

Personi që kalon kuotën dhe ai që e fiton atë përgjigjen në mënyrë solidare ndaj shoqërisë për detyrimet që rrjedhin nga zotërimi i kuotës, nga çasti i kalimit të kuotave, deri në çastin e regjistrimit të kalimit në QKB.

Kuotat janë të papjestueshme.

Çdo kuotë jep të drejtën e një vote.

KREU IV ORGANET E SHOQËRISË NENI 9

Organet drejtuese të shoqërisë janë :

- Asambleja e përgjithshme;
- Administratori.

Fusha e veprimit, përbërja dhe mënyra e funksionimit të organeve drejtuese rregullohet si më poshtë.

ASAMBLEJA E PERGJITHSHME NENI 10 KOMPETENCAT

Asambleja e Përgjithshme e Ortakeve është përgjegjëse për marrjen e vendimeve të çështjeve të mëposhtëme:

- a) përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë;
- b) ndryshimet e statutit;



- c) emërimin e shkarkimin e administratorit;
- ç) emërimin e shkarkimin i likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;
- d) përcaktimin e shpërblimeve për personat e përmendur në shkronjat “c” dhe “ç” të këtij neni;
- dh) mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratori, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- e) miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- ë) zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit;
- f) pjesëtimin e kuotave dhe anulimin e tyre;
- g) përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
- gj) riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë;
- h) miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë;
- i) të kryejë detyra të tjera të parashikuara nga ligji.

NENI 11 MBLEDHJA E ASAMBLESE

Asambleja e përgjithshme është organi më i lartë vendimor. Ajo mbledhet sa herë që është e nevojshme për të mbrojtur interesat e shoqërisë si dhe për të gjitha rastet e parashikuara në nenin 82 të ligjit Nr.9901, datë 14.04.2008 për “Tregëtarët dhe Shoqëritë Tregëtare” i ndryshuar. Asambleja e përgjithshme thirret nga administratorët ose ortakët. Mbledhja e zakonshme e asamblesë së përgjithshme thirret të paktën një herë në vit.

NENI 12 THIRJA DHE VENDIMARRJA NË ASAMBLE

Asambleja e përgjithshme thirret nëpërmjet një njoftimi me shkresë. Njoftimi duhet të përmbajë vendin, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës e t'u dërgohet të gjithë ortakëve, jo më vonë se 7 ditë përpara datës së parashikuar për mbledhjen e asamblesë.

Kur asambleja e përgjithshme nuk është thirrur si më sipër, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse të gjithë ortakët janë dakord, për të marrë vendime,



pavarësisht parregullsisë.

Në rastin e marrjes së vendimeve, që kërkojnë një shumicë të zakonshme, asambleja e përgjithshme mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse marrin pjesë ortakët me të drejtë vote, që zotërojnë më shumë se 30 % të kuotave. Në rastin kur asambleja e përgjithshme duhet të vendosë për çështje, të cilat kërkojnë shumicë të kualifikuar, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse ortakët që zotërojnë më shumë se gjysmën e numrit total të votave janë të pranishëm.

Nëse asambleja e përgjithshme nuk mund të mbledhet për shkak të mungesës së kuorumit të përmendur më sipër, asambleja mbledhet përsëri jo më vonë se 30 ditë, me të njëjtin rend dite.

Asambleja e përgjithshme vendos me tri të katërtat e votave të ortakëve pjesëmarrës (shumicë e kualifikuar), për ndryshimin e statutit, zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit të regjistruar, shpërndarjen e fitimeve, riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë. Për çështjet e tjera të renditura në nenin 10 të këtij Statuti, asambleja e përgjithshme vendos me shumicën e votave të ortakëve pjesëmarrës.

Të gjitha vendimet e Asamblesë regjistrohen në procesverbal i cili përmban datën e vendin e mbledhjes, rendin e ditës, emrin e kryetarit e të mbajtësit të procesverbalit, rezultatet e votimit.

ORGANI ADMINISTRATIV NENI 13

Administrator i parë i shoqërisë për një periudhë 3 (tre) vjetore është emruar: **Znj. Etleva Shkoza**, lindur më 23.11.1970, në Tiranë, banuese në Shqipëri, shtetase Shqiptare, pajisur me leternjoftimin me nr. 035296161 dhe nr. Personal identifikimi H06123063T

NENI 14 KOMPETENCAT

Asambleja e Përgjithshme emëron administratorin e shoqërisë. Afati i emërimit është 3 (tre) vjet, me të drejtë rizgjedhje.

Administratori ka këto kompetenca:

a) të kryejë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të shoqërisë, duke zbatuar politikën tregtare, të vendosura nga asambleja e përgjithshme;

b) të përfaqësojë shoqërinë tregtare;

c) të kujdeset për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë;

ç) të përgatisë dhe nënshkruajë bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, t'i paraqesi këto dokumente përpara asamblesë së përgjithshme për miratim;

d) të krijojë një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat, që kërcënojnë mbarëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë;

dh) të kryejë regjistrimet dhe dërgoj të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në ligjin për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit;

e) të raportoj përpara asamblesë së përgjithshme në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë tregtare;

ë) kryejnë detyra të tjera të përcaktuara në ligj.

Administratori është kompetent edhe për të:

- realizuar mbledhjen e asamblesë duke njoftuar ortakët me shkrim jo më vonë se 7 ditë më parë;
- propozuar strukturën e aparatit të shoqërisë;
- marrë në punë persona të ndryshëm dhe rregullimin e marrëdhënieve të punës me ta;
- propozuar rregullimin, krijimin dhe destinimin e fondeve të ndryshme.

Asambleja e përgjithshme mund të shkarkojë administratorin në çdo kohë me shumicë të zakonshme.

KREU V PRISHJA E SHOQËRISË NENI 15

Shoqëria prishet:

a) me vendim të Asamblesë së Përgjithshme;

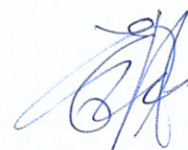
b) me përfundimin e procedurave të falimentimit apo në rast të pamjaftueshmërisë së pasurive për të mbuluar shpenzimet e procedurës së falimentimit;

c) nëse nuk ka kryer veprimtari tregtare për dy vjet dhe nuk është njoftuar pezullimi i veprimtarisë në QKB;

ç) në rast se objekti bëhet i porealizueshëm për shkak të mosfunksionimit të vazhduar të organeve të shoqërisë apo për shkaqe që e bëjnë absolutisht të pamundur vazhdimin e veprimtarisë tregtare.

Me përjashtim të rasteve kur është nisur një procedurë falimentimi, prishja e shoqërisë sjell hapjen e procedurave të likuidimit. Gjate fazes së likuidimit emrit të shoqërisë i shtohet pjesa "Ne likuidim" që shenohet në të gjitha dokumentet që shoqëria nxjerr gjate kësaj periudhe.

Likuiduesi i emruar nga Asambleja e Përgjithshme, kërkon çregjistrimin e shoqërisë pranë QKB, pas shpërndarjes së aktiveve të mbetura të shoqërisë.



VITI FINANCIAR
NENI 16

Ne përputhje me ligjin, shoqëria do të ketë një regjister në të cilin mbahen bilancet vjetore, raporte financiare vjetore dhe çdo kërkesë tjetër ligjore.

NENI 17

Viti financiar i shoqërisë fillon në 1 janar të çdo viti kalendatarik dhe përfundon në 31 dhjetor të po këtij viti me përjashtim të vitit të regjistrimit ku viti financiar fillon në datën e regjistrimit të shoqërisë dhe përfundon në 31 dhjetor.

DIVIDENTËT
NENI 18

Pas miratimit të bilancit vjetor dhe shpërndarjes së të ardhurave, Asambleja përcakton shumën që do të ndahet si dividende, bazuar në kuotat që zoteron çdo ortak.

PARASHIKIME PËRFUNDIMTARE
NENI 19

Shoqëria konsiderohet e krijuar në përputhje me nenet e këtij statuti dhe aktit të themelimit dhe fiton personalitetin juridik me regjistrimin në Qendrën Kombëtare të Biznesit.

Shoqëria ka vullen e vet në të cilën shkruhet emri i shoqërisë, numri i regjistrimit të subjektit.

Për ato që nuk janë parashikuar në këtë statut zbatohen dispozitat e ligjit për shoqëritë tregtare.

Statuti është hartuar në 3 (tre) kopje në gjuhën shqipe, duke patur secila kopje fuqi të njëjta ligjore.

THEMELUES
Etleva Shkoza

Etleva Shkoza

[Signature]