dt. 20/04/2018

STATUT
I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR
"AGROFORESTRY MANAGEMENT ALBANIA" SH.P.K.

Ky statut perpilohet nga :

Haralamb Hila, i biri i Thoma, i dtl. 18.07.1978, lindur ne Vlore dhe banues ne Tirane, me adrese: Rr. "Mihal Grameno", nr. 144, i pajisur me leternjoftimin nr.028855366 dhe me nr.Personal H80718040Q, madhor e me zotesi te plote juridike per te vepruar.

I quajtur me poshte ortaku themelues, i cili ne perputhje me ligjin nr.9901, date 14.04.2008 "Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare", krijon nje shoqeri me pergjegjesi te kufizuar si vijon:

KREU I
NENI 1
FORMA

Ortaku i mesiperm krijon nje Shoqeri me Pergjegjesi te kufizuar ne perputhje me legjislacionin ne fuqi ne Shqiperi dhe me dispozitat e ketij Statuti.

NENI 2
EMRI I SHOQERISE

Emri i shoqerise do te jete:
"AGROFORESTRY MANAGEMENT ALBANIA" SH.P.K.

NENI 3
SELIA E SHOQERISE

Selia qendrore e shoqerise do te jete ne qytetin e Lushnjes, me adrese Fshati Mazhaj, rruga e Lumit, godine nje kateshe me nr pasurie 115/1, zona kadastrale 2617. Shoqeria ka te drejte qe me vendim te asamblese se ortakeve mund te hape dege, zyra ose perfaqesi te shoqerise ne qytete te tjera te Shqiperise ose jashte vendit.

NENI 4
KOHEZGJATJA

Shoqeria do te kete kohezgjatje te papercaktuar. Si date fillestare merret data e regjistrimit te saj ne Qendren Kombetare te Regjistrimit.

NENI 5
OBJEKTI I VEPRIMTARISE

Shoqeria do te kete per objekt te veprimtarise se saj:

Prodhim dhe tregtim me shumice dhe pakice i lendes drusore, bimeve bujqesore, bimeve medicinale, farave bujqesore qe rriten dhe kultivohen nga veprimtaria e agropylltarise. Mbareshtrimi i kafsheve ne ferme agroblektorale dhe tregtim me shumice e pakice i tyre dhe mishit. Krijimi i kushteve dhe ambienteve per zhvillimin e agroturizmit.

KREU II
KAPITALI THEMELTAR, KONTRIBUTET, PJESET dhe TRANSFERIMI

NENI 6

Kapitali themeltar i shoqerise eshte 100,000 (njeqind mije) leke, i ndare ne 1 kuota me vlere 100,000.

NENI 7
KONTRIBUTET

Kontributi i percaktuar ne nenin 6 te ketij statuti zoterohet 100% nga ortaku themelues.

NENI 8

Fitimi i realizuar nga aktiviteti i shoqerise i takon ortakut themelues ne masen 100%

NENI 9

TRANSFERIMI i PJESEVE TE KAPITALIT THEMELTAR

Kuotat e kapitalit te shoqerise mund te transferohen me ane aktesh mes te gjalleve dhe me trashegimi. Transferimi i kuotave te kapitalit te shoqerise nuk i nenshtrohet asnje lloj kufizimi, ne qofte se ndodh ne rast vdekjeje.

KREU III

MARRJA E VENDIMEVE, ADMINISTRIMI DHE KONTROLLI I SHOQERISE

NENI 10
ASAMBLEJA E ORTAKEVE
(Ortaku i Vetem)

Asambleja e ortakeve (ortaku i vetem) organizon, drejton dhe kontrollon gjithe aktivitetin e shoqerise. Ortaket perballojne humbjet e shoqerise deri ne kufirin e vleres se kontributeve te tyre.

NENI 11
DREJTIMI I SHOQERISE

Organi me i larte drejtues i shoqerise do te jete asambleja e ortakeve. Asambleja e ortakeve mblidhet si rregull dy here ne vit, si dhe sa here qe gjykohet e aresyeshme. Asambleja vendos per ceshtjet qe ligji apo ky statut i rezervon ketij organi, si dhe per ceshtjet per te cilat administratori kerkon mendim apo miratimin e ortakeve.

Menyra e thirje, kuorumi dhe vendimarrja behen sipas ligjit.

NENI 12
KOMPETENCAT E ASAMBLESE SE ORTAKEVE

Asambleja e ortakeve vendos per keto çeshtje:

- Emeron dhe shkarkon administratorin e shoqerise.
- Emeron ekspertet kontabel.
- Miraton bilancin vjetor.
- Vendos per shperndarjen e dividentit te shoqerise.
- Ben ndryshime ne statut.
- Vendos per zmadhimin ose zvogelimin e kapitalit themeltar.
- Ne rast te shperndarjes se shoqerise cakton likujdatorin dhe e shkarkon ate kur perfundon likujdimi.
- Asambleja e ortakeve vendos per cdo ceshtje qe ajo gjykon te aresyeshme apo qe i kerkohet vendimarrje.

NENI 13
ADMINISTRATORI

Shoqeria do te administrohet nga ortaku i vetem z. Haralamb Hila.

NENI 14
KOMPETENCAT E ADMINISTRATORIT

Administratori i shoqerise emerohet nga asambleja e ortakeve dhe pergjigjet per zbatimin e vendimeve te asamblese se ortakeve. Afati i emerimit ne detyre i administratorit do te jete 5 vjet.
Administratori ka keto kompetenca :

Te beje drejtimin e shoqerise .
Te perpiloje dhe nenshkruaje kontratat dhe aktet juridike qe kane te bejne me veprimtarine e perditshme te shoqerise.
Te hapi llogari rrjedhese bankare prane bankave shqiptare ose te huaja.
Te perfaqesoje shoqerine ne mardhenie me te tretet.
Te emeroje nepunes te rangjeve te ndryshme per veprime te veçanta teknike ose per nje kategori te caktuar veprimesh.
Te beje gjithçka tjeter qe konsideron te dobishme dhe qe eshte ne perputhje me formen e ketij Statuti e te Aktit Themelues si dhe me legjislacioin shqiptar ne fuqi, per te arritur qellimin dhe objektin e shoqerise.

KREUI V
LIBRAT E LLOGARISE, BILANCI, FITIMI, SHPERNDARJA DHE LIKUJDIMI
NENI 15

Shoqeria eshte e detyruar te mbaje perveç dokumentacinit kontabel qe kerkon legjislacioni ne fuqi edhe keto libra :

1- Libri i ortakeve, ne te cilin shenohen emrat e plote te Ortakeve dhe kuotat qe secili ka ne kapitalin e themelimit.
2- Libri i mbledhjeve dhe i vendimeve te asamblese.
3- Libri i mbledhjeve dhe i vendimeve te Admimstratorit
4- Libri i mbledhjeve dhe i vendimeve te organit sindikal.

NENI 16
VITI FINANCIAR, LLOGARITE VJETORE, EKSPERTI KONTABEL

Çdo vit financiar fillon me 1 Janar dhe mbaron me 31 Dhjetor. Perjashtimisht viti i pare financiar do te filloje pas regjistrimit te shoqerise si person juridik ne QKB dhe do te perfundoje me 31 Dhjetor te atij viti. Llogarite vjetore, inventaret, raportet mbi operacionet e veçanta te hartuara nga admimstratori miratohen nga asambleja e ortakeve. Miratimi i dokumenteve mbi veprimtarine vjetore behet brenda nje afati prej 6 muajsh nga data e mbylljes se vitit financiar.

NENI 17
AKTIVITETI FINANCIAR

Ne çdo mbyllje çdo viti financiar administratori ben inventarin dhe llogarine vjetore ne perputhje me dispozitat e legjislacionit ne fuqi per kontabilitetin, si dhe hartohet nje raport me shkrim Bilancit i bashkengjiten:
a. Nje situacion mbi garancite e dhena nga shoqeria,
b. Nje situacion mbi sigurimet e bera nga shoqeria,
Raporti i administratoreve perfshi gjendjen gjate vitit financiar te kaluar, ndryshimet e parashikuara, veprimtarite e mundshme qe jane zhvilluar nga data e mbylljes se vitit financiar deri ne diten qe eshte hartuar ky raport.
Dokumentet vihen ne dispozicion te eksperteve kontabel te autorizuar, te pakten nje muaj para mbledhjes se asamblese.

NENI 18

Fitime neto te shoqerise do te konsiderohen fitimet qe rezultojne pas zbritjes nga te ardhurat e te gjitha shpenzimeve qe kane lidhje me aktivitetin e shoqerise, detyrimet fiskale, shoqerore, demet, amortizimet, etj ne perputhje me legjislacionin shqiptar.
Shoqeria krijon fondin rezerve dhe fonde te tjera te veçanta financimi.
Perberja, shuma e pergjithshme, burimet per krijimin e fondit rezerve, perdorimi dhe rregullmi i çdo fondi te veçante caktohet nga ortaku i vetem ne perputhje me legjislacionin shqiptar.
Ne perputhje me ligjin nga fitimi i rezervuar gjate vitit financiar lihet menjane nje shume me vlere 1/20 e cila destinohet per krijimin e nje fondi "rezerve e domosdoshme ".

NENI 19
PRISHJA E SHOQERISE

Shoqeria prishet me kalimin e afatit te caktuar ne statut dhe per arsye te parashikuara ne ligj. Shoqeria prishet perpara afatit me vendim te Asamblese ortakeve.

NENI 20

Rastet e pavlefshmerise se shoqerise ose te nje akti qe ndryshon statutin si dhe bashkimi dhe ndarja e shoqerise behet ne perputhje me dispozitat e ligjit.

NENI 21

Kur shoqeria prishet ajo kalon ne likujdim dhe ne kete rast emertimit te shoqerise i shtohet shenimi "Shoqeri ne likujdim e siper". Shoqeria edhe gjate procesit te likujdimit vazhdon si person juridik deri ne perfundimin e procesit te likujdimit. Prishja e shoqerise eshte me pasoje ndaj te treteve vetem pas publikimit te prishjes ne regjistrin tregtar.

NENI 22

Per te prefunduar procesin e likuidimit, Asambleja e ortakeve emeron nje ose disa persona si likujdues te cilet perfaqesojne shoqerise. Likuiduesi perpilon bilancin financiar likujdon tek te tretet detyrimet e shoqerise, shet aktivet e shoqerise dhe ndan tepricat ne dispozicion.

NENI 23

Ne perfundim te mbylljes se likujdimit, ortaket thirren qe te vendosin per bilancin financiar perfundimtar per aktin e rregullshmerise, per admimstrimin e tij nga ana e likujduesit dhe per heqjen e mandatit te likuiduesit, si dhe per t'u evidencuar mbyllja e likuidimit. Dokumentat e mesiperme miratohen nga Asambleja e ortakeve .

NENI 24

Kur shoqeria likujdohet pasurite qe jane vene ne dispozicion te shoqerise me te drejte shfrytezimi, u kthehen pronareve.
Mjetet fmanciare te fituara si rezultat i veprimtarise se shoqerise dhe fondet fillestare ndahen ndermjet ortakeve ne perpjestim me kuotat e vena pasi te jene likujduar kreditoret.

NENI 25
DISPOZITA TE FUNDIT

Shoqeria ka te drejte te punesoje punonjes qe i nevojiten per te ushtruar veprimtarine e saj. Punesimi behet sipas kushteve te percaktuara ne legjislacionin e punes se Republikes se Shqiperise, si dhe rregullave te vena ne kontraten e vecante te punesimit qe lidhet midis punedhenesit e punonjesit.
Te gjitha problemet qe do te lindin gjate ushtrimit te veprimtarise private te kesaj shoqerie do te zgjidhen sipas rregullave te percaktuara ne statutin dhe legjislacionin ne fuqi ne Republiken e Shqiperise.
Kur mosmarreveshjet nuk zgjidhen ne mirekuptim kompetente per zgjidhjen e tyre eshte Gjykata e shkalles se pare Tirane.

NENI 26

Ky statut firmoset me vullnetin e lire te ortakeve themelues.

THEMELUESI