

**STATUTO DELLA SOCIETA CON LA RESPONSABILITA LIMITATA  
"LEGAL JUSTICE AND TRUST" ShPK**

Ai sensi della legge n ° 9901 del 14.04.2008 "Per i commercianti e le imprese commerciali" e le leggi in vigore nella Repubblica di Albania, socio fondatore:

**Sig. EDONOLFO NITTOLO** figlio di Benito nato a Roma, in Italia il 06/01/1967, cittadino Italiano, residente a Sulmunte, cittadino Italiano, adulto e nel pieno possesso delle sue capacità per intendere e volere, identificato con la Carta d'Identità n. AT8086912.

Oggi il **15.5.2018** il socio unico della società, decide di stabilire la società "**LEGAL JUSTICE AND TRUST**" ShPK.

**Art. 1- Nome società**

La società avrà il nome "**Legal Justice and Trust**" ShPK, qui e come sotto riferito. Il nome commerciale sarà "**LJT**".

**Art. 2 - Forma giuridica**

La società avrà come sua forma giuridica Società a Responsabilità Limitata (ShPK) ai sensi della legge n. 9901 datata 14.04.2008 "Per i commercianti e le imprese commerciali" e le sue modifiche. La società potrà essere convertita in un'altra forma con decisione dei soci fondatori o socio unico.

**Art. 3-Durata**

L'attività della società inizierà nella data della sua iscrizione nel CNI. L'attività della società durerà indefinitamente. La durata della società, potrà essere modificata con la decisione di soci in unanimità.

**Art. 4-Sede**

La società avrà la sua sede legale all'indirizzo:

Pallati i Operas dhe Baletit, Sheshi Skenderbe, Kati II-te, Nr. 45, Tirane.

La società potrà detenere partecipazioni in altre società esistenti o future, inerenti all'attività svolta nel territorio della Repubblica d'Albania o all'estero, in base alla decisione dei soci fondatori o socio unico della società.

La società potrà cambiare la sede o aprire filiali o succursali in base alla decisione dei soci fondatori o socio unico nel territorio della Repubblica d'Albania o all'estero.

**Art. 5 – Oggetto Sociale**

La società ha per oggetto le seguenti attività:

- 1) sviluppo e consulenza aziendale;
- 2) consulenza e assistenza legale, anche in ambito internazionale;
- 3) predisposizione di pareri circa l'interpretazione ed applicazione delle norme;
- 4) programmazione fiscale destinata a società, imprese, lavoratori autonomi e privati;
- 5) assistenza fiscale specifica relativa all'imposizione diretta, indiretta e sostitutiva, alle imprese ed ai privati;
- 6) assistenza e consulenza per la determinazione delle imposte;
- 7) informazione tributaria e societaria con l'ausilio di circolari di aggiornamento;
- 8) analisi preventiva circa la scelta del veicolo societario più idoneo per le esigenze del cliente;
- 9) assistenza ai clienti in fase di start-up e nella gestione ordinaria delle società;
- 10) consulenza negli adempimenti societari e nei rapporti tra i soci, tra questi e la società, tra società ed organi sociali;



- 11) assistenza contrattuale per cessione-acquisizione di aziende e di partecipazioni;
- 12) consulenza ed assistenza per operazioni straordinarie: ristrutturazioni, riorganizzazioni societarie, liquidazioni, conferimenti, fusioni, trasformazioni, scissioni, affitti d'azienda, etc.;
- 13) tenuta e scritturazioni dei libri sociali;
- 14) consulenza riguardo l'impianto di sistemi contabili computerizzati ed : attivita' volte a migliorare l'immagine pubblica di un'organizzazione o di un'impresa;
- 15) la gestione e l'amministrazione di immobili per conto terzi, nonche' l'amministrazione di condomini;
- 16) l'attivita' di elaborazione dati e la creazione di banche dati per conto terzi, nel rispetto delle normative del settore;
- 17) la gestione di agenzie di leasing e l'attivita' di consulenza assicurativa;
- 18) la gestione ed organizzazione di strutture ricettive, di impianti sportivi e ricreativi, bar, circoli, sale da gioco, ricevitorie, tabaccherie, ristoranti, mense, alberghi, case per anziani e di centri commerciali, di impianti polivalenti per la cultura, lo svago e lo sport, di parchi e di aree verdi attrezzate, sia direttamente che mediante affidamento a terzi;
- 19) l'attivita' di animazione per feste private o pubbliche e l'organizzazione di convegni, parties, servizio hostess - avvalendosi anche di esperti animatori ed operatori dello spettacolo, eventi, fiere, congressi, cerimonie, mostre e manifestazioni a carattere turistico e culturale, anche patronali e di quartiere;
- 20) l'organizzazione e la gestione di servizi di pulizia di uffici, locali ed immobili di ogni genere, sia in proprio che per conto di soggetti terzi privati e/o pubblici, nonche' la derattizzazione, la disinfezione e la disinfestazione in genere;
- 21) l'assunzione, mediante affidamento da parte di enti e strutture pubbliche, di assistenza ai soggetti di cui innanzi, la richiesta di certificati ed il disbrigo di pratiche, con espresso divieto di esercizio di quelle attivita' riservate agli iscritti in albi, ruoli ed elenchi professionali;
- 22) l'esercizio delle attivita' connesse, similari, complementari ed accessorie a quelle sopra specificate.

Al fine di raggiungere l'oggetto della società e senza espanderlo, può eseguire tutte le operazioni relative a beni mobili e immobili e ogni altra attività necessaria o utile, in particolare operazioni di credito e di locazione finanziaria, affittando o dando in affitto parte della società il cui scopo sia simile.

#### **Art.6 - Capitale sociale della società**

Il capitale sociale sarà di 100.000Lek suddiviso in 1 quota, una quota ciascuno, con valore nominale 100.000 leke.

#### **Art.7 - Trasferimento, aumento, riduzione del capitale sociale della società**

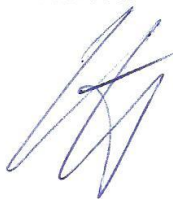
Parti del capitale sono liberamente trasferibili tra i soci della società.

I soci possono liberamente trasferire le proprie quote a terzi previa approvazione dell'organo sociale rappresentante la maggioranza assoluta del capitale meno la quota oggetto di vendita.

In caso di cessione a terzi il socio ha diritto di prelazione, esercitabile entro 15 giorni, presentando un'offerta la cui valutazione della quota non sia inferiore a quella presentata dal terzo soggetto.

Parti del capitale o l'intero capitale possono essere trasferiti liberamente senza alcun vincolo ai familiari solo di primo grado.

#### **Art. 8 - Organi decisionali e la Direzione - Assemblea dei soci**





L'Assemblea dei soci è l'unico organo decisionale della società. L'Assemblea dirige le attività dei soci della società attraverso il verbale d'Assemblea, ed è responsabile in particolare per quanto segue:

- a. cambiare o modificare lo statuto della società
- b. nomina o il licenziamento di amministratori
- c. nomina o licenziamento di revisori contabili
- d. approvare il bilancio
- e. determinare il compenso relativo agli incarichi di cui al b) e c) in questo paragrafo
- f. determinare i premi per i dipendenti e altri
- g. determinare la struttura di amministrazione della società
- h. determinare il compenso per impostazione di lavoro
- i. determinare il numero di dipendenti secondo alla categoria e paghe relative
- j. determinare le politiche aziendali per lo sviluppo della attività economica e finanziaria e loro sorveglianza
- k. cambiare la sede della società
- l. apertura di filiali o succursali
- m. cambiamento del nome della società
- n. aumento o riduzione del capitale della società
- o. divisione o la cancellazione delle quote della società
- p. riorganizzazione, scioglimento e/o liquidazione della società
- q. richiesta per il fallimento della società
- r. adozione di norme procedurali per la riunione dell'Assemblea dei soci

L'Assemblea generale viene convocata mediante lettera o via e-mail. La comunicazione deve contenere il luogo, la data, l'ora della riunione e l'ordine del giorno e inviato a tutti i membri almeno sette giorni prima della data prevista per la riunione.

Le riunioni dell'Assemblea potranno tenersi per tele/video conferenza.

Nel caso l'Assemblea Generale non venga convocata ai sensi del paragrafo 1 del presente Art., essa può prendere decisioni valide soltanto se tutte le parti sono d'accordo, anche se in irregolarità formale.

L'Assemblea generale decide a maggioranza sull'adozione del regolamento interno per la convocazione dell'Assemblea.

Qualsiasi modifica statutaria dovrà essere depositata presso CNI per la registrazione nella visura camerale.

#### **Art.9- Amministrazione della società**

La gestione della società è affidata ad uno o più amministratori, con un massimo di cinque anni, nominati dall'assemblea generale dei soci della società o socio unico.

L'Amministratore o gli amministratori della società dirigono il lavoro quotidiano della società.

L'amministratore o gli amministratori sono responsabile/i delle seguenti attività:

- Operatività quotidiana della società
- Rappresentanza della società nei confronti dei terzi
- Preparare e sottoscrivere bilanci
- Stipula dei contratti di lavoro e loro risoluzione del caso
- Seguire con piena professionalità tutti i compiti che derivano da verbali di assemblea degli soci
- Altre attività di qualsiasi natura per il bene della società e la realizzazione del suo oggetto.
- Creare un sistema di allarme tempestivo per le circostanze che minacciano la sopravvivenza della società e della sua esistenza.
- Effettuare registrazioni obbligatorie secondo la legge per commercianti e società commerciali



riferire all'assemblea in relazione all'attuazione delle politiche commerciali e alla realizzazione di azioni speciali di particolare importanza per il la attivitadell'azienda.

L'Amministratore è obbligato a convocare l'Assemblea Generale degli Associati della Società nei casi in cui:

- in base al bilancio annuale o alla relazione finanziaria infrannuale, esiste o sussiste il rischio che le attività della società non coprano le passività richieste entro i prossimi 3 mesi.
- Coordina e avverte gli obblighi dei partner in merito all'investimento di acquisti da parte di un socio aziendale nel caso in cui il valore superi il 5% delle attività della società in base al bilancio dello scorso anno.

La società sarà amministrata dal suo Amministratore Sig. **EDONOLFO NITTOLO** per 5 anni.

#### **Art. 10 - L'Esercizio**

L'esercizio finanziario della società decorre dal 1° gennaio e termina il 31 Dicembre.

In via eccezionale, il primo anno di attività della società decorre dalla data di iscrizione della società e termina 31 dicembre 2018.

#### **Art. 12 - Reddito, ripartizione dei dividendi**

La società creerà fondi di riserva per la realizzazione dell'oggetto sociale.

L'Utile dopo alla chiusura dell'esercizio e dopo il pagamento delle imposte, possono essere divisi dai soci.

#### **Art. 12 - Scioglimento e liquidazione della società**

Lo scioglimento della società può essere fatto per quanto segue:

- a) Fine della durata dell'attività previsto nell'atto costitutivo;
- b) Con la decisione dell'Assemblea dei soci;
- c) L'apertura di una procedura d'insolvenza;
- d) Con la decisione del giudice;

Il Liquidatore è tenuto a riportare sullo stato delle voci dell'attivo e del passivo della società in ulteriori operazioni di liquidazione e il tempo richiesto per la chiusura del processo di liquidazione.

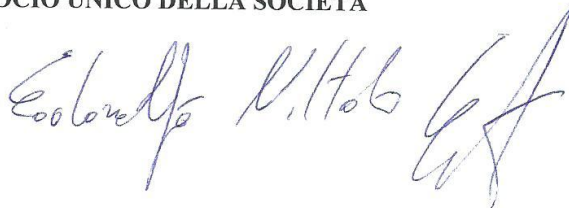
Al termine di questo processo, i soci verranno informati sul saldo finale e la chiusura della procedura di liquidazione.

#### **Art.13- Clausola di chiusura**

Tutte le controversie che possono insorgere durante l'attività della società, se non risolta in via amichevole, le parti concordano nel rivolgersi presso il Centro Albanese di Mediazione e Legale, tranne quando competente a risolvere le controversie ai sensi di legge è la corte albanese.

Questo statuto è redatto in tre copie originali in albanese e italiano con lo stesso valore giuridico.

**SOCIO UNICO DELLA SOCIETA**





**STATUTI I KOMPANISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUARA  
" LEGAL JUSTICE AND TRUST " SHPK**

Sipas ligjit nr. 9901, datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqërite tregëtare" dhe ligjet në fuqi në Republikën e Shqipërisë, anëtarit themelues:

**Mr. EDONOLFO NITTOLO**, biri i Benito lindur në Romë, Itali më 06.01.1967, me shtetësi shtetasi italiane, banues në Sulmmonte, madhor dhe me zotësi të plote juridike, të identifikuar nëpërmjet leternjoftimit me n. AT8086912.

Sot, më 15 maj 2017, ortakut i vetëm i shoqërisë vendos të themelojë shoqërinë " **LEGAL JUSTICE AND TRUST** " SHPK .

**Neni 1- Emri i kompanisë**

Shoqëria do të ketë emrin " **LEGAL JUSTICE AND TRUST** " Shpk .

**Neni 2 - Forma ligjore**

Shoqëria do të ketë si formën e saj ligjore Kompani me Përgjegjësi të Kufizuar (SHPK) në pajtim me Ligjin nr. 9901, datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqërite tregëtare" dhe ndryshimet përkatëse. Shoqëria mund të shndërrohet në një formë tjetër me vendim të anëtarit themelues ose të ortakut të vetëm.

**Neni 3 - Kohëzgjatja**

Aktiviteti i shoqërisë do të fillojë në datën e regjistrimit në QKB. Aktiviteti i shoqërisë do të jete pa afat. Kohëzgjatja e kompanisë mund të ndryshohet me vendim të ortakut të vetëm.

**Neni 4-Selia**

Kompania do të ketë seline e saj në:

***Pallati i Operas dhe Baletit, Sheshi Skenderbe, Kati II-te, Nr.45, Tiranë.***


Shoqëria mund të marrë pjesë në shoqëri të tjera ekzistuese ose të ardhshme, lidhur me aktivitetin e kryer në territorin e Republikës së Shqipërisë ose jashtë saj, në bazë të vendimit të themeluesit të saj ose të aksionerit të vetëm të shoqërisë. Shoqëria mund të ndryshojë seline e saj ose të hapë degë ose kompensime bazuar në vendimin e anëtarëve themelues ose të një anëtarit të vetëm në territorin e Republikës së Shqipërisë ose jashtë saj.

**Neni 5 – Objekti.**

Shoqëria ka për objekt aktivitetet e mëposhtme:

- 1) zhvillimin e biznesit dhe konsultimin;
- 2) këshilla dhe asistencë ligjore, përfshirë në nivel ndërkombëtar;
- 3) përgatitjen e mendimeve mbi interpretimin dhe zbatimin e rregullave;
- 4) planifikimi i taksave për kompanitë, kompanitë, të vetëpunësuarit dhe punëtorët privatë;
- 5) ndihma specifike tatimore që lidhet me tatimet direkte, indirekte dhe zëvendësuese për kompanitë dhe individët;
- 6) ndihmë dhe këshilla për përcaktimin e taksave;
- 7) informacione tatimore dhe korporative me ndihmën e qarkoreve të përditësuar;
- 8) analizë parandaluese në lidhje me zgjedhjen e automjetit të kompanisë më të përshtatshëm për nevojat e klientit;
- 9) ndihmë për konsumatorët në fazën fillestare dhe në menaxhimin e zakonshëm të kompanive;
- 10) konsulencë në detyrimet e korporatave dhe në marrëdhëniet midis anëtarëve, midis këtyre dhe kompanisë, midis kompanive dhe organeve të korporatave;



- 
- 11) asistenca kontraktuale për shitblerjen e kompanive dhe aksionet;
  - 12) konsulencë dhe asistencë për transaksione të jashtëzakonshme: ristrukturimi, riorganizimi i korporatave, likuidimet, transferimet, shkrijet, transformimet,leshuesit, qiraja e ndërmarrjeve, etj;
  - 13) mbajtjen dhe shkrimin e librave shoqërorë;
  - 14) konsulencë lidhur me instalimin e sistemeve kompjuterike të kontabilitetit dhe: aktivitete që kanë për qëllim përmirësimin e imazhit publik të një organizate ose një kompanie;
  - 15) menaxhimin dhe administrimin e paluajtshme për llogari të tretë, nonche 'administrimin e condomini;
  - 16) përpunimi i të dhënave dhe krijimi i bazave të të dhënave për palët e treta, në përputhje me rregulloret e industrisë;
  - 17) menaxhimin e agjencive të leasing-ut dhe të konsulencës së sigurimeve;
  - 18) menaxhimi dhe organizimi i akomodimit, sportive dhe rekreative objekteve, bare, klube, salla e lojërave të fatit, dyqanet e basteve, dyqane duhani, restorante, kafeteri, hotele, shtëpi pleqsh dhe qendrat tregtare, objekteve shumë qëllime për kulturën, kohën e lirë dhe sportin, parqet dhe zonat e gjelbra të pajisura, qoftë drejtpërdrejt ose me caktimin e palëve të treta;
  - 19) aktivitetet "e animacionit për palët private ose publike dhe organizimi i konferencave, partitë, zonjë - duke e bërë përdorimin e liderëve me përvojë dhe praktikuesit e Kryerja e Arteve, ngjarjet, panaiere, konferenca, ceremonitë, ekspozita dhe ngjarje dhe karakter turistik kulturore, gjithashtu patronale dhe lagje;
  - 20) Organizimi dhe menaxhimi i shërbimeve të pastrimit të zyrave, dyqaneve dhe ndërtesave të të gjitha llojeve, ishte vetë se për llogari të palëve të treta private dhe / ose publike, si dhe "kontrollin e brejtësit, dezinfektim dhe dezinfektimin në përgjithësi;
  - 21) blerja, përmes mbështetjes nga agjencitë dhe objekteve publike, asistenca për subjektet e përmendura më parë, kërkesa për certifikata dhe disbrigo praktike, me ndalimin e shprehur të funksionimit të ato aktivitete "rezervuar për anëtarët në libra, rolet dhe listat profesionale;
  - 22) ushtrimi i aktiviteteve të lidhura, similari, plotësuese dhe aksesuese me ato të specifikuara.

Për të arritur objektin e shoqërisë dhe pa e zgjeruar atë , mund të kryejnë të gjitha veprimet që kanë të bëjnë me pasuritë e luajtshme dhe të paluajtshme dhe të gjitha aktivitetet e tjera të nevojshme apo të dobishme, veçanërisht kreditimit dhe qerase.

#### **Neni 6 - Kapitali**

Kapitali i shoqërisë do të jetë 100,000 lekë i ndarë në 1 kuote, me vlerë nominale 100,000 lekë, që perben 100% te kapitalit themeltar te shoqërisë.

#### **Neni 7 – Transferimi dhe rritja e kapitalit te shoqërisë.**

Pjesët e kapitalit janë lirisht të transferueshme ndërmjet anëtarëve të shoqërisë.

Aksionarët mund t'i transferojnë lirisht aksionet e tyre palëve të treta me miratimin e trupit të korporatës që përfaqëson shumicën absolute të kapitalit minus pjesën që shitet.

Në rast të transferimit tek palët e treta, aksionari ka të drejtën e refuzimit të parë, që mund të ushtrohet brenda 15 ditëve, duke paraqitur një ofertë, vlerësimi i së cilës nuk është më i ulët se ai i paraqitur nga pala e tretë.

Pjesët e kapitalit ose të gjithë kapitalit mund të transferohen lirisht pa asnjë kufizim vetëm për anëtarët e familjes së klasës së parë.

#### **Neni 8 - Organet vendimmarrëse dhe administrimi- asambleja e ortakeve.**

Mbledhja e Aksionerëve është organi i vetëm vendimmarrës i kompanisë. Kuvendi drejton aktivitetet e anëtarëve të shoqërisë përmes procesverbalit të mbledhjes dhe është përgjegjës në veçanti për sa vijon:



- a. ndryshuar ose modifikuar statutin e kompanisë
- b. emërimin ose shkarkimin e drejtorëve
- c. emërimin ose shkarkimin e auditorëve
- d. miraton buxhetin
- e. caktojnë tarifën që lidhet me detyrat e përmendura në b) dhe c) në këtë paragraf
- f. përcaktojnë primet për punonjësit dhe të tjerët
- G. përcakton oranigramën e kompanisë
- h. përcaktojnë kompensimin për vendosjen e punës
- i. të përcaktojnë numrin e të punësuarve sipas kategorisë dhe paga relative
- j. përcaktojnë politikat e kompanisë për zhvillimin e aktivitetit ekonomik dhe financiar dhe mbikëqyrjen e tyre
- k. të ndryshojë selinë e kompanisë
- l. hapjen e degëve ose shpenzimeve shtesë
- m. ndryshim në emrin e kompanisë
- n. rritjen ose uljen e kapitalit të kompanisë
- ose. ndarjen ose anulimin e aksioneve të kompanisë
- faqe riorganizimit, shpërbërjes dhe / ose likuidimit të kompanisë
- q. kërkesë për të pavërtetën e kompanisë
- r. miratimi i rregullave procedurale për mbledhjen e Asamblesë së Aksionarëve

#### **Neni 9 - Administrimi i shoqërisë**

Administrimi i shoqërisë është besuar për një administratori, me një afat maksimal prej pesë vjetësh.

Administratori është përgjegjës për aktivitetet e mëposhtme:

- Operacionet ditore të kompanisë
- Përfaqësimi i kompanisë kundrejt palëve të treta
- Përgatitni dhe nënshkruani buxhetet
- Vendosja e kontratave të punës dhe zgjidhja e çështjes
- Ndiqni me profesionalitet të plotë të gjitha detyrat që rrjedhin nga procesverbalet e anëtarëve të asamblesë
- Aktivitete të tjera të çdo lloji në dobi të shoqërisë dhe realizimi i objektit të saj.
- Krijimi i një sistemi alarmues në kohë për rrethanat që kërcënojnë mbijetesën e shoqërisë dhe ekzistencën e saj.
- Bëni regjistrime të detyrueshme sipas ligjit për tregtarët dhe shoqëritë tregtare raportojnë në mbledhjen e aksionarëve lidhur me zbatimin e politikave tregtare dhe zbatimin e veprimeve speciale me rëndësi të veçantë për aktivitetet e kompanisë.

Administratori është i detyruar të thërrasë Asamblesën e Përgjithshme të Shoqërive të Shoqërisë në rastet kur:

- në dritën e raportit vjetor financiar ose të përkohshme, ekziston ose ekziston rreziku që aktivitetet e kompanisë nuk mbulojnë përgjegjësinë e kërkuar brenda tre muajve të ardhshëm.
- Koordinon dhe paralajmëron detyrimet e partnerëve në investimin e blerjeve nga një partner biznesi në qoftë se vlera e tejkalon 5% të aktiviteteve të kompanisë, bazuar në buxhetin e vitit të kaluar.

Shoqëria do të administrohet nga administratori i saj **z. EDONOLFO NITTOLO** për 5 vjet.

#### **Neni 10 – Viti Financiar**

Viti financiar i kompanisë fillon nga 1 Janari dhe përfundon më 31 Dhjetor.

Përrjashtimisht, viti i parë i operimit të kompanisë fillon në datën e regjistrimit të kompanisë dhe përfundon më 31 dhjetor 2018.



**Neni 11 - Të ardhurat, shpërndarja e dividendëve**

Kompania do të krijojë fonde rezervë për realizimin e qëllimit të shoqërisë.

Fitimi pas përfundimit të vitit dhe pas pagimit të taksave, mund të ndahet nga aksionarët.

**Neni 12 - Të ardhurat, shpërndarja e dividendëve.**

Kompania do të krijojë fonde rezervë për realizimin e qëllimit të korporatës. Fitimi pas përfundimit të vitit financiar dhe pas pagesës së tatimeve, mund të ndahet nga anëtarët. 12 - Shpërbërja dhe likuidimi i shpërbërjes kompanisë societaLo mund të bëhet në vijim: a) Fundi i kohëzgjatjes detyrave të parashikuara në nenet; b) me vendimin e Kuvendit të aksionarëve; c) Hapja e një procedure d) Me vendim të gjyqtarit Likuiduesi është i detyruar të raportojë për gjendjen e aseteve dhe detyrimeve të kompanisë në operacionet e mëtejshme të likuidimit dhe kohën e nevojshme për mbylljen e procesit të likuidimit. Në fund të këtij procesi, anëtarët do të jenë të informuar në lidhje me bilancin përfundimtar dhe mbylljen e procedurës liquidazione.

**Neni 13- Klauzola mbyllëse**

Të gjitha mosmarrëveshjet që mund të lindin gjatë aktivitetit të shoqërisë, nëse nuk zgjidhen në mënyrë miqësore, palët bien dakord që të kontaktojnë Qendrën Shqiptare për Ndërmjetësim dhe Juridik, përveç kur gjykata shqiptare ka juridiksion për të zgjidhur mosmarrëveshjet sipas ligjit.

Ky statut është shkruar në tri kopje origjinale në shqip dhe italisht me të njëjtën vlerë ligjore

**ORTAKU I VETEM I SHOQERISE**

*-emer, mbiemer, firme-*

**Valentina JAUPI**

*Valentina Jaupi*





REPubLIKA E SHQIPERISE  
DHOMA E NOTERISE TIRANE  
NOTERE MARIA M. DANO



Nr. 2051 Rep.

**VERTETIM-NENSHKRIMI**

Vertetohet firma e perkthyeses **LORENA KACA**, perkthyese e jashtme e Ministrise se Drejtesise, e njohur prej meje noteres, e cila perktheu dokumentin e mesiperm nga gjuha Italiane ne gjuhen Shqipe njelloj me origjinalin.

Tirane, me 16/05/2018

**NOTER  
MARIA M. DANO**

Noter Maria M. Dano  
No. akti 432906201D  
Rruga T. N. 37-Tirane