

AKTI I THEMELIMIT
I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR
“MAA KATANA” SHPK.



Sot me 28 Maj 2018 , ne Tirane, ne te nenshkruarit,

• **Z. Arben Katana** , shtetase shqiptare, lindur ne Bajram Curri Tripoje me 05 Nentor 1982 , banuese ne Tirane, mbajtese e dokumentit personal te identifikimit: Leternjoftim id nr. 033379785 dhe nr. PersonalI21105187U, madhor me zotesi te plote juridike per te vepruar; themelojmë një shoqëri me përgjegjësi te kufizuar sipas legjislacionit Shqiptar ne fuqi, dhe ne përputhje me kushtet e përcaktuara ne këtë Akt Themelimi dhe ne Statutin e Shoqërisë.

Neni 1

Emertimi

- 1.1 Themelohet nje shoqeri me pergjegjesi te kufizuar me emertimin **“MAA KATANA” Shpk.** (ne vijim e quajtur “Shoqëria”).
- 1.2 Shoqëria ushtron aktivitetin e saj ne përputhje me ligjin nr. 9901, date 14.04.2008 “Për Tregtaret dhe Shoqëritë Tregtare” (“Ligji Tregtar”), te ndryshuar, legjislacionin shqiptar ne fuqi dhe me Statutin e Shoqërisë.
- 1.3 Shoqëria do te fitoje personalitet juridik pas regjistrimit te saj me Regjistrin Tregtar te mbajtur nga Qendra Kombëtare e Regjistrimit.

Neni 2

Objekti i Shoqërisë


- 2.1 Shoqëria ka për objekt dhe qellim te saj aktivitetet e mëposhtme:

- Tregetim te artikujve te ndryshem. Import Eksport.

- 2.2 Me qellim realizimin e objektit te aktivitetit te saj, Shoqëria mund te kryeje çdo veprimtari te nevojshme e te dobishme, te lejuar nga ligji për realizimin e objektit te aktivitetit te saj.
- 2.3 Shoqeria do te kryeje cdo lloj aktiviteti ne raport me objektin dhe per te favorizuar ate. Shoqeria zbaton te gjitha ligjet dhe aktet nenligjore te duhura.

Neni 3

Selia

- 
- 3.1 Selia e Shoqërisë ndodhet ne adresën: Rruga “Dajt”, pall.Sh.Kuka, kati 1 ,ap.1, Tirane, Shqipëri.
- 3.2 Shoqëria mund te krijoje dege, zyra, filiale dhe te zhvilloje aktivitet ne vende te tjera, brenda ose jashtë territorit te Republikës se Shqipërisë me vendim te ortakeve te Shoqërisë.

Neni 4

Kohëzgjatja

- Shoqëria do te zhvilloje aktivitetin e saj për një kohëzgjatje te pacaktuar duke filluar nga momenti i regjistrimit te saj ne Regjistrin Tregtar te Republikës se Shqipërisë.
- Prishja dhe likuidimi i Shoqërisë do te përcaktohet me vendim te asamblesë se ortakeve ne përputhje me dispozitat e këtij Statuti dhe legjislacionin ne fuqi.

Neni 5

Kapitali

- Kapitali themeltar i Shoqërisë është **100.000,00** Leke (Njeqindmije Leke), i perbere nga 1 (nje) pjese me vlere nominale **100.000,00** Leke (Njeqind mije Leke) .
- Kapitali themeltar është tërësisht i nënshkruar dhe shlyer nga ortaket.
- Kapitali i Shoqërisë apo çdo kontribut ne para për zmadhimin e kapitalit paguhet ne llogarinë bankare te Shoqërisë.
- Kuotat janë te transferueshme sipas kushteve te përcaktuara ne Ligjin Tregtar dhe ne këtë Statut.
- Përgjegjësia e ortakeve shtrihet deri ne vlerën e kontributit te tyre ne kapitalin e Shoqërisë.

Neni 6

Ortakët

Ortakët e Shoqërisë janë si vijon:

- **Z. Arben Katana** , shtetase shqiptare, lindur ne Bajram Curri Tripoje me 05 Nentor 1982 , banuese ne Tirane, mbajtese e dokumentit personal te identifikimit: Leternjoftim id nr. 033379785 dhe nr. PersonalI21105187U, madhor me zotesi te plote juridike per te vepruar, *e cila me cilesine e Ortakut te Shoqerise dhe zoterues i 1(nje)Pjese, me vlere nominale 100,000 leke (njeqind mije) qe përfaqësojnë 100 % (Njeqind %), te kapitalit te Shoqërise.*





- Adresa e ortakeve për efekt të marrëdhënieve të tyre me Shoqërinë, është ajo që rezulton nga regjistri i ortakeve. Është detyrim i ortakeve të njoftojnë ndryshimin e adresës së tyre. Administratori ka për detyrë të mbaje dhe përditësojë këtë regjistër.

Neni 7

Asambleja e ortakeve

- Në bazë të ligjeve dhe dispozitave të këtij Statuti, asambleja e përgjithshme e ortakeve të Shoqërisë është organi më i lartë vendimmarrës i Shoqërisë. Ajo përfaqëson të gjithë ortaket dhe vendimet e saj, të marra në përputhje me ligjin dhe këtë Statut, janë detyruese për të gjithë ortaket, përfshirë ata që nuk marrin pjesë në votim dhe që votojnë kundër këtyre vendimeve.
- Vendimet për çështjet e mëposhtme të Shoqërisë mund të miratohen në mbledhjen e asamblese së përgjithshme të ortakeve ose nëpërmjet konsultimit me shkrim.

Neni 8

Administrimi i Shoqërisë

- 8.1 Administrimi i Shoqërisë do të kryhet nga një Administrator.
- 8.2 Administratori do të emërohet nga asambleja e ortakeve dhe mund të shkarkohet në çdo kohë me vendim të asamblese së ortakeve.
- 8.3 Administratori do të jetë person fizik pa asnjë kufizim për sa i përket kombësisë së tij. Afati i emerimit të Administratorit do të caktohet në momentin e emerimit të tyre por ky afat nuk mund të jetë më i gjatë se 5 (pese) vjet. Pa cenuar këtë kufizim afati i emerimit të tyre mund të ripërtëritet me vendim të asamblese së ortakeve.
- 8.4 Administratori do të rimbursohet për shpenzimet e kryera gjatë ushtrimit të detyrave të tij. Asambleja e ortakeve mund të vendosë të japë edhe shperblime vjetore.
- 8.5 Në rast doreheqje Administratori do të njoftojë me shkrim asambletë e ortakeve. Doreheqja do të hyjë në fuqi në momentin e emerimit të Administratorit të ri.
- 8.6 Administratori mund të ushtrojë të gjitha kompetencat si dhe të kryejë të gjitha veprimet të cilat me ligj ose në Statut nuk i rezervohen kompetencave të asamblese së ortakeve ose nuk kufizohen nga Statuti apo nga ligji i zbatueshem.
- 8.7 Administratori i shoqërisë është caktuar **Z. Arben Katana**, shtetase shqiptare, lindur në Bajram Curri Tripoje me 05 Nentor 1982, banuese në Tiranë, mbajtëse e dokumentit personal të identifikimit: Leternjoftim id nr. 033379785 dhe nr. Personall21105187U, për një afat 5 vjeçar duke filluar ky afat me regjistrimin e shoqërisë në QKB Tiranë.

Neni 9



Viti financiar dhe pasqyrat financiare

- 9.1 Viti financiar i Shoqerise fillon me 1 janar dhe mbyllet me 31 Dhjetor te çdo viti.
- 9.2 Ne perfundim te çdo viti financiar, Administratori harton pasqyrat financiare ne perputhje me ligjin.

Neni 10

Prishja dhe Likuidimi

- 10.1 Asambleja e ortakeve mund te vendose per prishjen e Shoqerise. Prishja e Shoqerise do te shoqerohet me likuidimin e saj.
- 10.2 Shoqeria vazhdon te ekzistojë si person juridik vetem per nevoja te likuidimit deri ne perfundim te ketij procesi dhe gjate likuidimit togfjaleshi “ne likuidim e siper” duhet te vihet pas emrit te Shoqerise.
- 10.3 Likuiduesi/t do te emerohet me vendim te Asamblese se ortakeve. Emerimi i likuiduesit/eve dhe procesi i likuidimit do te kryhen ne perputhje me dispozitat e ligjit shqiptar.

Neni 11

Ligji i Zbatueshem dhe Juridiksioni

- 11.1 Per çeshtjet e parregulluara ne kete Akt Themelimi dhe nga Statuti i Shoqerise do te zbatohet Ligji nr. 9901, date 14.04.2008 “Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare”, i ndryshuar.
- 11.2 Çdo konflikt, divergjence, mosmarveshje apo pretendim i çfaredolloji, sido qe te kete lindur nga apo ne lidhje me kete Akt Themelimi, do t’i drejtohet dhe zgjidhet nga Gjykata e Rrethit Gjyqesor Tirane.

Ky Akt Themelimi i Shoqerise u hartua ne kater kopje ne gjuhen shqipe me te njejten vlere.

ORTAKET THEMELUES

Arben KATANA

Arben Katana
[Signature]

[Signature]

STATUTI
I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR
“MAA KATANA ” SHPK.

Sot me **28 Maj 2018**, ne Tirane, ne te nenshkruarit,

- **Z. Arben Katana** , shtetase shqiptare, lindur ne Bajram Curri Tripoje me 05 Nentor 1982 , banuese ne Tirane, mbajtese e dokumentit personal te identifikimit: Leternjoftim id nr. 033379785 dhe nr. PersonalI21105187U, madhor me zotesi te plote juridike per te vepruar;

kemi themeluar një shoqëri me përgjegjësi te kufizuar sipas legjislacionit Shqiptar ne fuqi, dhe ne përputhje me kushtet e përcaktuara ne këtë Statut dhe ne Aktin e Themelimit te Shoqërisë.

KREU I

EMERTIMI – SELIA – OBJEKTI - KOHEZGJATJA

Neni 1

Emërtimi

- Shoqëria është krijuar ne formën e një shoqërie me përgjegjësi te kufizuar. Emërtimi i shoqërisë është “ **MAA KATANA ” Shpk.** (ne vijim e quajtur “Shoqëria”). Shoqëria do te fitoje personalitet juridik pas regjistrimit te saj me Regjistrin Tregtar te mbajtur nga Qendra Kombëtare e Regjistrimit.
- Shoqëria ushtron aktivitetin e saj ne përputhje me ligjin nr. 9901, date 14.04.2008 “Për Tregtaret dhe Shoqëritë Tregtare” (“Ligji Tregtar”), te ndryshuar, legjislacionin shqiptar ne fuqi, me këtë Statut dhe Aktin e Themelimit e Shoqërisë.

Neni 2

Selia

- Selia e Shoqërisë ndodhet ne adresën: Rruga “Dajt”, pall.Sh.Kuka, kati 1 ,ap.1, Tirane, Shqipëri.
- Shoqëria mund te krijojë dege, zyra, filiale dhe te zhvillojë aktivitet ne vende te tjera, brenda ose jashtë territorit te Republikës se Shqipërisë me vendim te ortakeve te Shoqërisë.

Neni 3

Objekti i Shoqërisë

3.1 Shoqëria ka për objekt dhe qëllim te saj aktivitetet e mëposhtme:

- Tregtim te artikujve te ndryshem , Import Eksport.



3.2 Me qëllim realizimin e objektit të aktivitetit të saj, Shoqëria mund të kryejë çdo veprimtari të nevojshme e të dobishme, të lejuar nga ligji për realizimin e objektit të aktivitetit të saj.

3.3 Shoqëria do të kryejë çdo lloj aktiviteti në raport me objektin dhe për të favorizuar atë. Shoqëria zbaton të gjitha ligjet dhe aktet nenligjore të duhura.

Neni 4

Kohëzgjatja

- Shoqëria do të zhvillojë aktivitetin e saj për një kohëzgjatje të pacaktuar duke filluar nga momenti i regjistrimit të saj në Regjistrin Tregtar të Republikës së Shqipërisë.
- Prishja dhe likuidimi i Shoqërisë do të përcaktohet me vendim të asamblesë së ortakeve në përputhje me dispozitat e këtij Statuti dhe legjisllacionin në fuqi.

KREU II

KAPITALI

Neni 5

Kapitali

- Kapitali themeltar i Shoqërisë është **100.000,00** Leke (Njëqindmije Leke), përbere nga 1 (Një) Pjese. Kapitali themeltar është tërësisht i nënshkruar dhe shlyer.
- Kapitali i Shoqërisë apo çdo kontribut në para për zmadhimin e kapitalit paguhet në llogarinë bankare të Shoqërisë.
- Kuotat janë të transferueshme sipas kushteve të përcaktuara në Ligjin Tregtar dhe në këtë Statut.
- Përgjegjësia e ortakeve shtrihet deri në vlerën e kontributit të tyre në kapitalin e Shoqërisë.

Neni 6

Ortakët

Ortakët e Shoqërisë janë si vijon:

- **Z. Arben Katana**, shtetase shqiptare, lindur në Bajram Curri Tripoje me 05 Nentor 1982, banuese në Tiranë, mbajtëse e dokumentit personal të identifikimit: Letërnjoftim id nr. 033379785 dhe nr. Personal I21105187U, madhor me zotësi të plote juridike për të vepruar, *e cila me cilesinë e Ortakut të Shoqërisë dhe zotërues i 1 (një) Pjese, me vlerë nominale 100,000 leke (njëqind mijë) që përfaqësojnë 100 % (Njëqind), të kapitalit të Shoqërisë;*
- Adresa e ortakeve për efekt të marrëdhënieve të tyre me Shoqërinë, është ajo që rezulton nga regjistri i ortakeve. Është detyrim i ortakeve të njoftojnë ndryshimin e adresës së tyre. Administratori ka për detyrë të mbajë dhe përditësojë këtë regjistër.

Neni 7

Kontributet dhe Financimet



- Kontributi i ortakeve në kapitalin e Shoqërisë mund të jetë në para ose në natyrë, si pasuri të luajtshme, të paluajtshme apo të drejta.
- Shoqëria, me kërkesë të Administratorit dhe në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi, mund të grumbullojë financime nga ortaket, me të drejta kthimi, jo detyruesisht në përpjesëtim me kuotat e pjesëmarrjes të secilit në kapitalin e Shoqërisë. Përveç kur parashikohet në mënyrë specifike nga asambleja e përgjithshme e ortakeve, financimet e ortakeve në favor të Shoqërisë do të konsiderohen pa qellim fitimi.

Neni 8

Transferimi i Kuotave

8.1 E drejta e Refuzimit të Pare. Nëse njeri nga Ortaket dëshiron t'i shesë, transferojë apo në ndonjë mënyrë tjetër t'i disponojë ndonjë apo të gjitha kuotat e tij, (kjo pale do të quhet "Shitësi"), Ortaket e tjerë ("Pranuesi/t i Ofertës") do të kenë të drejtën e përparësisë në blerjen e këtyre kuotave ("Kuotat e ofertuar") dhe do të zbatohen rregullat në vijim:

8.1.1 Shitësi detyrohet të njoftojë me shkrim Pranuesin e Ofertës, për dëshirën apo qëllimin për t'i shitur të gjitha apo disa kuota të tij, një pale të trete. Ky njoftim duhet t'i kryhet me shkrim të Pranuesit/ve të Ofertës. Ky Njoftim ("Njoftimi i Shitjes") duhet të përmbajë:

- (i) numrin e kuotave në pronësi efektive të Shitësit;
- (ii) numrin e kuotave që përbejnë Kuotat e Ofruara për shitje, çmimin dhe afatet e kushtet e shitjes së Kuotat të Ofruara për shitje;
- (iii) emrin e blerësit të propozuar;
- (iii) bashkëngjitur kopjen e nënshkruar të Letrës së Mirëkuptimit apo marrëveshjes ndërmjet Shitësit dhe Blerësit të propozuar.

8.1.2 Çdo Pranues i Ofertës brenda periudhës prej tridhjetë (30) ditëve nga dita kur Njoftimi i Shitjes do të mendohet se i është dhënë, mundet të njoftojë me shkrim Shitësin. Ky njoftim ("Njoftimi i Blerjes") duhet të theksojë qartë se Pranuesi i Ofertës dëshiron apo nuk dëshiron t'i blejë Kuotat e Ofruara për Shitje. Nëse Pranuesi i Ofertës dështon në dhënien e Njoftimit të Blerjes, ai do të konsiderohet se ka refuzuar t'i blejë Kuotat e Ofruara.

8.1.3 Pasi Shitësi të këtë marrë të gjitha Njoftimet për Blerje të mundshme, apo pas kalimit të afatit prej tridhjetë (30) ditësh nga data e Njoftimit të Shitjes, cilido që është me i hershem, Shitësi detyrohet t'ia shesë të gjitha Kuotat e Ofruara për shitje, të Pranuesit/it/ve të Ofertës i cili/te çilet në Njoftimin për Blerje ka/në shfaqur dëshirën për blerjen e Kuotat të Ofruara për shitje (me poshtë do të quhen "Blerësit") sipas çmimit dhe kushteve të përcaktuara në Njoftimin e Shitjes.

8.1.4 Nëse me shumë se një Pranues i Ofertës ka bërë një Njoftim për Blerje drejtuar Shitësit duke shfaqur dëshirën e tij/saj për të blerë Kuotat e



Ofruara, atëherë, Blerësit do të blejnë të gjitha Kuotat duke përfshirë Kuotat e Ofruara për Shitje, në masën për të cilën është rënë dakord midis tyre, ose, në mungesë të marrëveshjes, *Pro-rata* me kuotat e zotëruara nga secili Blerës duke mos i llogaritur kuotat e Shitësit.

8.1.5 Nëse Pranuesi/t e Ofertës, për shkak të arsyeve të parashikuara në dispozitat e mësipërme, nuk i blejnë Kuotat e Ofruara për Shitje, atëherë Shitësi do të jetë i lirë t'ia shesë kuotat e ofruara për shitje, Blerësit të propozuar në Njoftimin e Shitjes, por vetëm sipas çmimit të cilit është i njëjtte apo më i madh se çmimi i përcaktuar në Njoftimin e Shitjes dhe sipas kushteve të parashikuara në Njoftimin e Shitjes apo kushteve me të favorshme për Shitësin, se sa ato të parashikuara në Njoftimin e Shitjes. Nëse, brenda një qind e pesëdhjetë (150) ditëve nga data e kalimit të afatit prej tridhjetë (30) ditëve, gjatë të cilit të Ofertuari kanë mundur t'i shfrytëzojnë të drejtat e tyre të përshkruara më lart, Shitësi nuk e ka përfunduar procesin e shitjes së Kuotave të Ofruara tek Blerësi i propozuar i treguar në Njoftimin e Shitjes, atëherë të drejtat e Pranuesit të Ofertës lidhur me Kuotat e Ofruara për shitje do të ripërtërihen dhe nëse Shitësi edhe me tutje dëshiron të shesë ndonjë nga kuotat e tij, duhet të kryejë përsëri një Njoftim në përputhje me paragrafin 8.1 të këtij Neni 8 dhe kështu me radhe here pas here.

8.16 Çdo oferte për shitjen e kuotave drejt një pale të trete duhet patjetër të përfshijë kushtin që pala e trete të bëjë dakord që të bëjë pale e këtij Statuti, si dhe të gjitha marrëveshjet e ortakeve të cilat janë në fuqi para blerjes së kuotave.

8.2 Te Drejtat e Parablerjes. Dispozitat në vijim do të zbatohen për kontributet e reja në kapitalin e Shoqërisë:

8.2.1 Nëse shoqëria propozon rritjen e kapitalit duke kërkuar kontribute të reja ("Kontributet e Reja"), Kontributet e Reja do t'u kërkojnë të gjithë ortakeve. Shoqëria do t'i dërgojë një Njoftim me shkrim ("Njoftimi për Kontribute") secilit ortak.

8.2.2 Çdo ortak i cili dëshiron të paguajë për një pjesë ose për gjithë Kontributet e Reja, duhet ta njoftojë me shkrim Shoqërinë.

8.2.3 Nëse ndonjëri nga ortakët pranon ofertën e përcaktuar në Njoftimin për Kontribute, ortaku duhet të nënshkruajë Kontributet e Reja në përputhje me Njoftimin për Kontribute dhe duhet menjëherë të nënshkruajë gjithashtu një pranim me shkrim i cili do të pranohet menjëherë nga shoqëria. Ortakët do të kenë të drejtë të nënshkruajnë dhe shlyejnë Kontributet e Reja në masën mbi të cilën ata kanë rënë dakord, ose në mungesë të një marrëveshjeje të tillë, në mënyrë proporcionale me numrin e kuotave që zotëron secili ortak.



8.2.4 Çdo Kontribut i Ri i cili nuk është nënshkruar nga ortakët në përputhje me paragrafin 8.2 të këtij Neni/8, mund t'i ofrohet një pale të interesuar nga Shoqëria sipas çmimit dhe afatëve të përcaktuara në Njoftimin për Kontributet.

8.3 Kufizimet e Disponimit

8.3.1 Asnjë nga ortakët nuk mund të shesë, transferojë, disponojë, të dhurojë, ta lere hipoteke apo peng, ngarkojë me ndonjë barre tjetër (se bashku "Disponim") kuotat tija pa miratimin paraprak të Ortakut tjetër. Çdo shitje, akordim transferim, disponim, dhurim, hipoteke, peng, apo ndonjë barre tjetër mbi kuotat, e vendosur pa miratimin paraprak të Ortakut tjetër, do të konsiderohet nul/e pavlefshme, dhe nuk do të krijojë efekte për Shoqërinë.

KREU III

ASAMBLEJA E ORTAKEVE

Neni 9

Asambleja e ortakëve dhe kompetencat e saj

- Ne baze të ligjeve dhe dispozitave të këtij Statuti, asambleja e përgjithshme e ortakëve të Shoqërisë është organi më i lartë vendimmarrës i Shoqërisë. Ajo përfaqëson të gjithë ortakët dhe vendimet e saj, të marra në përputhje me ligjin dhe këtë Statut, janë detyruese për të gjithë ortakët, përfshirë ata që nuk marrin pjesë në votim dhe që votojnë kundër këtyre vendimeve.
- Vendimet për çështjet e mëposhtme të Shoqërisë mund të miratohen në mbledhjen e asamblese së përgjithshme të ortakëve ose nëpërmjet konsultimit me shkrim:
 - përcaktimi i politikave tregtare të Shoqërisë;
 - miratimi i ndryshimeve të Statutit;
 - emerimi e shkarkimi i Administratorit si dhe përcaktimi i kompetencave dhe shpërblimit të tij;
 - emerimi e shkarkimi i likuiduesve dhe ekspertëve kontabel të autorizuar si dhe përcaktimi i shpërblimit të tyre;
 - mbikeqyrja e zbatimit të politikave tregtare nga Administratori, përfshirë mbikeqyrjen e përgatitjes së pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
 - miratimi i pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë pas marrjes dhe shqyrtimit të dokumenteve përkatëse dhe brenda gjashtë muajsh nga përfundimi i vitit financiar;
 - zmadhimi dhe zvogelimi i kapitalit të Shoqërisë pas marrjes dhe shqyrtimit të dokumenteve përkatëse;
 - pjesëtimin e kuotave dhe anulimin e tyre;



- caktimin e perfaqesuesit të Shoqerise ne gjykate dhe ne procedimet e tjera ndaj Administratorit;
- miratimin e riorganizimit të Shoqerise, perfshire bashkimin me shoqeri te tjera, ndarjen e Shoqerise, shnderrimin e Shoqerise si dhe prishjen e Shoqerise;
- miratimin e rregullave procedurale te mbledhjeve te asamblese se ortakeve.

Neni 10

Perfaqesimi dhe Kuorumi

- Çdo ortak ka te drejte te marre pjese ne asamblene e pergjithshme dhe te votoje sipas kuotave qe zoteron ne kapitalin e nenshkruar e te shlyer te Shoqerise.
- Ortaket mund te perfaqesohen ne asamblene e pergjithshme nga nje ortak tjetër apo nje person i trete i autorizuar nepermjet prokures me shkrim.
- Perveç se kur parashikohet ndryshe nga Statuti, asambleja e pergjithshme e ortakeve vendos ne menyre te vlefshme kur ne mbledhje marrin pjese ortaket me te drejte vote qe perfaqesojne me shume se 50% (pesedhete perqind) te numrit total te votave dhe vendimet merren me votat pro te me shume se 50% (pesedhete perqind) te ortakeve te pranishem. Ky parashikim nuk do te zbatohet ne rastin e shkarkimit te Administratorit, rast ne te cilin asambleja e pergjithshme e ortakeve vendos ne menyre te vlefshme kur ne mbledhje marrin pjese ortaket me te drejte vote qe perfaqesojne me shume se 30% (tridhete) te numrit total te votave dhe vendimet merren me votat pro te me shume se 50% (pesedhete) te ortakeve te pranishem.
- Per te vendosur ndryshimin e Statutit, zmadhimin ose zvogelimin e kapitalit te regjistruar, shperndarjen e fitimit, riorganizimin ose prishjen e shoqerise, asambleja e pergjithshme e ortakeve konsiderohet e mbledhur rregullisht kur jane te pranishem ose te perfaqesuar ortaket qe zoterojne te pakten 75% (shtatedhete e pese perqind) te kapitalit te Shoqerise. Vendimi merret me voten pro te te pakten 75% (shtatedhete e pese) perqind te ortakeve te pranishem.
- Nese asambleja e pergjithshme nuk mund te vendose per shkak te mungeses se kuorumi te percaktuar me lart, ajo mblidhet perseri jo me vone se 30 (tridhete) dite, me te njejtin rend dite.

Neni 11

Thirrja e Asamblese se Pergjithshme

- Asambleja e pergjithshme e ortakeve duhet te thirret te pakten nje here ne vit, brenda 6 (gjashte) muajve nga mbyllja e vitit financiar per miratimin e pasqyrave financiare dhe raportit te ecurise se veprimtarise te Shoqerise te hartuar nga Administratori, si dhe çdo here qe gjykohet e nevojshme nga Administratori, si dhe kur kjo kerkohe me shkrim nga nje ose disa ortake qe zoterojne te pakten 5% (pese perqind) te kapitalit te Shoqerise. Ne rastin e fundit nese Administratori nuk e therret asamblene brenda 15 (pesembedhete) ditesh nga paraqitja e kerkeses se ortakeve te siperpermendur, keta te fundit kane te drejte ta therresin vete asamblene e pergjithshme te ortakeve, duke



percaktuar rendin e dites, kohën dhe vendin e takimit në përputhje me procedurat e percaktuara në dispozitat në vijim.

- Gjithashtu asambleja e ortakeve thirret në rastet kur:
- sipas bilancit vjetor apo raporteve të ndërmjetme financiare, rezultojnë ose ekziston rreziku që aktivet e shoqërisë nuk i mbulojnë detyrimet e kërkueshme brenda 3 (tre) muajve në vazhdim.
- shoqëria propozon të shesë apo të disponojë në mënyrë tjetër aktive, të cilat kanë një vlerë më të lartë se 5% (pese për qind) të asetëve të shoqërisë, që rezultojnë në pasqyrat e fundit financiare të certifikuar.
- shoqëria, brenda 2 (dy) viteve të para pas regjistrimit të saj, propozon të blejë nga një ortak pasuri, që kanë vlerë më të lartë se 5% (pese për qind) të asetëve të shoqërisë, që rezultojnë në pasqyrat e fundit financiare të certifikuar.
- Asambleja e përgjithshme e ortakeve mbledhet në selinë ligjore apo pranë një vendi tjetër brenda ose jashtë Shqipërisë.
- Mbledhja e asamblese së përgjithshme të ortakeve thirret me anë të një njoftimi me shkrim të dërguar me postë të regjistruar ose faks ose nëpërmjet postës elektronike që i drejtohet secilit prej ortakeve. Njoftimi duhet të tregojë rendin e dites, vendin, datën dhe orën e mbledhjes dhe do t'i dërgohet secilit ortak, jo më vonë se 7 (shtatë) ditë përpara datës së parashikuar për mbledhjen e asamblese. Gjithashtu, njoftimi duhet të përmbajë, edhe mënyrën e pjesëmarrjes në asamble dhe/ose mënyrën e vendimmarrjes.
- Njoftimi i mbledhjes mund të parashikojë edhe një datë të dytë për mbledhjen e asamblese në rast se mbledhja e parë nuk zhvillohet sipas njoftimit, në përputhje me përcaktimin në nenin 10.5 të këtij Statuti.
- Në rastin kur njoftimi i mbledhjes bëhet nëpërmjet postës elektronike (e-mail), njoftimi konsiderohet i marrë nga ortaket në datën/oren e shënuar në mesazhin e marrjes/dorëzimit të njoftimit të postës elektronike.
- Në rastin kur njoftimi i mbledhjes bëhet me faks, njoftimi konsiderohet i marrë nga ortaket në datën/oren e shënuar në mesazhin e marrjes/dorëzimit të gjeneruar nga pajisja e faksit.
- Mbledhjet e asamblese së përgjithshme të ortakeve dhe vendimet e saj janë të vlefshme, edhe pa thirrje formale, kur marrin pjesë të gjithë ortaket që përfaqësojnë të gjithë kapitalin e Shoqërisë.
- Asambleja e përgjithshme e ortakeve kryesohet nga personi i emëruar nga shumica e ortakeve pjesëmarrës (në vijim i quajtur "Kryetari i Mbledhjes").
- Kryetari i Mbledhjes emëron sekretarin, i cili harton procesverbalin e mbledhjes së asamblese.
- Ortaket mund të marrin pjesë në mbledhjen e asamblese nëpërmjet mjeteve elektronike si telekonferenca, video-konferenca, apo komunimit video-shkrues.



- Perdorimi i mjeteve elektronike do te kryhet duke marre te gjitha masat teknike te nevojshme per garantimin e identifikimit te ortakeve, si edhe sigurine e ketyre mjeteve elektronike. Ne veçanti eshte e nevojshme qe:
 - Kryetari i Mbledhjes te kete mundesine te verifikojë dhe te identifikojë ortaket te cilet jane te pranishem, te kontrollojë mbarevajtjen e mbledhjes, te numerojë dhe te shpallë rezultatin e votimit;
 - Sekretari dhe/ose mbajtesi i procesverbalit te kete mundesine per t'u njohur me faktet dhe ngjarjet e ndodhura ne mbledhjen, objekt te procesverbalit;
 - Te mundesohet pjesemarrja e te gjithë te pranishmeve per te diskutuar mbi rendin e dites, ne shqyrtimin, marrjen dhe shperndarjen e te gjitha dokumentave te perdorura gjate mbledhjes si dhe ne procesin e votimit mbi rendin e dites.
- Mbledhja e asamblese ne kushtet e permendura ne nenin 11.11 dhe vijues te ketij Statuti, konsiderohet rregullisht e mbajtur ne vendin ku eshte i pranishem Kryetari i Mbledhjes, Sekretari ose mbajtesi i procesverbalit, i cili ben te mundur pergatitjen dhe mbajtjen e procesverbalit te mbledhjes.
- Kryetari i Mbledhjes do te verifikojë identitetin e çdo ortaku pjesemarrës ose perfaqesuesve te tyre.
- Ne rast se ortaket jane te ftuar te marrin vendime nepermjet konsultimit me shkrim, kuorumi do te quhet si i formuar bazuar ne numrin e ortakeve qe do te dergojne votimin dhe vendimet e tyre me shkrim. Administratori ose ortaket e qe kerkojne vendimarrjen duhet t'i dergojne çdo ortaku njoftimin per konsultimin me shkrim, i cili do te permbaje gjithë informacionet qe perfshihen ne letren e njoftimit/thirrjes te percaktuar ne nenin 11.4 te ketij Statuti. Procedura e konsultimit me shkrim duhet te kryhet ne perputhje me permbajtjen e ketij neni, ne rastet kur zbatohet. Çdo ortak duhet te shprehet me shkrim ne lidhje me projekt-vendimet duke votuar mbi dokumentin e projekt vendimeve ne formen e derguar nga Administratori, nepermjet shenimit "pro" ose "kunder" ose duke u shprehur komentet e tyre ne nje dokument tjetër. Ne rast se ortaket kane komente, duhet t'u bejne reference te qarte projekt-vendimeve. Secili ortak duhet t'i dergoje Administratorit ose ortakeve qe kane kerkuar marrjen e vendimit nepermjet keshillimit me shkrim, voten e tij/vendimet me shkrim brenda dates se percaktuar ne njoftimin e derguar per marrjen e vendimin nepermjet konsultimit me shkrim.
- Vendimet e ortakeve te marra si dhe diskutimet dhe komentet e ortakeve duhet te pasqyrohen ne procesverbalin e mbledhjes te hartuar nga Sekretari i mbledhjes. Gjithashtu ky procesverbal duhet te pasqyrojë menyren e organizimit te mbledhjes se asamblese apo te konsultimit me shkrim nese eshte kryer ne perputhje me ligjin dhe dipozitat e Statutit, te identifikojë ortaket e pranishem dhe te perfaqesuar ose ortaket qe kane votuar me shkrim, nese kuorumi i ortakeve qe kane votuar me shkrim eshte respektuar sipas Statutit dhe Ligjit Tregtar, si dhe nese vendimet konsiderohet te miratuara sipas votave te marra. Procesverbali do te nenshkruhet nga Kryetari dhe Sekretari i mbledhjes. Procesverbalit i bashkengjitet gjithashtu lista e ortakeve qe kane



votuar (pervec rastit kur procesverbali eshte nenshkruar nga gjithe ortaket) si dhe njoftimi i thirrjes se asamblese te cilat mbahen ne seline e Shoqerise. Nese vendimet e marra nga ortaket duhet te depozitohen prane Regjistrimit Tregtar, procesverbali i mbledhjes dhe votat e dhena (nepermjet konsultimit me shkrim nga ortaket) do te sherbejne si dokumentet qe provojne te dhenat qe do te depozitohen ne kete regjister.

- Ne rast se asambleja e pergjithshme e ortakeve nuk mund te shqyrtoje ne te njejten dite te gjitha ceshtjet qe duhen diskutuar, vazhdimi i mbledhjes do te behet te nesermen pa pasur nevojte per njoftim te metejshem.

KREU IV

ADMINISTRIMI I SHOQERISE

Neni 12

Administrimi i Shoqerise

- Administrimi i Shoqerise do te kryhet nga Administratori i emeruar me shumice te thjeshte te votave ne asamblene e ortakeve.
- Administratori do te emerohet nga asambleja e ortakeve dhe mund te shkarkohet ne çdo kohe me vendim te asamblese se ortakeve.
- Administratori do te jete person fizik pa asnje kufizim per sa i perket kombesise se tij. Afati i emerimit i te Administratorit do te caktohet ne momentin e emerimit te tyre por ky afat nuk mund te jete me i gjate se 5 (pese) vjet. Pa cenuar kete kufizim afati i emerimit te tyre mund te riperterihet me vendim te asamblese se ortakeve.
- Administratori do te rimbursohet per shpenzimet e kryera gjate ushtrimit te detyrave te tij. Asambleja e ortakeve mund te vendose te jape edhe shperblime vjetore.
- Ne rast doreheqje Administratori do te njoftoje me shkrim asamblene e ortakeve. Doreheqja do te hyje ne fuqi ne momentin e emerimit te Administratorit te ri.
- Administratori do te administroje veprimtarine e perditshme te Shoqerise ne perputhje me kete Statut dhe dhe legjislacionin e aplikueshem perkates.

Neni 13

Kompetencat e Administratorit

- Administratori i shoqerise eshte caktuar **Z. Arben Katana**, shtetase shqiptare, lindur ne Bajram Curri Tripoje me 05 Nentor 1982, banuese ne Tirane, mbajttese e dokumentit personal te identifikimit: Leternjoftim id nr. 033379785 dhe nr. PersonalI21105187U, per nje afat 5 vjecar duke filluar ky afat me regjistrimin e shoqerise ne QKR Tirane.
- Administratori do te jete pergjegjes per administrimin e Shoqerise dhe do te perfaqesoje Shoqerine kundrejt paleve te treta ne perputhje me dispozitat e ketij Statuti dhe/ose te ligjit te zbatueshem. Administratori ka kompetenca te plota per te marre vendime te zakonshme dhe te jashtezakonshme per administrimin e Shoqerise, pervec kompetencave



qe do te ushtrohen nga organe te tjera te Shoqerise sipas ketij Statuti ose ligjit te zbatueshem.

- Administratori do te kete keto kompetenca dhe detyra qe lidhen me administrimin dhe mbikeqyrjen e veprimtarise se Shoqerise si me poshte:
 - te mbikeqyre dhe te zbatoje politikat tregtare te Shoqerise dhe vendimet e asamblese se pergjithshme te ortakeve;
 - te siguroje qe Shoqeria respekton ligjin(et) e zbatueshem dhe standardet kontabel;
 - te kryeje te gjitha veprimet ne lidhje me administrimin e veprimtarise tregtare te Shoqerise, duke perfshire te gjitha transaksionet financiare te nevojshme te perfshira ne kuadrin e administrimit te veprimtarise tregtare.;
 - te perfaqesoje Shoqerine kundrejt paleve te treta;
 - te siguroje qe dokumentet dhe librat kontabel te Shoqerise te mbahen rregullisht;
 - te therrase mbledhjet e asamblese se pergjithshme te ortakeve, nese e vlereson te nevojshme per mbrojtjen e interesave te Shoqerise;
 - te pergatite dhe nenshkruaje pasqyrat financiare vjetore te Shoqerise, dhe raportin e ecurise se veprimtarise te cilat bashke me propozimin per shperndarjen e fitimit i paraqiten per miratim asamblese se pergjithshme te ortakeve.
 - te kryeje te gjitha regjistrimet dhe publikimet e detyrueshme ne lidhje me Shoqerine sipas parashikimeve te ligjit te zbatueshem;
 - t'i raportoje asamblese se pergjithshme te ortakeve ne lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe kryerjen e veprimtarive tregtare qe mund te konsiderohen me rendesi te veçante per Shoqerine;
 - te punesoje ose te nderprese marredheniet e punes me punonjesit sipas politikave te Shoqerise;
 - te kryeje detyra te tjera te percaktuara ne ligj dhe ne Statut.
- Administratori mund te ushtroje te gjitha kompetencat si dhe te kryeje te gjitha veprimet te cilat me ligj ose nga ky Statut tjeter nuk i rezervohen kompetencave te asamblese se ortakeve ose nuk kufizohen nga ky Statut apo nga ligji i zbatueshem.
- Administratori mund te delegoje pjeserisht ose teresisht kompetencat e tij tek persona te tjere te zgjedhur sipas gjykimit te tij.

Neni 14

Pergjegjesite e Administratorit

- Administratori per nje veprim te caktuar ne te cilin perfshihen interesa te tij ose te paleve te treta te lidhura me te, te cilat i kundervihen interesave te Shoqerise duhet te njoftoje asamblene e ortakeve si dhe mund te mos marre pjese ne vendimet qe lidhen me keto veprime.



- Administratori, kur personalisht apo permes paleve te lidhura me te ashtu sic percaktohen ne nenin 13 te ligjit 9901 me date 14.04.2008 "Per tregtaret dhe shoqerite tregtare", kane interesa ne marreveshje te cilat do te lidhen nga Shoqeria duhet te njoftojne asamblene e ortakeve. Perfundimi i i nje marreveshje te tille duhet te miratohet nga asambleja e ortakeve.
- Administratori duhet te ushtroje detyrat e tij ne menyre te kujdesshme ne perputhje me kete Statut, ligjin e aplikueshem ne fuqi dhe vendimet e asamblese se ortakeve.

KREU V

VITI FINANCIAR-KONTROLI KONTABEL-PRISHJA DHE LIKUJDIMI

Neni 15

Viti financiar dhe pasqyrat financiare

- Viti financiar i Shoqerise fillon me 1 janar dhe mbyllet me 31 Dhjetor te çdo viti.
- Ne perfundim te çdo viti financiar, Administratori harton pasqyrat financiare ne perputhje me ligjin.

Neni 16

Fitimi dhe Dividentet

Fitimet qe rezultojne nga pasqyrat financiare te miratuara rregullisht, do te shperndahen midis ortakeve ne perputhje me kuotat e zoteruara, pervec rasteve kur eshte vendosur ndryshe nga ortaket ne mbledhjen e asamblese se pergjithshme ose nepermjet konsultimit me shkrim, ose do te perdoret per qellime te tjera sipas vendimit te asamblese se pergjithshme te ortakeve. Fitimi qe mund te shperndahet tek ortaket konsiston ne fitimin e vitit aktual, fitimin e realizuar ne vitet e kaluara dhe te mbartur, fitimi i realizuar ne vitet e kaluara i cili ishte destinuar per rezerven ligjore, kur qellimi i krijimit te rezerves eshte permbushur dhe ortaket vendosin te shfuqizojme rezerven ne fjale.

KREU VI

KONTROLI KONTABEL

Neni 17

Kontrolli

Nese kerkohet nga ligji, eksperti dhe/ose ekspertet emerohen nga asambleja. Asambleja e ortakeve mund te riemeroje te njejtin/et ekspert/e. Eksperti/et shkarkohet/n nga detyra me vendim te asamblese se ortakeve ne rast mosrespektimi te detyres se tij, ne rast gabimi dhe ne rast mungese profesionalizmi ne sjellje.

KREU VII

PRISHJA DHE LIKUIDIMI

Neni 18



Prishja dhe Likuidimi

- Asambleja e ortakëve mund të vendosë për prishjen e Shoqërisë. Prishja e Shoqërisë do të shoqërohet me likuidimin e saj.
- Shoqëria vazhdon të ekzistojë si person juridik vetëm për nevojat e likuidimit deri në përfundim të këtij procesi dhe gjatë likuidimit togfjalësh “në likuidim e sipër” duhet të vihet pas emrit të Shoqërisë.
- Likuiduesit do të emerohet me vendim të Asamblesë së ortakëve. Emerimi i likuiduesit/eve dhe procesi i likuidimit do të kryhen në përputhje me dispozitat e ligjit shqiptar.

Neni 19

Ligji i Zbatueshëm dhe Juridiksioni

- Për çështjet e parregulluara në këtë Statut do të zbatohet Ligji nr. 9901, datë 14.04.2008 “Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare”, i ndryshuar.
- Çdo konflikt, divergjencë, mosmarreveshje apo pretendim i çfaredolloji, sidoqë të ketë lindur nga apo në lidhje me këtë Statut, do t’i drejtohet dhe zgjidhet nga Gjykata e Rrethit Gjyqësor Tiranë.

Ky Statut i Shoqërisë u hartua në katër kopje në gjuhën shqipe, me të njëjtën vlerë.

ORTAKET

Arben KATANA

Arben Katana



REPUBLIKA E SHQIPERISE


DHOMA E NOTERVE TIRANE
NOTERE
XHEVAHIRE BRAHAJ
Rruga "Ismail Qemali"
TIRANE

NR. 3096 REP

VERTETIM NENSHKRIMI

Ne Tirane sot me date 28.05.2018, para meje noteres Xhevahire Brahaj, Notere e Dhomes se Noterise Tirane, me zyre ne adresen Rruga "Ismail Qemali", u paraqit personalisht;

- **Z. Arben Katana**, shtetase shqiptare, lindur ne Bajram Curri Tripoje me 05 Nentor 1982, banuese ne Tirane, mbajtese e dokumentit personal te identifikimit: Leternjoftim id nr. 033379785 dhe nr. Personall21105187U;

Te cilet deklarojne para meje se aktet bashkelidhur Statut dhe Akt themelimi qe i perkasin shoqerise "MAA KATANA" sh.p.k, jane hartuar e nenshkuar me vullnetin e tyre te lire dhe te plote.

Une noterja vertetoj nenshkrimin e tij konforme ligjit.

NOTERE
XHEVAHIRE BRAHAJ

